

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

GUÍA DE PREINSCRIPCIÓN Y
MATRÍCULA

UNIDAD ESTUDIOS PROPIOS

1 CONTENIDO

1	Acceso desde la oferta de estudios de la U. Estudios Propios	1
1.1	Acceso para alumnos con usuario de la udc	3
1.2	Acceso para alumnos externos a la udc	4
2	Realización de la Preinscripción	8
2.1	Revisión de la Preinscripción.....	12
3	Realización de la matrícula	13
3.1	Proceso de matrícula.....	13
4	Activación de cuenta institucional nuevos usuarios a la UDC.....	19
4.1	Activación de la cuenta institucional para nuevos usuarios.....	19
4.2	Autenticación multi-factor.....	20
4.3	Acceso a Servicios UDC.....	20
4.4	Acceso al Campus Virtual.....	21

La página web de la Unidad de Estudios Propios (UEP), <https://www.udc.es/uepp>, recoge la información de utilidad para el estudiantado que cursa o va a cursar un Estudio Propio de la UDC. Ahí podrá encontrar la oferta de estudios propios de la UDC ([Oferta actual](#)).

Para acceder tanto a la preinscripción como a la matrícula de Estudios Propios, se podrá hacer a través de la página anterior, o bien mediante un enlace remitido por correo electrónico.

1 ACCESO DESDE LA OFERTA DE ESTUDIOS DE LA U. ESTUDIOS PROPIOS

Los pasos descritos en este método de acceso serán válidos cuando se acceda desde la página web de la UEP a cualquiera de los estudios que en ella se ofrecen.

El punto de partida en este caso será la página web de la UEP, <https://www.udc.es/uepp>, en la cual, en la parte superior se muestra una barra de navegación mostrada en la Figura 1.

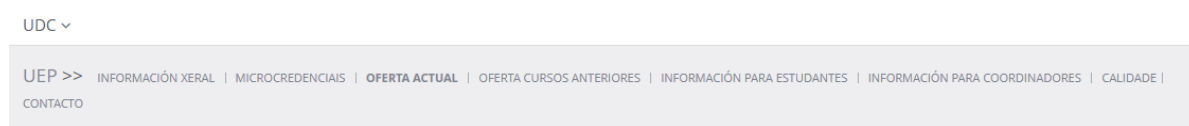


Figura 1

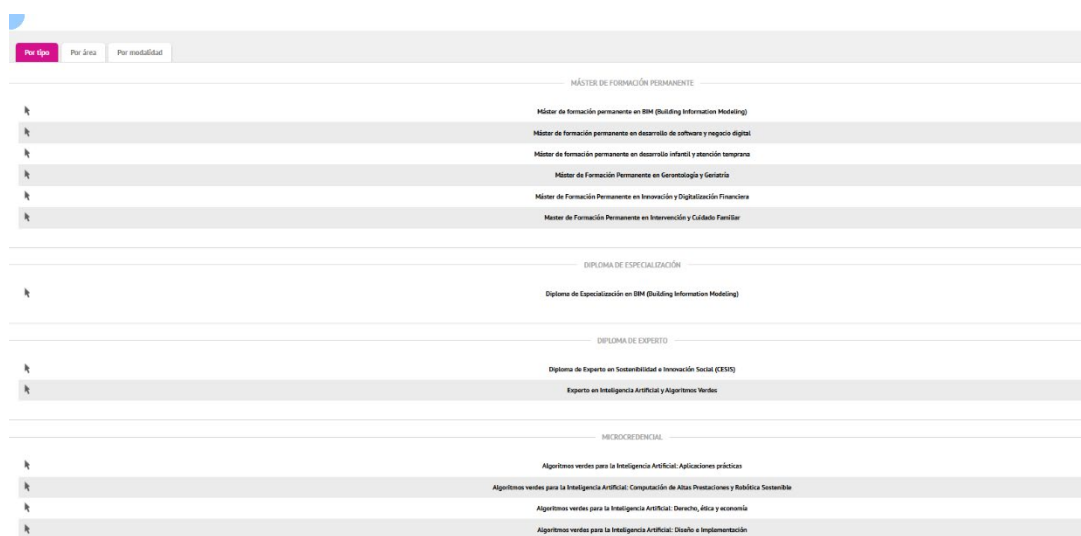


Figura 2

Una vez pinchamos en “Oferta Actual” o bien en “Microcredenciales” (Si se pretende acceder a una microcredencial desde su propio menú) podremos acceder, en el primer caso al listado de estudios propios que oferta la UDC categorizados por tipo de estudios, como se muestra en la Figura 2, o bien si se pincha en la opción “Microcredenciales” en el menú, nos lleva a la página sobre microcredenciales donde podremos consultar la oferta pinchando en el bloque correspondiente, como se muestra en la Figura 3.



MICROCREDENCIALES UNIVERSITARIAS

Universidade da Coruña

**CONVOCATORIA PARA PRESENTAR PROPOSTAS
DE MICROCREDENCIAIS UNIVERSITARIAS
FINANCIADAS POLO PLAN MICROCREDS**

Aberta a convocatoria de axudas para a produción e impartición de microcredenciais universitarias financiadas polo Plan Microcreds. Este plan, financiado por Fondos *Next Generation* da Unión Europea no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e unha iniciativa desenvolto polo Ministerio de Ciencia, Innovación e Universidades e canalizada en Galicia a través da Xunta de Galicia.

