



**NORMA DE CONSERVACIÓN 2011/13 (24)**

**Denominación da serie:** Propostas de pagamento.

**Posuidor do exemplar principal:** Servizo de Xestión Financeira. Sección de Orzamentos.

**Período de permanencia nos arquivos de xestión:** 4 anos desde o remate do exercicio económico.

**Período de permanencia no CEDAR:** 11 anos, ata completar un período de 15 anos desde o remate do exercicio por razóns de precaución. Posteriormente eliminarase, agás unha mostraxe aleatoria dunha caixa de expedientes por ano.

**Valor administrativo:** Durante a execución do exercicio anual .

**Valor legal ou xurídico:** Durante 5 anos desde a aprobación das Contas Anuais do exercicio polo Consello Social da Universidade e a súa remisión ao Consello de Contas este pode desenvolver a súa función fiscalizadora.

**Acceso:** Restringido.

**Conservación permanente:** Mostraxe aleatoria dunha caixa de expedientes por ano.

**Data da Resolución Reitoral:** 22 /07/2011