

4. PROCEDIMENTOS

4.1 Comunicación e actuación

Para calquera cuestión, comunicación ou dúbidas que che xurdan, o contacto principal será a persoa responsable da unidade, centro ou servizo a que esteas adscrito/a.

Ante calquera dúbida de como proceder en cuestións relacionadas co persoal e os recursos humanos, ou de calquera outra índole recomendamos contactar coa Xerencia, co Servizo de PAS o cos responsables do teu centro.

4.2 Alta como usuario

No momento da toma de posesión, o Servizo de PAS proporcionarache as credenciais coas cales poderás acceder á intranet da UDC (<https://servizos.udc.es>) e ao correo electrónico (<https://outlook.office.com>)

No caso de incidencias co usuario persoal ou para cuestións informáticas poderás pórtelo en contacto co Centro de Atención ao Usuario (CAU) a través da extensión 2222 ou remitir un correo electrónico a cau.sic@udc.gal. Tamén se pode abrir unha incidencia en <https://axudatic.udc.gal/>.

4.3 Contratación con provedores

A contratación administrativa e a normativa económica está dispoñible, ademais dos servizos que dependen da Xerencia, na seguinte ligazón:

https://www.udc.gal/gl/normativa/xestion_economica/

https://www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/xerencia/servizos/

Plan de medidas antifraude

O 30 de setembro de 2021 publicouse no BOE a Orde ministerial HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR). Esta orde recolle no seu artigo 6 a obriga de toda entidade que participe na execución das medidas do PRTR de reforzar os mecanismos para a prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

Derivado desta obriga, a Universidade da Coruña elaborou o seu [Plan de medidas antifraude](#), aprobado polo Consello de goberno o 25/01/2022, que evidencia o compromiso da entidade cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais no desenvolvemento das actuacións necesarias para acadar os obxectivos establecidos nas axudas financiadas polos fondos europeos Next Generation EU no marco do PRTR.

4.4 Horario, Calendario laboral, Rexistro horario e teletraballo

Horario e Calendario laboral

O calendario laboral e o horario de traballo están dispoñibles no seguinte enderezo:

<https://www.udc.gal/gl/normativa/pas/>

Rexistro horario

A implantación dun sistema de información, rexistro e flexibilidade horaria permitiralle á UDC acadar unha maior eficiencia dos servizos públicos. Tamén contribuirá a mellorar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

https://www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/xerencia/rexistro-horario/

Teletraballo

Para os efectos do disposto no Acordo sobre a prestación de servizos na modalidade de teletraballo na Universidade da Coruña, enténdese o teletraballo como aquela modalidade de prestación de servizos a distancia en que o contido competencial e funcional do posto de traballo pode desenvolverse, sempre que as necesidades do servizo o permitan, fóra das dependencias da UDC, mediante o uso das tecnoloxías da información e comunicación

https://www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/xerencia/teletraballo/

4.5 Permisos, vacacións, desprazamentos

O Portal do Persoal

Datos persoais, xestión de solicitudes de ausencia e de presenza, formación, convocatorias

<https://www.udc.gal/gl/pas/>

Nesta ligazón figura a Normativa principal do persoal técnico, de xestión e de administración e servizos:

<https://www.udc.gal/gl/normativa/pas/>

No último apartado desa ligazón é onde poden consultarse os temas relacionados coa xornada, horario de traballo, vacacións, permisos e licenzas do PAS, xubilación e incapacidades temporais, entre outros, ademais da normativa pola que se regula o sistema de rexistro e flexibilidade horaria.

A Xerencia consolida periodicamente toda a normativa anterior nun texto en que, de forma sistemática e ordenada, figuran os distintos permisos e licenzas que ten o PAS da UDC, algúns únicos dentro do sistema universitario español. Nestoutras ligazóns figura ese texto consolidado da Resolución do 30 de xaneiro de 2019:

https://www.udc.gal/export/sites/udc/normativa/galeria_down/normativaPAS/ResolucionXornadaPermisos2019.pdf_2063069239.pdf

