

# UNIVERSIDADE DA CORUÑA - GUÍA DE PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS PROPIOS

La página web [https://www.udc.es/es/uepp/informacion\\_estudiantes/](https://www.udc.es/es/uepp/informacion_estudiantes/) recoge la información de utilidad para el estudiantado que cursa o va a cursar un estudio propio en la UDC. Ahí encontrarás un enlace a este manual, a la oferta de estudios propios de la UDC y al Portal Académico de Estudios Propios:



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

## Portal Académico

Trámites académicos del alumno

Inicio

⚠ Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

### Máster Oficial

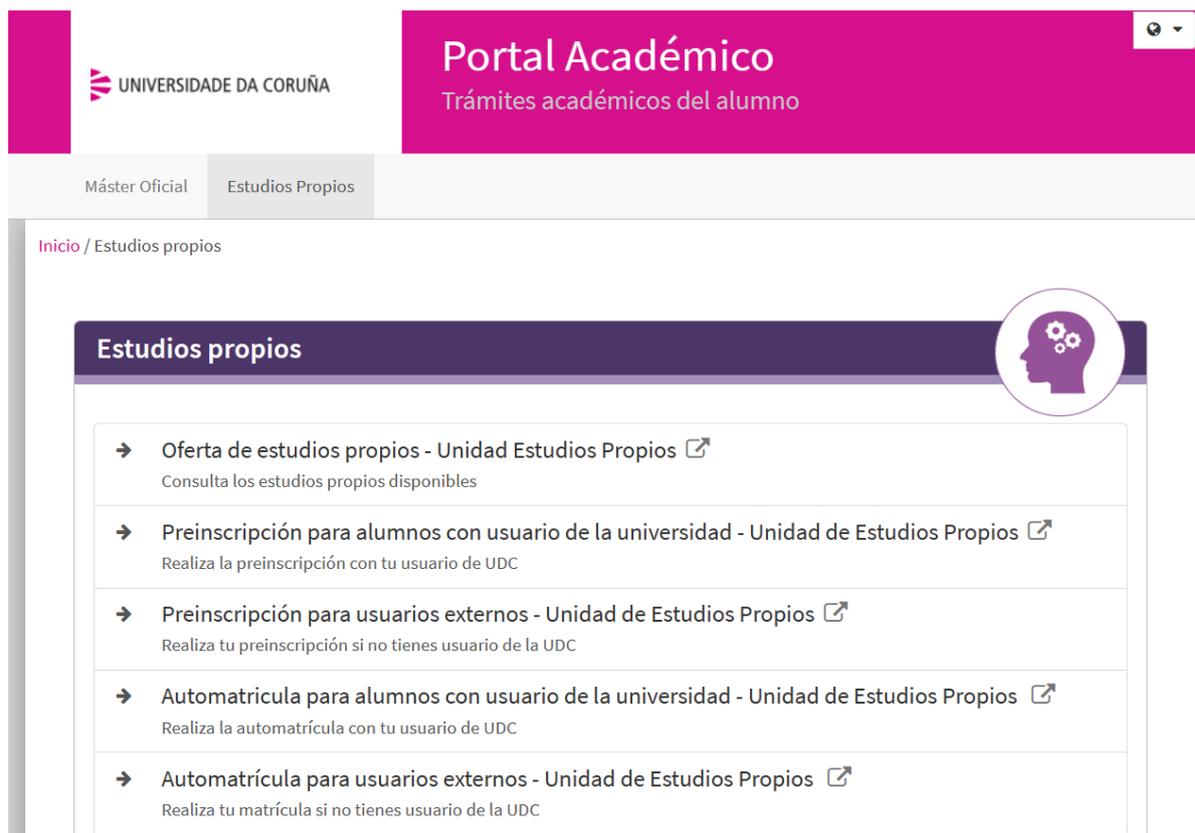


Información sobre trámites académicos aplicados a estudios oficiales de posgrado

### Estudios propios



Información sobre trámites académicos aplicados a estudios propios



**Portal Académico**  
Trámites académicos del alumno

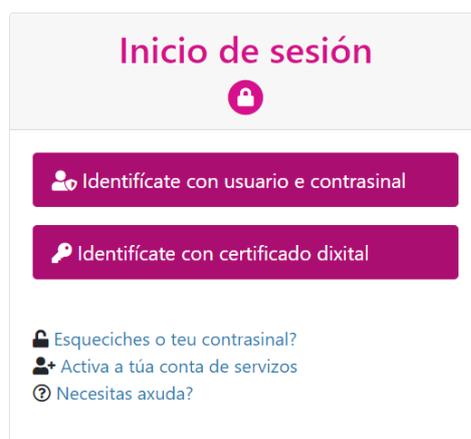
Máster Oficial | Estudios Propios

Inicio / Estudios propios

### Estudios propios

- **Oferta de estudios propios - Unidad Estudios Propios**   
Consulta los estudios propios disponibles
- **Preinscripción para alumnos con usuario de la universidad - Unidad de Estudios Propios**   
Realiza la preinscripción con tu usuario de UDC
- **Preinscripción para usuarios externos - Unidad de Estudios Propios**   
Realiza tu preinscripción si no tienes usuario de la UDC
- **Automatricula para alumnos con usuario de la universidad - Unidad de Estudios Propios**   
Realiza la automatricula con tu usuario de UDC
- **Automatricula para usuarios externos - Unidad de Estudios Propios**   
Realiza tu matrícula si no tienes usuario de la UDC

**Si eres (o has sido) alumno de la UDC ya tienes tus credenciales de la UDC para entrar en el sistema.** Utiliza la opción para usuarios UDC (Preinscripción para alumnos **con** usuario de la universidad) que te llevará a la habitual página de acceso:



### Inicio de sesión



 Identifícate con usuario e contrasinal

 Identifícate con certificado dixital

 Esqueciches o teu contrasinal?

 Activa a túa conta de servizos

 Necesitas axuda?

**IMPORTANTE:** no vuelvas a registrarte. Si no recuerdas tu contraseña, recupérala a través del enlace “Esqueciches o teu contrasinal?” o “¿Has olvidado la contraseña?”. Si tienes algún problema, consulta las formas de solucionarlo en <https://axudatic.udc.gal/display/SIC/Portal+de+servizos+e+recuperacion+de+contrasinal>

Si no tienes usuario en la UDC tendrás que utilizar las opciones para usuarios externos (Preinscripción para usuarios externos), que te llevarán a una página de acceso por NIA (Número de Identificación del Alumno):