[Descarga a convocatoria](#)

[Mais Información](#)

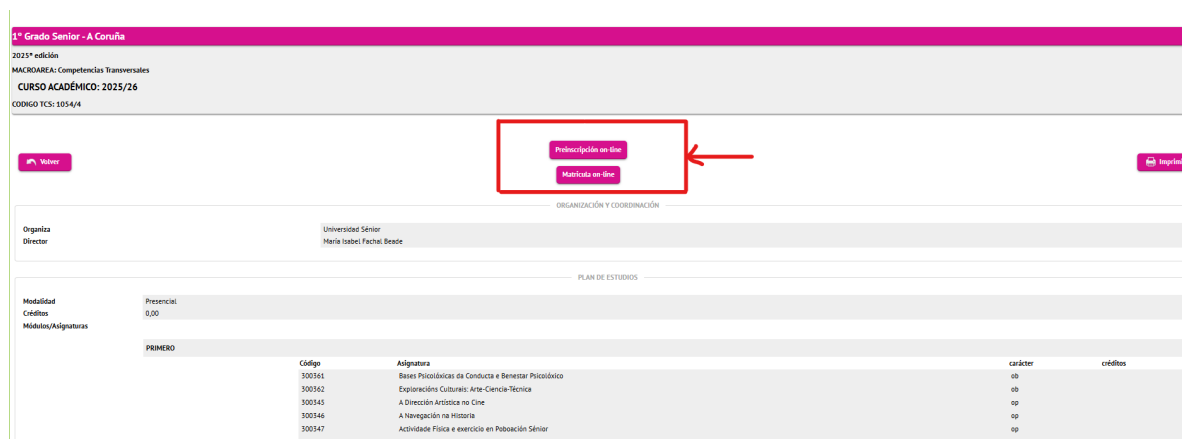
Oferta
↑

Prescripción e Matrícula
📄

Información
i

Figura 3

Bien sea por una vía o por otra a través de la página web, seleccionando el estudio que nos interese, o bien mediante un enlace que nos envíen por correo electrónico para realizar la preinscripción/matriculación en el estudio, accederemos a la página en donde se podrá acceder tanto a la “Preinscripción on-line” como a “Matriculación on-line” a través de los botones mostrados en el recuadro de la Figura 4 .



1º Grado Senior - A Coruña
2023ª edición
MACROÁREA: Competencias Transversales
CURSO ACADÉMICO: 2023/24
CODIGO TCS: 1054/4

[Volver](#) [Preinscripción on-line](#) [Matrícula on-line](#) [Imprimir](#)

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

Organiza: Universidad Sénior
Director: María Isabel Fachel Beade

PLAN DE ESTUDIOS

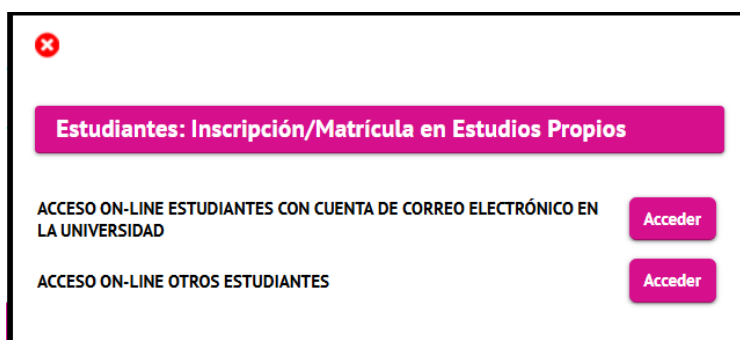
Modalidad: Presencial
Créditos: 0,00
Módulos/Asignaturas:

PRIMERO	Código	Asignatura	carácter	créditos
	300361	Bases Psicológicas da Conduta e Benestar Psicológico	ob	0
	300362	Exploración Cultural: Arte-Ciencia-Técnica	ob	0
	300345	A Dirección Artística na Cine	op	0
	300346	A Narración na Historia	op	0
	300347	Actividade Física e exercicio en Poboación Sénior	op	0
	300348	Ciencias Ambientais	oo	0

Figura 4

En el caso de un estudio que no tenga preinscripción, únicamente se mostrará el botón de matrícula.

En las fechas en las que esté habilitada la Preinscripción para un estudio, o bien la matrícula, podremos realizar la misma desde esta pantalla. Si pulsamos [Preinscripción on-line](#) o bien [Matrícula on-line](#) se nos abrirá una ventana como la que se muestra en la Figura 5, donde nos permite acceder al trámite correspondiente.



