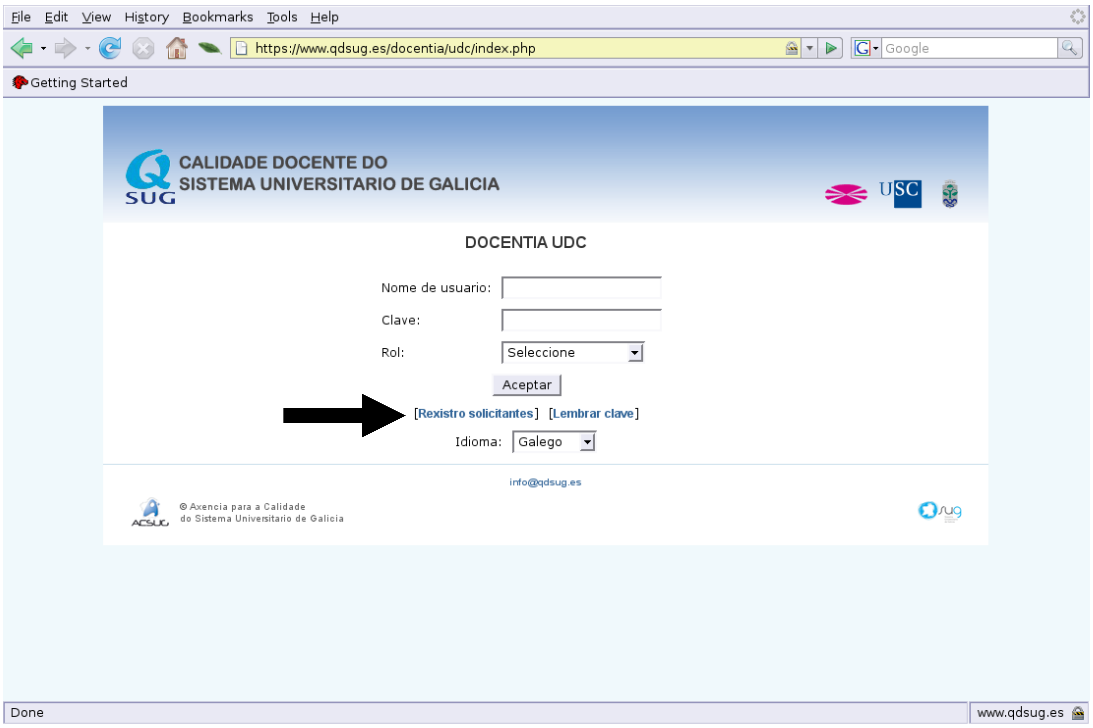
REXISTRO E SOLICITUDE NA APLICACIÓN

O acceso á aplicación faise a través do enderezo web https://www.qdsug.es/docentia/udc/

