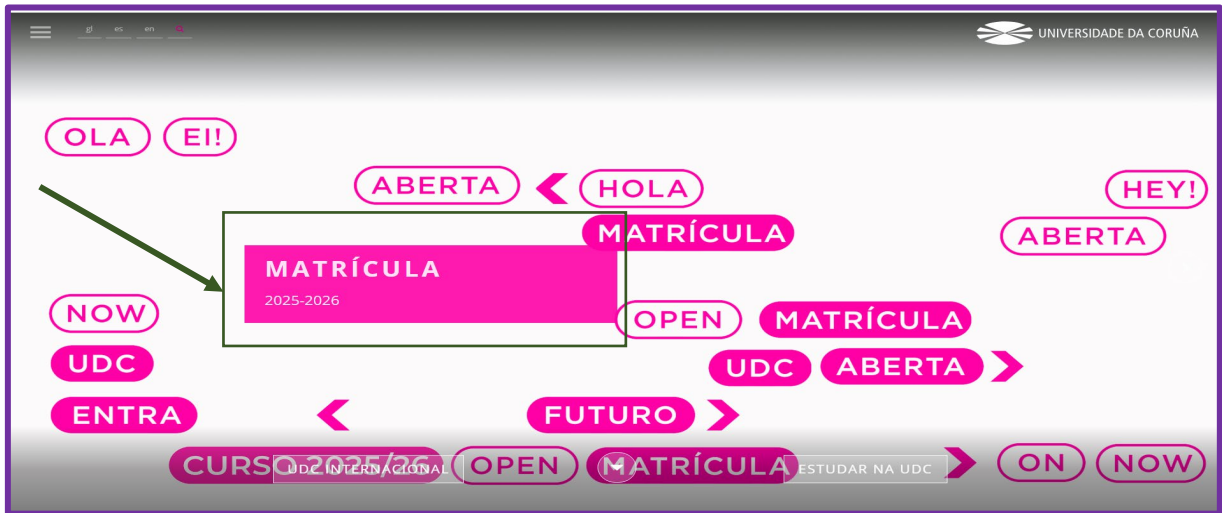


TUTORIAL MATRÍCULA GRADO 1ª VEZ / CONTINUACIÓN Y PAGO ABONARÉ POR PASARELA ABANCA

Ejemplo de 1ª vez

El alumno, una vez confirmado que ha sido admitido en el Grado de Turismo, puede hacer la matrícula. Tiene dos formas de acceder para poder realizarla, una, entrando en la página principal de la UDC a través del enlace: <https://udc.es>

Esto le llevará a la siguiente página:



En esta pantalla tiene que pulsar en el cuadro: **MATRÍCULA 2025-2026**. Le llevará a la siguiente pantalla:



En esta pantalla, tiene que pulsar sobre la opción: “**Acceso á matrícula**”, en el apartado de **GRAO-Novos estudantes**. Verá la siguiente pantalla:

UDC UNIDAD SIGMA

MATRÍCULA EN GRADOS DE LA UDC >> MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO | DESPUÉS DE LA MATRÍCULA

MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO

Antes de comenzar la matrícula

Sólo los estudiantes admitidos en el proceso de preinscripción en grados o los admitidos directamente por los Centros pueden matricularse.

Si ya tienes la plaza asignada, consulta la guía de matrícula de nuevo ingreso antes de comenzar la matrícula, ya que contiene información importante que será de ayuda en el proceso.

[→ Guía de matrícula para estudiantes de nuevo ingreso](#)

Proceso de matrícula

Si ya tienes cuenta institucional activa en la UDC (por ser o haber sido estudiante anteriormente en esta universidad), usa el enlace a matrícula para estudiantes con cuenta en la UDC.

Si es la primera vez que estudias en la UDC y no tienes cuenta institucional todavía, usa el enlace para matrícula de estudiantes externos y la misma cuenta temporal que registraste durante el proceso de preinscripción. Después de formalizar tu matrícula tendrás que activar tu nueva cuenta institucional de la UDC.

Recuerda consultar la guía de matrícula antes de comenzar o si te surgen dudas durante el proceso.

[→ Matrícula para estudiantes con cuenta de correo electrónico de la UDC \(dominio "@udc.es"\)](#)

[→ Matrícula para estudiantes sin cuenta de correo electrónico de la UDC](#)

Ayuda e incidencias

Si necesitas ayuda durante el proceso de matrícula, puedes dirigirte a:

- El centro responsable del título del que te matriculas. Puedes consultar esta información [aquí](#).
- El Servicio de Organización Académica de la UDC: soa@udc.gal.

A partir del momento en el que hagas la matrícula, todas las cuestiones relacionadas con ella debes consultarlas con tu centro.

En esta pantalla tiene que pulsar sobre una de las opciones que le aparecen en el apartado de: **Proceso de matrícula**. En el caso de un alumno que se **matricula por 1ª vez** que, **normalmente, aún no tienen cuenta de correo de la UDC**, pulsaría sobre la opción: “**->Matrícula para estudiantes sin cuenta de correo electrónico de la UDC**”. Le llevaría a la siguiente pantalla:

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Iniciar sesión

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NIF, PASAPORTE...)

Documento de identidad (NIF, pasaporte...)

Contraseña

Contraseña

No tengo usuario
¿Has olvidado la contraseña?

Entrar

✓ Acceso para nuevo alumnado

- Si te vas a matricular en un Grado, utiliza tu documento de identidad y tu fecha de nacimiento como contraseña (formato dd/mm/aaaa).
- Si te vas a matricular en un Máster, utiliza el documento de identidad con el que hiciste la preinscripción y la contraseña que creaste entonces.

Los requisitos mínimos recomendados para acceder al Sistema de Gestión Académica son:

Navegador Resolución Java Script Cookies Explorer 9.x
Explorer 10.x o 11.x (sin vista compatibilidad) Firefox 66.x o superior Chrome 71.x o superior Safari 11 o superior Opera 60 o superior 1024 x 768 (16 bits) 1.3 o superior Activades

Normativa de la universidad

Recuerde: El uso de este servicio implica la aceptación de la normativa en materia de **seguridad de la información** y de **protección de datos personales** de la Universidad de A Coruña.

Utilizamos cookies para el correcto funcionamiento de la web.
Si continúa navegando estará aceptando su uso. [Ver información](#)

Aceptar

Otra forma de acceder es a través del siguiente enlace: **(Esta, quizás sea la mejor opción de acceso)**

<https://udc.es/es/sigma/matricula-en-graos-da-udc/matricula-de-estudiantes-de-novo-ingreso/>

Este enlace le llevará a la página siguiente:

UDC UNIDAD SIGMA

MATRÍCULA EN GRADOS DE LA UDC >> MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO | DESPUÉS DE LA MATRÍCULA

GRAOS UDC

MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO

Antes de comenzar la matrícula

Sólo los estudiantes admitidos en el proceso de preinscripción en grados o los admitidos directamente por los Centros pueden matricularse.

Si ya tienes la plaza asignada, consulta la guía de matrícula de nuevo ingreso antes de comenzar la matrícula, ya que contiene información importante que será de ayuda en el proceso.

→ [Guía de matrícula para estudiantes de nuevo ingreso](#)

Proceso de matrícula

Si ya tienes cuenta institucional activa en la UDC (por ser o haber sido estudiante anteriormente en esta universidad), usa el enlace a matrícula para estudiantes con cuenta en la UDC.

Si es la primera vez que estudias en la UDC y no tienes cuenta institucional todavía, usa el enlace para matrícula de estudiantes externos y la misma cuenta temporal que registraste durante el proceso de preinscripción. Después de formalizar tu matrícula tendrás que activar tu nueva cuenta institucional de la UDC.

Recuerda consultar la guía de matrícula antes de comenzar o si te surgen dudas durante el proceso.

