**A/Atención: Xerencia UDC[[1]](#footnote-1)**

**SOLICITUDE DE PRÓRROGA DE CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| Expediente (ref. interna) | Faga clic ou pulse aquí para escribir texto. |
| Obxecto do contrato | Faga clic ou pulse aquí para escribir texto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data de inicio | Escriba ou seleccione a data | | Data de fin | Escriba ou seleccione a data |
| Prórrogas previstas no contrato | | Faga clic ou pulse aquí para escribir texto. | | |
| Prórrogas feitas | | Faga clic ou pulse aquí para escribir texto. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Motivo da solicitude | Faga clic ou pulse aquí para escribir texto. |
| Duración da prórroga solicitada | Faga clic ou pulse aquí para escribir texto. |

Responsable do contrato: Faga clic ou pulse aquí para escribir texto.

Asinado na data da sinatura electrónica,

1. Esta solicitude enviarase asinada electronicamente a [seccion.contratacion@udc.es](mailto:seccion.contratacion@udc.es) [↑](#footnote-ref-1)