

CONVOCATORIA DE MOBILIDADE INTERNACIONAL PARA ESTUDANTES CON DESTINO EN ARXELIA, ARMENIA, XEORXIA, REPÚBLICA DE MOLDAVIA E TÚNEZ (ERASMUS+ ACCIÓN KA-107) Curso 2019/20

No marco do programa Erasmus+ (Acción KA-107) a Universidade da Coruña foi beneficiaria dunha subvención finalista do devandito programa coa finalidade de financiar estadias de mobilidade de estudantes en Arxelia, Armenia, Camboia, Xeorxia, República de Moldavia, Xordania e Túnez durante o curso 2019/20. Para a selección dos estudantes que se beneficiarán destas axudas, a UDC publica a presente convocatoria cuxos condicionantes se basean no Regulamento sobre mobilidade internacional de estudantes (aprobado no Consello de Goberno do 21 de decembro de 2012 e modificado con data 27/02/14) e dispoñible en: [http://www.udc.gal/ori/inf_estudiantes UDC/](http://www.udc.gal/ori/inf_estudiantes_UDC/), e mais nos condicionantes do proxecto Erasmus+ 2018-1-ES01-KA107-049425.

1. OBXECTIVOS E PERSOAS DESTINATARIAS

O obxectivo desta convocatoria é a selección de estudantes da UDC para participar en mobilidades durante o curso **2019/20** en prazas que se ofrecen no marco do programa Erasmus+, Acción KA-107 con destino en Arxelia, Armenia, Xeorxia, República de Moldavia e Túnez.

2. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria finánciase coas achegas da Comisión Europea segundo o Convenio de Subvención 2018-1-ES01-KA107-049425 por **importe total de 12.680,00 €** con cargo á aplicación orzamentaria 0800E71820.422D.48000 (Mobilidade no Programa Erasmus+ acción KA-107- Estudiantes SMS saíntes)

Sen prexuízo de que estes importes puideren ser incrementados segundo dispoñibilidade orzamentaria.

3. OFERTA DE PRAZAS

No marco da presente convocatoria poderán solicitar mobilidade os estudantes de titulacións oficiais pertencentes aos centros da UDC que se relacionan a continuación e para algún dos destinos indicados na seguinte táboa:

País	Institución de destino	Nivel de estudios	Número de prazas	Duración total (meses)	Centros
Arxelia	Mohamed Lamine Debaghine Setif 2 University	Grao /Mestrado/ doutoramento	1*	6meses	Economía e Empresa, CC. Educación, Filoloxía, Socioloxía
Armenia	National Polytechnic University of Armenia Gavar State University	Grao /Mestrado/ doutoramento	1*	6meses	Dereito, Economía e Empresa, Ciencias, Socioloxía
	National University of Architecture and Construcion				Arquitectura Superior
Xeorxia	Tbilisi Ivane Javakhishvili State University	Grao /Mestrado/ doutoramento	2	10 meses	F. Ciencias, Dereito, Economía y Filoloxía
Moldavia	Universitatea de Stat 'Alecu Russo' din Balti	Grao /Mestrado/ doutoramento	2	10meses	Enxeñaría Civil, mecánica e industrial Ciencias
	Universitatea Tehnica a Moldovei	Grao /Mestrado/ doutoramento			Arquitectura, Enxeñaría Civil, mecánica e industrial Ciencias
Tunez	Université de Sousse	Grao / Mestrado / doutoramento	1*	6meses.	Filoloxía, Enxeñaría informática, mecánica e industrial
	Université de Sfax	Grao / Mestrado / doutoramento			Dereito, Filoloxía, Enxeñaría informática, mecánica e industrial

* Estas mobilidades poderán dividirse en 2 mobilidades de tres meses no caso de estudantes de doutoramento
 Máis información sobre esta oferta de prazas en <https://udc.moveon4.com/publisher/3/spa>

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DE PRAZAS DE MOBILIDADE

Os estudantes que desexen participar no programa de mobilidade K-107 ao abeiro da presente convocatoria deberán cumprir os seguintes requisitos xerais:

