

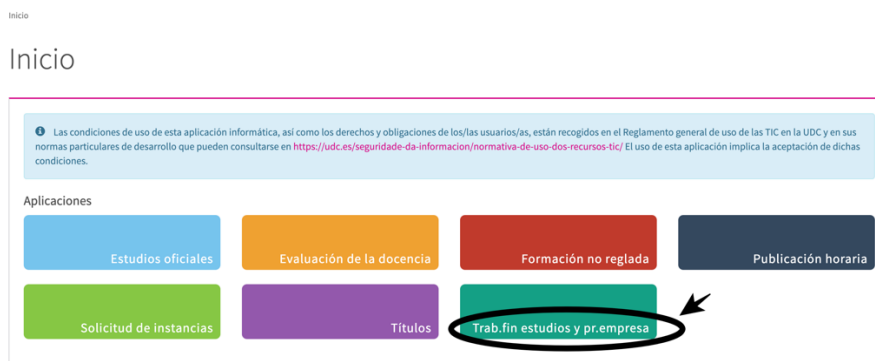
GUÍA RÁPIDA DO MÓDULO DE TFE E PRÁCTICAS EXTERNAS PARA O ALUMNADO

CONTIDO

Guía rápida do módulo de TFE e Prácticas externas para o alumnado	1
Acceso ao módulo de Traballos Fin de Estudos e Prácticas Externas	2
Preinscrición nunha convocatoria con ofertas seleccionables	2
Selección de convocatoria.....	2
Selección de ofertas	3
Características e cv do alumno	5
Confirmación	5
Espazo TFE.....	6
Inscripcion nun periodo de defensa	8
Solicitud de cambio de título.....	10
Depósito do traballo	11
Modificacións do traballo posteriores ao depósito	13

ACCESO AO MÓDULO DE TRABALLOS FIN DE ESTUDOS E PRÁCTICAS EXTERNAS

Entrando na Secretaría Virtual (a través da ligazón do portal de servizos da UDC), tedes que pulsar na caixa que indica “*Traballos Fin de Estudos e Prácticas en Empresa*”:



Na seguinte pantalla, podedes elixir entre facer unha **preinscripción** nunha convocatoria específica onde se oferten TFE ou PE para a vosa titulación (se fose o caso), ou acceder ao **espazo do alumno** (se xa tedes asignada unha práctica/traballo e un titor).



PREINSCRIPCIÓN NUNHA CONVOCATORIA CON OFERTAS SELECCIONABLES

Cando pulses no menú de **Inscripción**, aparecerán na pantalla as convocatorias ás que tes acceso segundo a titulación que estás cursando e a túa situación académica. Poden aparecerche convocatorias para prácticas extracurriculares, ou convocatorias das materias de Prácticas Externas ou de Trabajo Fin de Estudos das que estás matriculado.

Se non tes ningunha convocatoria, seguramente se deba a que non hai un período de inscrición aberto para o teu expediente particular. Por exemplo, moitos centros xestionan as Prácticas Externas ou os TFE por outras aplicacións e non fan convocatorias directamente na secretaría virtual.

SELECCIÓN DE CONVOCATORIA

Nesta pantalla debes seleccionar sobre que convocatoria de oferta das definidas no sistema desexas realizar a inscrición. Primeiro hai que seleccionar un tipo de materia e a continuación aparecerán as convocatorias asociadas a ese tipo de materia nas que cumpres os requisitos (por exemplo, so che van aparecer as que permiten a inscrición de estudantes do teu plan de estudos).

Trabajos fin grado y prácticas empresa > Inscripción > Inscripción alumno

INSCRIPCIÓN DE ALUMNO

[← Volver](#)

Ofertas disponibles

Tipo de asignatura	✓ 6: Prácticas de Empresa		
Año Académico	13: Trabajo fin de máster		
Convocatoria			
Desde Fecha		Hasta Fecha	
Localidad	Cualquiera	Turno	Indiferente
Periodo de la oferta	Cualquiera		

Trabajos fin grado y prácticas empresa > Inscripción > Inscripción alumno

INSCRIPCIÓN DE ALUMNO

[← Volver](#)

Ofertas disponibles

Tipo de asignatura	6: Prácticas de Empresa		
Año Académico	2023/24-0	Periodo	Sin definir
Convocatoria	✓ 10: Convocatoria máster HPC		
Desde Fecha		Hasta Fecha	
Localidad	Cualquiera	Turno	Indiferente
Periodo de la oferta	Cualquiera		

[✓ Aceptar](#)

SELECCIÓN DE OFERTAS

Nesta pantalla aparecen as ofertas asociadas a convocatoria seleccionada anteriormente. Podes engadir, das ofertas que aparecen, un número limitado de ofertas (que foi definido na convocatoria).

