



PLAN DE PREVENCIÓN E HIXIENE FRONTE Á COVID-19 DA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PÚBLICA DE FERROL PARA O CURSO 2020-2021

SETEMBRO 2020

Este documento está en revisión permanente en función da evolución dos feitos e da nova información de que se dispoña respecto da enfermidade e das instrucións que se reciban das autoridades competentes.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50	
Observacións		Páxina	1/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==			

**ÍNDICE**

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	CENTRO	5
3.	RESPONSABLE COVID-19	5
4.	MEDIDAS PARA DESENVOLVER	6
4.1	PROTOCOLO PARA A RECEPCIÓN DE USUARIOS AO INICIO DO CURSO	6
4.2	ACCESO E DESPRAZAMENTO NA RESIDENCIA	7
4.2.1	Entrada e saída	7
4.2.2	Corredores	8
4.2.3	Ascensores	8
4.2.4	Aseos	8
4.2.5	Vestuarios e duchas	9
4.2.6	Máquinas expendedoras	9
4.3	ESPAZOS DA RESIDENCIA	9
4.3.1	Atención ao público	9
4.3.2	Espazos de uso común	10
4.3.3	Habitacións	12
4.3.4	Coordinación de actividades empresariais	12
4.4	ANTES DE IR AO CENTRO UNIVERSITARIO	12
4.5	LIMPEZA E VENTILACIÓN	13
4.6	XESTIÓNS DE CASOS	14
4.6.1	Procedemento de actuación	14
4.6.2	Limpeza de locais con persoal afectado pola COVID-19	15
4.6.3	Xestión de residuos caso COVID-19	15
4.7	XESTIÓN DE RESIDUOS NA RESIDENCIA	16
5.	REFERENCIAS NORMATIVAS E BIBLIOGRÁFICAS	16
6.	ANEXOS	18
	• Anexo 1. Sinais de entrada e saída	18
	• Anexo 2. Circulación e respecta a dirección	18
	• Anexo 3. Sinais e información para a atención ao público	19
	• Anexo 4. Carteis para o uso de aseos	20
	• Anexo 5. Cartel para o uso dos ascensores	21
	• Anexo 6. Carteis de información para a entrada do edificio	21
	• Anexo 7. Carteis de capacidade de edificios e de espazos	22

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	2/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==		





- Anexo 8. Cartel para o uso de xel hidroalcólico 23
- Anexo 9. Técnica para unha correcta hixiene de mans 24
- Anexo 10. Uso correcto de máscaras e luvas 25
- Anexo 11. Lista de comprobación da implementación do protocolo 29

RESUMO DE REVISIÓNS

NÚMERO	DATA	MOTIVO
00	Setembro 2020	Edición inicial

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	3/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





1. INTRODUCCIÓN

O SARS-CoV-2 transmítese a través das secrecións de persoas infectadas, principalmente por contacto directo con gotas respiratorias de máis de 5 micras (capaces de se transmitiren a distancias de ata 2 metros) e as mans ou os fómite contaminados con estas secrecións seguido do contacto coa mucosa da boca, nariz ou ollos. O risco de propagación do SARS-CoV-2 aumenta coa maior interacción das persoas e canto maior é o tempo de duración desta sen as adecuadas medidas de prevención.

O Real decreto-lei 21/2020, do 9 de xuño, de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crise sanitaria pola COVID-19 é a normativa vixente na data de realización deste documento, e establece no seu artigo 9 respecto aos centros docentes (incluídos os universitarios) o seguinte:

En calquera caso, deberá asegurarse a adopción das medidas organizativas que resulten necesarias para evitar aglomeracións e garantir que se manteña unha distancia de seguridade de, polo menos, 1,5 metros. Cando non sexa posible manter a dita distancia de seguridade, observaranse as medidas de hixiene adecuadas para previr os riscos de contaxio.

O obxecto deste documento é determinar as condicións dos lugares de traballo e das medidas preventivas e de protección persoal necesarias fronte á propagación da COVID-19 para o desenvolvemento das actividades na RESIDENCIA UNIVERSITARIA PÚBLICA DE FERROL de cara ao inicio do curso académico 2020/2021, de acordo coas recomendacións das autoridades no momento da súa redacción:

- ✓ Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021
- ✓ Recomendacións do Ministerio de Universidades á Comunidade Universitaria para adaptar o curso universitario 2020-2021 a unha presencialidade adaptada.

O inicio do curso universitario 2020/2021 prevé un escenario de seguridade adaptada que, segundo como se evolucione na nova normalidade, poderemos atoparnos con tres posibles escenarios:

- ✓ Escenario 1: NORMALIDADE ADAPTADA
- ✓ Escenario 2: DISTANCIAMENTO
- ✓ Escenario 3: PECHE DE INSTALACIÓNS

Cada escenario activarase en función das normas para previr o contaxio da Covid-19 que se adopten polas autoridades estatais ou autonómicas competentes na materia.

O paso do escenario 1 (normalidade adaptada) ao escenario 2 (distanciamento) ou 3 (peche das instalacións) dependerá de se temos no centro algún caso detectado de Covid-19 que sexa controlable ou casos sen control da trazabilidade da enfermidade segundo indiquen as autoridades pertinentes

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes e fórmase atendendo aos seguintes principios:

- ✓ Respecto ao carácter presencial da docencia na Universidade da Coruña.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	4/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





- ✓ A flexibilidade, necesaria para a adaptación da actividade universitaria aos diferentes escenarios, buscando fórmulas suficientemente flexibles para atender ás diferenzas entre as titulacións que se imparten.
- ✓ A responsabilidade de todos os axentes que conforman a comunidade universitaria, tanto a nivel colectivo como a nivel individual.

Este documento será accesible a toda a comunidade universitaria coa indicación expresa da necesidade de respectalo e das posibles consecuencias de non se ater ás medidas que contén segundo o apartado 2.4 da Instrución do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.

2. CENTRO

Denominación: RESIDENCIA UNIVERSITARIA PÚBLICA DE FERROL

Enderezo: Rúa Sánchez Barcáiztegui, 28

Localidade: Ferrol

Provincia: A Coruña

Código postal: 15401

Teléfono:

Enderezo electrónico: Residenciauniversitaria.ferrol@udc.es

Capacidade máxima do edificio

Por uso: 127 persoas

Covid-19 (75%): 95 persoas

3. RESPONSABLE COVID-19

Na Universidade da Coruña o máximo responsable é o **REITOR** que xunto co equipo de goberno realizará a xestión da COVID-19.