→ Matrícula para estudiantes con cuenta de correo electrónico de la UDC (dominio "@udc.es")

→ Matrícula para estudiantes sin cuenta de correo electrónico de la UDC

Ayuda e incidencias

Si necesitas ayuda durante el proceso de matrícula, puedes dirigirte a:

- El centro responsable del título del que te matriculas. Puedes consultar esta información [aquí](#).
- El Servicio de Organización Académica de la UDC: soa@udc.gal.

A partir del momento en el que hagas la matrícula, todas las cuestiones relacionadas con ella debes consultarlas con tu centro.

Como en el caso anterior, pulsaría sobre la opción: “->Matrícula para estudiantes sin cuenta de correo electrónico de la UDC”. Le llevaría, como en el caso anterior, directamente a la siguiente pantalla de Inicio de sesión para la matrícula:

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Iniciar sesión

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NIF, PASAPORTE...)

Documento de identidad (NIF, pasaporte...)

Contraseña

Contraseña

No tengo usuario
¿Has olvidado la contraseña?

Entrar

✓ Acceso para nuevo alumnado

- Si te vas a matricular en un Grado, utiliza tu documento de identidad y tu fecha de nacimiento como contraseña (formato dd/mm/aaaa).
- Si te vas a matricular en un Máster, utiliza el documento de identidad con el que hiciste la preinscripción y la contraseña que creaste entonces.

Los requisitos mínimos recomendados para acceder al Sistema de Gestión Académica son:

Navegador Resolución Java Script Cookies Explorer 9.x Explorer 10.x o 11.x (sin vista compatibilidad) Firefox 66.x o superior Chrome 71.x o superior Safari 11 o superior Opera 60 o superior 1024 x 768 (16 bits) 1.3 o superior Activades

Normativa de la universidad

Recuerde: El uso de este servicio implica la aceptación de la normativa en materia de **seguridad de la información** y de **protección de datos personales** de la Universidad de A Coruña.

Utilizamos cookies para el correcto funcionamiento de la web.
Si continúa navegando estará aceptando su uso. [Más información](#)

Aceptar

Llegado a esta pantalla (tanto a través del primer enlace como a través del segundo), se pondría el **DNI** y la **contraseña**, siendo la **contraseña por 1ª vez**, su **fecha de nacimiento**, tal y como le indica el cuadro de color verde de la derecha. Pulsar a continuación en el botón: **Entrar**. Le lleva a la siguiente pantalla:

academia.udc.gal dice

Se deben revisar los Datos Personales antes de continuar con el proceso

Las obligaciones de la Ley de Protección de Datos (LPI) en la TIC en la UDC son:

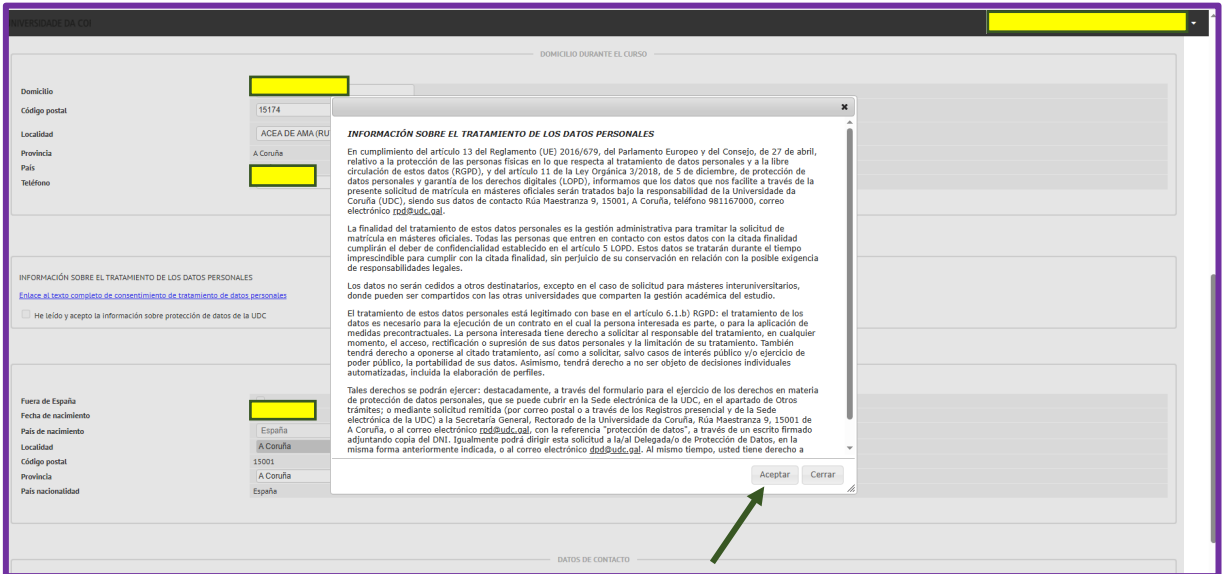
<https://udc.es/seguridad-de-la-informacion/normativa-de-uso-dos-recursos-etc>. El uso de esta aplicación implica la aceptación de dichas condiciones.

Aceptar

Cerrar

Verá una pantalla de advertencia en la que le dice que debe revisar los datos personales antes de seguir. Pulsar el botón: **“Aceptar”** y en la que le aparece por debajo, pulsar sobre el botón: **“Cerrar”**. Verá la pantalla siguiente:

En ella, tiene que pulsar sobre el enlace: **“Enlace al texto completo de consentimiento de tratamiento de datos personales”** (si no accede a este enlace no le deja seguir con la matrícula). Le saldrá la siguiente pantalla:



INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), informamos que los datos que nos facilite a través de la presente solicitud de matrícula en másteres oficiales serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidade da Coruña (UDC), siendo sus datos de contacto Rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico pd@udc.gal.

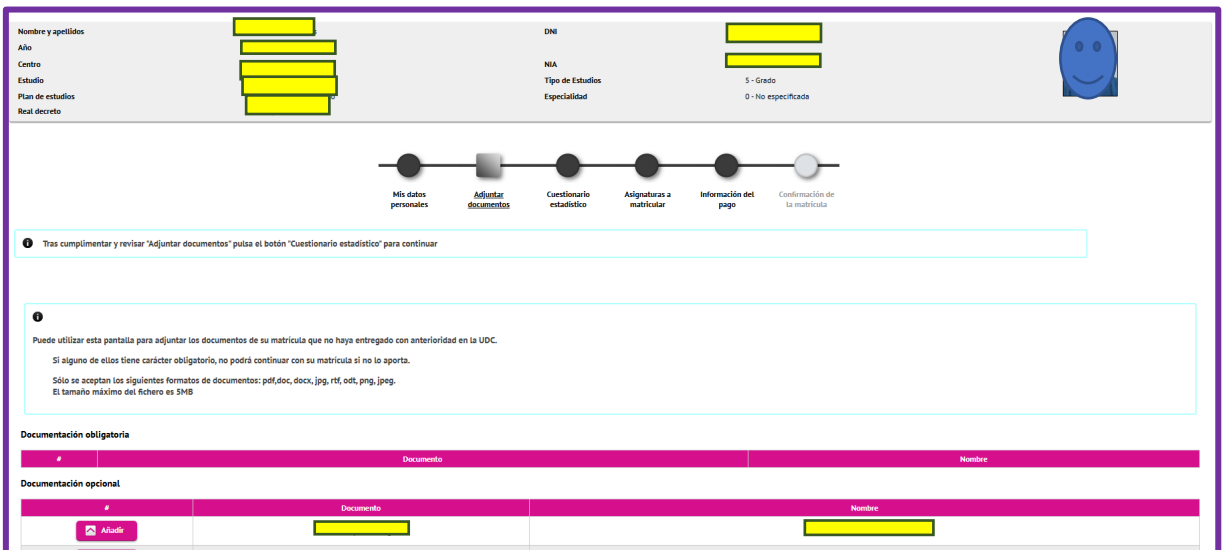
La finalidad del tratamiento de estos datos personales es la gestión administrativa para tramitar la solicitud de matrícula en másteres oficiales. Todas las personas que entren en contacto con estos datos con la citada finalidad cumplirán el deber de confidencialidad establecido en el artículo 5 LOPD. Estos datos se tratarán durante el tiempo imprescindible para cumplir con la citada finalidad, sin perjuicio de su conservación en relación con la posible exigencia de responsabilidades legales.