Orden de preferencia	Oferta	Departamento/Área/Servicio donde se realizará la práctica	Institución	Plazas disponibles	Turno	Remunerada	Tutor académico	Renuncia	Tipo bolsa
	Oferta master HPC (13)	dddd	Empresa	3	Indiferente	No			No
	Oferta master HPC número 2 (14)	dddd	Empresa	3	Indiferente	No			No

LISTADO DE OFERTAS. PODÉIS SELECCIONAR UN MÁXIMO DE 3

FILTRAR OFERTAS

Ofertas con plazas disponibles ☐

Palabra Clave en Título o Descripción

Departamento del tutor Cualquiera

Tutor académico

Idioma Cualquiera

Institución Cualquiera

Población Cualquiera

Fecha publicación desde Hasta

Fecha alta desde Hasta

Filtrar Limpiar

Para cada alumno so aparecen as ofertas ás que o alumno ten acceso (por exemplo, nunha mesma convocatoria pode ser que haxa ofertas destinadas a varios plans, e outras destinados so a un plan, segundo o teu expediente o sistema xa determina se ten acceso ou non a esa oferta).

Cando se seleccionan e engaden as ofertas van aparecendo nunha listaxe, de forma secuencial. Pero podes cambiar a orde (preferencia) arrastrando as ofertas á posición desexada.

OPCIONES SELECCIONADAS (2)

Orden de preferencia	Oferta	Departamento/Área/Servicio donde se realizará la práctica	Institución	Plazas disponibles	Turno	Remunerada	Tutor académico	Renuncia	Tipo bolsa
2	Oferta master HPC (13)	dddd	Empresa	3	Indiferente	No			No
1	Oferta master HPC número 2 (14)	dddd	Empresa	3	Indiferente	No			No

LISTADO DE OFERTAS. PODÉIS SELECCIONAR UN MÁXIMO DE 1

FILTRAR OFERTAS

Ofertas con plazas disponibles ☐

Palabra Clave en Título o Descripción

Departamento del tutor Cualquiera

Tutor académico

Idioma Cualquiera

Institución Cualquiera

Población Cualquiera

Fecha publicación desde Hasta

Fecha alta desde Hasta

Filtrar Limpiar

Oferta	Departamento/Área/Servicio donde se realizará la práctica	Institución	Plazas disponibles	Turno	Remunerada	Tutor académico	Tipo bolsa
Oferta master HPC (13)	dddd	Empresa	3	Indiferente	No		No
Oferta master HPC número 2 (14)	dddd	Empresa	3	Indiferente	No		No

Para poder seguir co proceso de inscrición debes seleccionar cando menos o número mínimo de ofertas a inscribir que se definiu na convocatoria.

No autoservizo podes ver as ofertas despois da data de publicación, aínda que non se encontre aberto o período de inscrición. Cando abra o período de inscrición tamén poderás formalizar a túa solicitude.

Dependendo da configuración da oferta, pode haber algunhas que se oferten tanto como curriculares como extracurriculares. Nese caso aparecerá un despregable para marcar Curricular ou Extracurricular. Se marcamos extracurricular se mostrará unha mensaxe informativa: “So se asignará se quedan prazas unha vez concluído o reparto de prazas curriculares”.

No caso de que nalgunha das ofertas seleccionadas se definiran previamente requisitos para inscrición, se validarán no momento de premer no botón **Aceptar** desta pantalla. Estes requisitos poden ser, por exemplo, ter un certificado de nivel de inglés.

Ao pulsar sobre o botón **Gravar** da solicitude, aparecerache unha pantalla na que se se informa dos requisitos de asignación que actualmente non cumpres e que deberás cumprir no momento da asignación (se fose o caso). Por exemplo, hai inscricións que non requiren ter xa a matrícula feita na materia, pero si que o requirirán no momento de asignarche a oferta definitiva.

Tamén se che mostrarán as restricións das ofertas que non cumpres, e o sistema non che permitirá seguir co proceso de inscrición.

CARACTERÍSTICAS E CV DO ALUMNO

Nesta pantalla debes marcar as características que cumpres das definidas nas ofertas que inscribes, e no seu caso, subir o documento acreditativo. Se as ofertas non teñen características definidas esta pantalla non aparece.



Situando o cursor sobre o formulario de subida de arquivos aparecerá un emerxente explicando o documento que se debe subir.

CONFIRMACIÓN

O botón **Aceptar** gravará os cambios e xerará un resgardo da inscrición. Tes a posibilidade de visualizalo, descargalo e/ou envíalo por correo electrónico.