O reitor, co apoio do equipo de goberno, será o responsable de todas as actuacións que se desenvolverán tanto sanitarias como docentes na UDC.

O responsable da COVID no edificio é a persoa **que exerza as funcións de ADMINISTRADOR/A DA RESIDENCIA DE FERROL** que, entre outras funcións, será a canle de comunicación do centro co reitor e co equipo de goberno da Universidade da Coruña ante calquera tramite de urxencia que puidese acaecer por mor da COVID-19 e o responsable de adoptar as medidas oportunas no centro ante a aparición dun posible positivo, así como de organizar os recursos humanos e materiais para o desenvolvemento da actividade dentro de parámetros de normalidade no edificio.

Código Seguro De Verificación	2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	5/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





Para os temas preventivos e sanitarios contarase co asesoramento do Servizo de Prevención de Riscos Laborais.

Para o caso de declaración dun abrocho seguirase este documento e o procedemento de actuación do documento de [Boas prácticas nos centros de traballo para a prevención de contaxios da Covid-19](#) e a [Resolución reitoral sobre medidas e liñas de actuación en materia de prevención de riscos laborais fronte ao COVID-19 e a reincorporación presencial do persoal](#), e súas posteriores revisións.

4. MEDIDAS PARA DESENVOLVER

Sen prexuízo do cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais e da normativa laboral, as persoas responsables dos centros adoptaran as accións necesarias para cumprir as medidas de hixiene e prevención para o persoal traballador.

O centro facilitará información e formación á comunidade universitaria sobre as medidas de prevención (hixiene de mans, distancia interpersoal de polo menos 1,5 metros, uso correcto de máscara cando se precise, hixiene respiratoria etc.) a través da páxina web da UDC, do centro e das redes sociais (véxanse os carteis informativos nos anexos deste documento).

Como puntos xerais importantes respecto á COVID-19:

- ✓ Existirá cartalaría e sinalización (ver anexos) naqueles lugares en que sexa necesario para o cumprimento das medidas de prevención.
- ✓ Asegurarase a subministración de material de uso hixiénico-preventivo mentres funcione o centro e repoñerase cando sexa necesario.
- ✓ Proverase ao persoal do [equipo de protección persoal](#) adecuado para a realización das súas funcións.

4.1 PROTOCOLO PARA A RECEPCIÓN DE USUARIOS AO INICIO DO CURSO

Co fin de garantir as medidas hixiénicas e sanitarias na recepción dos e das residentes ao inicio do curso:

- ✓ O/a residente avisará previamente do día de chegada e hora aproximada. Recoméndase que o aviso se realice cun mínimo de **48 horas**.
- ✓ Non se permitirán aglomeracións polo cal é posible que haxa que esperar aínda que se tentará axilizar ao máximo o proceso de entrada mediante a **cita previa**.
- ✓ Realizarase un control de temperatura previo ao acceso. No caso de superarse os 37°C non se autorizará o acceso ao centro.
- ✓ Tanto o persoal da UDC ou alleo que xestione o acceso como os residentes e acompañantes deberán usar máscara. **Obrigatorio o uso de máscara**.
- ✓ Uso de hidroxel obrigatorio antes de acceder ao edificio
- ✓ Recoméndase que só acceda unha persoa acompañante co fin de axudar a instalarse na habitación.
- ✓ Non poderá subir máis dunha persoa no ascensor e só para transportar equipaxe ou por ser persoas con mobilidade reducida ou estar embarazada.
- ✓ Asinará e aceptará o protocolo de prevención e medidas anti COVID-19.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	6/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==		





4.2 ACCESO E DESPRAZAMENTO NA RESIDENCIA

Ao edificio poden acceder os membros da comunidade universitaria rexistrados como residentes, persoal de seguridade e de limpeza. Tamén se permitirá o acceso de acompañantes para aquelas persoas que o necesiten que deben cumprir as normas de prevención xerais, mantendo a distancia física respecto ao resto de persoas.

Poderán acceder as empresas de mantemento, persoal da UDC por motivos do seu traballo na UDC. Recoméndase, de ser posible, que se informe con antelación ao persoal da recepción.

O resto de persoal deberá informar do seu acceso ao persoal da recepción (881 013 696) co fin de que lles dean as instrucións necesarias para o mesmo, de ser o caso.

Quedan prohibidas as visitas non comunicadas cunha antelación mínima de 48 horas e que non estean autorizadas.

4.2.1 Entrada e saída

No acceso ao centro existirá un cartel informativo que indicará a capacidade máxima do edificio e a capacidade máxima COVID en función da normativa.

O acceso e saída da Residencia realizarase pola porta principal (única porta do edificio sen ter en conta as de emerxencia). As entradas e saídas deberán ser ordenadas e coa distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros e uso de máscara. **“DEIXE SAÍR ANTES DE ENTRAR”**.

Nos momentos de máxima entrada e saída ao centro a porta deberá estar aberta para garantir a fluidez do tránsito e evitar a manipulación do pomo.

No acceso e saída é obrigatorio o uso da [máscara hixiénica](#) (recoméndase que sexa reutilizable co fin de protexer o medio ambiente) a todas as persoas que accedan ao centro e en todos os espazos do centro, durante a permanencia no mesmo, seguindo as recomendacións da autoridade sanitaria e a normativa vixente, e insistindo na súa [correcta utilización](#), e débese garantir a distancia interpersoal de 1,5 metros. Esta información estará visible nun cartel na zona de entrada ao edificio.

A obriga anterior non será aplicable nos seguintes supostos:

- Persoas que presenten algún tipo de dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso de máscara.
- Persoas en que o uso de máscara resulte contraindicado por motivos de saúde debidamente xustificadas.
- Persoas en situación de discapacidade ou dependencia que non poidan quitar a máscara se o precisan.
- Persoas que presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.
- Desenvolvemento de actividades nas que, pola propia natureza destas, resulte incompatible o uso da máscara.
- Cando as persoas estean soas.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	7/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==		





Tampouco será obrigatorio aínda que si recomendable o uso de máscara en locais de uso individual e sen presenza doutras persoas.

Nas portas principais existirá un cubo de lixo, con tapa e a poder ser accionado con pedal, para poder tirar os refugallo da etiqueta respiratoria (máscaras e luvas).