Los datos no serán cedidos a otros destinatarios, excepto en el caso de solicitud para másteres interuniversitarios, donde pueden ser compartidos con las otras universidades que comparten la gestión académica del estudio.

El tratamiento de estos datos personales está legitimado con base en el artículo 6.1.b) RGPD: el tratamiento de los datos es necesario para la ejecución de un contrato en el cual la persona interesada es parte, o para la aplicación de medidas precontractuales. La persona interesada tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento, en cualquier momento, el acceso, rectificación o supresión de sus datos personales y la limitación de su tratamiento. También tendrá derecho a oponerse al citado tratamiento, así como a solicitar, salvo casos de interés público y/o ejercicio de poder público, la portabilidad de sus datos. Asimismo, tendrá derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

Tales derechos se podrán ejercer: destacadamente, a través del formulario para el ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales, que se puede cubrir en la Sede electrónica de la UDC, en el apartado de Otros trámites; o mediante solicitud remitida (por correo postal o a través de los Registros presencial y de la Sede electrónica de la UDC) a la Secretaría General, Rectorado de la Universidade da Coruña, Rúa Maestranza 9, 15001 de A Coruña, o al correo electrónico pd@udc.gal, con la referencia "protección de datos", a través de un escrito firmado adjuntando copia del DNI. Igualmente podrá dirigir esta solicitud a la al Delegado/a de Protección de Datos, en la misma forma anteriormente indicada, o al correo electrónico pd@udc.gal. Al mismo tiempo, usted tiene derecho a

Tiene que pulsar en el botón: **“Aceptar”**, si pulsa en el botón: **“Cancelar”**, le vuelve a la pantalla anterior y no le deja seguir con la matrícula. Una vez que se pulse el botón de aceptar, en la siguiente pantalla pulsa el botón: **“Siguiente”** para acceder a la pantalla siguiente:



Documentación obligatoria

#	Documento	Nombre

Documentación opcional

#	Documento	Nombre

Documentación obligatoria		
#	Documento	Nombre
Documentación opcional		
#	Documento	Nombre
	DNI/Pasaporte en vigor	No se ha seleccionado ningún archivo
	Declaración responsable de estudios universitarios oficiales previos.	No se ha seleccionado ningún archivo
	Título de acceso a los estudios de Grado (tarjeta EBAU, Certificado FP, Título universitario...)	No se ha seleccionado ningún archivo
	Justificante de solicitud/concesión de beca	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de familia numerosa	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de persona con discapacidad	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de víctima de terrorismo	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de víctima de violencia de género	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de beneficiario de ingreso mínimo vital	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de residente (nacionalidad ajena a la UE, Islandia, Liechtenstein, Marruecos y Suiza)	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de nivel de español/gallego	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de nivel de idioma extranjero	No se ha seleccionado ningún archivo
	Otros documentos	No se ha seleccionado ningún archivo

En este apartado tiene que adjuntar la documentación que corresponda. Con el botón: **“Añadir”**, de cada opción, irá añadiendo la documentación. Cuando termine de añadir pulsará el botón: **“Siguiente”**, verá esta misma pantalla, en la que ya aparecen los documentos añadidos.

Documentación obligatoria		
#	Documento	Nombre
Documentación opcional		
#	Documento	Nombre
	DNI/Pasaporte en vigor	DNI Rebeca Eiza (1).pdf
	Declaración responsable de estudios universitarios oficiales previos.	No se ha seleccionado ningún archivo
	Título de acceso a los estudios de Grado (tarjeta EBAU, Certificado FP, Título universitario...)	No se ha seleccionado ningún archivo
	Justificante de solicitud/concesión de beca	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de familia numerosa	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de persona con discapacidad	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de víctima de terrorismo	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de víctima de violencia de género	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de beneficiario de ingreso mínimo vital	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de la condición de residente (nacionalidad ajena a la UE, Islandia, Liechtenstein, Marruecos y Suiza)	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de nivel de español/gallego	No se ha seleccionado ningún archivo
	Acreditación de nivel de idioma extranjero	No se ha seleccionado ningún archivo
	Otros documentos	certifGrado.pdf

Pulsar el botón: **“Siguiente”**, pasará a la siguiente pantalla:

UNIVERSIDADE DA CORUÑA 3321

Estudios oficiales / Matrícula > Alta de Matrícula

Nombre y apellidos [Redacted] DNI [Redacted]

Año 2025/26-0

Centro [Redacted] NIA [Redacted]

Estudio [Redacted] Tipo de Estudios 5 - Grado

Plan de estudios [Redacted] Especialidad 0 - No especificada

Real decreto RD 822/2021

Mis datos personales Adjuntar documentos **Cuestionario estadístico** Asignaturas a matricular Información del pago Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

En aplicación de la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública que regula la obligación de los organismos públicos de facilitar los datos requeridos por el Instituto Nacional de Estadística, te solicitamos que cumplimentes la siguiente encuesta. Los datos recogidos tienen una función estadística y están amparados por el secreto estadístico, el cual obliga a no difundir en ningún caso los datos personales.

CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

DATOS ESTADÍSTICOS

Último año que cursó el estudio que le da acceso a este grado 2025

Municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado [Redacted]

País en que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado 724 España

Naturaleza del centro en el que cursó el estudio que le da acceso a este grado 9 No consta

En aplicación de la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública que regula la obligación de los organismos públicos de facilitar los datos requeridos por el Instituto Nacional de Estadística, te solicitamos que cumplimentes la siguiente encuesta. Los datos recogidos tienen una función estadística y están amparados por el secreto estadístico, el cual obliga a no difundir en ningún caso los datos personales.

CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

DATOS ESTADÍSTICOS

Último año que cursó el estudio que le da acceso a este grado 2025

Municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado 724 España

País en que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado 9 No consta

Naturaleza del centro en el que cursó el estudio que le da acceso a este grado 0 No posee otro título de enseñanza superior

¿Accede por primera vez al Sistema Universitario Español (SUE) durante este curso? 9 No consta

¿Recibió alguna beca para realizar sus estudios durante el curso anterior? 9999 No consta

Procedencia de la beca recibida el curso anterior 9 No consta

Forma de admisión a este Grado Universitario 01 Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU) y Pruebas de Acceso anteriores

¿Estudia idiomas extranjeros durante el curso? 9 No consta

Nivel de estudios padre/madre/tutor/tutora legal 9 No consta

Trabajo padre/madre/tutor/tutora legal 99 No consta

Estudiante 99 No consta

Atás Siguiente

Se rellenan los datos estadísticos y luego pulsar el botón “Siguiente”, verá la siguiente pantalla:

Estudios oficiales / Matrícula > Alta de Matrícula

Nombre y apellidos: [] DNI: []
 Año: 2025 (2025) NIA: []
 Centro: [] Tipo de Estudios: 5 - Grado
 Estado: [] Especialidad: 0 - No especificada
 Plan de estudios: [] Real decreto: RD 822/2021

Mi matrícula
 Asignaturas: 0 Créditos: 0

Mis datos personales Adjuntar documentos Cuestionario estadístico **Asignaturas a matricular** Información del pago Confirmación de la matrícula

1. Tras completar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

Especialidad: 0 - No especificada
 Régimen de permanencia: 0 - Dedicación a tiempo completo

INFORMACIÓN SOBRE COMO CONFIGURAR EL ITINERARIO DE ESTUDIOS

Aunque la aplicación valida que la selección de materias sea correcta de acuerdo al plan de estudios, cuando los estudiantes solicitan matrícula a tiempo parcial o en régimen adaptado, o cuando son alumnos de continuación con materias pendientes, no valida si las materias que está seleccionando se corresponden con la combinación mínima de créditos ECTS para la obtención del título.

