

SOLICITUDE DE COMPATIBILIDADE

DATOS PERSOAIS			
Apelidos e nome			DNI
Domicilio		Localidade	
Provincia	C. Postal	Teléfono	Correo electrónico

De conformidade co establecido na *Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas*.

SOLICITA COMPATIBILIDADE para as actividades PÚBLICAS descritas nos apartados A e B (cubriranse os dous apartados)

SOLICITA COMPATIBILIDADE para a actividade PRIVADA descrita no apartado C (cubriranse os apartados A e C)

A	ACTIVIDADE PÚBLICA PRINCIPAL OU ACTIVIDADE POLA QUE SE OPTA									
Administración			Centro de trabajo				Localidade			
Denominación do posto						Grupo				
						I II III IV A1 A2 C1 C2 E				

B	ACTIVIDADE PÚBLICA SECUNDARIA QUE SE PRETENDE COMPATIBILIZAR									
Administración			Centro de trabajo				Localidade			
Denominación do posto						Grupo /subgrupo				
						I II III IV A1 A2 C1 C2 E				
Corpo /escala / categoría										
No caso de serlle autorizada a compatibilidade opta por percibir as pagas extras e os trienios, se é o caso, pola actividade:										
A B										

C	ACTIVIDADE PRIVADA PARA A QUE SE SOLICITA COMPATIBILIDADE		Conta propia	Conta allea
Empresa			Localidade	
Domicilio			Actividade	

DECLARO que son certos os datos indicados e que non desempeño outras actividades distintas ás consignadas e **SOLICITO** autorización de compatibilidade.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA (orixinal):

Actividade pública principal:	Certificación de horarios (docencia e titorías)
Actividade pública secundaria:	Certificación de horarios e retribucións.
Actividade privada por conta allea:	Certificación de horario e xornada.
	Certificación das funcións ou actividades que realiza.
Actividade privada por conta propia:	Declaración responsable de actividade, horario e xornada.

SR. REITOR MAGNÍFICO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

INSTRUCCIÓN

O impreso deberá cubrirse en letras maiúsculas de forma lexible en todos os seus apartados e presentarse no rexistro xeral ou auxiliares da Universidade da Coruña, ou consonte as restantes formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992.

A documentación xustificativa requirida segundo o suposto será a orixinal e resulta preceptiva para a tramitación do expediente.

No caso de realizar outra actividade pública ou privada ademais das declaradas, deberá achegar ademais unha declaración na que se describa con precisión e se especifique se se vai a continuar ou cesar na mesma, neste último caso en qué data.

- o Administración: Universidade de..., Xunta de Galicia, Concello de ..., Ministerio de..., etc.
- o Centro de traballo: Facultade, Servizo, Consellería, Dirección Xeral, etc.
- o Actividade pública principal: Certificación dos horarios (docencia e titorías).
- o Actividade pública secundaria: Certificación acreditativa do organismo correspondente dos datos do posto de traballo, horarios e retribucións detalladas por conceptos.
- o Actividade por conta allea: a documentación poderá constar dun ou varios certificados emitidos por quen posúa na empresa respectiva a potestade para emitilos, que en todo caso serán comprensivos de:
 - horarios e xornada
 - descrición da actividade ou das funcións
- o Actividade por conta propia: a declaración da persoa interesada deberá describir a actividade realizada, a súa xornada e horario.

Normativa:

- *Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas*
- *Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes*
- *Ley 30/1992, do 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*
- *II Convenio colectivo para o persoal docente e investigador laboral das universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo.*