Estudiantes: Inscripción/Matrícula en Estudios Propios

ACCESO ON-LINE ESTUDIANTES CON CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA UNIVERSIDAD [Acceder](#)

ACCESO ON-LINE OTROS ESTUDIANTES [Acceder](#)

Figura 5

Seleccionaremos el primer enlace “ACCESO ON-LINE ESTUDIANTES CON CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA UNIVERSIDAD” si hemos estado matriculados en algún estudio en la UDC y tenemos, o hemos tenido (aunque no recordemos su contraseña) cuenta de correo electrónico en la UDC (...@udc.es). Mientras que utilizaremos el segundo enlace “ACCESO ON-LINE OTROS ESTUDIANTES” si nunca hemos estado matriculados en ningún estudio de la UDC, o hemos sido estudiantes de la UDC en algún momento, pero no tenemos usuario UDC (correo_electrónico@udc.es).

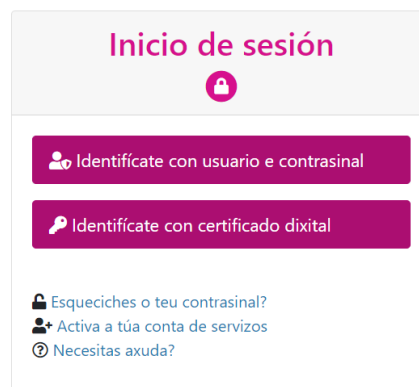
El proceso a seguir es distinto en función de la vía elegida y se muestra en los siguientes apartados.

1.1 ACCESO PARA ALUMNOS CON USUARIO DE LA UDC

El proceso para la realización de las gestiones varía en función de si hemos sido alumnos de la UDC o no. Por lo tanto,

Si eres (o has sido) alumno de la UDC ya tienes tus credenciales de la UDC para entrar en el sistema.-> Utiliza la opción para usuarios UDC (Preinscripción para alumnos **con** usuario de la universidad) que te llevará a la habitual página de acceso:

IMPORTANTE: no vuelvas a registrarte. Si no recuerdas tu contraseña, recupérala a través del enlace: “Esqueciches o teu contrasinal?” o “¿Has olvidado la contraseña?”. Si tienes algún problema, consulta las formas de solucionarlo en <https://axudatic.udc.gal/display/SIC/Portal+de+servizos+e+recuperacion+de+contrasinal>



1.2 ACCESO PARA ALUMNOS EXTERNOS A LA UDC

La otra vía que aparece nos permitirá realizar la gestión de preinscripción o matrícula en un estudio propio cuando todavía no tenemos usuario (correo electrónico de la UDC) en la UDC debido a que nunca hemos sido alumnos en la UDC, o bien si hemos sido alumnos UDC pero no tenemos ni hemos tenido correo electrónico de la UDC.

Si has sido usuario de la UDC, pero no tienes correo, deberás de pinchar en el enlace “¿Has olvidado la contraseña?” mostrado en Figura 6 (debajo de la marca roja), lo que te permitirá recuperar la contraseña para poder acceder a los trámites que quieres realizar. **Recuerda:** Para validarte deberás de utilizar **DNI** y **Contraseña**

Si no has estudiado en la UDC tendrás que clicar en “**No tengo usuario**”, mostrado en Figura 6, para registrar tus datos, y se mostrará la ventana mostrada en la Figura 7.


Este proceso tiene cuatro pasos:

1. Introducir tus datos personales
2. Ratificar que los datos introducidos son correctos
3. Introducción de la contraseña. En este punto se te comunicara tu **NIA**. **Anota este número de usuario en un lugar seguro ya que lo necesitarás para solicitar el usuario udc en el futuro**. A continuación, se te pedirá que introduzcas el DNI (o pasaporte) y propongas una contraseña.



Figura 6

4. Finalmente se mostrará un resumen de la solicitud con un enlace para realizar la preinscripción, como la mostrada en la Figura 8:

 Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

1

2

3

4


Solicitud de registro de usuario

Validar datos personales

Introducción de la contraseña

Resumen de la solicitud

Datos identificativos

 Si ya eres usuario de la UDC (o lo has sido en el pasado) no vuelvas a registrarte, usa tus credenciales para iniciar el trámite a través del enlace adecuado para usuarios de la UDC. Si no eres usuario de la UDC introduce tus datos personales y se te creará una cuenta temporal de usuario.

Los datos personales aquí recogidos serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidade da Coruña, en cumplimiento de la legislación de protección de datos personales. El tratamiento de estos datos tiene como finalidad la preinscripción y/o matrícula en estudios universitarios en esta universidad; y está legitimado con base en el art. 6.1.b) RGPD (tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el cual la persona interesada es parte). Puede encontrar más información en relación con el cumplimiento de la normativa de protección de datos y con el ejercicio de derechos [en este enlace](#).

*Nacionalidad

Escoja la nacionalidad

*¿Dispones de algún documento de identificación personal?

☒ Sí ☐ No

*Número de documento


Número de documento

*Tipo documento

Datos personales

Figura 7

Observaciones

 El registro de usuario se ha completado con éxito. Debes ir a la aplicación de preinscripción y usar estas credenciales para completar el trámite. [Aquí](#)

unidade.sigma@udc.gal

Figura 8



IMPORTANTE:

La realización de este trámite no te convierte en usuario UDC, sino que te proporciona una forma temporal de acceso a los trámites mientras no eres Usuario UDC, lo que sucede después de que te hayas **matriculado** por primera vez en un estudio de la UDC y realices el trámite de obtención de usuario (correo electrónico), para lo cual necesitaras el NIA.