The image shows a login page for the Universidade da Coruña. At the top, there is the university's logo and name. The main heading is "Iniciar sesión". Below this, there are two input fields: the first is labeled "Introduce tu NIA" and the second is labeled "Contraseña". At the bottom of the form, there is a link that says "No tengo usuario ¿Has olvidado la contraseña?" and a pink button labeled "Entrar".

La primera vez debes clicar en “**No tengo usuario**” para registrar tus datos:

**i** Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

1      2      3      4

Solicitud de registro de usuario      Validar datos personales      Introducción de la contraseña      Resumen de la solicitud

**Datos identificativos**

**i** Si ya eres usuario de la UDC (o lo has sido en el pasado) no vuelvas a registrarte, usa tus credenciales para iniciar el trámite a través del enlace adecuado para usuarios de la UDC. Si no eres usuario de la UDC introduce tus datos personales y se te creará una cuenta temporal de usuario.

Los datos personales aquí recogidos serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidade da Coruña, en cumplimiento de la legislación de protección de datos personales. El tratamiento de estos datos tiene como finalidad la preinscripción y/o matrícula en estudios universitarios en esta universidad; y está legitimado con base en el art. 6.1.b) RGPD (tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el cual la persona interesada es parte). Puede encontrar más información en relación con el cumplimiento de la normativa de protección de datos y con el ejercicio de derechos [en este enlace](#).

\*Nacionalidad      Escoja la nacionalidad      ▼

\*¿Dispones de algún documento de identificación personal?       Sí       No

\*Número de documento      Número de documento

\*Tipo documento      ▼

**Datos personales**

Este proceso tiene cuatro pasos:

1. Introducir tus datos personales
2. Ratificar que los datos introducidos son correctos
3. Introducción de la contraseña. En este punto se te comunicara tu NIA. **Anota este número de usuario en un lugar seguro ya que lo necesitarás para acceder al sistema.** A continuación se te pedirá que introduzcas el NIA y propongas una contraseña.
4. Finalmente se mostrará un resumen de la solicitud con un enlace para realizar la preinscripción:

## Observaciones

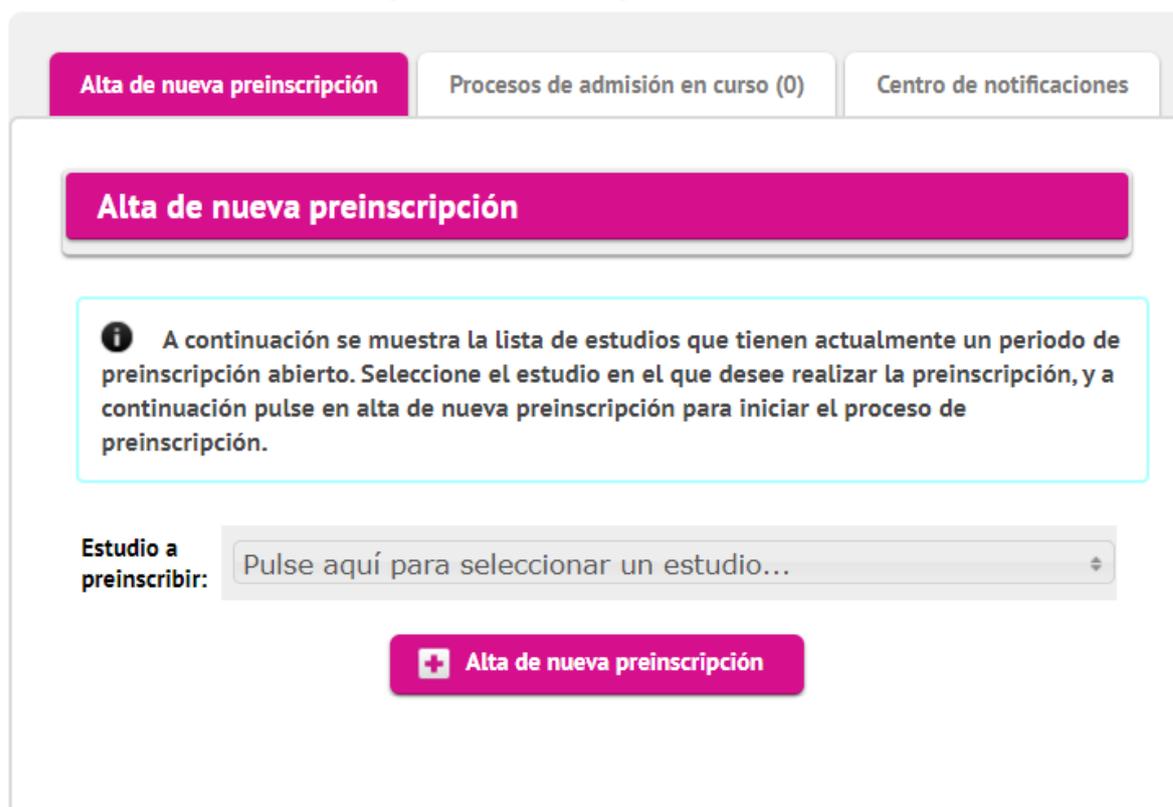
 El registro de usuario se ha completado con éxito. Debes ir a la aplicación de preinscripción y usar estas credenciales para completar el trámite. [Aquí](#)

[unidade.sigma@udc.gal](mailto:unidade.sigma@udc.gal)

Puedes realizar la inscripción ahí o acceder en un momento posterior a través de la misma entrada del Portal (Preinscripción para alumnos **sin** usuario de la universidad).

## REALIZACIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN

Tras acceder al sistema llegaremos a la página de preinscripción:



The screenshot shows a web interface for pre-inscription. At the top, there are three tabs: 'Alta de nueva preinscripción' (highlighted in pink), 'Procesos de admisión en curso (0)', and 'Centro de notificaciones'. Below the tabs is a large pink button labeled 'Alta de nueva preinscripción'. Underneath this is an information box with a blue border containing an 'i' icon and the text: 'A continuación se muestra la lista de estudios que tienen actualmente un periodo de preinscripción abierto. Seleccione el estudio en el que desee realizar la preinscripción, y a continuación pulse en alta de nueva preinscripción para iniciar el proceso de preinscripción.' Below the information box is a label 'Estudio a preinscribir:' followed by a dropdown menu with the placeholder text 'Pulse aquí para seleccionar un estudio...'. At the bottom of the interface is a pink button with a white plus sign and the text 'Alta de nueva preinscripción'.

