

UNIVERSIDADE DA CORUÑA - GUÍA DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS PROPIOS

La página web https://www.udc.es/es/uepp/informacion_estudiantes/ recoge la información de utilidad para el estudiantado que cursa o va a cursar un estudio propio en la UDC. Ahí encontrarás un enlace a este manual, a la oferta de estudios propios de la UDC y al Portal Académico de Estudios Propios:



Inicio

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Portal Académico
Trámites académicos del alumno

Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

Máster Oficial

Información sobre trámites académicos aplicados a estudios oficiales de posgrado

Estudios propios

Información sobre trámites académicos aplicados a estudios propios

Estudios propios



- [Oferta de estudios propios - Unidad Estudios Propios](#) 
Consulta los estudios propios disponibles
- [Preinscripción para alumnos con usuario de la universidad - Unidad de Estudios Propios](#) 
Realiza la preinscripción con tu usuario de UDC
- [Preinscripción para usuarios externos - Unidad de Estudios Propios](#) 
Realiza tu preinscripción si no tienes usuario de la UDC
- [Automatricula para alumnos con usuario de la universidad - Unidad de Estudios Propios](#) 
Realiza la automatricula con tu usuario de UDC
- [Automatricula para usuarios externos - Unidad de Estudios Propios](#) 
Realiza tu matrícula si no tienes usuario de la UDC

En primer lugar, deberás comprobar que estás admitido en el estudio. Para ello accede al sistema tal y como hiciste para la preinscripción. Si el círculo Admitido está en verde es que estás admitido. Debajo del círculo aparecerá la palabra **Admitido** y la fecha de admisión.

Alta de nueva preinscripción
Procesos de admisión en curso (1)
Centro de notificaciones

Procesos de admisión en curso

i A continuación se muestran los estudios preinscritos por el alumno, así como la situación de los procesos de admisión correspondientes.



Preinscrito

Documentación
validada

Admitido
(03/07/2023)

Matrícula
pendiente

Estudio preinscrito:	1027/1 - Microcredencial de PRUEBA 1
Situación de la admisión:	Admitido ✓
Año académico preinscripción:	2023/24-0
Fecha preinscripción:	03/07/2023
Acciones disponibles:	

IMPORTANTE: si el pago de la matrícula lo va a realizar tu empresa u otra entidad, debes ponerte en contacto con la Fundación Universidade da Coruña (FUAC).

Las instrucciones del presente documento son para estudiantes que realizan el pago directamente.

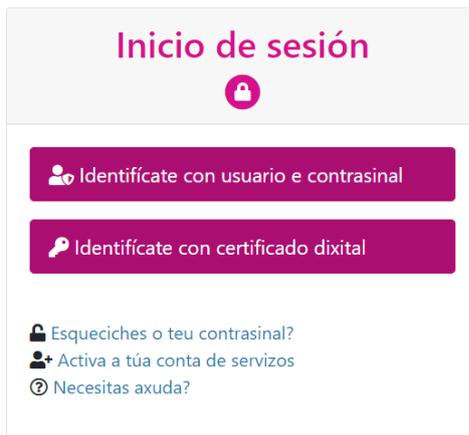
REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

Si estás admitido podrás formalizar tu matrícula en el Portal Académico.

→ Automatrícula para alumnos con usuario de la universidad - Unidad de Estudios Propios 
Realiza la automatrícula con tu usuario de UDC
→ Automatrícula para usuarios externos - Unidad de Estudios Propios 
Realiza tu matrícula si no tienes usuario de la UDC

Deberás elegir el método de acceso de forma análoga a como hiciste en la preinscripción:

- Si eres o has sido alumno de la UDC utiliza la opción para usuarios UDC (Automatrícula para alumnos **con** usuario de la universidad) que te llevará a la habitual página de acceso:



Inicio de sesión



 Identifícate con usuario e contrasinal

 Identifícate con certificado dixital

 Esquechiches o teu contrasinal?

 Activa a túa conta de servizos

 Necesitas axuda?