Una vez realizado el trámite expuesto en los párrafos anteriores, puedes realizar la preinscripción con tu **DNI y la contraseña** definida, pinchando en el enlace que aparece, o acceder en un momento posterior a través del mismo enlace que has utilizado en la página web de la U. Estudios Propios

2 REALIZACIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN

Tras acceder al sistema, bien como usuario UDC, bien como usuario externo a la UDC, a través de los enlaces que hemos visto en los apartados anteriores, accederemos a una pantalla como la mostrada en la Figura 9, donde deberemos de clicar en “Formación no reglada” (según indica la flecha).

Inicio

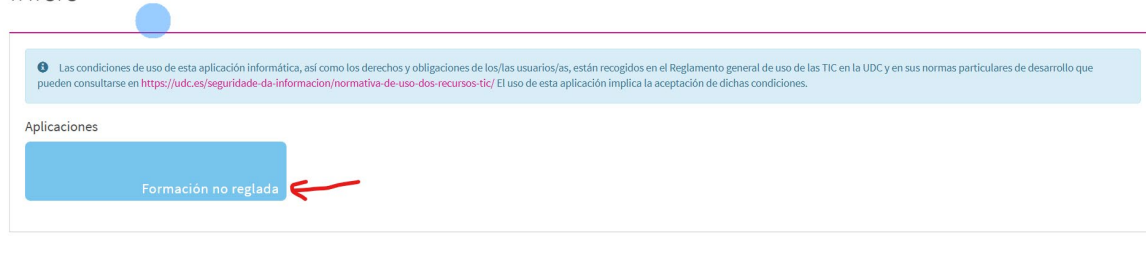


Figura 9

Inicio

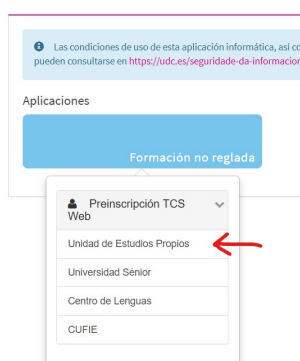


Figura 10

Se desplegará un menú donde indica: “Preinscripción TCSWeb”, en el cual haremos clic de nuevo y aparecerá un submenú donde se relacionan varios elementos, entre ellos estará “Unidad de estudios Propios” como se muestra en la Figura 10.

Al clicar en la opción “Unidad de Estudios Propios” accederemos a la página de preinscripción (Figura 11):

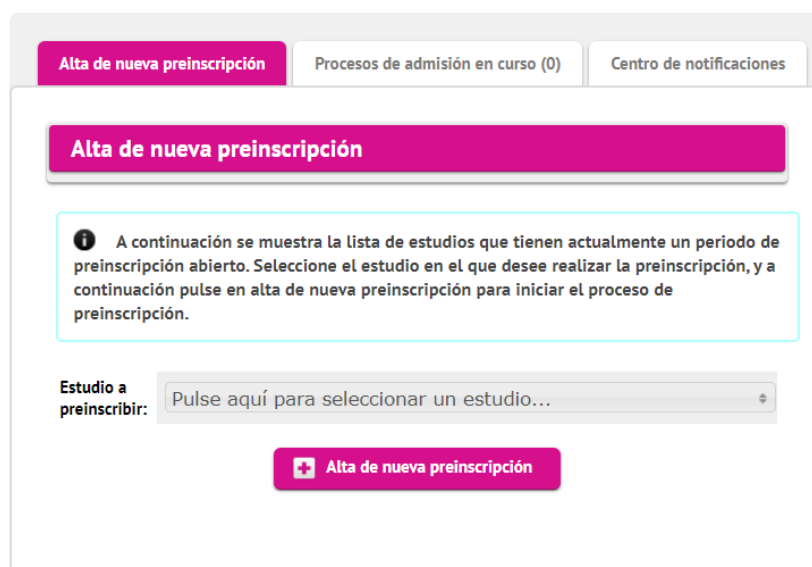
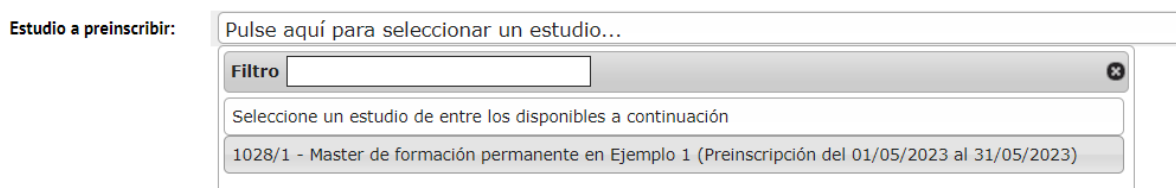




Figura 11

En “estudio a preinscribir” nos saldrá el nombre del curso en el que nos queremos preinscribir. Si no apareciese, podemos pinchar en el campo y nos mostrará la lista de estudios con plazo de preinscripción activo, que podremos reducir escribiendo en la casilla **Filtro** las palabras que deseamos que aparezcan en el título:



Después de seleccionar el estudio deseado, al clicar en **Alta de nueva preinscripción** nos llevará a la página del **Proceso de Alta de Preinscripción**, que consta de varias fases.