Resguardo inscripción ofertas

1 de 2 Tamaño automático

Resguardo inscripción ofertas

DATOS DEL ALUMNO			
Alumno	Amjad Anikad	Plan	20039 - Máster Universitario en Computación de Altas Prestaciones / High Performance Computing
Centro	614 - Facultad de Informática	Estudios	20093 - Máster Universitario en Computación de Altas Prestaciones

DATOS DE LA CONVOCATORIA			
Año académico	2023/2024-0	Periodo	Anual
Convocatoria	Convocatoria máster HPC	Nº de opciones	3

Ofertas inscritas

Nº de preferencia	Oferta	Remunerada
1	13 - Oferta master HPC	No
2	14 - Oferta master HPC número 2	No
3	15 - Oferta master HPC número 2	No

ESPACIO TFE

Neste espacio tedes acceso ás xestións relacionadas co voso *Traballo Fin de Estudos*, tales como a inscripción nun período de defensa, o depósito do traballo, o cambio de título, etc.

Espacio alumno

Espacio del estudiante

Nombre · DNI/Pasaporte

Trabajo fin de estudios 1

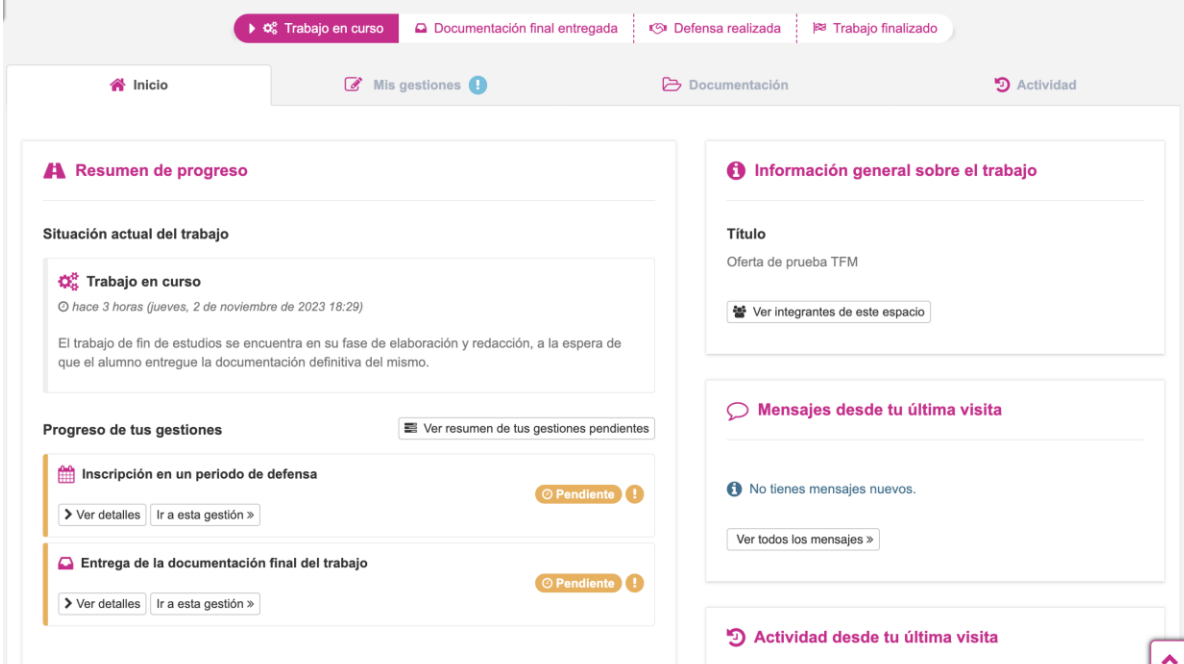
Ofertas asignadas

Año Académico	Centro	Plan	Convocatoria	Oferta	Estado del espacio de trabajo	Acceso al espacio de trabajo
2023	615	20085	4	3 - Título de TFM 1	Trabajo en curso	Acceder

Na primeira pantalla ao entrar no espazo, encontrarás un resumo da progresión do traballo, así como os trámites que tes pendente de realizar, e, se está configurado na convocatoria a posibilidade de intercambio de mensaxes, as mensaxes que vos intercambiades titor e alumno durante o desenvolvemento do traballo.

A barra da parte superior vai cambiando de forma automática a medida que o traballo vai avanzando.

Na pantalla de inicio está o resumo, pero hai tres lapelas máis, unha para trámites, outra para documentación, e outra como resumo da actividade.



