



NORMA DE CONSERVACIÓN 2012/01 (26)
Denominación da serie: Contas bancarias Posuidor do exemplar principal: Servizo de Xestión Financeira. Sección de Tesouraría Período de permanencia nos arquivos de xestión: 5 anos desde o remate do exercicio económico Período de permanencia no CEDAR: 10 anos. Unha vez rematado o prazo de precaución pasados 15 anos desde o remate do exercicio, serán eliminados, agás unha mostraxe de cando menos unha caixa de expedientes por ano. Valor administrativo: Durante a execución do exercicio anual. Valor legal ou xurídico: Durante 5 anos desde a aprobación da Liquidación do orzamento (ou Conta xeral, cando a houber) do exercicio polo Consello Social da Universidade e a súa remisión ao Consello de Contas para que este desenvolva a súa función fiscalizadora. Acceso: Libre Conservación permanente: Conservaranse de forma permanente unha mostraxe de cando menos unha caixa de expedientes por ano. Data da Resolución Reitoral: 31/10/2012