La fase que está activa en cada momento se muestra como un cuadrado. En cada paso podemos pasar al siguiente clicando en el botón “Aceptar”  o volver al paso anterior clicando en el botón “Volver” .

1. **Datos Alumno**. Aquí completará los datos personales. Para el nacimiento y domicilio, si es en España al indicar el código postal se completará automáticamente la localidad y provincia. Si has nacido y/o resides fuera de

España marca la casilla “nacido fuera de España” y/o “domicilio fuera de España” e indica la localidad y país.

Documentos a adjuntar. Algunos documentos son obligatorios y otros opcionales. Si en la información del estudio requieren algunos documentos que no figuran explícitamente en esta lista, adjúntalos en un único pdf en “Otros documentos”.

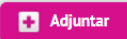



Para adjuntar un documento clicas en el botón “Adjuntar”  e indica la ubicación del archivo clicando en **Seleccionar archivo** (Figura 12):



Figura 12

Una vez adjuntado un archivo, los botones  te permiten eliminarlo, descargarlo o cambiar de archivo.

2. **Datos Académicos.** La mayor parte de los estudios son de curso completo por lo que no hay que hacer nada aquí.
3. **Confirmación.** Te pide que confirmes los datos.
 - a. Si hay algo mal, puedes volver atrás con el botón “Volver” 
 - b. Si todo está bien, lee y acepta la política de privacidad de la UDC (no te dejará marcar la casilla de aceptar hasta que no has clicado en el enlace para leer el texto) y clicas en el botón “Confirmar” 
4. **Documentos a imprimir.** Te permite visualizar (icono de la lupa), imprimir (icono de la impresora) o descargar (icono de la flecha hacia abajo) los documentos, entre ellos el resguardo de la preinscripción.

Documentos disponibles 	Visualizar Documento
Resguardo preinscripción	  





2.1 REVISIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN


Una vez confirmada la preinscripción, si entramos de nuevo en el sistema podrás ver que tienes “Procesos de admisión en curso” (Figura 13). El número entre paréntesis indica en cuántos estudios te has preinscrito.



Figura 13

El icono de la impresora  te llevará a la página para imprimir los documentos de preinscripción.

El icono de la carpeta con la lupa  te permite ver tu solicitud de preinscripción.

El icono de la carpeta  te permite modificar la documentación adjuntada.

En esta misma pantalla puedes comprobar en cualquier momento el estado de tu preinscripción: pendiente, admitido/a, ...

En la pestaña **Centro de notificaciones** podrás ver las notificaciones que se te han enviado desde la administración.

3 REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

En primer lugar, deberás comprobar que estás admitido en el estudio, si tiene preinscripción. Para ello accede al sistema tal y como hiciste para la preinscripción. Puedes acceder a través del apartado de matrícula del estudio de la UEP.

Una vez accedes, selecciona la pestaña “Procesos de admisión en curso” según se muestra en la Figura 14.



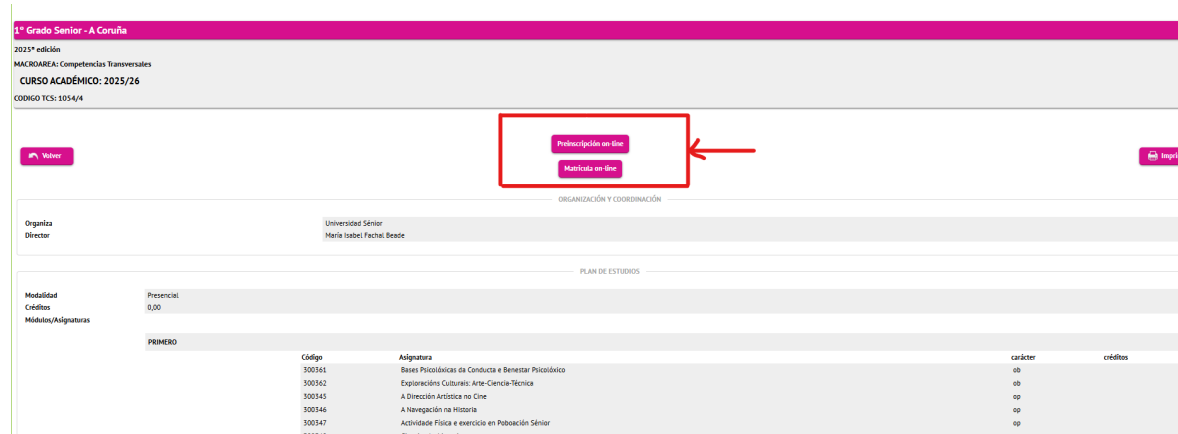
Figura 14

Si el círculo Admitido está en verde es que estás admitido. Debajo del círculo aparecerá la palabra **Admitido** y la fecha de admisión.