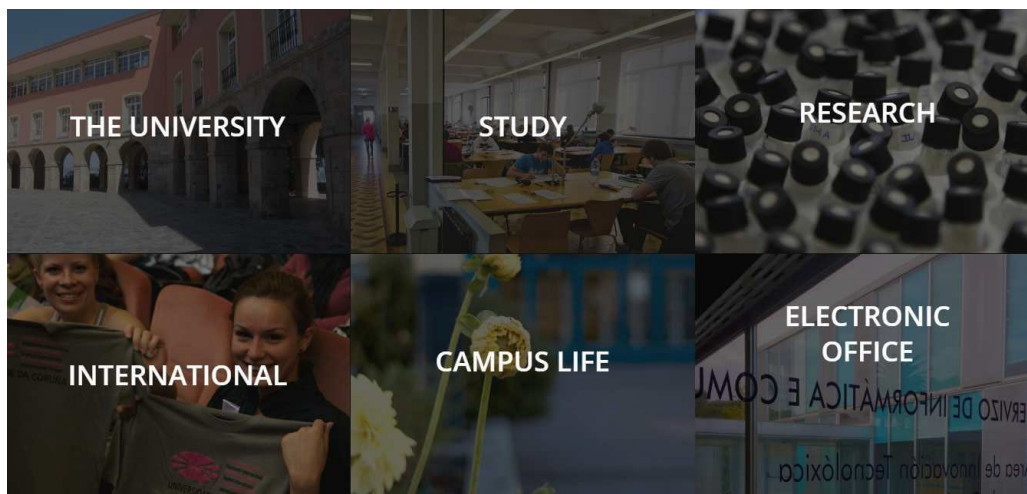
https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2022/012443

O Consello de Goberno da UDC aprobou o 27 de abril de 2023 o Regulamento para liquidar e para tramitar as indemnizacións por razón de servizo (IRS). O persoal técnico, de xestión e de administración e servizos, en activo, que preste servizos habitualmente na Universidade da Coruña figura no seu ámbito de aplicación:

<https://www.udc.gal/gl/novas/Regulamento-para-liquidar-e-para-tramitar-IRS/>

Nese regulamento figura tamén a normativa da UDC sobre as asistencia a órganos colexiados, tribunais, prazas etc.

A continuación, figura unha serie de servizos de interese para o persoal da Universidade da Coruña. A través das ligazóns relacionadas poderá consultar as persoas responsables e o seu contacto.



5.1 Información xeral

Contacto da Universidade da Coruña

- Enderezo postal: Universidade da Coruña. Rúa da Mestranza, 9. 15001 A Coruña
- Web: <http://www.udc.gal>
- Teléfono: +34 981 167 000 (A Coruña) e +34 981 337 400 (Ferrol)

Principais recursos e bases de datos

- Localización de centros: <https://www.udc.gal/sobreUDC/localizacion/>
- Directorio telefónico: <http://directorio.udc.es>
- Centros da UDC: https://www.udc.gal/centros_departamentos_servizos/centros/
- Identidade corporativa da UDC: <https://www.udc.gal/identidadecorporativa>

5.2 Principais servizos a disposición do persoal da UDC

Portal do persoal e servizos de intranet

No Portal de persoal poderase acceder a toda a información persoal do/a traballador/a, consultar nóminas, solicitudes electrónicas, portais habilitados etc.

<https://servizos.udc.es/intranet/resumo>

Creación de conta de acceso para novos usuarios:

<https://axudatic.udc.gal/pages/viewpage.action?pageId=43254039>

PAS - Instalación e mantemento: equipos e periféricos

<https://axudatic.udc.gal/pages/viewpage.action?pageId=25493533>

Portal do persoal (FAQ):

<https://axudatic.udc.gal/pages/viewpage.action?pageId=28409962>

Alta programas de xestión académica e económica (Xescampus/SIGMA de xestión académica):

<https://axudatic.udc.gal/pages/viewpage.action?pageId=32899128#expand-Solicitudes>

Xestión Económica UXXIEC/MUS:

<https://axudatic.udc.gal/display/SIC/UXXI-EC>

https://www.udc.es/export/sites/udc/gobierno/_galeria_down/xerencia/impresos/AltaBaixaUXXI.pdf_2063069294.pdf

Correo electrónico da UDC

Todo o persoal da UDC poderá ter acceso a unha conta de correo persoal da universidade.

<https://outlook.office.com>

Na seguinte ligazón atopará unha guía de configuración para o uso do correo noutro tipo de xestores ou dispositivos:

http://www.udc.gal/correo/guias_configuracion

UDC.gal

É a aplicación oficial da Universidade da Coruña, o canal de comunicación e información para a comunidade universitaria que permite obter información pública de gran interese e utilidade: oferta académica, catálogo de investigación, novas, redes sociais, ubicacións, axuda a un click e outras funcións que se irán incorporando pouco a pouco. Tamén permite obter información privada con todos os datos personalizados segundo o perfil universitario da persoa usuaria.