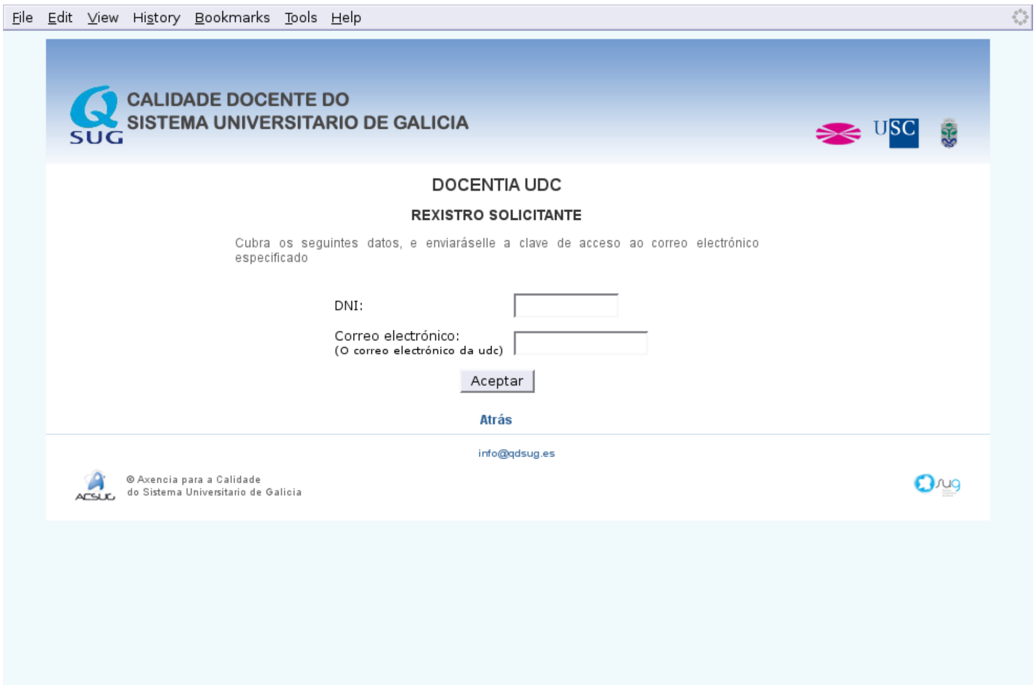
A. PROFESORADO QUE ACCEDE POR 1ª VEZ Á APLICACIÓN

1. REXISTRO NA APLICACIÓN

Antes de cubrir a súa solicitude ten que se rexistrar. Para iso, unha vez que acceda, debe premer en “Rexistro solicitantes”

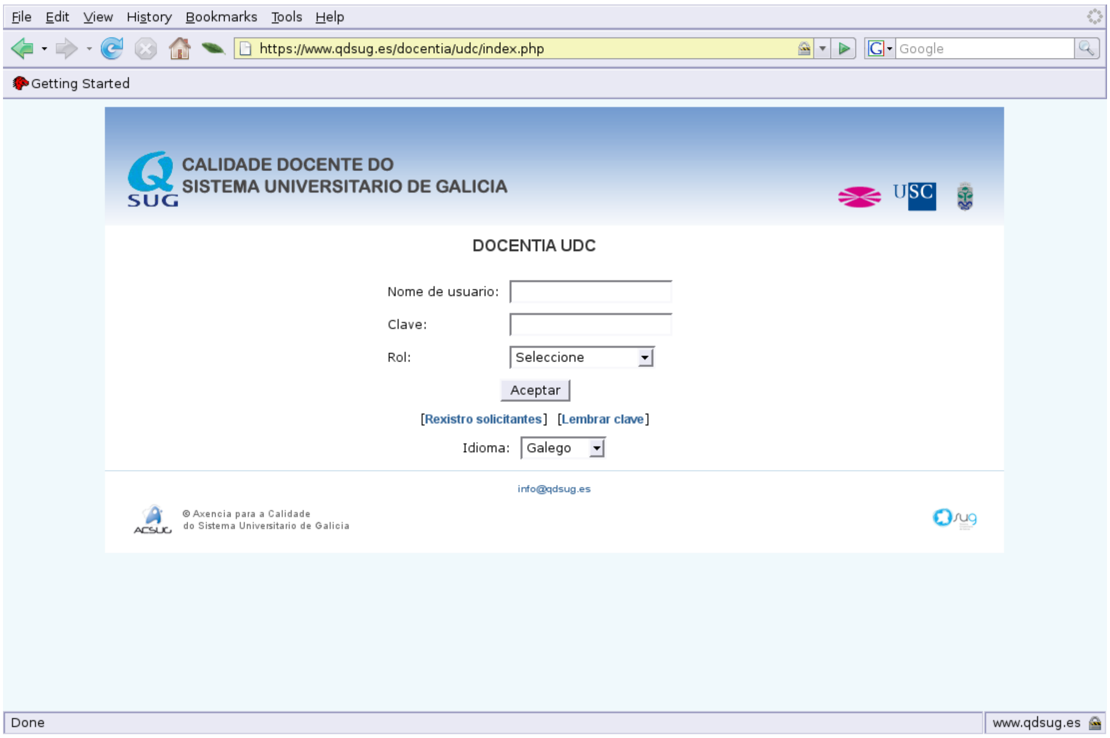


Deseguido, aparécelle o seguinte formulario:



Debe introducir introducir o seu **DNI (sen puntos, sen guións, sen espazos e coa letra maiúscula)** e o **enderezo de correo electrónico (o que lle asignaron en https://servizos.udc.es)** e recibirá unha mensaxe coa súa clave de acceso á aplicación (esta será a que ten que utilizar sempre ao longo de todo o proceso).
A mensaxe remítese desde un enderezo externo á UDC (info@qdsug.es), polo que adoita entrar na bandexa de correo non desexado.

2. ACCESO Á SOLICITUDE



Para poder acceder á solicitude terá que se autenticar indicando:

USUARIO: vai ser sempre o seu DNI (sen puntos, sen guións, sen espazos e coa letra maiúscula)
CLAVE: a que recibiu a través do correo electrónico
ROL: solicitante

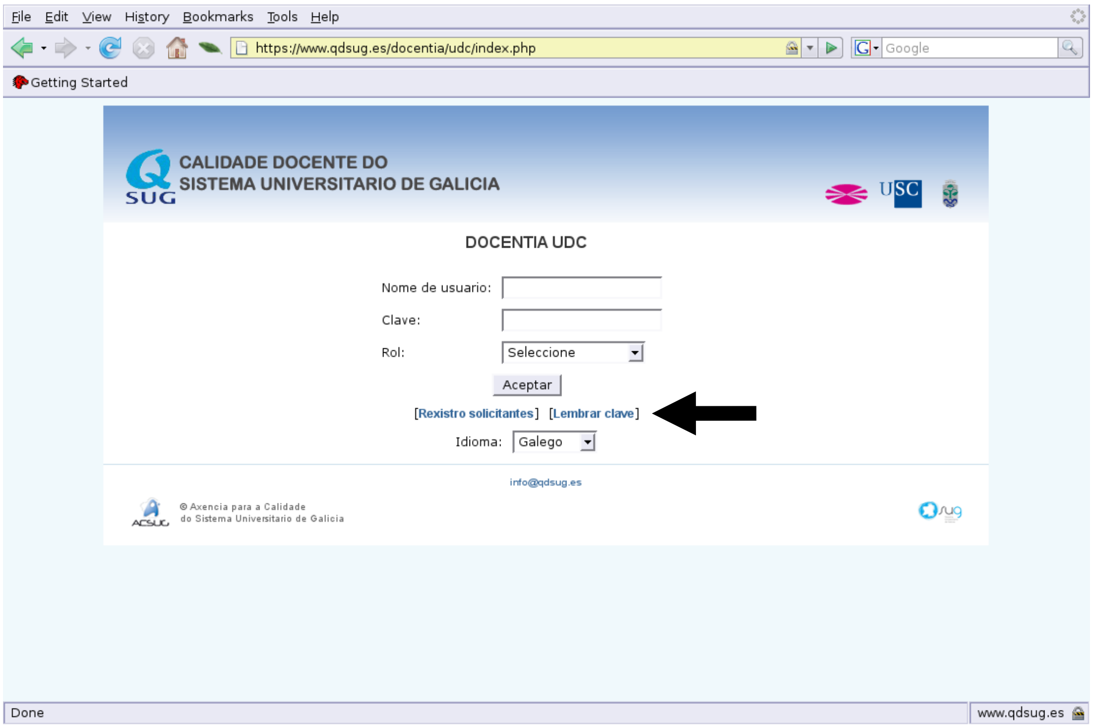
B. PROFESORADO QUE FOI AVALIADO EN CONVOCATORIAS ANTERIORES

1. ACCESO Á SOLICITUDE

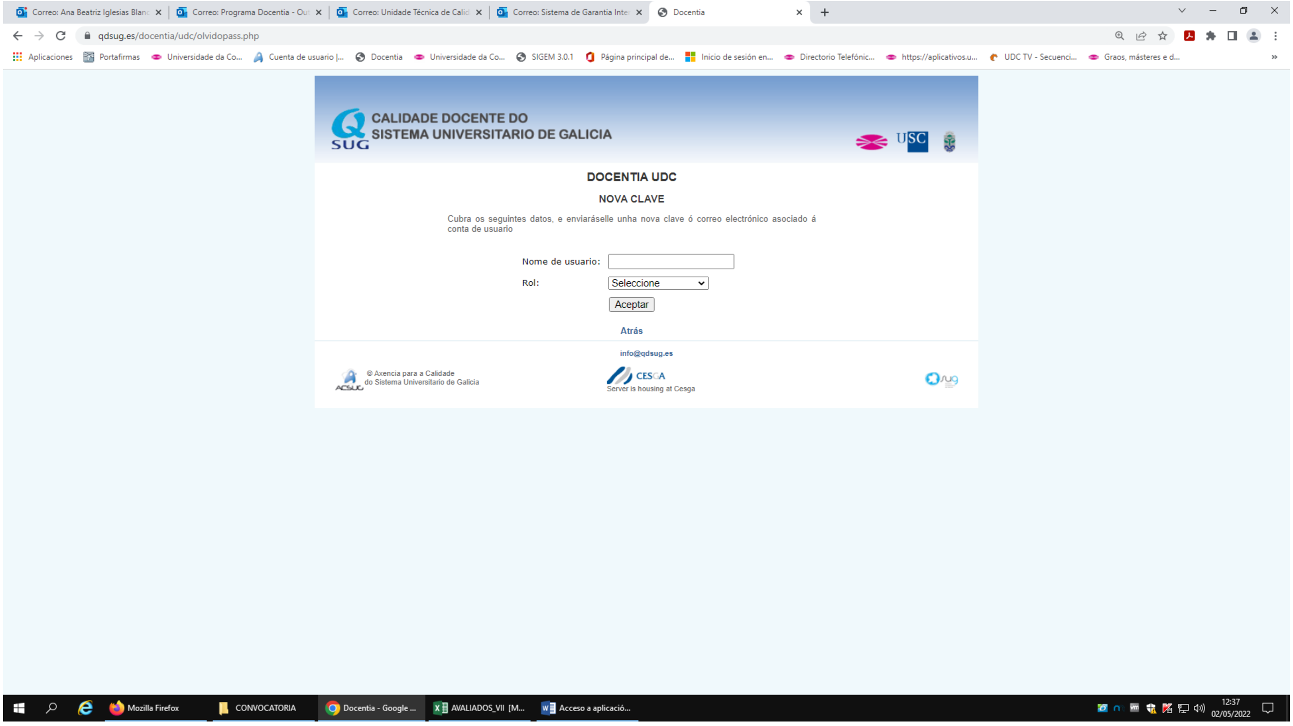
Este profesorado xa está rexistrado na aplicación e para acceder á solicitude terá que se autenticar indicando:

USUARIO: vai ser sempre o seu DNI (sen puntos, sen guións, sen espazos e coa letra maiúscula)
CLAVE: a que utilizou na última convocatoria en que foi avaliado/a.
ROL: solicitante

En caso de que non lembre a clave, debe premer en "Lembrar clave"



Deseguido, aparécelle o seguinte formulario:



Debe introducir o seu **usuario** (**DNI sen puntos, sen guións, sen espazos e coa letra maiúscula)** e o **rol (solicitante)** e, no seu correo electrónico, recibirá unha mensaxe coa clave de acceso á aplicación (esta será a que ten que utilizar sempre ao longo de todo o proceso).

A mensaxe remítese desde un enderezo externo á UDC (info@qdsug.es) polo que adoita entrar directamente na bandexa de correo non desexado.