Le aconsejamos que revise las características del plan de estudios y sus condiciones de terminación en el siguiente enlace: [PLAN DE ESTUDIOS](#)

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN AL ESTUDIO

Como estudiante de nuevo ingreso debe matricularse de 60 ECTS.

En este enlace puede consultar todas las asignaturas que forma el Plan de Estudios, para saber lo que matricula.

Si desea cursar sus estudios a tiempo parcial o en régimen adaptado, deberá indicarlo en el desplegable del apartado "Régimen de permanencia" que encontrará más arriba, en esta misma página, indicando la opción que elige. Finalizada su matrícula, deberá cubrir una solicitud, a la que puede acceder a través del enlace a Instancias en el portal académico, a la cual deberá adjuntar la documentación acreditativa de las circunstancias que permitirían otorgarle el régimen de dedicación al estudio que ha solicitado. Si ya añadió estos documentos en el apartado "Adjuntar documentación" de esta matrícula, únicamente deberá cubrir la solicitud, sin aportar documentación.

La solicitud de cursar estudios a tiempo parcial o en régimen adaptado aplaza el pago de los precios de los créditos matriculados, pero no el de las tasas administrativas ni los seguros. Una vez resuelta su solicitud, si se le concede el régimen solicitado, podrá modificar su matrícula y en ese momento proceder al pago de los créditos elegidos; si es desfavorable y ha solicitado matricularse a tiempo completo deberá pagar el importe de todos los créditos; si es desfavorable y ha solicitado anular su matrícula, no tendrá que pagar nada más.

Seleccione las asignaturas con el botón **+**

Clic para matricular todas las asignaturas a la vez

Mostrando 25 registros por página

Asignatura	Centro	Plan	Ciclo	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Mención	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Modalidad	Comen. Curso
201874 - Economía de la Empresa	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		2o Cuatr.					0
201868 - Geografía del Turismo	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		2o Cuatr.					0
201872 - Informática de Gestión y del Conocimiento	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Obligatoria	6.0	X	1er	XX		1er Cuatr.					0
201866 - Introducción a la Economía	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		1er Cuatr.					0
201867 - Introducción al Derecho	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		2o Cuatr.					0
201873 - Introducción al Turismo	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		1er Cuatr.					0
201871 - Patrimonio Cultural	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		2o Cuatr.					0
202902 - Primer Idioma Moderno I: Inglés	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		1er Cuatr.					0
201865 - Sociología del Turismo	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		1er Cuatr.					0
201869 - Técnicas de Comunicación y de Promoción Turísticas	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		2o Cuatr.					0

Mostrando Registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

Atrás Sigüente

Clic para matricular las asignaturas de una en una.

En este apartado, en la parte superior tiene que marcar el **régimen de permanencia**. Lo más normal es que todos tengan el régimen de permanencia a tiempo completo, el que sale por defecto, eso quiere decir que el alumno se matricula y cursa 60 créditos (todo 1º), si marca tiempo parcial quiere decir que está solicitando cursar entre 24 y 48 créditos y si marca matrícula adaptada quiere decir que está solicitando cursar entre 6 y 24 créditos. Tanto la matrícula a tiempo parcial como la matrícula adaptada tiene que autorizarse a través de una resolución, en caso de no serle aceptada, tiene que matricularse a tiempo completo, es decir, de los 60 créditos (todo 1º). A continuación, tiene que matricular las asignaturas, puede matricular de una en una pulsando sobre el signo **+** que está delante del nombre de cada asignatura, o matricularlas **todas de golpe**, pulsando en el signo **+** que está arriba del todo de las asignaturas, en la barra de color fucsia. Cuando tenga las asignaturas matriculadas, le saldrá esta pantalla de información:

MI SELECCIÓN

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Mención	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Modalidad	Comm. Comen.	Prueba
201874 - Economía de la Empresa	618 - Facultad de Turismo	Alerta								2			On-line	0	Plan
201868 - Geografía del Turismo	618 - Facultad de Turismo									2			On-line	0	Plan
201872 - Informática de Gestión y del Conocimiento	618 - Facultad de Turismo									2			On-line	0	Plan
201866 - Introducción a la Economía	618 - Facultad de Turismo									2			On-line	0	Plan
201867 - Introducción al Derecho	618 - Facultad de Turismo									2			On-line	0	Plan
201873 - Introducción al Turismo	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		1er Cuatr.	2			On-line	0	Plan
201871 - Patrimonio Cultural	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		2a Cuatr.	2			On-line	0	Plan
202902 - Primer Sistema Moderno I: Inglés	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		1er Cuatr.	2			On-line	0	Plan
201865 - Sociología del Turismo	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		1er Cuatr.	2			On-line	0	Plan
201869 - Técnicas de Comunicación y de Promoción Turísticas	618 - Facultad de Turismo	10101 - Grado en Turismo	Formación Básica	6.0	X	1er	XX		2a Cuatr.	2			On-line	0	Plan

Alerta: Se ha completado el proceso de selección automática de asignaturas.

En la parte inferior ya no le quedan más asignaturas para matricular

Verá que en la parte de superior le salen todas las asignaturas que matriculó y en la parte inferior ya no le quedan más asignaturas para matricular. Cerrar la ventana de información.

MI MATRICULA

Asignaturas: 10 | Créditos: 60

Mis datos personales | Adjuntar documentos | Cuestionario estadístico | **Asignaturas a matricular** | Información del pago | Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad: 0 - No especificada
Régimen de permanencia: 2 - Solicitud dedicación a tiempo parcial

INFORMACIÓN

INFORMACIÓN SOBRE COMO CONFIGURAR EL ITINERARIO DE ESTUDIOS

Aunque la aplicación valida que la selección de materias sea correcta de acuerdo al plan de estudios, cuando los estudiantes solicitan matricular a tiempo parcial o en régimen adaptado, o cuando son alumnos de continuación con materias pendientes, no valida si las materias que está seleccionando se corresponden con la combinación mínima de créditos ECTS para la obtención del título.

Le aconsejamos que revise las características del plan de estudios y sus condiciones de terminación en el siguiente enlace: [PLAN DE ESTUDIOS](#)

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN AL ESTUDIO

Como estudiante de nuevo ingreso debe matricularse de 60 ECTS.

Sube a la parte superior de la pantalla y comprueba en el contador del recuadro de la derecha que se matriculó de 60 créditos y del número de asignaturas que suman estos créditos, en el caso de 1º son 10 asignaturas de 6 créditos cada una. Pulsa el botón: "Siguiente" al fondo de la pantalla. Verá la pantalla siguiente:

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento: Beca/o

Pago a plazos: Seleccionando esta opción, podrá aplazar el pago en 4 plazos. Tenga en cuenta las fechas de abono para evitar recargos.

Forma de pago: Domiciliación Bancaria Entidad Financiera

OTROS IMPORTE

Descripción | Importe

Descripción	Importe
Seguro HACLUCE Novidad	125,00 EUR

Se marcan los descuentos que procedan, becas y plazos, marcando el check de estos apartados y llevando el descuento o beca que corresponda, del cuadro de la izquierda al cuadro de la derecha, en este ejemplo pasamos la opción: **Personal de la UDC**, como se ve en la pantalla siguiente:

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento: Disponible: *1 - Discapacitados, *4 - Víctimas de terrorismo, *5 - Violencia de género, 7 - Solididad de pago por lectura, *9 - Ingreso mínimo vital, *12 - Familia numerosa general (menos de 4 hijos), *13 - Familia numerosa general (4 hijos), *14 - Familia numerosa especial. Seleccionado: *47 - Personal de la UDC

Becario

Tipo de beca: Disponible: Beca MEFPD, Beca del País Vasco, Beca Aborigen UDC, Mujeres por África, Join our commitment to action. Seleccionado:

Pago a plazos: Seleccionando esta opción, podrá aplazar el pago en 4 plazos. Tenga en cuenta las fechas de abono para evitar recargos.