A clicar en “estudio a preinscribir” nos mostrará la lista de estudios propios con plazo de preinscripción activo, que podremos reducir escribiendo en la casilla **Filtro** las palabras que deseamos que aparezcan en el título:

Estudio a preinscribir:

Pulse aquí para seleccionar un estudio...

Filtro

Seleccione un estudio de entre los disponibles a continuación

1028/1 - Master de formación permanente en Ejemplo 1 (Preinscripción del 01/05/2023 al 31/05/2023)

Al clicar en **Alta de nueva preinscripción** nos llevará a la página del **Proceso de Alta de Preinscripción**, que consta de varias fases.



La fase actual se muestra como un cuadrado. En cada paso podemos pasar al siguiente clicando en el botón “Aceptar”  o volver al paso anterior clicando en el botón “Volver” .

1. **Datos Alumno**. Aquí completarás los datos personales. Para el nacimiento y domicilio, si es en España al indicar el código postal se completará automáticamente la localidad y provincia. Si has nacido y/o resides fuera de España marca la casilla “nacido fuera de España” y/o “domicilio fuera de España” e indica la localidad y país.
2. **Datos Académicos**. La mayor parte de los estudios son de curso completo por lo que no hay que hacer nada aquí.
3. **Documentos a adjuntar**. Algunos documentos son obligatorios y otros opcionales. Si en la información del estudio requieren algunos documentos que no figuran explícitamente en esta lista, adjúntalos en un único pdf en “Otros documentos”.

Para adjuntar un documento clica en el botón “Adjuntar”  e indica la ubicación del archivo clicando en **Seleccionar archivo**:

**Documentación a aportar por el alumno**

SELECCIÓN DE ARCHIVO

**Descripción documento:** DNI

**Formato requerido:** Cualquier formato

**i** Seleccione el archivo que contenga el documento solicitado, y pulse aceptar para adjuntarlo a su preinscripción. El nombre del archivo se normalizará al registrarse en el sistema (eliminando acentos y determinados caracteres).

Ninguno archivo selec.

Una vez adjuntado un archivo, los botones    te permiten eliminarlo, descargarlo o cambiar de archivo.

Nota: en los másteres de formación permanente y diplomas de especialización y experto, es requisito

4. **Confirmación.** Te pide que confirmes los datos.

- a. Si hay algo mal, puedes volver atrás con el botón “Volver”
- b. Si todo está bien, lee y acepta la política de privacidad de la UDC (no te dejará marcar la casilla de aceptar hasta que no has clicado en el enlace para leer el texto) y clicas en el botón “Confirmar”

5. **Documentos a imprimir.** Te permite visualizar (icono de la lupa), imprimir (icono de la impresora) o descargar (icono de la flecha hacia abajo) los documentos, entre ellos el resguardo de la preinscripción.

Documentos disponibles 	Visualizar Documento
Resguardo preinscripción	  

## REVISIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN

Una vez confirmada la preinscripción, al entrar de nuevo en el sistema podrás ver que tienes “Procesos de admisión en curso”. El número entre paréntesis indica en cuántos estudios te has preinscrito.

El icono de la impresora  te llevará a la página para imprimir los documentos de preinscripción.

El icono de la carpeta con la lupa  te permite ver tu solicitud de preinscripción.

El icono de la carpeta  te permite modificar la documentación adjuntada.

Alta de nueva preinscripción
Procesos de admisión en curso (2)
Centro de notificaciones

**Procesos de admisión en curso**

**i** A continuación se muestran los estudios preinscritos por el alumno, así como la situación de los procesos de admisión correspondientes.



Preinscrito
Pendiente validación de la documentación
Pendiente de admisión
Matrícula pendiente

<b>Estudio preinscrito:</b>	1030/1 - Master de formación permanente en Ejemplo 2
<b>Situación de la admisión:</b>	Pendiente de admisión
<b>Año académico preinscripción:</b>	2023/24-0
<b>Fecha preinscripción:</b>	11/05/2023
<b>Acciones disponibles:</b>	  

En esta misma pantalla puedes comprobar en cualquier momento el estado de tu preinscripción: pendiente, admitido/a, ...

En la pestaña **Centro de notificaciones** podrás ver las notificaciones que te han llegado de secretaria.