Trabajo en curso | Documentación final entregada | Defensa realizada | Trabajo finalizado

Inicio | Mis gestiones | Documentación | Actividad

Resumen de progreso

Situación actual del trabajo

Trabajo en curso
 hace 3 horas (jueves, 2 de noviembre de 2023 18:29)

El trabajo de fin de estudios se encuentra en su fase de elaboración y redacción, a la espera de que el alumno entregue la documentación definitiva del mismo.

Progreso de tus gestiones | Ver resumen de tus gestiones pendientes

- Inscripción en un periodo de defensa** Pendiente
 Ver detalles | Ir a esta gestión
- Entrega de la documentación final del trabajo** Pendiente
 Ver detalles | Ir a esta gestión

Información general sobre el trabajo

Título
 Oferta de prueba TFM

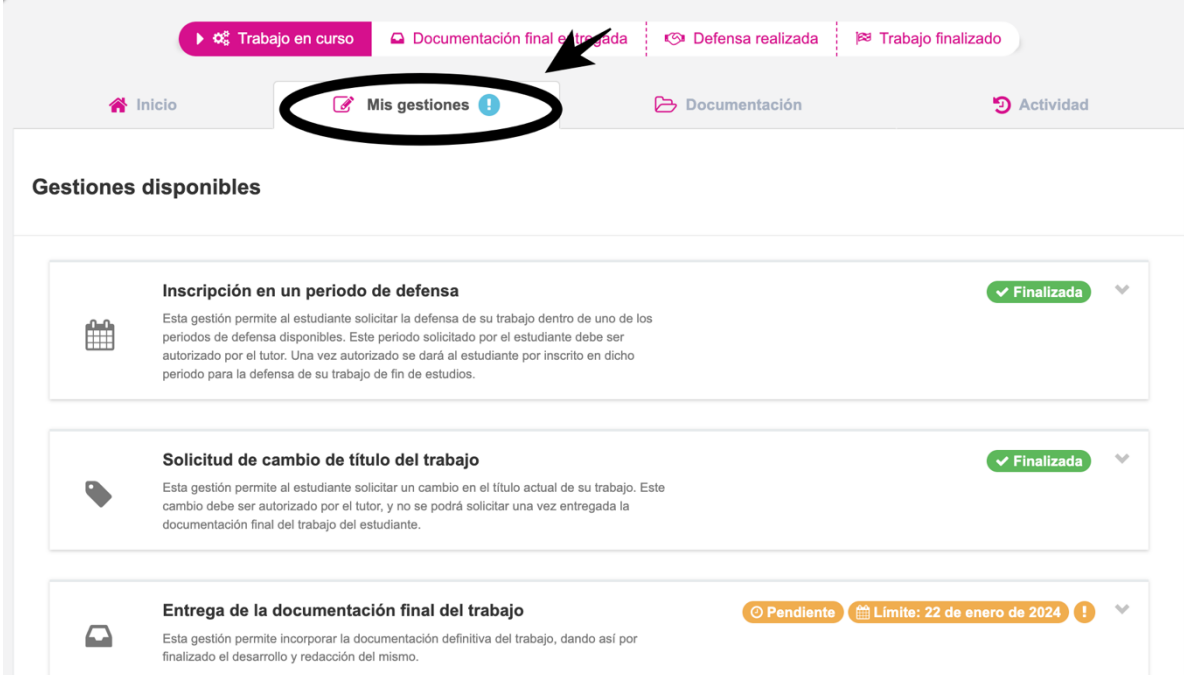
Ver integrantes de este espacio

Mensajes desde tu última visita

No tienes mensajes nuevos.
 Ver todos los mensajes

Actividad desde tu última visita

Na lapela de **xestións** terás os trámites aos que tes acceso. Normalmente serán a inscrición nun período de defensa, a solicitude de cambio de título ou a entrega da documentación final. Pero dependendo da configuración de cada centro/título estes trámites poden ser diferentes. Sempre van acompañados dunha descrición da xestión. As xestións aparecen como *pendentes* (color amarelo), *en curso* (azul), *finalizado* (verde), ou *non iniciadas opcionais* (gris).