Na zona próxima aos accesos existirá un dispensador de xel hidroalcohólico para a desinfección de mans. Será visible e estará sinalizado. Comprobarase e reporase ao longo da xornada no caso de esgotarse.

Recoméndase que todo o persoal que acceda ao centro use o xel hidroalcohólico ou lave as mans con auga e xabón durante 40-60 segundos.

4.2.2 Corredores

Co fin de garantir a separación de 1,5 metros nos desprazamentos polo centro colocouse sinalización horizontal indicando as dirección de circulación.

Nos corredores, escaleiras, etc. de máis de 1,5 metros de ancho o sentido da circulación é dobre coa característica de que sempre se circulará o máis preto da dereita. Nos corredores ou escaleiras cun ancho inferior a 1,5 metros o sentido da circulación é único e crearanse circuitos para o acceso e abandono das zonas de ser posible; neste sentido, no percorrido non deberán coincidir dúas persoas, cedendo o paso, de ser necesario.

Existen tamén sinais coa indicación de manter a distancia de seguridade e que se respecte o sentido en todos os corredores.

En todos os corredores o zonas próximas existira xel hidroalcohólico para a hixienización e desinfección das mans.

4.2.3 Ascensores

O ascensor terá unha sinalización que indique que:

- Uso non recomendado. Só en caso necesario.
- Prioridade absoluta de uso a persoas con mobilidade reducida e embarazadas
- Ocupación máxima dunha persoa, salvo que sexa posible garantir a separación de polo menos 1,5 metros entre elas, ou naqueles casos de persoas que poidan precisar asistencia, en cuxo caso tamén se permitirá a utilización polo seu/súa acompañante.

4.2.4 Aseos

Os aseos de menos de 4 m² só serán utilizados por unha soa persoa. Cando a súa superficie sexa maior a 4 m², a súa capacidade non será maior do 50 % do número de cabinas ou urinarios que teñan.

Todos os aseos de uso público da Residencia, polas súas dimensións son individuais.

Nas portas dos aseos públicos colocouse información de interese para o seu uso correcto:

- Uso individual.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	8/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





- Indicación de en uso ou baleiro.
- Mantén as fiestras pechadas.
- Antes da descarga da cisterna baixa a tapa para evitar a posible xeración de aerosois que poidan conter o virus.

Tense a disposición en cada aseo publico carteis informativos sobre como [lavar as mans de forma correcta](#).

Os aseos públicos dispoñen de auga, xabón e papel para o secado de mans (agora mesmo non dispoñen deste material). Naqueles aseos que existen secadores de mans estarán fóra de uso para evitar a posible transmisión do virus nos aerosois xerados co uso.

4.2.5 Vestuarios e duchas

As duchas de uso público da Residencia, polas súas dimensións son individuais.

As duchas localizadas no interior das habitacións son de uso privativo polos residentes de cada habitación.

Recoméndase que os residentes extremen as medidas de seguridade no uso dos aseos e duchas das habitacións e das de uso público especialmente, realizando desinfeccións antes e despois da súa utilización (ducha, billas, pomos etc.)

Máquinas expendedoras

O seu uso está autorizado. Seguiranse as seguintes recomendacións:

- Uso individual.
- Sinalizase no chan a distancia de seguridade.
- Evitaranse as aglomeracións diante das máquinas.
- Para accionar os botóns recoméndase utilizar un obxecto ou o uso da man non dominante.
- Ao remate do seu uso, as persoas usuarias lavaran as mans con auga e xabón ou utilizarán xel hidroalcolico.
- O titular das máquinas asegurará o cumprimento das medidas de hixiene e desinfección adecuadas destas.

4.3 ESPAZOS DA RESIDENCIA

4.3.1 Atención ao publico

A zona de atención ao público existente na Residencia é a conserxaría ou recepción do edificio.

Nesta zona a distancia entre o persoal da UDC e os residentes e o público durante todo o proceso de atención será de polo menos un metro cando se conte con elementos de protección ou barreira (por exemplo, biombos ou separadores), ou polo menos 1,5 metros sen estes elementos. Colocáronse biombos nos postos onde non se puido garantir a distancia de seguridade de 1,5 metros.

Código Seguro De Verificación	2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	9/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





A Residencia ten instalados en lugares visibles carteis informativos con información de “distanciamento interpersonal” e de “por favor, espere aquí” para regular a espera nos espazos de atención ao público.

A atención presencial ao público, non se inclúe neste punto os residentes, reducirase a servizos que sexan imprescindibles, priorizando os envíos por correo, mensaxes, o contacto telefónico e en liña, fomentando as xestións telemáticas. Recoméndase para a atención presencial que se realice con cita previa.

A conserxaría / recepción dispón de máscaras protección para os usuarios que o precisen no caso de rotura, esquecemento etc., e na súa proximidade un cubo de lixo, con tapa e a ser posible accionamento con pedal.

Na conserxaría / recepción no caso de aparición dun posible caso COVID contarán cun termómetro dixital infravermello para a toma da temperatura á persoa e de máscaras cirúrxicas para subministrar ao posible caso e máscaras FFP2 ou NK95 sen válvula de exhalación para a persoa do centro que a acompañe ata o local de corentena mentres os servizos sanitarios non indican como proceder.

IMPORTANTE: Recepción de paquetes ou elementos polos e polas residentes

A recepción de paquetes, comida etc., entregada por empresas de mensaxeira o repartidores a domicilio so serán recollidas polo persoal da recepción se foron avisados polo destinatario con antelación e este non se atopa no edificio.

Se o destinatario se atopa no edificio contactarase con el telefonicamente co fin de que acuda á recepción a recoller o envío, tanto no caso de que este estea pagado como non.

O persoal da recepción en ningún caso recollerá documentación certificada.

4.3.2 Espazos de uso común

Na Residencia os espazos de uso común son:

- Comedor no andar -1
- Sala de estar no andar 0
- Sala de estar no andar 1
- Sala de estudo no andar 1
- Cociña no andar -1
- Lavandería no andar -1 (actualmente fora de uso para os residentes)

Todos os espazos de uso común contan cunha sinalización na entrada que indica a súa capacidade máxima COVID, agás a lavandería actualmente fora de uso polos residentes, así como indicacións de que asentos poden ser ocupados e que asentos deben quedar baleiros co fin de garantir a distancia de seguridade.