1. Ter DNI español. Os estudantes con nacionalidades estranxeiras deberán ter o NIE en vigor desde o momento da solicitude da mobilidade ata o remate da mobilidade.
2. Non ter aceptada unha praza de mobilidade no marco doutra Convocatoria de mobilidade de estudantes para o curso 2019/20 para realizar estadias con fins de estudos.
3. Estar matriculado/a no curso 2018/19, nun centro propio ou adscrito da UDC co fin de realizar estudos conducentes a un título oficial de grao, mestrado ou doutoramento no momento de presentación da solicitude.
4. O/a estudante que pretenda facer a mobilidade durante o grao debe estar matriculado/a nun curso superior a primeiro no momento de iniciar a estadia.
5. O/a estudante pode realizar un total de dúas mobilidades con fin de estudos na mesma titulación de grao, posgrao ou doutoramento sempre que ningunha delas supere os seis meses de duración. No caso de que algunha superase este límite, o/a estudante so poderá realizar unha. O/a estudante dunha titulación non adaptada ao EEES que acceda á súa equivalente no EEES para rematar os seus estudos considerárase que continúa facendo a mesma titulación.
6. A estadia debe ter unha duración mínima de 3 meses e máxima de 12 meses e cumprir os requisitos propios establecidos por cada centro. **As estadias han de rematar antes do 30/6/2020 sen posibilidade de ampliación.**
7. Toda estadia debe ter a posibilidade dun recoñecemento académico suficiente. O/a estudante comprobará a existencia desta posibilidade de recoñecemento académico suficiente dirixíndose á persoa responsable de relacións internacionais do seu centro.
8. O/a estudante deberá cumprir os requisitos de idiomas que se regulan no artigo seguinte da presente convocatoria.
9. O programa Erasmus+ só permite a cada persoa participar na mobilidade durante doce meses en cada ciclo. Deste xeito, o/a estudante que xa realizara unha mobilidade de prácticas Erasmus ou Erasmus estudos Acción KA103 no mesmo ciclo que está a cursar ao presentar a súa solicitude, non poderá acceder a unha mobilidade KA107 que, sumada ao período previo de prácticas/estudios, exceda dos anteditos doce meses. É indiferente para os efectos da aplicación desta regra se o/a estudante realiza a mobilidade con ou sen bolsa.
10. Os estudantes deberán cumprir con todas as demais obrigas que impoña ou poida impoñer no futuro o programa Erasmus+. As regras deste programa pódense consultar na páxina web da axencia española encargada de xestionar o programa: o SEPIE (www.sepie.es).

5. REQUISITOS DE IDIOMAS

As persoas candidatas que sexan seleccionadas deberán acreditar, no momento da solicitude, os niveis de coñecemento de idiomas que se especifican a continuación de calquera das formas seguintes:

- a) Mediante algunha das certificacións ou diplomas relacionados no anexo I.
- b) Mediante o diploma que acredite ter superado o curso correspondente ao nivel esixido no Centro de Linguas a través da convocatoria para a mellora das competencias lingüísticas do estudantado.
- c) A UDC, a través do Centro de Linguas, porá a dispor do estudantado diversas datas para a acreditación oficial do nivel en lingua inglesa como se pode ver no calendario do anexo II.
- d) Mediante unha certificación de ter superadas estas mesmas probas de nivel realizadas nos dous cursos anteriores (2017/2018 e 2018/2019).

O nivel que se deberá acreditar será o seguinte (todos os niveis de coñecemento indicados están referidos ao Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas -MCERL-):

- **A2 (completo):** cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de instrución nos estudos que vai realizar na universidade de destino sexa o **alemán, italiano ou portugués**.
- **B1 (completo):** cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de instrución nos estudos que vai realizar na universidade de destino sexa o **inglés** ou **francés**.
- **B1 (completo) en lingua inglesa** cando a lingua de instrución sexa **calquera outro idioma distinto do inglés, francés, alemán, italiano e portugués**.

En caso de que o/a estudante elixa na súa listaxe de preferencias, universidades con linguas de instrución diversas, deberá acreditar o nivel sinalado para todas e cada unha desas linguas de instrución. Doutro xeito, os destinos cuxa lingua o estudante non acredite quedarán excluídos.

B) CASOS ESPECIAIS (QUE NON DISPOÑAN DE CERTIFICADO DO NIVEL ESIXIDO):

1. Estudantes de Filoloxía. No caso de que o idioma obxecto de estudo na súa carreira coincida co idioma de instrución na universidade de destino, os estudantes de Filoloxía presentarán unha copia da matrícula como acreditación do nivel lingüístico. O estudiantado de Filoloxía española deberá acreditar dominio da lingua inglesa ou da lingua local do país de destino.
2. Os estudantes de titulacións bilingües, así como os estudantes dunha titulación internacional oficial da UDC (dobre ou conxunta) que se imparta nunha lingua estranxeira, e que inclúa mobilidade internacional como parte do plan de estudos, presentarán a matrícula na titulación como acreditación.

Os estudantes estranxeiros residentes en España e con NIE vixente, nativos nas linguas oficiais do país de destino, preferiblemente distinto ao país de orixe, necesitarán acreditar a nacionalidade estranxeira no devandito país e os estudos previos (equivalentes ao nivel de secundaria ou universitarios) realizados nesta lingua do seu país de orixe.

