

Título: Herramientas Digitales y Ofimática

Docentes: Francisco Prieto Guerreiro

Descripción general de la materia:

Conocer los servicios y aplicaciones informáticas más empleadas hoy en día es imprescindible para que cualquier usuario pueda llevar a cabo tareas esenciales en la vida diaria, por lo que es necesario saber cuáles son y cómo se utilizan tanto en el trabajo como en el hogar.

En la actualidad, cualquier usuario tiene que aprender a manejar y utilizar aplicaciones y servicios de diferentes procedencias y con objetivos diversos, habituales en la red internet y en los dispositivos personales, por lo que debe conocer y aprender a interactuar con ellos de la mejor manera posible para obtener los mejores beneficios de su utilización.

Objetivos:

Los asistentes adquirirán las capacidades necesarias para el manejo de las aplicaciones y servicios más utilizados en los dispositivos personales, tanto ordenadores como móviles, y en la red internet.

Se prestará especial atención a que el alumno alcance la capacidad de buscar, instalar, configurar y utilizar las aplicaciones y servicios más demandados en la actualidad.

La generación de contenidos, ligado al uso de dispositivos personales, lleva implícita la necesidad de que el usuario pueda ser capaz de crear, editar o modificar los archivos antes de poder distribuirlos a través de la red, la nube personal, las redes sociales o cualquier otro servicio disponible.

Contenidos:

Módulo 1. Primeros pasos digitales en informática básica

- Uso básico del ordenador, tableta y móvil
- Escritorio de Windows: carpetas, archivos, accesos directos
- Tipos de archivos (documentos, imágenes, vídeos, PDF...)
- Consejos para una mejor accesibilidad y adaptación personal del dispositivo

Módulo 2. Iniciación a la navegación por Internet

- Que es internet y como usar un navegador
- Configurar y personalizar el navegador.
- Uso básico de buscadores y gestión de marcadores

Módulo 3. Servicios digitales de la Universidade da Coruña

- Conexión a Eduroam
- Portal servicios.udc.es y aplicación udc.gal
- Correo institucional: acceso y uso básico con Outlook
- Campus Virtual (Moodle): descarga de materiales y mensajes
- Almacenamiento en la nube con OneDrive
- Introducción a Microsoft Teams para tutorías y clases
- Mejoras de seguridad: Verificación en dos pasos

Módulo 4. Competencias digitales básicas y autonomía

- Cómo buscar información fiable y útil de forma segura
- Buenas prácticas en el uso de dispositivos
- Introducción a la comunicación digital (correo personal, foros, videoconferencia, asistencia remota)

Módulo 5. Ofimática básica para un entorno académico

- Herramientas y funciones básicas para crear un texto con Word
- Primeros pasos con Excel: operaciones básicas con hojas de cálculo
- Creación de presentaciones básicas con PowerPoint

Módulo 6. Herramientas digitales de uso cotidiano

- Identificación digital básica: que es y como usar Cl@ve, Chave365 y certificado digital
- Firmar archivos con autofirma.
- Introducción a la Carpeta Ciudadana y otras gestiones en instituciones públicas
- Aplicaciones útiles para la vida diaria: traductor, escáner, lector de PDF....
- Precauciones básicas ante fraudes y estafas digitales
- Documentación e identificación digital en el móvil.

Metodología docente:

La materia combinará pequeñas exposiciones de los contenidos teóricos necesarios para poder poner en práctica las aplicaciones y servicios que sean materia de estudio. El componente práctico guiado será el elemento básico en las clases de forma que los alumnos puedan llevar a cabo un aprendizaje constante y fluido, complementando el proceso con ejemplos y ejercicios prácticos a desarrollar de manera individual por los alumnos.

Fuentes de información: Bibliografía e enlaces de interés:

Materiales elaborados o recomendados por el profesor disponibles en el campus virtual de la materia (Moodle) Vídeos tutoriales de YouTube disponibles en el campus virtual de la materia (Moodle)