O uso destes locais realizarase seguindo os seguintes criterios:

- NON se superará nunca a capacidade máxima COVID do local.
- Uso obrigatorio de máscara, coa excepción dos momentos nos que se estea a comer ou beber.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	10/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==		





- Cumprimento da separación entre as persoas usuarias indicada na normativa.
- Realización de ventilacións despois do uso polos/as usuarios/as dos locais.
- Limpeza e desinfección despois do uso dos elementos compartidos polos/as usuarios/as tales como microondas, mesas, cadeiras, sofás, etc.
- Uso de xel hidroalcohólico á entrada e a saída dos locais ou limpeza das mans con auga e xabón.

Nestes locais cóntase cun kit de desinfección e un cubo de lixo para o depósito de material de desinfección utilizado. Recoméndase que este cubo sexa con tapa e pedal.

Non se compartirán obxectos persoais tales como material de oficina, calculadoras, teléfonos, computadoras etc.

Na cociña e no comedor:

- Os residentes establecerán quendas para evitar aglomeracións
- Sinalizaranse as cadeiras e asentos que podan ser utilizados e quedará prohibido o cambio de colocación.
- Manteranse abertas as portas para evitar tocar os pomos e manillas.
- Realizarase a limpeza dos utensilios de cociña por cada residente inmediatamente despois do seu uso.
- Realizarase o secado e recollida dos utensilios de cociña por cada residente inmediatamente despois da súa limpeza.
- Realizarase a limpeza e desinfección da encimera, microondas, fornos, ... por cada residente inmediatamente despois do seu uso .
- Os alimentos permanecerán sempre gardados no seu armario ou neveira, segundo corresponda.
- Prohíbese compartir os utensilios de cociña.
- Prohíbese levar os utensilios de cociña ás habitacións, ás salas de estar e ás salas de estudo.
- Prohíbese levar comida ás habitacións, ás salas de estar e ás salas de estudo.
- Os normas de uso da cociña e o comedor estarán á vista dos residentes nesas localizacións.

Código Seguro De Verificación	2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	11/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





4.3.3 Habitacións

Os residentes en habitacións dobres terán a consideración de convivinte no referente á COVID unha vez transcorridos 10 días da súa convivencia na residencia. Ata ese momento será obrigatorio o uso de máscara hixiénica o cirúrxica cando na habitación non se garanta a separación de 1,5 metros coa excepción do uso do aseo que deberá ser individual neste período e na cama.

Recoméndase:

- Extremar as medidas de limpeza e desinfección da habitación utilizando virucidas recomendados polo Ministerio de Sanidade.
- Extremar o aseo persoal ao regreso á residencia co fin de non ser vehículo de transmisión do virus.
- Ventilar a habitación de forma frecuente un mínimo de 2 veces diarias y nunca menos de 5 min.
- Non colocar elementos decorativos enriba das mesas para evitar a súa posible contaminación.

A capacidade máxima das habitacións é de dúas persoas no caso das dobres e de unha nas individuais polo que se prohibe o acceso de persoas alleas ás habitacións a menos de que teña autorización para o acceso e por motivos xustificados.

4.3.4 Coordinación de actividades empresariais

Coas empresas que presten servizos na Residencia realizarase a coordinación de actividades empresariais relativas á existencia da COVID-19, propiciando o intercambio de información canto ás normas de prevención da infección similar ao que se realiza de xeito habitual para o traballo cotián, consistente, basicamente, en proporcionar as normas existentes no dito centro para o control da infección e asemade recoller das contratas as normas que vaian aplicar os seus propios traballadores/as.

4.4 ANTES DE IR AO CENTRO UNIVERSITARIO

Calquera residente da Residencia deberá ter en conta as seguintes recomendacións antes de abandonar o edificio:

- Ante calquera sintomatoloxía (tose, febre ($T > 37^\circ$), dificultade ao respirar etc.) que poida estar asociada coa COVID-19 **NON ACUDAS AO CENTRO UNIVERSITARIO**, queda na túa habitación e contacta co teléfono 900 400 116 para que che indiquen como actuar. Nesta ligazón podes atopar o [decálogo de como actuar no caso de ter síntomas de padecer a COVID-19](#).
- Se estiveches en contacto estreito (convivinte, familiares ou persoas que estivesen no mesmo lugar que un caso mentres este presentaba síntomas a unha distancia menor de 1,5 metros durante un tempo de polo menos 15 minutos) ou compartiches espazo sen gardar a distancia interpersoal cunha persoa afectada pola COVID-19, tampouco debes acudir ao teu centro universitario, incluso en ausencia de síntomas, por un período de polo menos 14 días. Durante ese tempo debes realizar un seguimento por se aparecen síntomas desta enfermidade.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	12/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==		





IMPORTANTE: comunica de forma urxente ao persoal da residencia a situación na que te atopas co fin de activar o protocolo COVID, realizar unha avaliación de posibles contactos no centro e adoptar as medidas de protección adecuadas de ser o caso.

O persoal que traballa na residencia non deberá asistir ao seu posto de traballo se ten os síntomas indicados con anterioridade e o comunicará á súa empresa para que adopten as medidas oportunas

4.5 LIMPEZA E VENTILACIÓN

Cada centro disporá dun protocolo de limpeza, desinfección e ventilación, que responda ás súas características e ás intensidades de uso.

O centro debe manter un aprovisionamento suficiente do material de limpeza para poder acometer as tarefas de hixienización reforzada a diario. Entre elas lixivia e produtos autorizados polo Ministerio de Sanidade para desinfectar.

A Residencia realizou o protocolo de limpeza cos seguintes principios:

- Prestarase especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuente (pomos das portas, mesas, portas, pasamáns, teléfonos, equipos informáticos...).
- Realizarase ao menos unha limpeza ao día de todas as zonas de uso común.
- No caso dos aseos públicos realizarase unha limpeza mínima de dúas veces diarias.
- Todos os postos compartidos ao longo dunha xornada por máis dunha persoa contarán cun pequeno equipo de desinfección para o uso polo persoal co fin de fomentar que os propios usuarios manteñan desinfectados os obxectos e as superficies que usen.
- Os deterxentes habituais son suficientes, aínda que tamén se pode considerar a incorporación de lixivia ou [outros produtos desinfectantes](#) ás rutinas de limpeza, sempre en condicións de seguridade.
- Débese revisar polo menos diariamente o funcionamento de dispensadores de xabón, xel desinfectante, papel desbotable etc., e procederase a reparar ou substituír aqueles que presentaren avarías. Recoméndase dispoñer dun rexistro destas accións. Tamén se debe vixiar o funcionamento e a limpeza de sanitarios e billas de aseos.
- Débese asegurar unha correcta protección do persoal encargado da limpeza. Todas as tarefas de limpeza deben realizarse con máscara e luvas dun só uso. Para as tarefas de limpeza, é recomendable facer uso de luvas de vinilo/ acrilonitrilo. No caso de usar luvas de látex, recoméndase o seu uso sobre unha luva de algodón. O uso de [luvas](#) non é recomendable de forma xeral, mais si nas tarefas de limpeza.
- Unha vez finalizada a limpeza, e tras retirar luvas e máscara, é necesario que o persoal de limpeza realice unha completa [hixiene de mans](#), con auga e xabón durante, polo menos, 40-60 segundos.