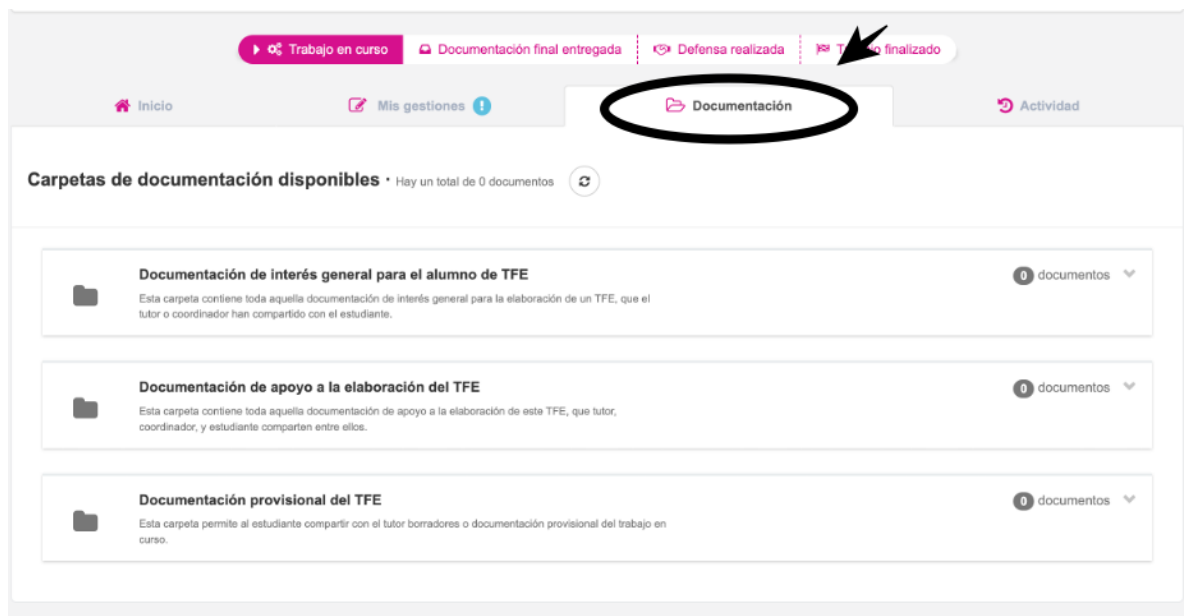
Trabajo en curso | Documentación final entregada | Defensa realizada | Trabajo finalizado

Inicio | **Mis gestiones** | Documentación | Actividad

Gestiones disponibles

- Inscripción en un periodo de defensa** Finalizada
 Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se dará al estudiante por inscrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.
- Solicitud de cambio de título del trabajo** Finalizada
 Esta gestión permite al estudiante solicitar un cambio en el título actual de su trabajo. Este cambio debe ser autorizado por el tutor, y no se podrá solicitar una vez entregada la documentación final del trabajo del estudiante.
- Entrega de la documentación final del trabajo** Pendiente Límite: 22 de enero de 2024
 Esta gestión permite incorporar la documentación definitiva del trabajo, dando así por finalizado el desarrollo y redacción del mismo.

Na lapela de **documentación** encontrarás as carpetas que se encontren configuradas na convocatoria para compartir documentación cos estudantes, e tamén a carpeta para o depósito final, que se activará cando teñas a autorización do teu titor. Dependendo do centro e da convocatoria podes ter máis ou menos carpetas activas. Todas van acompañadas dunha descrición.



Recorda, os trámites aos que debes estar atento (revisa as datas no teu centro ou no espazo do TFE) son, como mínimo:

- Inscripción no período de defensa (=solicitud de defensa)
- Solicitud de cambio de título (importante, so se pode solicitar cambio de título antes do depósito do traballo)
- Entrega da documentación final (=depósito do traballo)

INSCRICION NUN PERIODO DE DEFENSA

Debes ir pola lapela de **xestións**, ou dende a lapela de inicio dende o botón *ir á xestión* dentro do apartado de inscrición nun período de defensa.

Inicio
Mis gestiones
Documentación
Actividad

Gestiones disponibles


Inscripción en un periodo de defensa
Pendiente

Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se dará al estudiante por inscrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.

⚠ Solo hay disponible un último periodo de defensa en la convocatoria de tu trabajo. Cuando abra su plazo de selección, deberías seleccionarlo para poder tener así una última oportunidad de realizar la defensa de tu trabajo.

Periodo	Estado	Plazo de selección	Límite entrega final trabajo
☒ Primer periodo	Abierto	Del 10 de enero de 2024 al 15 de enero de 2024 Finaliza en 4 días	22 de enero de 2024 Finaliza en 11 días

Cancelar
Confirmar periodo seleccionado

Ao pulsar en no trámite ábrese a caixa superior onde aparecerán todos os periodos de defensa, indicando o estado (aberto ou pechado), o prazo e a data límite de entrega. Podes seleccionar o período, normalmente so terás un en estado aberto, e confirmar a selección.

Cando completes a solicitude, o trámite cambia de estado a *en curso*, xa que está pendente da autorización do teu titor. Mentres o titor non autorice a inscrición podes eliminar a solicitude ou cambiar de período.