Si no recuerdas tu usuario y contraseña recupéralo a través del enlace “Esquechiches o teu contrasinal?”

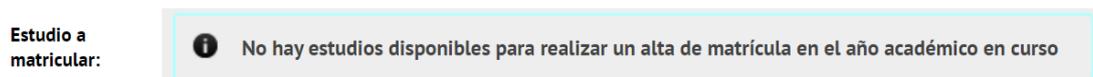
- Si no tienes usuario en la UDC tendrás que utilizar las opciones para usuarios externos (Automatrícula para usuarios externos), que te llevarán a una página de acceso por NIA (Número de Identificación del Alumno):



Al acceder verás en tu pantalla:



Si obtienes el mensaje



Significa que el periodo de matrícula todavía no está abierto. Consulta en la oferta de estudios propios los periodos de matrícula.

Selecciona el estudio:

Estudio a matricular:

Pulse aquí para seleccionar un estudio...

Filtro

Seleccione un estudio de entre los disponibles a continuación

1029/1 - Master de formación permanente en Ejemplo 1 (Periodo 1 - Matrícula del 26/05/2023 al 30/06/2023) (ADMITIDO)

y clicas en el botón **Alta de nueva matrícula** para pasar a la ventana **Proceso de Alta de Matrícula**.

Una línea nos indica el avance en el proceso de matrícula. El cuadrado indica la etapa en la que nos encontramos actualmente:



Las etapas pueden diferir ligeramente de un estudio a otro pero por lo general suelen ser:

- **Datos alumno**, que nos permite corregir los datos personales.
- **Documentación a aportar por el alumno**. La mayor parte de la documentación ya se ha aportado en la preinscripción pero dependiendo del estudio puede que necesite adjuntar algún documento adicional en el proceso de matrícula. Por ejemplo, si hay un descuento por formar parte de una entidad asociada al estudio, tendría que aportar el justificante en esta etapa.
- **Datos de acceso**. En el caso de que se pueda acceder a un estudio por varias vías (por ejemplo aportando una titulación previa o aportando experiencia profesional en el ámbito del estudio) debe seleccionar cuál se corresponde con su caso. Recuerda que en un paso previo de preinscripción o matrícula debiste adjuntar la documentación que justifica que puedes matricularte por esa vía. Si no es así, clicas en el botón **Volver** las veces que sea necesario para retroceder a la pantalla de adjuntar documentación.
- **Datos académicos**. En este paso es necesario seleccionar asignaturas para matricular. En la mayoría de los estudios todas las asignaturas son obligatorias y simplemente hay que pulsar el botón de **Seleccionar todas**. En este momento se suman al contador las asignaturas seleccionadas y los créditos correspondientes:



Puedes proseguir el proceso de matrícula pulsando el botón **Aceptar**.

- **Datos de pago matrícula**. Nos aparecerá el importe de la matrícula.

En caso de que el curso disponga de algún tipo de descuento, puedes marcar “Aplicar descuento” y seleccionar el descuento. Recuerda que en un paso previo debiste adjuntar la documentación que justifica que eres acreedor de un descuento. Si no es así, clicas en el botón **Volver** las veces que sea necesario para retroceder a la pantalla de adjuntar documentación. Si no hay un tipo de documento específico para el descuento utiliza “Otros”.

Clicas en **Calcular total** para determinar la cantidad final a pagar.

En el apartado “Datos de la forma de pago a aplicar” podremos elegir la forma de pago. El pago por “TPV- terminal punto de venta” te permite pagar cómodamente desde tu ordenador con cualquier tarjeta bancaria:

DATOS DE LA FORMA DE PAGO A APLICAR

Forma de pago	<input type="text" value="TPV - terminal punto de venta"/>
Referencia de cobro (opcional)	<input type="text"/>
Información adicional (opcional)	<input type="text"/>

El pago se efectuará al terminar el proceso de matrícula.

En caso de que el estudio permita pagar la matrícula a plazos y quieras pagarla a plazos debes seleccionar la forma de pago “tarjeta bancaria (TPV apl)”.

