

El presente anuncio en el sitio web de TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:135124-2010:TEXT:ES:HTML>

E-A Coruña: Servicios de limpieza

2010/S 90-135124

ANUNCIO DE LICITACIÓN

Servicios

APARTADO I: PODER ADJUDICADOR

I.1) NOMBRE, DIRECCIONES Y PUNTOS DE CONTACTO

Universidade da Coruña
calle Maestranza 9
A la atención de: Manuel Calvo
15001 A Coruña
ESPAÑA
Teléfono +34 981167000
Correo electrónico: seccion.contratacion@udc.es
Fax +34 981167020

Direcciones Internet

Dirección del poder adjudicador www.udc.es
Dirección del perfil de comprador <http://www.udc.es/contratacionadministrativa>

Puede obtenerse más información en: Véanse los puntos de contacto mencionados arriba

El pliego de condiciones y la documentación complementaria (incluidos los documentos destinados a un diálogo competitivo y un Sistema Dinámico de Adquisición) pueden obtenerse en: Véanse los puntos de contacto mencionados arriba

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a: Véanse los puntos de contacto mencionados arriba

I.2) TIPO DE PODER ADJUDICADOR Y PRINCIPAL(ES) ACTIVIDAD(ES)

Organismo de derecho público
Educación
¿El poder adjudicador realiza su adquisición en nombre de otros poderes adjudicadores? No

APARTADO II: OBJETO DEL CONTRATO

II.1) DESCRIPCIÓN

II.1.1) Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador

Servicios de limpieza de dependencias de la Universidade da Coruña.

II.1.2) Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución

Servicios
Categoría de servicio: nº 14
Principal lugar de ejecución Dependencias de la Universidade da Coruña.
Código NUTS ES111

II.1.3) El anuncio se refiere a

Un contrato público

II.1.4) Información sobre el acuerdo marco

- II.1.5) **Breve descripción del contrato o adquisición**
Servicios de limpieza de dependencias de la Universidade da Coruña.
- II.1.6) **CLASIFICACIÓN CPV (VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS)**
90910000
- II.1.7) **Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP)**
No
- II.1.8) **División en lotes**
Sí
las ofertas deberán presentarse para uno o varios lotes
- II.1.9) **¿Se aceptarán variantes?**
No
- II.2) **CANTIDAD O EXTENSIÓN DEL CONTRATO**
- II.2.1) **Extensión o cantidad total del contrato**
627 000.
IVA excluido 540 517,24 EUR
- II.2.2) **Opciones**
- II.3) **DURACIÓN DEL CONTRATO O PLAZO DE EJECUCIÓN**
Duración en meses: 36 (a partir de la adjudicación del contrato)

INFORMACIÓN RELATIVA A LOS LOTES

Lote N° 1

DENOMINACIÓN Servicio de limpieza de la facultad de informática

- 1) **BREVE DESCRIPCIÓN**
Servicio de limpieza de la facultad de informática.
- 2) **CLASIFICACIÓN CPV (VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS)**
90910000
- 3) **CANTIDAD O EXTENSIÓN**
348 000.
IVA excluido 300 000 EUR
- 4) **INDICACIÓN SOBRE EL PERÍODO DISTINTO DE DURACIÓN O EL INICIO/LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
Período en meses: 36 (a partir de la adjudicación del contrato)
- 5) **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS LOTES**
La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Lote N° 2

DENOMINACIÓN Servicio de limpieza del edificio Xoana Capdevielle

- 1) **BREVE DESCRIPCIÓN**
Servicio de limpieza del edificio Xoana Capdevielle.
- 2) **CLASIFICACIÓN CPV (VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS)**
90910000
- 3) **CANTIDAD O EXTENSIÓN**
279 000.

