



RECEPCIONISTA DE HOTEL  
EUROSTARS CIUDAD DE LA CORUÑA \*\*\*\*  
[www.eurostarsciudaddelacoruna.com](http://www.eurostarsciudaddelacoruna.com)

**Departamento:** Recepción

**Funciones:** Gestión de reservas, check in y check out, auditoría nocturna, atención telefónica y ofrecer la mejor calidad en atención al cliente

**Ubicación de la empresa:** A Coruña

**Requisitos del candidato/a:** buena disposición y ser una persona responsable con su trabajo

**Inicio y duración del contrato:** contrato indefinido

**Horario:** turno mañana, tarde o noche

**Interesados/as:** envío de CV a [jrecepcion@eurostarsciudaddelacoruna.com](mailto:jrecepcion@eurostarsciudaddelacoruna.com)

Condiciones laboral propias del convenio de Hostelería.

16 de septiembre de 2025