6. MODO DE PRESENTACIÓN, LUGAR E PRAZO DE SOLICITUDES

1. Os estudantes da UDC interesados cubrirán **unha única solicitude en liña** a través do portal para mobilidades KA107 saíntes, dispoñible na seguinte ligazón:
http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/Erasmus_KA107

Os candidatos non necesitarán achegar copia impresa da solicitude electrónica, unha vez enviada en liña, **pero os candidatos non deben premer o botón de “Envío en liña” final ata estaren seguros de que a solicitude estea ben cuberta e completa**. As solicitudes incompletas serán automaticamente rexeitadas.

A) COMO CUBRIR A SOLICITUDE:

1. Os candidatos acedarán ao Portal coas súas credenciais de usuario da UDC.
2. Antes de comezar a cubrir a solicitude, o candidato debe ler detidamente as instrucións que se detallan no portal e na solicitude en liña. As solicitudes que non sexan cubertas polo candidato seguindo estas instrucións poderán ser excluídas do proceso de selección.
3. Ao cubrir a **solicitude única**, o candidato realizará a selección da institución de destino en que desexa facer a súa estadía dentro das ofertadas para o seu centro e dentro do seu nivel de estudos ou actividade laboral.
4. O candidato é a única persoa responsable de comprobar que a universidade seleccionada pertence á oferta do seu centro. Todas as institucións seleccionadas polo candidato que

non pertencen á oferta do seu centro serán automaticamente excluídas da súa listaxe no momento da adxudicación das prazas.

5.

DOCUMENTACIÓN QUE O ESTUDANTE DEBE ACHEGAR NA APLICACIÓN EN LIÑA AO CUBRIR A SÚA SOLICITUDE, SUBINDO Á APLICACIÓN OS DOCUMENTOS SEGUINTE EN VERSIÓN ELECTRÓNICA NO LUGAR CORRESPONDENTE:

1. A documentación acreditativa de coñecementos dos idiomas de instrución na/s institución/s de destino seleccionadas na solicitude. **Non se admitirán en ningún caso certificados de idiomas que se entreguen fóra do prazo de presentación das solicitudes.**
2. A copia da matrícula universitaria do curso 2018/19.
3. O acordo de aprendizaxe Erasmus+ (*learning agreement*) debidamente cuberto na parte “Antes da mobilidade” (*before mobility*) coas materias/programa académico/créditos que se van realizar en destino e as materias/créditos obxecto de recoñecemento académico na UDC, e **asinado polo estudante**. O modelo de acordo de aprendizaxe Erasmus+ está dispoñible en http://www.udc.gal/ori/galeria_down/KA107/LA-STUDIES - KA107-EN.docx

Os candidatos matriculados en programas de doutoramento deberán achegar adicionalmente:

4. A memoria xustificativa do proxecto investigador que se realizará durante o período da estada internacional asinada polo/a director/a de tese (máx. 3500 caracteres)

B) PRAZO DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE E DA SÚA COPIA:

1. Os **estudantes de grao ou mestrado** interesados nas prazas ofertadas na presente convocatoria poderán solicitálas no prazo que media entre a súa data de publicación e
 - a. **O 30 de abril de 2019 para estadias no primeiro semestre do curso 2019/20**
 - b. **O 30 de outubro de 2019 para estadias no segundo semestre do curso 2019/20**
2. Os **estudantes de doutoramento** interesados en las prazas ofertadas en la presente convocatoria, poderán solicitálas no prazo que media entre a data de publicación e o **15 de febreiro de 2020, e sempre cunha antelación de 30 días hábiles á data prevista de inicio de la mobilidade proposta no acordo de mobilidade.**

7. SELECCIÓN DE SOLICITUDES E ADXUDICACIÓN DE PRAZAS

As prazas de mobilidade serán adxudicadas na ORI, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos desta convocatoria e verificados os acordos de mobilidade polos membros da comisión de selección.

A comisión de selección estará formada por:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- Begoña Crespo García, directora da Oficina de Relacións Internacionais
- Eugenia Díaz Caneiro, responsable técnico da mobilidade internacional da ORI
- O/A responsable académico de relacións internacionais do centro de orixe do estudante: este membro da comisión só formará parte da comisión de resolución para a mobilidade de estudantes e verificará e asinará en caso de aprobación, os acordos de aprendizaxe presentados polos estudantes.

As prazas adxudicaranse logo de verificar pola ORI co coordinador do centro de orixe a conformidade do acordo de estudos proposto polo estudante, e de recibilo asinado en caso de

aprobación. A ORI publicará a resolución de **adxudicación no prazo máximo de 30 días naturais** tras o fin do prazo límite de candidaturas.