Inscripción en un periodo de defensa
En curso

Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se dará al estudiante por inscrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.

Has seleccionado un periodo de defensa para tu trabajo. El periodo seleccionado está **pendiente de autorización por parte de tu tutor**. Una vez autorizado, se te inscribirá oficialmente en dicho periodo, dando por solicitada la defensa de tu trabajo. A partir de ese momento ya podrás realizar la entrega de la documentación definitiva de tu trabajo.

Si lo consideras oportuno, puedes cambiar el periodo seleccionado mientras siga abierto su plazo de selección y el tutor todavía no lo haya autorizado.

Periodo de defensa solicitado

Periodo	Primer periodo En espera de autorización
Plazo de selección	Del 10 de enero de 2024 al 15 de enero de 2024 Finaliza en 4 días
Fecha límite para la entrega final del trabajo	22 de enero de 2024 Finaliza en 11 días

Eliminar selección
Cambiar periodo

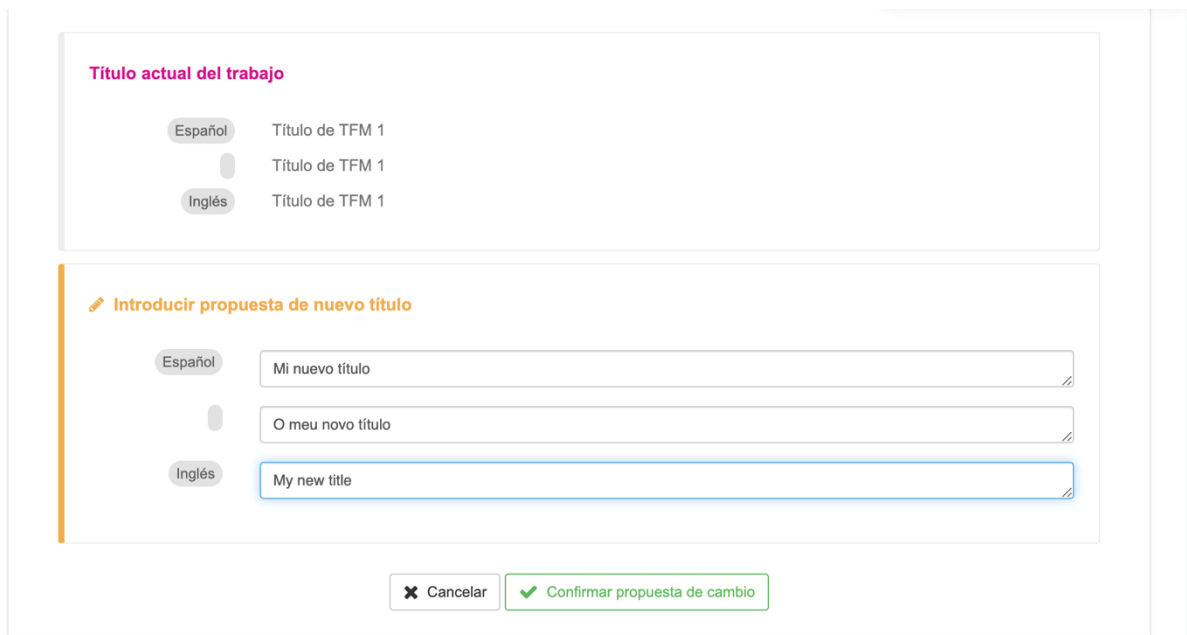
Unha vez que o titor autorice a inscrición nese período, o trámite pasa a estado finalizado.

SOLICITUDE DE CAMBIO DE TÍTULO

Un trámite opcional é a solicitude de cambio de título do traballo. Podes iniciala dende o espazo, e tamén necesita a autorización do titor.



Pulsando no trámite mostrarache o título actual en multidioma e terás un botón para propoñer o cambio de título:



Tes que introducir o novo título nos tres idiomas, e premer en confirmar a proposta. Entón o trámite pasará a estado *en curso*, ata que sexa autorizado polo titor, que pasará a *finalizado*.

Para poder solicitar un cambio de título, os datos do título deben constar xa no teu expediente. Se a información do título non foi traspasada ao expediente non podes solicitar un cambio de título porque o

titor pode facelo na súa oferta directamente e cando se traspasen os datos xa se traspasará o novo título. Se che aparece a seguinte mensaxe, ponte en contacto co titor para indicarlle que non podes facer a solicitude porque non están os datos no expediente e o cambio do título aínda se pode facer na oferta.