Respecto da ventilación, recoméndase unha ventilación periódica das instalacións. Como mínimo de forma diaria e por espazo de máis de cinco minutos.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	13/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==		





Recoméndase ventilar os espazos comúns e similares cando non estean ocupadas de ser posible

Recoméndase manter a temperatura do centro entre 23 e 26° C.

4.6 XESTIÓNS DE CASOS

Non poderán acceder á residencia aquelas persoas con [síntomas compatibles coa COVID-19](#).

Non poderán saír da residencia aquelas persoas con síntomas compatibles coa COVID-19, aquelas ás que se lles diagnosticase a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento requirido ou aqueloutras que se encontren en período de corentena por contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19, a menos de que a Consellería de Sanidade o autorice.

Establecerase un procedemento de actuación para o caso de que algunha persoa na residencia tivese síntomas compatible coa COVID-19.

4.6.1 Procedemento de actuación

O procedemento de actuación consiste en:

- Contactar co número de atención COVID-19 da Xunta de Galicia 900 400 116 ou urxencias do Sergas 061 co fin de trasladar a posible existencia dun caso e recibir as indicacións que haberá que desenvolver.
- No caso de percibir que a persoa que inicia síntomas está nunha situación de gravidade ou ten dificultade para respirar avisarase ao 112.
- Avisarase ao responsable Covid-19 do centro para xestionar o posible caso.
- Facilitarse á persoa con síntomas unha máscara cirúrxica e outra a persoa que a acompañará de tipo FFP2 (recollerase na conserxaría ou no local habilitado para a Covid-19, segundo proceda).
- Tomárase a temperatura á persoa con síntomas cun termómetro infravermello que estará dispoñible no centro.
- Trasladarase á persoa ao local habilitado para o seu illamento. Recoméndase que a sala conte con cubo de lixo con tapa, e a ser posible accionado con pedal, ventilación natural e debe localizarse lonxe de zonas de tránsito. Na Residencia o local localízase no **habitación núm. 01 do andar baixo** e conta cun cartel que indica "LOCAL COVID".
- É necesario illar o contedor onde se depositen panos ou outros produtos usados. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.
- Evitarase no traslado o contacto desta persoa con outras persoas do centro.
- De confirmarse o caso ou ter dúbidas, deberase limpar e desinfectar a sala inmediatamente e proceder a súa ventilación.
- Recompilarase a información de todas as persoas que estivesen en contacto co posible positivo co fin de que no caso de se confirmar o positivo se adopten as medidas oportunas para limitar os posibles contaxios.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	14/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





4.6.2 Limpeza de locais con persoal afectado pola COVID-19

- A persoa que realice a limpeza realizaraa con luvas de nitrilo dun só uso e máscara FFP2 sen válvula de exhalación.
- Con anterioridade á limpeza e durante esta, procurarase que o local estea ventilado.
- A limpeza iniciárase desde a parte máis afastada da porta de entrada cara a esta.
- Limpe primeiramente con auga e xabón as superficies de contacto frecuente.
- Utilice desinfectantes para a limpeza dos pomos das portas, superficies do baño, mesas de noite, mandos a distancia, interruptores, billas do baño, inodoros, teléfonos, teclados etc.
- Recoméndase para a limpeza de superficies papel ou material téxtil desbotables con desinfectante e toallíñas con desinfectante para os obxectos.
- O material utilizado que sexa desbotable introducirase nun colector de residuos con tapa e a etiquetaxe coas advertencias precisas de ser o caso.
- Unha vez finalizada a limpeza, quitarse as luvas e a máscara depositándoos nunha bolsa que se pechará adecuadamente e refugarase co resto dos residuos.
- Realizarase unha completa hixiene de mans, con auga e xabón, polo menos durante 40-60 segundos.
- A roupa da persoa que realice a limpeza deberá introducirse nunha bolsa que se pechará e despois lavarase cun deterxente de roupa normal nun programa con temperatura de polo menos 60 °C.
- Recoméndase que o persoal que realice a limpeza dos cuartos ocupados polo persoal afectado pola COVID-19 se poida duchar no centro de traballo antes de abandonalo co fin de minimizar o risco de trasladar o virus a outras localizacións.
- O persoal de limpeza recibirá a formación adecuada para a limpeza destas áreas e para a utilización do equipo de protección individual adecuado necesario para acceder a elas.

4.6.3 Xestión de residuos caso COVID-19

Segundo as recomendacións do Ministerio de Sanidade, os residuos do persoal afectado pola COVID-19, incluído o material desbotable (luvas, panos, máscaras), hanse de eliminar nunha bolsa de plástico (BOLSA 1) nun cubo de lixo disposto no cuarto, preferiblemente con tapa e pedal.

A bolsa de plástico (BOLSA 1) debe pechase adecuadamente e introducila nunha segunda bolsa de lixo (BOLSA 2), á beira da saída do cuarto, onde ademais se depositarán as luvas e a máscara utilizadas polo persoal da limpeza e pecharase adecuadamente antes de saír da estancia.

A BOLSA 2, cos residuos anteriores, depositarase na bolsa de lixo (BOLSA 3) co resto dos residuos domésticos. A BOLSA 3 tamén se pechará adecuadamente.

Inmediatamente despois realizarase unha completa hixiene de mans, con auga e xabón, durante polo menos 40-60 segundos

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	15/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==		





4.7 XESTIÓN DE RESIDUOS NA RESIDENCIA

A xestión dos residuos ordinarios continuará realizándose da forma habitual, respectando os protocolos de separación de residuos.

