



NORMA DE CONSERVACIÓN 2011/14 (25)

Denominación da serie: Aumento de previsións iniciais.

Posuidor do exemplar principal: Servizo de Xestión Financeira. Sección de orzamentos.

Período de permanencia nos arquivos de xestión: 4 anos desde o remate do exercicio.

Período de permanencia no CEDAR: 11 anos, ata completar un período de 15 anos desde o remate do exercicio por razóns de precaución. Posteriormente eliminarase, agás unha mostraxe aleatoria dunha caixa de expedientes por ano.

Valor administrativo: Durante a execución do exercicio.

Valor legal ou xurídico: Durante 5 anos desde a aprobación da Liquidación do orzamento (ou Conta xeral, cando a houber) do exercicio polo Consello Social da Universidade e a súa remisión ao Consello de Contas para que este desenvolva a súa función fiscalizadora.

Acceso: Libre.

Conservación permanente: Mostraxe aleatoria dunha caixa de expedientes por ano.

Data da Resolución Reitoral: 22/ 07/2011