Solicitud de cambio de título del trabajo
No iniciada (opcional)

Esta gestión permite al estudiante solicitar un cambio en el título actual de su trabajo. Este cambio debe ser autorizado por el tutor, y no se podrá solicitar una vez entregada la documentación final del trabajo del estudiante.

⚠ No podrás solicitar el cambio de título de tu trabajo hasta que te matricules de su asignatura, y se haga el traspaso a tu expediente de los datos de tu solicitud de TFE.

Título actual del trabajo

☒ Español	Título de TFM 1
☐	Título de TFM 1
☐ Inglés	Título de TFM 1

DEPÓSITO DO TRABALLO

Unha vez que o traballo foi autorizado polo titor, tes que subir a documentación final a través do trámite específico:

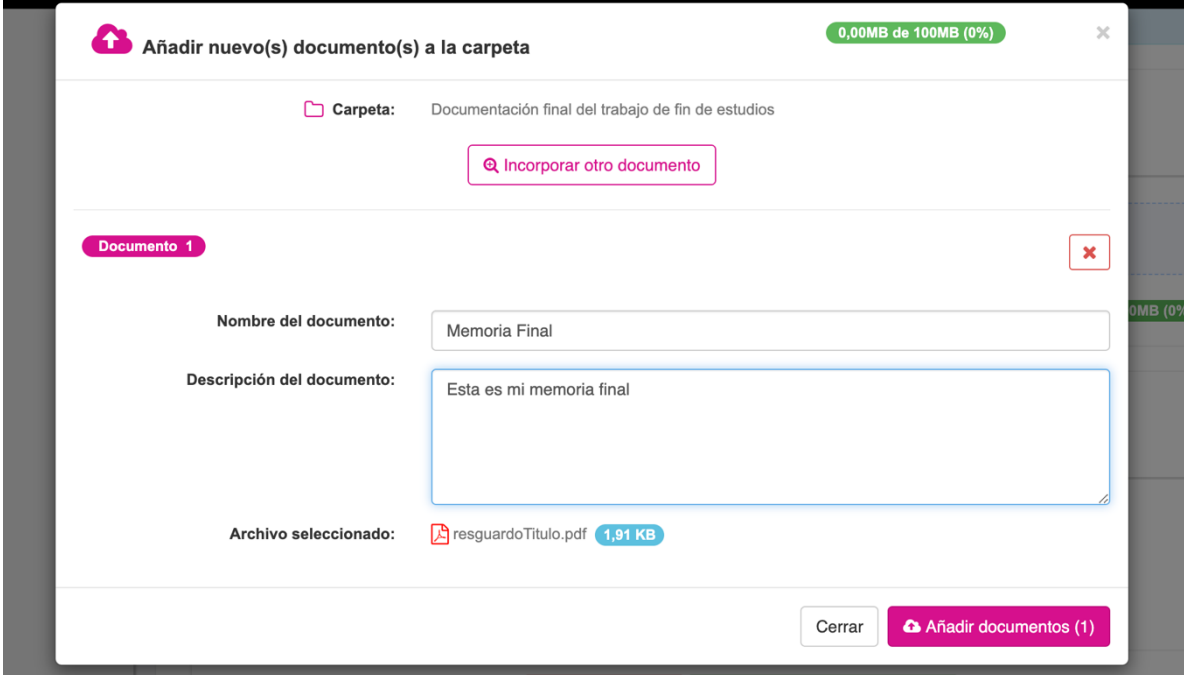

Entrega de la documentación final del trabajo
Pendiente
Límite: 22 de enero de 2024

Esta gestión permite incorporar la documentación definitiva del trabajo, dando así por finalizado el desarrollo y redacción del mismo.

ⓘ Esta gestión te permite realizar la entrega de la documentación definitiva de tu trabajo de fin de estudios. Cuando tengas finalizado tu trabajo deberás completar este formulario, incorporando sus documentos finales. **La fecha límite para realizar esta entrega es el 22 de enero de 2024.** Una vez realizada la entrega **ya no será posible modificar el título del trabajo**. Si deseas realizar algún cambio en el título actual debes solicitarlo antes de realizar la entrega. **La documentación aportada en la entrega final solo se podrá modificar previa autorización.**

 **Iniciar la entrega final del trabajo**

Ao iniciar a entrega, o sistema levarache a unha pantalla para subir a documentación. Poderás incorporar diferentes documentos (debedes estar atentos ás instrucións propias de cada centro), e incorporar unha breve descrición de cada documento que subides.