Recoméndase que os panos desbotables que o persoal empregue para o secado de mans ou para o cumprimento da “etiqueta respiratoria” sexan refugados en papeleiras ou contedores protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal.

Todo material de hixiene persoal –máscaras, guantes etc.– debe depositarse na fracción resto (agrupación de residuos de orixe doméstica que se obtén unha vez efectuadas as recollidas separadas).

No caso de que un traballador presente síntomas mentres se atope no seu posto de traballo, será preciso illar o contedor onde depositase panos ou outros produtos usados. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.

5. REFERENCIAS NORMATIVAS E BIBLIOGRÁFICAS

- Recomendacións do Ministerio de Universidades á comunidade universitaria para adaptar o curso universitario 2020/2021 a unha presencialidade adaptada e medidas de actuación das Universidades ante un caso sospeitoso ou un positivo de COVID-19, e as súas modificacións.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.
- Resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.
- ORDE do 7 de agosto de 2020 pola que se establecen determinadas medidas de prevención como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 nos concellos da Coruña, Arteixo, Cambre, Culleredo, Oleiros, Abegondo, Bergondo, Carral e Sada, e as súas prorrogas/modificacións.
- Resolución do 20 de agosto de 2020, pola que se acorda levantar a suspensión das prácticas que se realicen en calquera centro sanitario situado na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021, e as súas modificacións.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	16/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtq4w==		



- ORDE do 27 de xullo de 2020 pola que se establecen medidas de prevención para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 en relación coa chegada á Comunidade Autónoma de Galicia de persoas procedentes doutros territorios.
- RESOLUCIÓN do 27 de xullo de 2020, da Dirección Xeral de Saúde Pública, na que se determinan os territorios para os efectos da aplicación da obriga de comunicación prevista na Orde do 27 de xullo de 2020 pola que se establecen medidas de prevención para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, en relación coa chegada á Comunidade Autónoma de Galicia de persoal procedentes doutros territorios, e as súas modificacións.
- Nota informativa da xerencia do 14 de xuño de 2020, sobre a nova normalidade.
- Plan para a transición cara a unha nova normalidade. 28 abril de 2020.
- Guía de boas prácticas en centros de traballo para previr os contaxios da COVID-19. Ministerio de Sanidade.
- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia.
- Recomendacións de protección fronte á COVID-19. Dirección Xeral de Saúde Pública. Xunta de Galicia.
- Bo uso dos equipos de protección individual en persoal esencial non sanitario. Dirección Xeral de Saúde Pública. Xunta de Galicia.
- Hixiene das mans. Salud Madrid.
- Uso adecuado das luvas sanitarias. Departamento de Saúde. Goberno Vasco.
- Plan de actuación para a reincorporación á actividade post-covid-19. Sector oficinas e asimilados. Quirón Prevención.
- REBIUN (2020) Recomendacións [REBIUN para un protocolo sobre reapertura das bibliotecas universitarias e científicas](#).

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	17/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==		



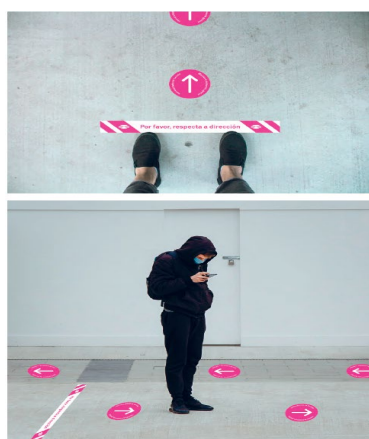


6. ANEXOS

- Anexo 1. Sinais de entrada e saída



- Anexo 2. Circulación e respecta a dirección



ADHESIVOS CHAN

MODELO 3



65 cm

MODELO 4



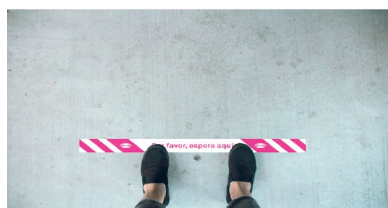
Ø 20 cm

Código Seguro De Verificación	2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	18/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==		



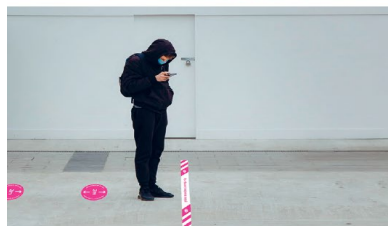


• Anexo 3. Sinais e información para a atención ao público



ADHESIVOS CHAN

MODELO 1



MODELO 2



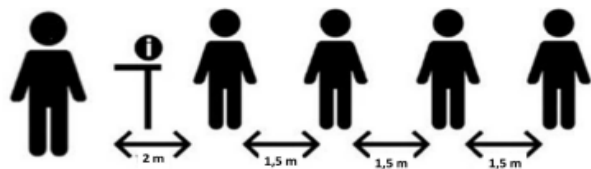
ATENCIÓN AO PÚBLICO

Campaña de información coronavirus-COVID 19

DURANTE A TÚA ESTANCIA NESTE ESPAZO:

1,5 m Mantén unha distancia mínima dun 1,5 m co resto de persoas mentres esperas a ser atendido/a

2 m Garda unha distancia prudencial de 2 m co persoal do mostrador/xanela de atención



CON CARÁCTER XERAL, LEMBRA:

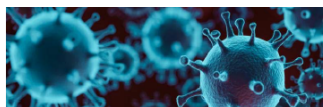
	No caso de sufrires unha infección respiratoria, evita o contacto próximo con outras persoas
	Procura non tocar os ollos, o nariz nin a boca e lava as mans de xeito frecuente con auga e xabón.
	Ao tusir ou esbirmar, cubre a boca e o nariz cun pano desbotables ou contra o brazo co cóbado flexionado.
061	Se notas síntomas de febre, tose ou sensación de falta de aire, contacta telefonicamente co 061.

Máis información: udc.gal/es/orl/vixilancia/coronavirus-2019-ncov

Código Seguro De Verificación	2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	19/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==		



- **Anexo 4. Carteis para o uso de aseos**



USO DOS ASEOS

PARA A **NON-PROPAGACIÓN** DO CORONAVIRUS E A COVID-19
E SEGUINDO AS RECOMENDACIÓNS DAS AUTORIDADES
COMPETENTES:



- Capacidade máxima unha persoa nos aseos.
- Sexa responsable! Baixe a tapa do inodoro ao tirar da cisterna
- Deixe o aseo máis limpo do que o atopou.
- Non abra as fiestras se o aseo ten sistema de extracción localizada.