3.1 PROCESO DE MATRÍCULA

Si estás admitido, o bien si el estudio no tiene preinscripción, podrás realizar la matrícula desde el enlace que hay en la página web (mismo procedimiento que el descrito en el apartado 1 de esta guía), seleccionando el estudio en el que te vas a matricular y, una vez allí, seleccionando “Matrícula online” (Figura 15), tras lo cual se abre la ventana para seleccionar si somos usuarios UDC o no (Figura 16). En este

último caso, tendrás que acceder con el NIF y la contraseña creada al crear el usuario, según se explica en el apartado 1.2.



1º Grado Senior - A Coruña
2023ª edición
MACROÁREA: Competencias Transversales
CURSO ACADÉMICO: 2025/26
CODIGO TCS: 1054/4

Preinscripción on line
Matrícula on line

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

Organiza: Universidad Sénior
Director: María Isabel Fachel Beade

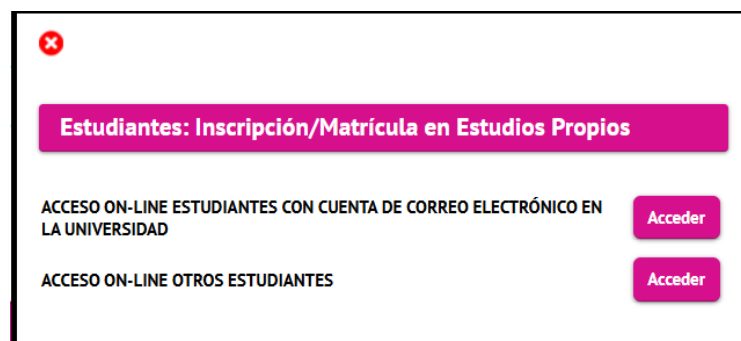
PLAN DE ESTUDIOS

Modalidad: Presencial
Créditos: 0,00

Módulos/Asignaturas

PRIMERO	Código	Asignatura	carácter	créditos
	500561	Bases Psicológicas de Conducta e Bienestar Psicológico	ob	0
	500562	Exploración Cultural: Arte-Ciencia-Técnica	ob	0
	500545	A Dirección Artística no Cine	op	0
	500546	A Navegación na Historia	op	0
	500547	Actividade Física e exercicio en Poboación Sénior	op	0
	500548	Ciencias Ambientais	oa	0

Figura 15



Estudiantes: Inscripción/Matrícula en Estudios Propios

ACCESO ON-LINE ESTUDIANTES CON CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA UNIVERSIDAD

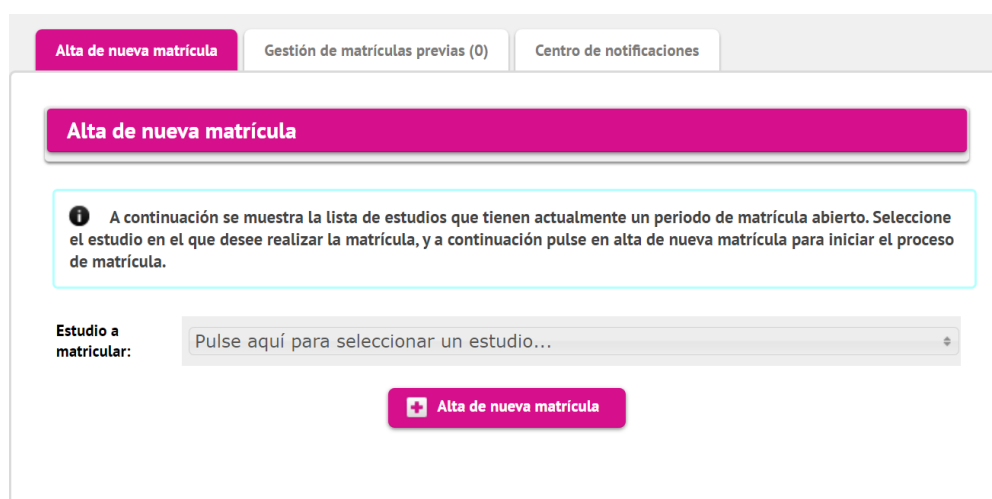
ACCESO ON-LINE OTROS ESTUDIANTES

Acceder

Acceder

Figura 16

Al acceder verás en tu pantalla una ventana como la que se muestra en la Figura 17.



Alta de nueva matrícula

Gestión de matrículas previas (0)

Centro de notificaciones

Alta de nueva matrícula

i A continuación se muestra la lista de estudios que tienen actualmente un periodo de matrícula abierto. Seleccione el estudio en el que desee realizar la matrícula, y a continuación pulse en alta de nueva matrícula para iniciar el proceso de matrícula.

Estudio a matricular:


Pulse aquí para seleccionar un estudio...

+ Alta de nueva matrícula

Figura 17

Si obtienes el mensaje:

Estudio a
matricular:

 No hay estudios disponibles para realizar un alta de matrícula en el año académico en curso

Significa que el periodo de matrícula todavía no está abierto. Consulta en la oferta de estudios el período de matrícula del estudio.

En caso contrario, al pinchar en “Estudio a matricular:” selecciona el estudio:

Estudio a
matricular:

Pulse aquí para seleccionar un estudio...