Añadir nuevo(s) documento(s) a la carpeta 0,00MB de 100MB (0%)

Carpeta: Documentación final del trabajo de fin de estudios

[Incorporar otro documento](#)

Documento 1

Nombre del documento: Memoria Final

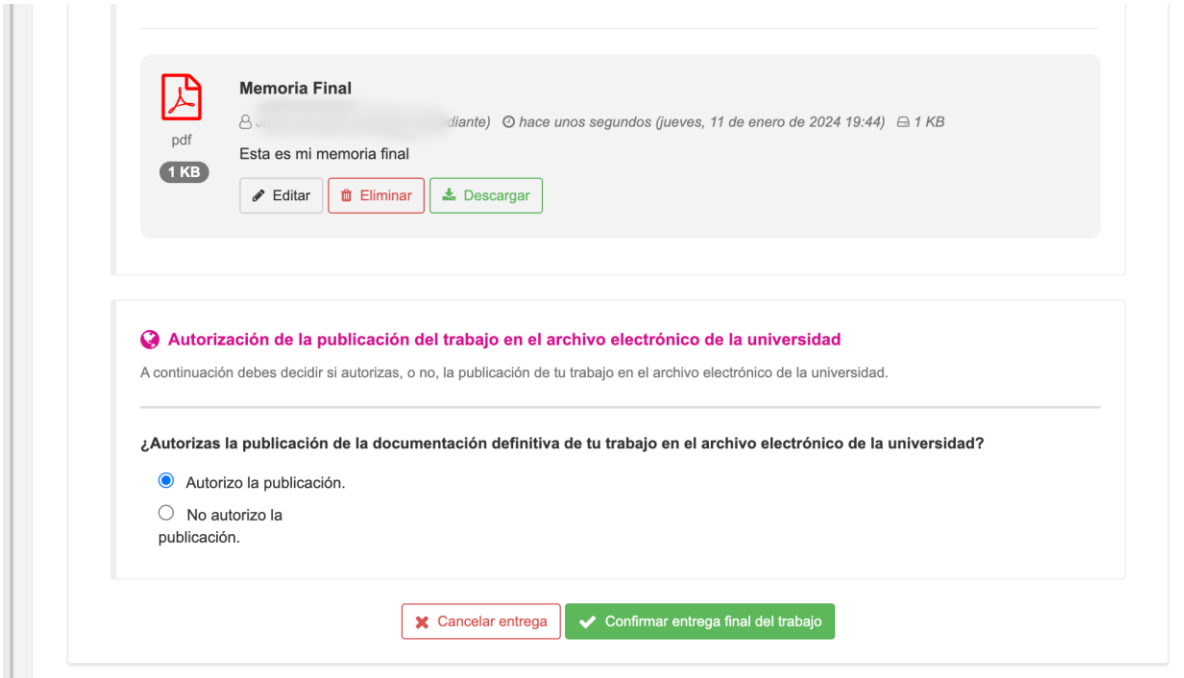
Descripción del documento: Esta es mi memoria final

Archivo seleccionado: resguardoTitulo.pdf 1,91 KB

Cerrar **Añadir documentos (1)**

Cando remates de subir os documentos que desexas, preme no botón *Añadir documentos (x)*. Fíxate que entre paréntese aparece o número de documentos que vas a subir.

Tras a subida, aparecerá o listado de documentos, co nome e descrición que puxeches no apartado anterior, e podes editalo, eliminalo ou descargalo. A maiores aparecerá o apartado de autorización do traballo no arquivo electrónico da universidade. Debes autorizar, ou non, a publicación. Con todo, tras a túa autorización tamén terá que autorizar a publicación o teu titor.



Memoria Final

pdf

1 KB

hace unos segundos (jueves, 11 de enero de 2024 19:44) 1 KB

Esta es mi memoria final

Editar Eliminar Descargar

Autorización de la publicación del trabajo en el archivo electrónico de la universidad

A continuación debes decidir si autorizas, o no, la publicación de tu trabajo en el archivo electrónico de la universidad.

¿Autorizas la publicación de la documentación definitiva de tu trabajo en el archivo electrónico de la universidad?

☒ Autorizo la publicación.

☐ No autorizo la publicación.

Cancelar entrega Confirmar entrega final del trabajo

Por último, debes pulsar no botón de confirmar a entrega.

MODIFICACIÓNS DO TRABALLO POSTERIORES AO DEPÓSITO

De forma excepcional, se tiveches algún erro no depósito, podes solicitar a modificación dunha entrega que xa está finalizada.

**Solicitud de modificación de la entrega final del trabajo**

No iniciada (opcional) ▼

Esta gestión permite al estudiante solicitar la modificación de la entrega final de su trabajo una vez realizada. Cualquier modificación de la documentación final de un trabajo de fin de estudios se habilitará, si procede, desde secretaría.

Este trámite terá que ser autorizado pola administración ou o coordinador.