



Empresa de organización de congresos y producción de eventos, para su central en A Coruña selecciona una persona:

DEPARTAMENTO SERVICIOS CENTRALES

Se solicita:

- Grado en Turismo - experiencia administrativa .
- Experiencia previa de, al menos, 1 año.
- Conocimiento y buen manejo de herramientas ofimáticas.
- Organización, autonomía y atención al cliente.

Se ofrece:

- Contrato en jornada completa (de lunes a viernes).
- Puesto presencial en Zona Centro de A Coruña (disponibilidad para asistir a eventos).
- Incorporación inmediata.

Se valorará:

- Conocimiento del sector (turismo congresual).
- Conocimiento en gestión de redes sociales.

Enviar CV a: produccion@oceano-azul.es Ref. Administrativo

A Coruña a 16 de septiembre de 2025