IVA excluido 240 517,24 EUR

4) **INDICACIÓN SOBRE EL PERÍODO DISTINTO DE DURACIÓN O EL INICIO/LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Período en meses: 36 (a partir de la adjudicación del contrato)

5) **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS LOTES**

La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

APARTADO III: INFORMACIÓN DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCIERO Y TÉCNICO

III.1) CONDICIONES RELATIVAS AL CONTRATO

III.1.1) Depósitos y garantías exigidos

Las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.1.2) Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las disposiciones que las regulan

Las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.1.3) Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato

Las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.1.4) Otras condiciones particulares a las que está sujeta la ejecución del contrato

Sí

Las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.2) CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

III.2.1) Situación personal de los operadores económicos, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: Las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.2.2) Capacidad económica y financiera

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: Las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse Las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.2.3) Capacidad técnica

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:

Conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse

Las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.2.4) Contratos reservados

No

III.3) CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS

III.3.1) La prestación del servicio se reserva a una profesión determinada

No

III.3.2) Las personas jurídicas deben indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal encargado de la prestación del servicio

Sí

APARTADO IV: PROCEDIMIENTO

IV.1) TIPO DE PROCEDIMIENTO

IV.1.1) **Tipo de procedimiento**

Abierto

IV.1.2) **Limitación del número de operadores a los que se invitará a licitar o participar**

IV.1.3) **Reducción del número de operadores durante la negociación o el diálogo**

IV.2) **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

IV.2.1) **Criterios de adjudicación**

La oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta: los criterios enumerados a continuación

1. Planificación pormenorizada de los trabajos a realizar. Ponderación 25

2. Mejoras. Ponderación 15

3. Oferta económica. Ponderación 40

4. Numero de horas al mes que se dedicaran al servicio y que se consideran necesarias para la correcta ejecución del éste. Ponderación 20

IV.2.2) **¿Se realizará una subasta electrónica?**

No

IV.3) **INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

IV.3.1) **Número de referencia que el poder adjudicador asigna al expediente**

2010/4005

IV.3.2) **Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato**

No

IV.3.3) **Condiciones para la obtención del pliego de condiciones y documentación complementaria**

Plazo de recepción de solicitudes de documentos o de acceso a los mismos 21.6.2010 - 14:00

Documentos sujetos a pago No

IV.3.4) **Plazo de recepción de ofertas y solicitudes de participación**

21.6.2010 - 14:00

IV.3.5) **Fecha límite de envío a los candidatos seleccionados (si se conocen) de las invitaciones a licitar o a participar**

IV.3.6) **Lengua(s) en que puede redactarse la oferta o solicitud de participación**

español.

Otras: Gallego.

IV.3.7) **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**

IV.3.8) **Condiciones para la apertura de las ofertas**

Personas autorizadas a estar presentes en la apertura de ofertas No

APARTADO VI: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

VI.1) **¿SE TRATA DE CONTRATOS PERIÓDICOS?**

No

VI.2) **¿SE RELACIONA EL CONTRATO CON UN PROYECTO O PROGRAMA FINANCIADO MEDIANTE FONDOS COMUNITARIOS?**

No

VI.3) **INFORMACIÓN ADICIONAL**

La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

VI.4) **PROCEDIMIENTOS DE RECURSO**

VI.4.1) **Órgano competente para los procedimientos de recurso**

Rector de la Universidade da Coruña
A Maestranza 9
15001 A Coruña
ESPAÑA
Correo electrónico: reitor@udc.es
Teléfono +34 981167000
Internet: <http://www.udc.es>
Fax +34 981226404

VI.4.2) **Presentación de recursos**

Indicación del plazo o plazos de presentación de recursos: Los establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

VI.4.3) **Servicio que puede facilitar información sobre la presentación de recursos**

Servicio de Asesoría Jurídica
A Maestranza 9
15001 A Coruña
ESPAÑA
Correo electrónico: asesoria@udc.es
Teléfono +34 981167000
Internet: <http://www.udc.es/asesoriaxuridica.es>
Fax +34 981167017

VI.5) **FECHA DE ENVÍO DEL PRESENTE ANUNCIO:**

6.5.2010