Forma de pago: Domiciliación Bancaria, Entidad Financiera

OTROS IMPORTES

Descripción	Importe
Seguro HACLUCE Novidad	125,00 EUR

A continuación, pulsamos el botón: **“Siguiente”**.

Solicitud Provisional de Matricula

Curso más alto: 1 créditos
Tipo de plan: Estudiante condicional becario
Tipo de descuento: 47 - Personal de la UDC

1 [Personal de la UDC] Los descuentos se aplicarán directamente sobre su matrícula, pero deberá acreditarlos documentalmente, bien en este momento, a través de la pantalla "Adjuntar documentación", bien en un plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la realización de su matrícula, accediendo a su Portal Académico, pulsando en el apartado "Solicitud de instancias" y eligiendo la funcionalidad "Presentación de documentación acreditativa de exención/beca alegada en la matrícula". Si no se presenta dicha documentación, se entenderá que desiste de su matrícula.

Cerrar

Código	Descripción	Grupo	Período	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Conte. asignatur.	Convalid.	Cód. PL
201865	Sociología del Turismo	2	1	Formación Básica	1	XX	6,0	0	No	0
201866	Introducción a la Economía	2	1	Formación Básica	1	XX	6,0	0	No	0
201867	Introducción al Derecho	2	2	Formación Básica	1	XX	6,0	0	No	0
201868	Geografía del Turismo	2	2	Formación Básica	1	XX	6,0	0	No	0
201869	Técnicas de Comunicación y de Promoción Turísticas	2	2	Formación Básica	1	XX	6,0	0	No	0
201871	Patrimonio Cultural	2	2	Formación Básica	1	XX	6,0	0	No	0
201872	Informática de Gestión y del Conocimiento	2	1	Obligatoria	1	XX	6,0	0	No	0
201873	Introducción al Turismo	2	1	Formación Básica	1	XX	6,0	0	No	0
201874	Economía de la Empresa	2	2	Formación Básica	1	XX	6,0	0	No	0
202902	Primer idioma (Idioma 1) Inglés	2	1	Formación Básica	1	XX	6,0	0	No	0

Créd. Mat. Básicos: 54,0 Obligatorios: 6,0

Sale una pantalla de información en la que indica que hay que **adjuntar el documento que acredite la condición de personal de la UDC**. Pulsar el botón: **“Cerrar”**. Veremos la misma pantalla anterior, con la información de la matrícula:

Solicitud Provisional de Matricula

DATOS GENERALES

Curso más alto: 1
 Tipo de plan: créditos
 Estudiante condicional beca/o: No
 Tipo de descuento: 47 - Personal de la UDC

DATOS ACADÉMICOS

Código	Descripción	Grupo	Período	Clase	Cursas	Módulo	Créd.	Conv. ajustada	Convalid.	Cód. PL
201865	Sociología del Turismo	2	1	Formación Básica	1	XX	6.0	0	No	0
201866	Introducción a la Economía	1	1	Formación Básica	1	XX	6.0	0	No	0
201867	Introducción al Derecho	1	2	Formación Básica	1	XX	6.0	0	No	0
201868	Geografía del Turismo	2	2	Formación Básica	1	XX	6.0	0	No	0
201869	Técnicas de Comunicación y de Promoción Turísticas	2	2	Formación Básica	1	XX	6.0	0	No	0
201871	Patrimonio Cultural	1	2	Formación Básica	1	XX	6.0	0	No	0
201872	Informática de Gestión y del Conocimiento	2	1	Obligatoria	1	XX	6.0	0	No	0
201873	Introducción al Turismo	2	1	Formación Básica	1	XX	6.0	0	No	0
201874	Economía de la Empresa	2	2	Formación Básica	1	XX	6.0	0	No	0
202902	Primer idioma (Inglés o Francés)	2	1	Formación Básica	1	XX	6.0	0	No	0

Créd. Mat: Básicos: 54.0 Obligatorios: 6.0

TASAS E IMPORTES MATRÍCULA

TASAS E IMPORTES

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Solicitud matrícula tiempo parcial/adaptado	60.0	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Total tasas			0.00 €	0.00 €

TASAS ADMINISTRATIVAS

TASAS E IMPORTES MATRÍCULA

TASAS E IMPORTES

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Solicitud matrícula tiempo parcial/adaptado	60.0	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Total tasas			0.00 €	0.00 €

TASAS ADMINISTRATIVAS

Descripción	Importe	Total
Apertura de expediente	22.35 €	22.35 €
Expedición y mail de tarjeta de identidad	4.79 €	4.79 €
Seguro MAC LUCE Accidentes	10.00 €	10.00 €
Total tasas		37.10 €

TOTAL IMPORTE MATRÍCULA

El estudiante Rebeca Eiroa Santos con DNI [REDACTED] de abonar: 37,10 €

Total importe matrícula: 37,10 €

Plazo de pago: 09/07/2025 al 19/07/2025 1. er pago 37,10 €

FORMA DE PAGO

Forma de pago: Entidad Financiera
 Fecha de impresión: 09/07/2025

==> INFORMACIÓN SOBRE NORMAS DE PERMANENCIA <==

La normativa de permanencia obliga a superar un número determinado de créditos para poder continuar sus estudios. Consulte la normativa de gestión académica.

==> INFORMACIÓN SOBRE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR <==

La documentación que no haya aportado a través de "Adjuntar documentación", podrá presentarla a través de la "Solicitud de instancias" que encontrará en el Portal Académico.

Allí tiene a su disposición diversas instancias, como:

- > Entrega Mandato SEPA (si ha optado por la domiciliación bancaria como forma de pago)
- > Presentación de documentación acreditativa de exención/beca alegada en la matrícula
- > Solicitud de emisión de factura (si ha optado por esa forma de pago)
- > Solicitud de matrícula a tiempo parcial
- > Solicitud de reconocimiento del nivel de formación (para solicitantes con títulos ajenos al EES no homologados o declarados equivalentes)

==> INFORMACIÓN SOBRE ADELANTO DE OPORTUNIDAD <==

Los alumnos de continuación de estudios, bajo determinadas condiciones, pueden solicitar concurrir a una evaluación adelantada en algunas materias. Consulte la normativa de evaluación. La solicitud de adelanto de oportunidad se presentará a través de la "Solicitud de instancias" que encontrará en el portal académico.

CREACIÓN DE LA CUENTA DE ACCESO A LOS SERVICIOS TELEMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD

Para acceder a los servicios y aplicaciones informáticas de la universidad (correo electrónico, WiFi, teleenseñanza, acceso remoto al catálogo de bibliotecas y préstamos, a la secretaría virtual (autoservicio), etc.) es necesario tener una cuenta de la UDC

Para poder crear esta cuenta debe ESPERAR 24 HORAS después de realizar la solicitud de matrícula y seguir estos pasos:

1: En el portal <https://servizos.udc.es>, pulse en Activa a túa conta de servizos; Introduzca como código de activación el número - NIA - que aparece en su resguardo de matrícula.

CREACIÓN DE LA CUENTA DE ACCESO A LOS SERVICIOS TELEMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD

Para acceder a los servicios y aplicaciones informáticas de la universidad (correo electrónico, WIFI, teleenseñanza, acceso remoto al catálogo de bibliotecas y préstamos, a la secretaría virtual (autoservicio), etc.) es necesario tener una cuenta de la UDC.

Para poder crear esta cuenta debe ESPERAR 24 HORAS después de realizar la solicitud de matrícula y seguir estos pasos:

1. En el portal <https://servizos.udc.es>, pulse en Activa a tía conta de servizos; Introduzca como código de activación el número -NIA- que aparece en su resguardo de matrícula.
2. A continuación, siga el proceso rellenando la información solicitada en la pantalla y pulse 'Activarme'
3. Al final del proceso tendrá su usuario y contraseña para usar en cualquier servicio telemático de la Universidad

Si tiene algún problema en este proceso de activación, en la dirección <https://xaustatic.udc.gal> encontrará una relación de los servicios telemáticos de la Universidad, entre los que está el de creación de conta de acceso para novos usuarios. Cada servicio dispone de su propia página de ayuda, desde la que podrá poner incidencias que serán atendidas por nuestros técnicos.