Tarxeta Universitaria de Identificación (TUI)

A TUI é unha tarxeta intelixente que acredita o estudantado, profesorado e persoal de administración e servizos como membros da comunidade universitaria. Na ligazón proporcionada poderase informar de como e onde conseguila.

<https://www.udc.gal/tui>

Servizos de comunicación coa comunidade universitaria

A UDC conta con diversos medios para se comunicar cos membros da comunidade universitaria. Dependendo do contido e do colectivo a que se dirixa utilizarase un medio ou outro. A UDC é unha universidade que aposta polas novas tecnoloxías e, por iso, ofrece unha serie de medios dixitais para que os membros da comunidade universitaria estean sempre informados da actualidade:

Taboleiro Electrónico Oficial (TEO): o TEO está destinado a servir de medio oficial de publicación de actos, acordos, convocatorias, entre outros, substituíndo outros medios en papel.

https://sede.udc.gal/services/electronic_board

Listas de distribución: a UDC conta cunha serie de listas de correo ás cales o/a interesado/a poderá solicitar subscribirse e ás que chegará información relevante para o colectivo:

https://www.udc.gal/en/correo/listaxes_correo

Portal de noticias de actualidade da páxina web. Este portal contén información actualizada a diario sobre as actividades da UDC:

<https://udc.gal/gl/actualidade/>

<https://novas.udc.gal/>

Redes sociais: así mesmo, a través das redes sociais poderaste informar das novidades e interactuar con outros membros da comunidade e do contorno socioeconómico.



https://twitter.com/udc_gal

<https://facebook.com/udc.gal>

https://www.instagram.com/udc_gal

<https://www.youtube.com/channel/UC1QekatBPFx7RRLghT4bpDg>

<https://es.linkedin.com/school/universidade-da-coru%C3%B1a/>

Oficina para a Igualdade de Xénero

A Oficina para a Igualdade de Xénero achega o soporte técnico necesario para lograr os obxectivos de igualdade entre mulleres e homes. Pon a disposición da comunidade universitaria recursos para incorporar a perspectiva de xénero e consellos de boas prácticas.

<https://www.udc.gal/oficinaigualdade>

Unidade de Atención á Diversidade (ADI)

A Unidade de Atención á Diversidade (ADI) creouse en febreiro de 2004 para atender persoas da comunidade universitaria de colectivos cunhas necesidades específicas que requiren dun maior acompañamento e atención. Aínda que no seu inicio se dirixiu especialmente ás persoas con discapacidade e NEAE, actualmente ademais creouse un servizo de atención á comunidade universitaria LGTBIQ+.

A Unidade ADI diríxese ao conxunto de participantes nos estudos superiores: estudantado, profesorado e persoal de administración e servizos. O seu cometido principal é o de facilitar a plena inclusión e equidade de calquera membro dos colectivos sinalados que, por razóns físicas, sensoriais, de identidade de xénero, afectivo-sexuais, de expresión de xénero, psíquicas ou socioculturais, experimentan dificultades ou barreiras externas a un acceso equitativo, igualitario e participativo na vida universitaria.

<https://www.udc.gal/es/cufie/ADI>

Servizo de Informática e Comunicacóns (SIC)

O SIC proporciónalle á comunidade universitaria unha serie de servizos TIC (tecnoloxías da información e as comunicacións) para mellorar os procesos administrativos, docentes e investigadores da institución mediante AxudaTIC. Todo o persoal da UDC realiza, a través deste

servizo, a alta ou modificación dos seus datos do directorio telefónico da UDC (rede de datos, wifi e telefonía).

<http://www.udc.gal/sic>

Así mesmo, no SIC atópase o Centro de Atención ao Usuario (CAU), servizo que proporciona soporte e asistencia á comunidade universitaria ante incidencias cos equipos informáticos e as redes de comunicacións.

<https://axudatic.udc.gal/display/SIC/Horario>

Sede Electrónica

A Sede Electrónica é a oficina virtual de atención ao usuario en Internet. A Sede está dirixida aos membros da comunidade universitaria e á cidadanía que desexa interactuar a través de Internet coa UDC.

As xestións que se realicen electronicamente terán a mesma validez que se se realizasen de forma presencial. A través da Sede Electrónica accédese á información dos procedementos, pódense realizar trámites, presentar documentos no Rexistro Electrónico, formular queixas e expor suxestións, consultar o taboleiro de anuncios da UDC, verificar documentos electrónicos expedidos pola Universidade etc.

