

GUÍA PARA LA PREPARACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Debe recordarse que los **Objetivos de Aprendizaje** tienen que ser:

- | | |
|---------------|--------------|
| ✓ PERTINENTES | ✓ FACTIBLES |
| ✓ CLAROS | ✓ EVALUABLES |

PASOS PREVIOS A LA PREPARACIÓN DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

1º) Identificar a quién está dirigido el programa educacional.

Por ejemplo: estudiantes del año en la Carrera de

2º) Identificar las competencias esperadas de esos estudiantes al final de la unidad educacional.

Competencias de conocimiento, y/o habilidades y/o actitudes (dependiendo de su relevancia para la unidad educacional).

3º) Construir una lista de Temas relacionados con esas competencias.

Teniendo en cuenta las áreas del conocimiento, y/o habilidades y/o actitudes (dependiendo de su relevancia para la unidad educacional), adquiridas previamente, listar cuáles son los temas apropiados a desarrollar para esa unidad educacional.

4º) Identificar qué principios / conceptos se relacionan con los Temas listados previamente.

Hacerse la pregunta para cada uno de los temas: ¿qué principio se ilustra? Esto permite identificar lagunas y/o redundancias.

5º) Escribir los Objetivos de Aprendizaje.

Basado en la lista final de los principios que se desea que los estudiantes comprendan, escribir los Objetivos de Aprendizaje. Estos objetivos deben formularse de tal forma que les permitan a los estudiantes demostrar la comprensión de esos principios / conceptos.

En los Objetivos de Aprendizaje relacionados al dominio cognitivo, los siguientes elementos deben ser claramente expresados:

- **Condiciones** en las cuales se espera que el estudiante demuestre que ha llevado a cabo los objetivos pertinentes.
- **Actividad** que el estudiante debe llevar a cabo.
- **Contenido** (conocimiento) que el estudiante debe demostrar.

Para incrementar la claridad de los Objetivos de Aprendizaje el uso de palabras ambiguas y abiertas a muchas interpretaciones debe evitarse, por ejemplo: apreciar, conocer, entender, interpretar, saber.

Lo que sigue son algunas palabras que se sugieren utilizar en la formulación de objetivos:

Definir	Repetir	Registrar	Listar	Nombrar	Relacionar
---------	---------	-----------	--------	---------	------------

Reformular	Describir	Explicar	Identificar	Localizar	Informar
------------	-----------	----------	-------------	-----------	----------

Traducir	Aplicar	Practicar	Emplear	Esquematizar	Demostrar	Ilustrar
----------	---------	-----------	---------	--------------	-----------	----------

Distinguir	Analizar	Diferenciar	Comparar	Calcular	Contrastar	Relacionar
------------	----------	-------------	----------	----------	------------	------------

Componer	Planificar	Formular	Construir	Proponer	Diseñar	Organizar
----------	------------	----------	-----------	----------	---------	-----------

Estimar	Comparar	Medir	Categorizar	Evaluar	Jerarquizar	Seleccionar
---------	----------	-------	-------------	---------	-------------	-------------