[Atrás](#) [Confirmar](#)

Podemos ver los datos que hemos escogido previamente. Leer con atención la explicación sobre la creación de cuenta de la UDC. Pulsar sobre el botón "Confirmar".

Documentación de la matrícula

La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula	  
Abrir matrícula	  

[Confirmar](#)

Vemos los documentos relacionados con la matrícula. Si pulsando en la lupa de cada uno de ellos veremos el propio documento como en las imágenes siguiente.

descargar

1 / 2 90%

SOLICITUD DE MATRÍCULA
CURSO ACADÉMICO 2025/26-0
618 - Facultad de Turismo
10191 - Grado en Turismo

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Estudiante: [redacted]
NIA: [redacted] NIF: [redacted] DNI: [redacted]
Estudiante becario: No

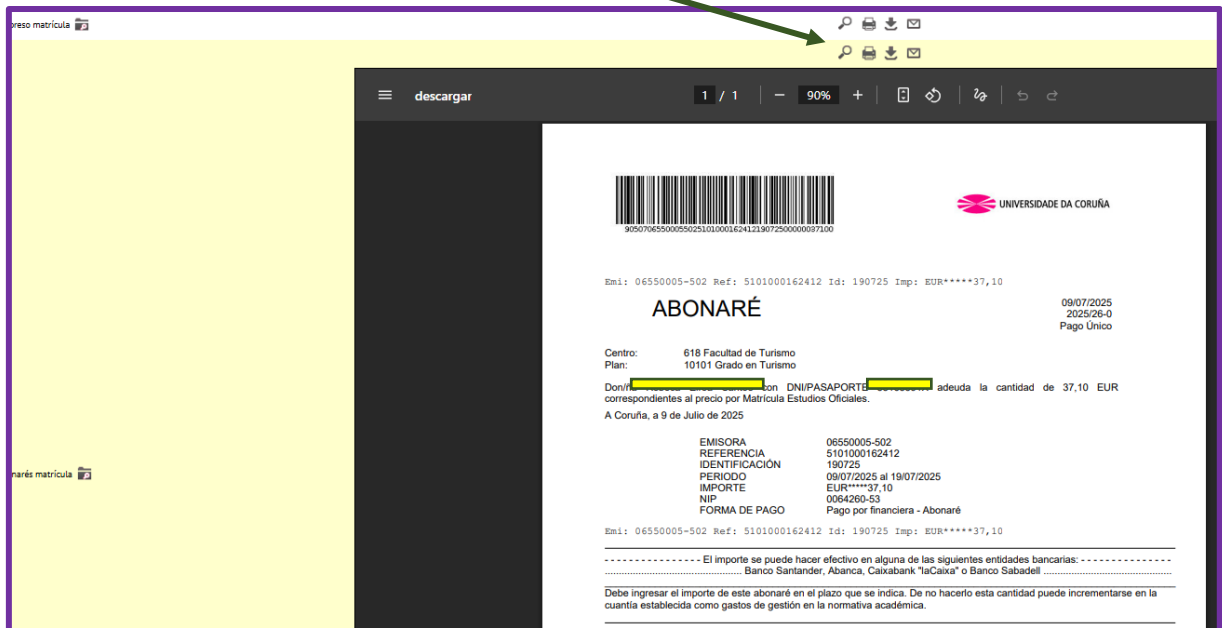
Código	Descripción	Grupo	Período	Cur.	Mod.	Cred.	Clase	Convalid.	Cod. PI	Convoc.	Aprobad.
201865	Sociología del Turismo	2	1	1	XX	6.0	Formación Básica	No	0	0	0
201866	Introducción a la Economía	2	1	1	XX	6.0	Formación Básica	No	0	0	0
201867	Introducción al Derecho	2	2	1	XX	6.0	Formación Básica	No	0	0	0
201868	Geografía del Turismo	2	2	1	XX	6.0	Formación Básica	No	0	0	0
201869	Técnicas de Comunicación y de Promoción Turísticas	2	2	1	XX	6.0	Formación Básica	No	0	0	0
201871	Patrimonio Cultural	2	2	1	XX	6.0	Formación Básica	No	0	0	0
201872	Informática de Gestión y del Conocimiento	2	1	1	XX	6.0	Obligatoria	No	0	0	0
201873	Introducción al Turismo	2	1	1	XX	6.0	Formación Básica	No	0	0	0
201874	Economía de la Empresa	2	2	1	XX	6.0	Formación Básica	No	0	0	0
202902	Primer idioma Moderno I: Inglés	2	1	1	XX	6.0	Formación Básica	No	0	0	0

Créditos Matriculados: Formación Básica: 54,0 Obligatoria: 6,0

Concepto	Unidades	Imp. Unitario	Total
Solicitud matrícula tiempo parcial/adaptado	60,0	0,00 €	0,00 €
Apertura de expediente	1,0	22,31 €	22,31 €
Español y mant. de tarjeta de identidad	1,0	4,79 €	4,79 €
Seguro HAC LUCE Accidentes	1,0	10,00 €	10,00 €
Total			37,10 €

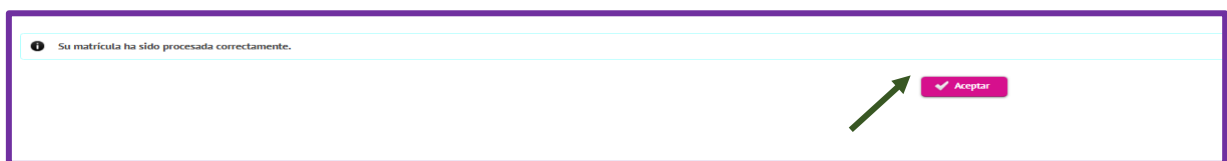
TOTAL DE MATRÍCULA

Por ejemplo, si pulsamos en la lupa del documento de matrícula, veríamos este documento.



Y si pulsamos en la lupa del documento abonaré matrícula, veremos este documento del abonaré.

Visto esto, bajamos hasta la parte inferior de la pantalla y pulsamos el botón: “Continuar”. Veremos la siguiente pantalla:



Pulsamos el botón: “Aceptar”. Veremos la siguiente pantalla de información sobre lo que podemos hacer una vez nos hemos matriculado, tanto seamos alumnos de 1ª matrícula o alumnos de continuación.

UDC UNIDADE SIGMA

MATRÍCULA EN GRAOS DA UDC >> MATRÍCULA DE ESTUDANTES DE NOVO INGRESO | DESPOIS DA MATRÍCULA

Despois da matrícula: Estudantado de novo ingreso

Tras a túa matrícula, ten en conta que podes ter tarefas pendentes:

- o **Activa a túa conta institucional:** Se non dispós dunha dirección de correo electrónico co dominio "@udc.es" porque nunca te matriculaches nesta Universidade, debes darte de alta nos servizos da UDC, para o que deberás agardar un mínimo de 24 horas tras a túa matrícula e pulsar no enlace deste apartado, ou seguir as instrucións que aparecen no teu resguardo de matrícula. Ten en conta que ata que non deas de alta a túa conta non poderás acceder aos diferentes servizos que proporciona a UDC, así como levar a cabo certos trámites. [Aquí](#) podes descargar unha guía.
- o **Accede á solicitude de instancias:** Se na matrícula marcaches algún tipo de desconto (familia numerosa, discapacidade, etc...) ou bolsa (agás a do MEFPD) e non aportaches a documentación acreditativa no momento de matricularte, debes presentala no 10 días seguintes a través da ligazón a instancias. Tamén terás que acceder ao módulo de instancias para solicitar a matrícula a tempo parcial ou en réxime adaptado (con independencia de que xa marcaras algunha destas posibilidades no momento de matricularte e de que presentaras ou non a documentación coa matrícula), para achegar a orde SEPA se solicitaches pagar por domiciliación bancaria ou para solicitar a declaración de nivel de titulación se o teu título é alieo ao EEES e non está homologado ou declarado equivalente, entre outros trámites. [Aquí](#) podes descargar unha guía.
- o **Guía para o pago por pasarela bancaria:** Se indicaches na túa matrícula que o pago se faría por entidade financeira, podes acudir a unha das entidades colaboradoras coa UDC e facer o pago presencial, ou utilizar a pasarela de pagos electrónica das entidades colaboradoras coa UDC que dispoñen dela, sen necesidade de ter conta nelas e empregando unha tarxeta de crédito/débito.