Filtro

Seleccione un estudio de entre los disponibles a continuación

1029/1 - Master de formación permanente en Ejemplo 1 (Periodo 1 - Matrícula del 26/05/2023 al 30/06/2023) (ADMITIDO)

y clicas en el botón **Alta de nueva matrícula** para pasar a la ventana **Proceso de Alta de Matrícula**.

Una línea nos indica el avance en el proceso de matrícula. El cuadrado indica la etapa en la que nos encontramos actualmente:



Las etapas pueden diferir ligeramente de un estudio a otro, pero por lo general, suelen ser:

- **Datos alumno**, que nos permite corregir los datos personales.
- **Documentación a aportar por el alumno**. La mayor parte de la documentación ya se ha aportado en la preinscripción, pero dependiendo del estudio y si ha habido preinscripción o no, puede que necesite adjuntar algún documento adicional en el proceso de matrícula.
- **Datos de acceso**. Si el estudio tiene distintas formas de acceso (estudios universitarios, otros estudios, experiencia profesional,) deberás de seleccionar la forma de acceso y entregar la documentación justificativa en la pantalla anterior.
- **Datos académicos**. En este paso es necesario seleccionar la/las asignaturas para matricular. Puedes usar el botón de **Seleccionar todas**. Una vez realizada la selección correspondiente, se suman al contador las asignaturas seleccionadas y los créditos correspondientes:



Puedes proseguir el proceso de matrícula pulsando el botón **Aceptar**.

- **Datos de pago matrícula**. Nos aparecerá el importe de la matrícula. Clica en **Calcular total** para determinar la cantidad final a pagar.

En el apartado “Datos de la forma de pago a aplicar” nos sale la forma de pago, que es pago por “TPV- terminal punto de venta”, que te permite pagar cómodamente desde tu ordenador con cualquier tarjeta bancaria, y es el único que está disponible en automatrícula:

DATOS DE LA FORMA DE PAGO A APLICAR

Forma de pago	<input type="text" value="TPV - terminal punto de venta"/>
Referencia de cobro (opcional)	<input type="text"/>
Información adicional (opcional)	<input type="text"/>

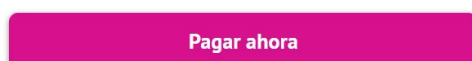
El pago se efectuará al terminar el proceso de matrícula.

- **Confirmación**. Ofrece un resumen de todo el proceso.
- **Documentos a imprimir**. Muestra los documentos generados en la matrícula, con las opciones disponibles para cada uno



- La lupa, para ver el documento
- La impresora, para imprimirlo
- La flecha hacia abajo, para descargarlo
- El sobre (solo en algunos documentos), para enviarlo por email
-

En la propia pantalla, nos ofrece además la posibilidad de realizar en este momento el pago mediante TPV:



Para ello clicaremos en **Pagar ahora**, que te llevará a la página de datos en la que obligatorio indicar tu nombre y apellidos para que se puedan validar el pago. Por tanto, **se debe indicar el nombre y apellido del alumno**, no el del titular de la tarjeta con la que se realiza el pago a pesar de lo que aparece en la pantalla:

TITULAR DE LA TARJETA

Nombre y apellidos

Juan García García

Correo electrónico

Móvil

+34

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN

Pais

España

▼

Dirección

Código postal

Población

Provincia

▼

 **Volver**  **Aceptar**

Tras clicar en **Aceptar** aparecerá el acceso a la pasarela de pago. Debe indicar los datos de su tarjeta (número de tarjeta, mes y año de caducidad, y código CVV, habitualmente de tres dígitos, que aparece impreso en el reverso de la tarjeta) y clicar en **Pagar**. Dependiendo del banco emisor de la tarjeta puede seguir algún proceso adicional de verificación.

Pagar con Tarjeta



Nº Tarjeta:



Caducidad:



mm

aa

CVV:







Cancelar

Pagar

En caso de que el sistema falle y no se pueda realizar el pago en ese momento, habrá que acceder al Portal Académico de la UDC [Portal Académico](#) donde encontrarás una entrada para pagos pendientes en función de si tienes usuario UDC o no.

→	Pagos pendientes TPV para alumnos con usuario de la universidad - Unidad de Estudios Propios 
	Revisa los pagos pendientes con tu usuario UDC
→	Pagos pendientes TPV para usuarios externos - Unidad de Estudios Propios 
	Revisa los pagos pendientes si no tienes usuario de la UDC

Accede por la opción que se corresponda con tu caso. A continuación, debes seleccionar el año académico, clicar en **Buscar**

Búsqueda de pagos pendientes

Año/Semestre

2023/24-0

 **Buscar**

seleccionar el estudiante clicando en el icono de la flecha en la izquierda:

Acción 	Año/Semestre 	Centro 	Plan de estudios 	Actividad académica 	Tipo Estudio 	Importe 	Tipo Movimiento 
	2023/24-0	801 - Unidad de Estudios Propios	1029/1 - Master de formación permanente en Ejemplo 1	MTC - Matrícula FnR	4 - Estudios Propios	10	Pago Único/Primer Pago

y finalmente clicar en el botón **Pagar**. El proceso continuará como en el caso indicado anteriormente para la opción “Pagar ahora”.