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!



USO DOS ASEOS



PECHA A PORTA AO ENTRAR
(porta pechada = aseo ocupado)

DEIXA ABERTO AO SAÍR
(porta aberta = aseo libre)

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50	
Observacións		Páxina	20/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==			



- **Anexo 5. Cartel para o uso dos ascensores**



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



ASCENSORES



Non se recomenda o seu uso, só en caso necesario.

No caso de ter que usar un ascensor, o uso será individual por traxecto.



Prioridade absoluta de uso a persoas con mobilidade reducida e embarazadas.



Preme o botón coa punta dunha chave ou doutro elemento.

Extreme as medidas de aseo.

- **Anexo 6. Carteis de información para a entrada do edificio**

En cumprimento das recomendacións das autoridades sanitarias, **INDICAMOSLLE** que **SE** padece nestes intreos un cadro de tipo respiratorio, **NON ACCEDA A ESTE CENTRO** e desde o seu domicilio, solicite consulta co seu Médico de Atención Primaria.

MOITAS GRAZAS.

quironprevencion.com



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



MANTEÑA A DISTANCIA SOCIAL



USO OBRIGATORIO DE MÁSCARA

RESOLUCIÓN do 25 de xullo de 2020, pola que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do 12 de xullo de 2020

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	21/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==		



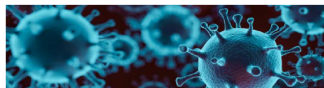


- Anexo 7. Carteis de capacidade de edificios e de espazos

CAPACIDADE EDIFICIO



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



CAPACIDADE DO EDIFICIO

PARA A **NON PROPAGACIÓN** DA COVID-19 E SEGUINDO AS
RECOMENDACIÓNS DAS AUTORIDADES COMPETENTES A
CAPACIDADE DESTE EDIFICIO É:

CAPACIDADE NORMAL PERSOASCAPACIDADE COVID PERSOAS

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN
ENTRE TODOS PARAMOS ESTE VIRUS!

CAPACIDADE DE LOCAIS (AULAS, ASEOS, SALAS DE REUNIÓNS, BIBLIOTECAS, CAFETARÍAS...)



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



CAPACIDADE LIMITADA

PARA A **NON-PROPAGACIÓN** DO CORONAVIRUS E A COVID-19, E
SEGUINDO AS RECOMENDACIÓNS DAS AUTORIDADES
COMPETENTES, A **CAPACIDADE MÁXIMA** DESTE ESPAZO É:

PERSOAS

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50	
Observacións		Páxina	22/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtng4w==			



- **Anexo 8. Cartel para o uso de xel hidroalcólico**

Colocáranse carteis sobre o uso do xel hidroalcólico nos dispensadores existentes, con esta información:



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



XEL HIDROALCÓLICO



PARA A **NON-PROPAGACIÓN**
DO CORONAVIRUS E A COVID-19,
TEN AQUÍ A SÚA DISPOSICIÓN
XEL HIDROALCÓLICO PARA QUE
POIDA USALO DE XEITO
COMPLEMENTARIO AO LAVADO
FRECUENTE DAS MANS.

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50	
Observacións		Páxina	23/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==			



- Anexo 9. Técnica para unha correcta hixiene de mans

Técnica para unha correcta hixiene de mans



Código Seguro De Verificación	2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	24/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





• Anexo 10. Uso correcto de máscaras e luvas

O uso inadecuado das máscaras pode contribuír a un desabastecemento naquelas situacións nas que estean indicadas, e crea unha falsa sensación de seguridade que pode facer que se descoiden outras medidas esenciais, como a hixiene de mans.

O manexo correcto da máscara, cando é necesaria, é:

- Antes de poñer a máscara, lave ou desinfecte as mans.
- Axuste a máscara para que non haxa espazos entre a súa cara e a máscara.
- EVITE TOCAR a máscara mentres a usa, se o fai, lave ou desinfecte as mans.
- Cambie a máscara cando estea húmida, e non reutilice as dun só uso.
- Quite a máscara por detrás, NON toque a parte de diante, desbótea nun recipiente pechado e lave as mans.

Como usar correctamente as máscaras e as luvas

Para colocar as luvas e a máscara hai que seguir a seguinte orde e sempre lavar as mans antes de poñelas e cando se retire cada unha das proteccións:

1. Lavar as mans.
2. Poñer as luvas.
3. Poñer a máscara.

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtnq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	25/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtnq4w==		



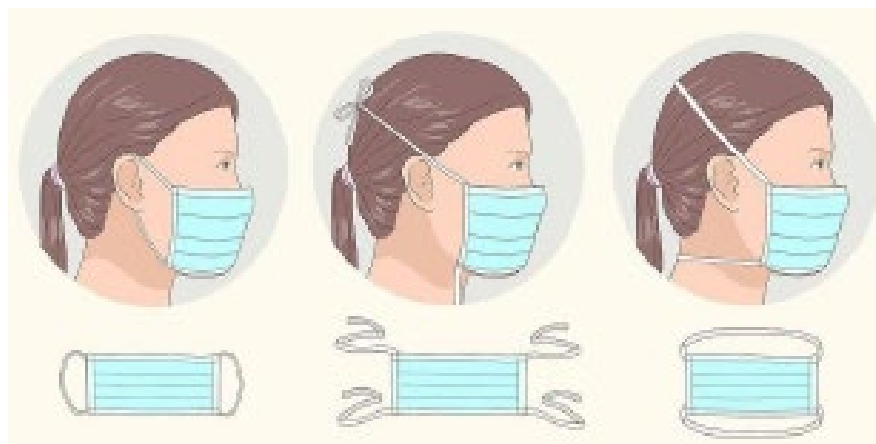


Como poñer unha máscara

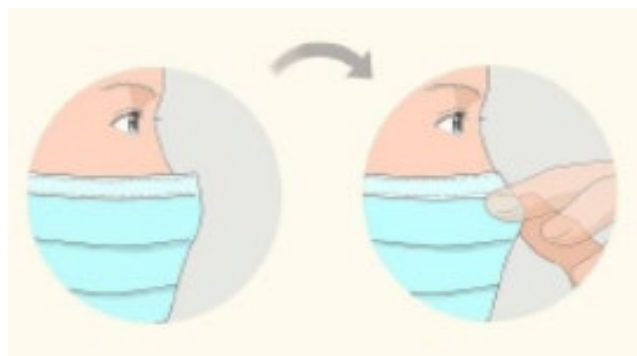
MÁSCARA CIRÚRXICA

Asegurarse de que o lado correcto queda contra a cara, habitualmente é de cor branca.