<https://sede.udc.gal/>

Servizo de Prevención de Riscos Laborais

O Servizo de Prevención de Riscos Laborais canaliza as actuacións da universidade en materia de prevención de riscos laborais e de mellora continua das condicións de seguridade e saúde no traballo. Este servizo é o responsable de implementar a campaña de vixilancia da saúde anual, que incorpora recoñecemento médico para o persoal da UDC.

O persoal de novo ingreso na UDC debe contactar co servizo para dispor da seguinte información, tanto sanitaria como técnica:

- A realización do Recoñecemento Médico Inicial ao inicio da actividade laboral.
- A información preventiva do seu posto de traballo.
- A información sobre o proceder en caso de sufrir un accidente de traballo.

<http://www.udc.es/prl>

Oficina de Relacións Internacionais (ORI)

A ORI é a oficina encargada de fomentar a participación dos membros da comunidade universitaria en actividades internacionais, tales como programas de intercambios estudantís, docentes e de cooperación ao desenvolvemento no marco de programas interuniversitarios, que lle proporcionan un servizo de calidade á comunidade universitaria, mediante o cal o estudantado, o persoal docente e investigador e o persoal de administración e servizos poden obter información, apoio e servizo para cumprir os seus propósitos académicos/profesionais no ámbito internacional.

<https://www.udc.gal/ori>

Área de Cultura

Na Área de Cultura poderás atopar información da oferta cultural da UDC, que comprende exposicións, obradoiros, ciclos, teatro, danza e actividades de extensión universitaria que queren dar resposta ás demandas culturais tanto das persoas que pertencen á comunidade universitaria como das que non son parte dela.

<https://www.udc.gal/cultura>

Área de Deportes

A Área de Deportes da UDC canaliza a organización de actividades e competicións deportivas no ámbito universitario. A través da Área de Deportes tamén se poderán reservar as instalacións deportivas destinadas aos membros da comunidade universitaria.

<https://www.udc.gal/deportes>

Servicio de Normalización Lingüística (SNL)

O SNL é o servizo encargado de proporcionar o apoio técnico ao proceso de ampliación de usos da lingua galega nos distintos ámbitos da vida universitaria e que se materializa, entre outros, en labores de corrección (ou, no seu defecto, tradución) de textos, formación lingüística, organización e coordinación de actividades de dinamización lingüística, publicación e difusión de recursos.

<https://www.udc.gal/snl>

Valedor/a universitario/a

O/A valedor/a universitario/a encárgase de velar polo respecto dos dereitos e das liberdades de todos os membros da comunidade universitaria.

As actuacións do/a valedor/a universitario/a están sempre dirixidas a mellorar o funcionamento da Universidade da Coruña como servizo público. Os membros da comunidade universitaria poderanlle enviar as súas queixas ou consultas sobre calquera situación xurdida no ámbito universitario.

<https://www.udc.es/transparencia/egobierno/gobierno/valedor>

Oficina de Cooperación e Voluntariado (OCV)

A OCV é un servizo universitario que canaliza as demandas de participación e solidariedade na procura do ben común local e global por parte da comunidade universitaria, ademais da cidadanía, na área de influencia da UDC.

<https://www.udc.gal/ocv>

Oficina de Medio Ambiente (OMA)

A OMA é a oficina cuxa función é a de participar na coordinación e realización de diferentes actuacións de tipo ambiental na UDC. O obxectivo principal é a xestión ambiental e a sensibilización e participación da comunidade universitaria nas cuestións relacionadas co medio ambiente.

https://www.udc.es/sociedade/medio_ambiente

5.3 Servizos específicos de interese para o PAS

Área do Persoal de Administración e Servizos

Nesta sección pode atopar unha serie de servizos de interese para o persoal técnico, de xestión e de administración e servizos. Os máis significativos expóñense a continuación.

Servizo de Persoal de Administración e Servizos

O servizo de PAS ten entre as súas funcións principais xestionar o persoal de administración e servizos (tanto funcionario de carreira, interino como persoal laboral), elaborar e tramitar os procesos de selección de persoal e elaborar e tramitar os procesos de provisión de persoal.

<https://www.udc.gal/gl/pas/servizo/>

Servizo de Retribucións, Seguridade Social e Acción Social

O Servizo de Retribucións, Seguridade Social e Acción Social é o encargado da:

- Xestión das retribucións do persoal da Universidade da Coruña, nóminas e seguros sociais.
- Xestión e tramitación das prestacións de acción social correspondentes ao cadro de persoal.
- Confección das estatísticas de retribucións para o INE.

https://www.udc.es/es/goberno/equipo_reitoral/xerencia/servizos/retribuciones_seguridade_social_e_accion_social/contacto/

Biblioteca Universitaria

A Biblioteca facilita o acceso e a difusión dos recursos de información, xestiona espazos, equipamentos e servizos, e colabora nos procesos de transformar a información en coñecemento.