4 ACTIVACIÓN DE CUENTA INSTITUCIONAL NUEVOS USUARIOS A LA UDC

4.1 ACTIVACIÓN DE LA CUENTA INSTITUCIONAL PARA NUEVOS USUARIOS.

Para acceder a los servicios y aplicaciones informáticas de la UDC (Correo electrónico, campus virtual, etc...) es necesario tener una cuenta de la UDC.

Para crear una cuenta en la UDC, hay que esperar al menos 24h después de realizar la matrícula y seguir los siguientes pasos:

1. En el momento de realizar la matrícula se te facilita un código de activación (NIA) que será necesario para activar la cuenta.
2. Acceder al portal [Servizos UDC - Activación - Activación de novo usuario](#), donde se accede a una ventana que se muestra a continuación, y donde se debe de introducir el Código de activación facilitado (NIA) y el tipo y número de documento facilitado a la hora de realizar la matrícula.



Servizos UDC

Activación de novo usuario

Se es un novo membro da UDC debes proceder a activar os teus servizos. Precisamos o código de activación e o número e tipo de documento co que te identificaches diante da UDC, no momento de formalizar a túa matrícula ou o teu contrato.

Se es estudante recibiches o teu código xunto co resgardo de matrícula (se non o atopas, podes solicitalo de novo no teu centro). Se es PAS, PDI, Persoal de Convenios e Contratos ou persoal da FUAC atoparalo coa copia do teu contrato (podes solicitalo de novo no servizo de persoal correspondente).

Código de activación	<input type="text"/>
Tipo de documento	<input type="text" value="N.I.F."/> ▼
Número de documento	<input type="text"/>
<input type="button" value="Activarme"/> ou entrar na intranet da UDC	

3. A continuación, sigue el proceso cubriendo la información solicitada y al final del proceso dispondrás de un nombre de usuario y una contraseña para poder acceder a cualquier servicio telemático de la UDC. Una vez obtenido usuario y contraseña, se podrá acceder a los servicios de la UDC a través del enlace: <https://servizos.udc.es> En el apartado 3 de esta guía se explica el acceso al portal de servicios de la UDC
(Si hay algún problema en el proceso de activación, habrá que dirigirse a <https://axudatic.udc.gal> donde hay un apartado [Creación de conta de acceso para novos usuarios.](#))

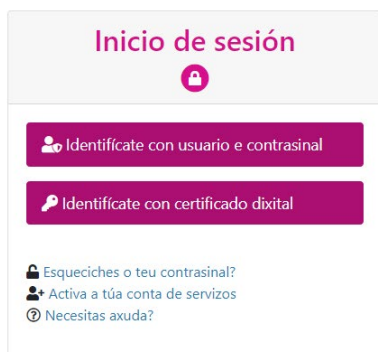
4.2 AUTENTIFICACIÓN MULTI-FACTOR.

Para acceder a todas las aplicaciones informáticas de la UDC se aplicará un sistema de autenticación multifactor, lo que supone que, cuando un usuario va a iniciar sesión en el sistema corporativo de la UDC (página de servicios, plataforma teleformación , etc...) después de introducir el usuario y su contraseña (obtenidos en el apartado anterior), el sistema le solicitará un código numérico de un solo uso al que solo el usuario tiene acceso. Dicho código numérico se podrá obtener mediante sms, llamada de voz o en la propia aplicación de autenticación (Microsoft Authenticator, Google Authenticator,...). La primera vez que accedemos tenemos que seleccionar uno de los métodos. Una vez que accedemos a los servicios de la universidad, podremos cambiar o añadir métodos de autenticación mediante el acceso a nuestra cuenta de Outlook. (Más información [aquí](#), en el apartado de Manuales y Guías)

Una vez introducido el código solicitado, el usuario podrá acceder al sistema y aplicaciones de la UDC.

4.3 ACCESO A SERVICIOS UDC

Uno de los canales de entrada a los distintos servicios que ofrece la UDC es mediante el acceso a la página de Servicios: <https://servizos.udc.es> que si no tenemos ninguna sesión abierta en algún servicio de la UDC nos llevará a la página de inicio de sesión que se muestra a continuación.



Aquí habremos de acceder con usuario y contraseña y también es posible que nos exija una autenticación de doble factor como la mencionada en el apartado anterior.

Una vez dentro del portal de “Servizos UDC” en el menú de la izquierda tendremos enlaces a los distintos servicios y aplicaciones que podremos usar.



Uno de estos accesos es “Campus Virtual”, lo que nos llevará a una página web que nos permite el acceso al campus virtual de la UDC donde el alumno tendrá que seleccionar UDC Online y le llevará al portal donde le aparecerán las distintas asignaturas de las que está matriculado.

4.4 ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL

Se podrá acceder desde el menú lateral correspondiente de “Servizos UDC” mencionado en el apartado anterior, pero también podremos acceder directamente a través de las siguientes direcciones:

- <https://udc.gal/online> seleccionando dentro de esta página la opción UDC Online.
- <https://udconline.udc.gal/> nos llevará directamente a la plataforma de teleformación.

Si accedemos directamente a estas direcciones sin haber accedido antes a ningún servicio de la UDC, nos solicitará que iniciemos sesión y en algunos casos la autenticación multifactor.