Despois da matrícula: Estudantado de continuación de estudos

Tras a túa matrícula, ten en conta que podes ter tarefas pendentes:

- o **Accede á solicitude de instancias:** Se na matrícula marcaches algún tipo de desconto (familia numerosa, discapacidade, etc...) ou bolsa (agás a do MEFPD) e non aportaches a documentación acreditativa no momento de matricularte, debes presentala no 10 días seguintes a través da ligazón a instancias. Tamén terás que acceder ao módulo de instancias para solicitar a matrícula a tempo parcial ou en réxime adaptado (con independencia de que xa marcaras algunha destas posibilidades no momento de matricularte e de que presentaras ou non a documentación coa matrícula), para achegar a orde SEPA se solicitaches por primeira vez pagar por domiciliación bancaria ou cambiaches a conta bancaria, entre outros trámites. [Aquí](#) podes descargar unha guía.
- o **Guía para o pago por pasarela bancaria:** Se indicaches na túa matrícula que o pago se faría por entidade financeira, podes acudir a unha das

Última información sobre estudantes de novo ingreso, donde puedes ver información para hacer el pago por pasarela bancaria

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

GUÍA PARA O PAGO DE ABONARÉS POR PASARELA

PAGO DA MATRÍCULA POR ENTIDADE FINANCEIRA (ABONARÉ)

O pago da matrícula, se se seleccionou como forma de pago ENTIDADE FINANCEIRA, e xerouse o documento de pago correspondente (atoparao na última pantalla da matrícula), pode levar a cabo de acordo con calquera dos seguintes procedementos:

1. Presentando o documento de pago nunha oficina de calquera das entidades habilitadas para a cobranza (Banco Santander, Abanca, Caixabank "La Caixa" ou Banco Sabadell).
2. Efectuando o pago a través de tarxeta de crédito/débito mediante a **pasarela de pagos** de Abanca ou de Caixabank "La Caixa" (non é necesario que sexa cliente das devanditas entidades bancarias), ás que poderá acceder a través das seguintes direccións:

PAGO DA MATRÍCULA POR ENTIDADE FINANCEIRA (ABONARÉ)

O pago da matrícula, se se seleccionou como forma de pago ENTIDADE FINANCEIRA, e xerouse o documento de pago correspondente (atoparao na última pantalla da matrícula), pode levar a cabo de acordo con calquera dos seguintes procedementos:

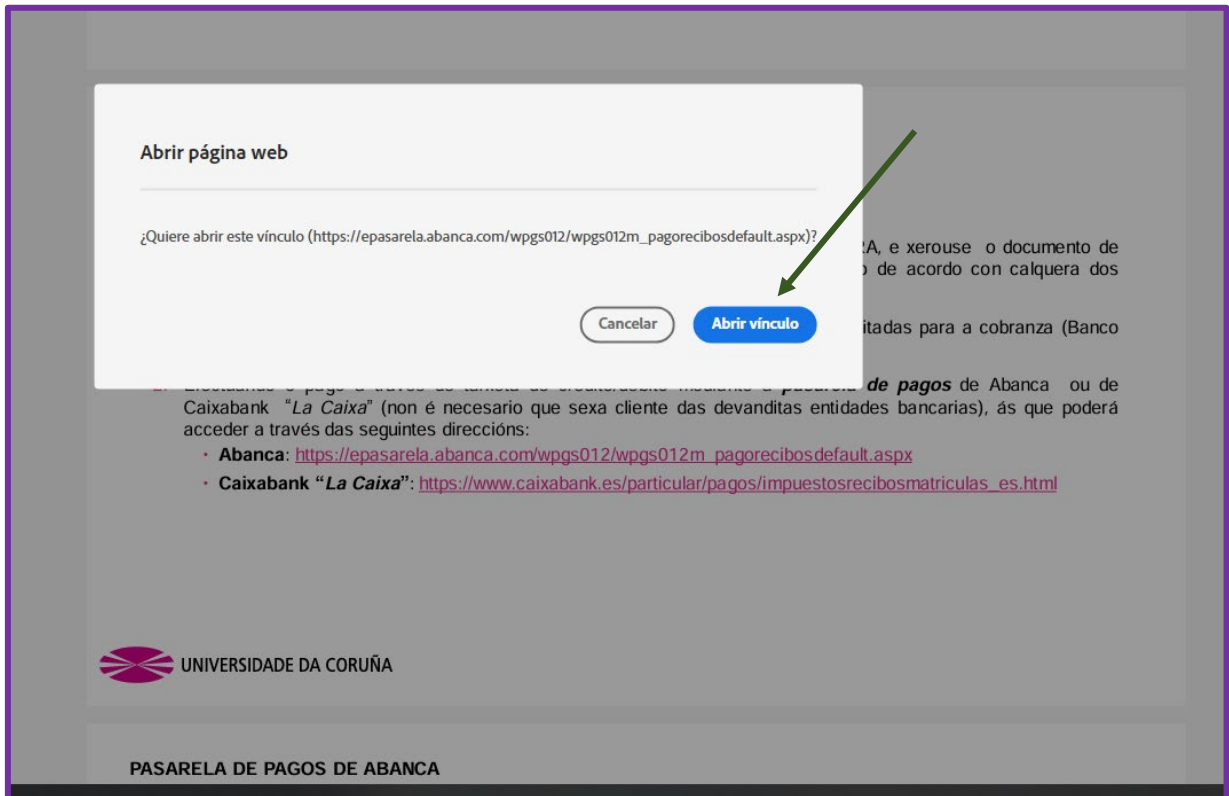
1. Presentando o documento de pago nunha oficina de calquera das entidades habilitadas para a cobranza (Banco Santander, Abanca, Caixabank "La Caixa" ou Banco Sabadell).
2. Efectuando o pago a través de tarxeta de crédito/débito mediante a **pasarela de pagos** de Abanca ou de Caixabank "La Caixa" (non é necesario que sexa cliente das devanditas entidades bancarias), ás que poderá acceder a través das seguintes direccións:

- Abanca: https://epasarela.abanca.com/wpgs012/wpgs012m_pagorecibosdefault.aspx
- Caixabank "La Caixa": https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html