- **Confirmación**. Ofrece un resumen de todo el proceso.

- **Documentos a imprimir.** Muestra los documentos generados en la matrícula, con las opciones disponibles para cada uno



- La lupa, para ver el documento
- La impresora, para imprimirlo
- La flecha hacia abajo, para descargarlo
- El sobre (solo en algunos documentos), para enviarlo por email
-

Esta opción nos ofrece además la posibilidad de realizar en este momento el pago mediante TPV:

i La matrícula ha sido procesada correctamente. ¿Desea realizar el pago mediante TPV en este momento?

Pagar en otro momento

Pagar ahora

Para ello clicaremos en **Pagar ahora**, que te llevará a la página de datos en la que obligatorio indicar tu nombre y apellidos para que se puedan validar el pago. Por tanto, **se debe indicar el nombre y apellido del alumno**, no el del titular de la tarjeta con la que se realiza el pago a pesar de lo que aparece en la pantalla:

TITULAR DE LA TARJETA

Nombre y apellidos	Juan García García
Correo electrónico	
Móvil	+34

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN

País	España
Dirección	
Código postal	
Población	
Provincia	

Volver

✓ Aceptar

Tras clicar en **Aceptar** aparecerá el acceso a la pasarela de pago. Debe indicar los datos de su tarjeta (número de tarjeta, mes y año de caducidad, y

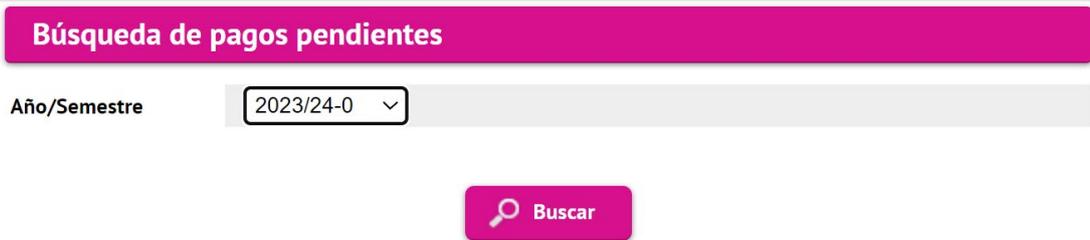
código CVV, habitualmente de tres dígitos, que aparece impreso en el reverso de la tarjeta) y clicar en **Pagar**. Dependiendo del banco emisor de la tarjeta puede seguir algún proceso adicional de verificación.



En caso de que decidas utilizar la opción “pagar en otro momento”, dispones de **3 días para hacer el pago**. En el Portal Académico encontrarás una entrada para “**Pagos Pendientes TPV**” que podrás utilizar para realizar el pago de la matrícula:

- Pagos pendientes TPV para alumnos con usuario de la universidad - Unidad de Estudios Propios [↗](#)
Revisa los pagos pendientes con tu usuario UDC
- Pagos pendientes TPV para usuarios externos - Unidad de Estudios Propios [↗](#)
Revisa los pagos pendientes si no tienes usuario de la UDC

Accede por la opción que se corresponda con tu caso. A continuación debes seleccionar el año académico, clicar en **Buscar**



seleccionar el estudiante clicando en el icono de la flecha en la izquierda:

Acción	Año/Semestre	Centro	Plan de estudios	Actividad académica	Tipo Estudio	Importe	Tipo Movimiento
	2023/24-0	801 - Unidad de Estudios Propios	1029/1 - Master de formación permanente en Ejemplo 1	MTC - Matrícula FnR	4 - Estudios Propios	10	Pago Único/Primer Pago

y finalmente clicar en el botón **Pagar**. El proceso continuará como en el caso indicado anteriormente para la opción “Pagar ahora”.

En caso de necesitar factura del pago realizado **debes comunicarlo en 10 días**. Para ello accede a la pestaña “Centro de notificaciones” y clicas en “Nueva notificación a secretaría”. Indica tu petición y clicas en “Enviar notificación”.