Ofrece, entre outros servizos, apoio á investigación e á xestión como recursos de información: guías por categorías (de recursos electrónicos e de ferramentas de traballo), catálogos e

repositorios de documentos en acceso aberto; servizos de apoio: propiedade intelectual e dereitos de autor, como publicar, difusión das publicacións, publicación científica e a súa avaliación, como editar unha revista científica, sesións formativas etc.

<https://www.udc.gal/biblioteca>

Repositorio institucional (RUC)

RUC é o repositorio institucional da UDC, ofrece acceso aberto ao texto completo de documentos creados polos membros da UDC no seu labor de investigación e docencia. O seu obxectivo é dar maior visibilidade a estas publicacións e asegurar a súa preservación e accesibilidade.

<http://ruc.udc.es>

Servizo de Publicacións (SPU)

O SPU é o organismo editorial propio da UDC e, como tal, difunde a investigación xerada pola institución entre a comunidade científica, apoia o labor docente do profesorado, a discente do estudantado e transmite o coñecemento e a cultura na sociedade en xeral. Para levar adiante estes labores, o SPU ocúpase tanto das tarefas de produción editorial como da promoción e da comercialización de libros e revistas, así como da xestión dos intercambios con outras universidades e institucións.

<https://www.udc.gal/publicacions>

Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)

A OTRI é un organismo de unión entre a universidade e a empresa, cuxo principal obxectivo é favorecer as relacións entre os dous sectores ao promover a transferencia da oferta científico-técnica universitaria ao sector produtivo.

<https://otri.udc.gal/>

A OTRI promove o Programa de apoio á ciencia excelente (Programa Berce), que pretende dar apoio técnico ás solicitudes de financiamento de proxectos individuais de ciencia excelente.

<https://otri.udc.gal/cienciaexcelente/>

Así mesmo, dentro da OTRI atópase a Unidade de Apoio a Proxectos Europeos de I+D, que lle presta apoio ao persoal vinculado á UDC no desenvolvemento e a xestión de proxectos europeos de I+D.

<https://otri.udc.gal/unidade-de-apoio-a-europa/>

Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa (CUFIE)

O CUFIE creouse co fin de promover a formación dentro da UDC, así como atender o desenvolvemento de iniciativas que promovan a innovación dentro do sistema educativo. As súas funcións son, entre outras, a formación do profesorado, o asesoramento e a orientación

educativa a profesores, centros, institucións e persoas e o apoio á innovación educativa nas súas diversas facetas.

<http://www.udc.es/cufie>

Campus Virtual - Moodle

Moodle é unha ferramenta de xestión da aprendizaxe. Está concibida para axudar os docentes da UDC a crearen comunidades de aprendizaxe en liña, educación a distancia, clase invertida e diversos proxectos en formato *e-learning*.

<https://moodle.udc.es>

5.4 Outra información de interese

Transporte urbano

Entre as diversas opcións para se trasladar aos campus da universidade e son as opcións do bus urbano e interurbano as que contan con maiores liñas e frecuencias. Nas seguintes ligazóns poderá atopar as liñas, horarios e prezos do bus urbano da Coruña e Ferrol:

- Traslado ao campus da Coruña: <https://tranviascoruna.com/>
- Traslado ao campus de Ferrol: <https://www.alsaferrol.es/>

Existe unha extensa oferta de liñas para o desprazamento desde outras comarcas da provincia. As principais compañías que operan cos campus son as seguintes:

Arriva: <https://arriva.es/es/galicia>

Autos Cal Pita: <https://www.alsacalpita.es/>

Acción social e conciliación familiar

Na UDC lévanse a cabo programas de axuda á conciliación familiar, é por iso que conta cunha serie de actividades e servizos, como son unha escola infantil para crianzas de ata os 3 anos de idade e campamentos de verán para idades máis avanzadas. Ao longo do ano, a UDC publica na páxina web corporativa distintas convocatorias relacionadas con estes programas a que poderán acceder os fillos do persoal da Universidade.

https://www.udc.gal/gl/sobreUDC/localizacion/corunha/elvinha/escola_infantil/

Teléfono: 981 132 977