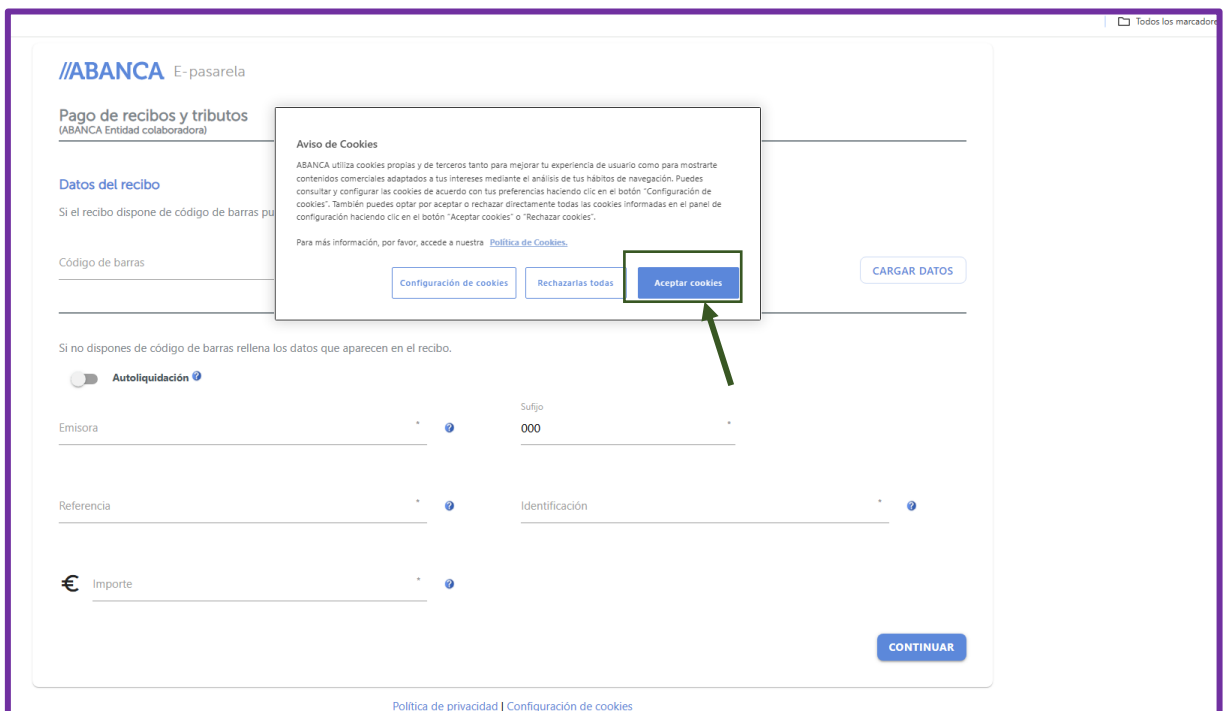
UNIVERSIDADE DA CORUÑA

PASARELA DE PAGOS DE ABANCA

En esta guía te informa como puedes acceder a los enlaces de la pasarela de pago de las entidades colaboradoras con la UDC, ABANCA y de la Caixaabank "La Caixa". En este ejemplo, pulsamos sobre el enlace de la pasarela de ABANCA. Veremos la siguiente pantalla:



Se pulsa sobre el botón: **"Abrir vínculo"**, veremos la siguiente pantalla:



Aquí pulsamos el botón de: **"Aceptar cookies"**. A continuación, **copiamos el número del código de barras completo** o los datos que aparecen en el recibo (emisora, referencia, etc). Vemos la pantalla siguiente:

//ABANCA E-pasarela

Pago de recibos y tributos
(ABANCA Entidad colaboradora)

Datos del recibo

Si el recibo dispone de código de barras puedes teclearlo para cargar los datos del mismo.

Código de barras

CARGAR DATOS

Si no dispones de código de barras rellena los datos que aparecen en el recibo.

Autoliquidación

Emisora * Sufijo 000 *

Referencia * Identificación *

€ Importe *

CONTINUAR

Política de privacidad | Configuración de cookies

//ABANCA E-pasarela

Pago de recibos y tributos
(ABANCA Entidad colaboradora)

Datos del recibo

Si el recibo dispone de código de barras puedes teclearlo para cargar los datos del mismo.

Código de barras

CARGAR DATOS

Si no dispones de código de barras rellena los datos que aparecen en el recibo.

Autoliquidación

Emisora * Sufijo *

El campo Emisora es obligatorio

Referencia * Identificación *

El campo Referencia es obligatorio

El campo Identificación es obligatorio

€ Importe *

37,1

El campo Importe es obligatorio

CONTINUAR

Política de privacidad | Configuración de cookies

Una vez puestos todos los números del código de barras, se pulsa en el botón: **“Cargar datos”** veremos que ya se cargan los demás datos de información del abonaré:

A continuación, pulsamos sobre el botón: **“Continuar”**. Vemos la siguiente información del pago:

En este paso nos pregunta si queremos recibir un justificante de este pago, le decimos que sí desplazando a la derecha el botón de: **“Recibir justificante”**. Veremos la pantalla siguiente:

Vas a pagar el recibo de:

37,1 EUR

Emisora [Redacted]
Identificador de cobro [Redacted]
Referencia de cobro [Redacted]

¿Quieres recibir un justificante?
Te enviaremos un correo sin coste

Recibir justificante

¿Cómo quieres pagar el recibo?

Mediante Banca Electrónica de Particulares


Mediante la pasarela de CECA
Una vez finalizado el pago por la pasarela de Ceca recuerda pulsar el botón 'Aceptar'.

Los pagos realizados a partir de las 22:00 se contabilizan con la fecha del siguiente día hábil.

[Política de privacidad](#) | [Configuración de cookies](#)



Para pagar con tarjeta marcaremos el check del enlace: **“Mediante la pasarela CECA”** y luego pulsar sobre el botón: **“Continuar”**. Veremos la siguiente pantalla:

ABANCA PAGO DE RECIBOS Compra on-line

//ABANCA Confirmación del pago

Forma de pago

Pago con tarjeta

Datos del pago

Número de operación: [Redacted] Importe: **37.1 €**

Tarjeta: [Redacted] Fecha caducidad (MM/AAAA): [Redacted] / 2025

Código seguridad: [Redacted] [¿Qué es?](#)

Tiempo disponible para realizar la operación: 09:53

Volver al comercio

Introduciremos los datos de la tarjeta y pulsar el botón: “**PAGAR**”, veremos la pantalla siguiente:

The screenshot shows a payment confirmation interface for ABANCA. At the top left is the ABANCA logo. To the right, it says 'Pago Seguro VISA'. The main text reads 'Vas a autorizar el pago de: 37,1 EUR'. Below this, it specifies the merchant: 'a ABANCA PAGO DE RECIBOS España en concepto de compras por internet'. The payment method is identified as 'con la tarjeta ***** VISA Debito'. The transaction date and time are 'El 09 de julio de 2025 a las 12:05'. A grey information box contains the instruction: 'Antes de continuar, debes autorizar esta operación en tu app de banca móvil. Cuando hayas terminado, pulsa a continuación CONFIRMAR para finalizar el pago.' At the bottom of this box are two buttons: 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR'. A green arrow points to the 'CONFIRMAR' button. Below the buttons is a notification icon and the text 'No has recibido la notificación en tu Banca Móvil?'. At the very bottom, there is a light blue footer area with text: 'Este proceso nos permite verificar que eres el titular de esta tarjeta y que estás de acuerdo con realizar esta operación.' and 'Dedicamos muchos recursos a proteger a nuestros clientes y luchar contra el fraude online. Te lo contamos en nuestro blog.'

En esta pantalla confirmamos el pago pulsando sobre el botón: “**CONFIRMAR**”, veremos la siguiente pantalla:

ABANCA PAGO DE RECIBOS Compra on-line

**Operación
AUTORIZADA**

Número de operación: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Importe: 37.1 €
---	---------------------------

Compra finalizada
Datos que identifican la operación:

Número de operación: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Importe: 37,10	Fecha / Hora: 09-07-2025 12:05:57
---	--------------------------	---

Autorización: Referencia:

Por favor, no actualice la página ni pulse el botón 'Atrás'. Gracias.

ACEPTAR
Volver al comercio 01:35

Nos indica que la compra ha sido finalizada, pulsamos el botón: “ACEPTAR”. Vemos la siguiente y definitiva pantalla.

//ABANCA E-pasarela

✓ ¡Todo Listo!

Has autorizado:

37,10 EUR

Emisora [REDACTED]

Identificador de cobro [REDACTED]

Referencia de cobro [REDACTED]

FINALIZAR

Los pagos realizados a partir de las 22:00 se contabilizan con la fecha del siguiente día hábil.

Política de privacidad | Configuración de cookies

Pulsamos el botón: "FINALIZAR". **SE HA FINALIZADO EL PAGO MEDIANTE BANCA ELECTRÓNICA.**



Realizado por:

[REDACTED]

Administrador

Facultad de Turismo

<https://www.udc.es/turismo>

administración.turismo@udc.gal

carlos.forja@udc.es

Tfno.: 981 167 000- Ext. 1808