



NORMA DE CONSERVACIÓN 2011/05 (16)

Denominación da serie: Expedientes de preinscripción de distrito único

Posuidor do exemplar principal: Sección de Acceso e Información (Servizo de Estudantes)

Período de permanencia nos arquivos de xestión: O expediente principal, 3 anos. Rematado este prazo será eliminado pola unidade tramitadora, excepto a mostraxe que será enviada ao CEDAR.

Período de permanencia no CEDAR: Permanente

Valor administrativo: Durante o tempo que dura a tramitación do expediente.

Valor legal ou xurídico: Durante o tempo que dura a tramitación do expediente.

Acceso: Restrinxido.

Conservación permanente: Unha caixa de cada unha das modalidades de preinscripción por curso académico. A mostraxe será aleatoria.

Data da Resolución reitoral: / /