Colocar ben as bandas, segundo o modelo. Por detrás das orellas ou a banda superior pola parte da cabeza e a inferior pola parte de atrás do pescozo.



Asegurarse de que cobre boca e o nariz e de que non hai espazos entre a cara e a máscara



Cambia de máscara cirúrxica tan pronto como estea húmida e non reutilices as máscaras dun só uso.

Evita tocar a máscara mentres a usas. Se o fas, lava as mans cun desinfectante a base de alcohol ou con auga e xabón.

Para retirala faino por detrás, collendo das gomas/cintas con coidado (Ver imaxe). NON tocar a parte dianteira.

Finalmente, volve lavar as mans

Código Seguro De Verificación	2+utzWfQfg7ZQVHEvtq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	26/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzWfQfg7ZQVHEvtq4w==		





Como poñer unha máscara

MÁSCARA FFP2 SEN VÁLVULA DE EXHALACIÓN



Coloca a máscara na palma da súa man coa parte que se coloca sobre o nariz tocando os dedos.



Agarra a máscara na palma da man, deixando que as bandas colguen sobre a man. Sostén a máscara debaixo do queixo coa parte que se coloca sobre o nariz mirando cara arriba.



A banda superior da máscara colócase sobre a testa, descansando na área superior da parte de atrás da testa. A banda inferior colócase ao redor do colo e debaixo das orellas. Non cruce as bandas unha sobre outra.



Coloca as puntas dos dedos de ambas mans na parte superior que cubra o nariz. Desliza cara abaixo a punta dos dedos por ambos lados da zona superior que cubre o nariz (con gancho de metal ou sen el) para pegala á cara.

Código Seguro De Verificación	2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	27/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





Como quitar correctamente as luvas e a máscara

1. Retirar as luvas.



Beliscar polo exterior da primeira luva



Retirar sen tocar a parte interior da luva



Retirar a luva na súa totalidade



Recoller a luva coa outra man



Retirar a segunda luva inserindo uns dedos por debaixo do pulso na man que aínda ten posta a luva



Tirar da luva ata que saia do revés, sen tocar a súa parte exterior



Desbotar as dúas luvas na bolsa da papeleira

2. Lavar as mans

3. Retirar a máscara e refugala adecuadamente (nunha bolsa que se pechará ben)



Non toques a parte dianteira da máscara! Pode estar contaminada!



Quita a máscara retirando primeiro a banda inferior sobre a parte de atrás da testa sen tocar a máscara e facendo o mesmo coa banda superior.



Desbota a máscara na bolsa dos refugallos. Lava as mans!

4. Lavar as mans

Código Seguro De Verificación	2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	28/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzWfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





• **Anexo 11. Lista de comprobación da implementación do protocolo**

	SI	NON	NP
1. Conta o centro con responsable COVID?			
2. Mantense unha distancia de polo menos 1,5 metros entre as persoas en todos os espazos do centro (aulas, laboratorios, seminarios, sala de reunións, despachos...)?			
3. Hai información dispoñible (colocación de carteis de capacidade máxima) no centro sobre a capacidade máxima do centro e dos distintos espazos que ten (aulas, bibliotecas, sala de reunións...)?			
4. Contrólase as persoas que acceden ao edificio para non superar a capacidade máxima do mesmo?			
5. Habilitáronse portas de saída e entrada diferenciadas cos seus sinais correspondentes?			
6. Ordenáronse as entradas e saídas ao centro (centro, aulas, sala de reunións...) cumprindo a distancia de seguridade interpersoal de polo menos 1,5 metros e a circulación das persoas no interior do centro está organizada para cumprir con ese requisito?			
7. Reestruturáronse os distintos espazos do centro (aulas, laboratorios, sala de xuntas etc.) para cumprir co requisito de distancia de seguridade de 1,5 m e colocouse a información da capacidade máxima permitida nos diferentes espazos?			
8. Organizáronse os itinerarios de corredores, aulas, escaleiras e outros espazos do centro, con indicación da circulación para evitar aglomeracións e o cruzamento entre persoas?			
9. Os ascensores do centro están sinalizados para un uso limitado?			
10. Realizáronse accións para diminuír a concorrencia de persoas en todos os espazos do centro universitario?			
11. Tomáronse as medidas de prevención/protección necesarios nos lugares de atención ao público?			
12. Sinalizáronse tales medidas con carteis informativos e adhesivos no chan?			
13. Contan todos os aseos do centro con dispensadores de xabón e papel para o secado de mans, ou no seu defecto xel hidroalcohólico? Contan coas súas instrucións de uso?			
14. Hai información dispoñible sobre o uso obrigatorio de máscara hixiénica ?			
15. Hai información dispoñible sobre a hixiene correcta das mans, a etiqueta respiratoria e o uso de luvas?			

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxai Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	29/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==		





16. O centro dispón dun procedemento de actuación no caso de que algunha persoa no centro universitario teña síntomas compatible da COVID-19?			
17. O centro dispón dun local para illar unha persoa no caso de presentar síntomas Covid-19?			
18. O centro dispón dun protocolo de limpeza e ventilación coas recomendacións do Ministerio de Sanidade?			
19. O centro conta coa formación e información para o cumprimento das medidas preventivas?			
20. Asegurase que todas as persoas traballadoras ten permanentemente a súa disposición no lugar de traballo auga e xabón, ou xeles hidroalcohólicos para a limpeza de mans e desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade para a desinfección do material de uso habitual?			
21. O centro ten asegurado que o persoal dispón de equipos de protección adecuados ao nivel de risco cando non poida garantirse a distancia interpersonal de 1,5 metros			
22. Colocáronse dispensadores de xel hidroalcohólico no centro e están sinalizados?			
23. O centro dispón de material de limpeza suficiente para acometer as tarefas de hixienización reforzada?			

Código Seguro De Verificación	2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María José Brión Sobrido - Administrador/a de Asuntos Económicos e Residencia Universitaria Uxal Esteiro	Asinado	19/09/2020 10:34:50
Observacións		Páxina	30/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2+utzwfQfg7ZQVHEvtmq4w==		