A adxudicación definitiva de prazas estará condicionada pola aceptación do centro de destino.

8. REPARTO DAS AXUDAS FINANCEIRAS

As axudas adxudicaranse mediante resolución da ORI no prazo máximo de 10 días naturais tras a resolución de adxudicación de prazas.

9. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

1. Unha vez publicadas as correspondentes resolucións de adxudicacións de prazas, a ORI notificará ás persoas seleccionadas que deberán formalizar, por escrito á propia ORI, a súa aceptación ou renuncia do destino adxudicado.
2. Ademais, xunto coa aceptación da mobilidade adxudicada, os **estudantes** seleccionados solicitantes de axudas financeiras Erasmus+, deberán entregar na ORI os seguintes documentos:
 - Copia DNI/NIE (os estudantes con nacionalidades estranxeiras deberán ter o NIE en vigor desde o momento da solicitude da mobilidade ata o remate da mobilidade).
 - Certificación orixinal do IBAN da conta bancaria aberta en España da que o candidato é titular ou co-titular.
 - Modelo de alta bancaria debidamente asinado, segundo modelo dispoñible no enderezo: http://www.udc.gal/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/
3. As persoas que non presentaren a súa aceptación ou renuncia en prazo decaerán dos seus dereitos e ocuparán o seu lugar as posibles persoas suplentes, que serán informadas pola ORI.
- 4.

Unha vez recibida a aceptación do candidato, a ORI procederá a comunicar a designación oficial deste/a á universidade de destino.

10. OBRIGAS DAS PERSOAS CANDIDATAS

O/a **estudiante** comprométese a:

1. **Antes da partida:**
 - a. Elixir as institucións de destino tendo en conta fundamentalmente as condicións académicas destas. En particular, **é obriga de todo estudante consultar que no destino exista un plan de estudos adaptado ao seu perfil académico, así como a viabilidade de estudar na lingua en que se imparten as materias.**
 - b. Revisar o bo funcionamento do correo institucional @udc.es e comprobar frecuentemente a existencia de notificacións relativas á súa mobilidade.
 - c. Rexistrarse como estudante de intercambio na institución de destino, completando e enviando á dita universidade os formularios de candidatura (*application form*) xunto co contrato de estudos (*learning agreement*) e o resto da documentación requirida por esta dentro dos prazos establecidos. O cumprimento desta obriga é unha responsabilidade exclusiva da persoa candidata.
 - d. Contactar coa persoa coordinadora do seu centro para recibir información sobre a universidade de destino e elaborar o contrato de estudos.
 - e. Presentar en tempo e forma os documentos requiridos pola ORI.
 - f. Asinar o convenio financeiro (indicando se o estudante ten ou non axuda financeira) o día que sexa convocado para tal efecto pola ORI. De non acudir a formalizar o convenio, o/a estudante decaerá nos seus dereitos como estudante de intercambio.

- g. Contratar un seguro médico, de accidentes, responsabilidade civil e repatriación. Igualmente, o/a estudante debe valorar a conveniencia de contratar outros seguros que cubran eventuais riscos que podan xurdir durante a mobilidade. Enviar copias á ORI por correo electrónico a iro@udc.es
- h. Enviar por correo electrónico a iro@udc.es copia da matrícula do curso 2019/20 antes do inicio da mobilidade.
- i. En caso de renuncia á axuda durante o seu período de vixencia, a persoa beneficiaria deberá comunicarllo ao/á responsable de relacións internacionais do seu centro e mais á Oficina de Relacións Internacionais por escrito.
- j. Remitir á ORI a confirmación da súa aceptación no destino.

2. Durante a estadía no centro de destino

- a. No prazo máximo de 10 días desde a incorporación no destino, remitirle por correo electrónico á Oficina de Relacións Internacionais a certificación de chegada debidamente asinada e selada.
- b. Remitir ao/á responsable de relacións internacionais, á Administración do seu centro e máis á ORI, dentro dese mesmo prazo de 10 días, o contrato de estudos (*learning agreement-before mobility*) asinado pola universidade de destino.
- c. Remitir ao/á responsable de relacións internacionais as solicitudes de modificacións de contrato de estudos no primeiro mes de estadía en destino. **Comunicar por email á ORI as solicitudes de ampliacións de estadía dentro dese mesmo prazo.**
- d. A Administración do centro comunicará á ORI as ampliacións de estadía que foran aprobadas, no prazo máximo dunha semana tras a aprobación polo coordinador académico do centro e en todo caso, no prazo máximo dun mes antes da data inicial de fin de estadía prevista. A ORI enviará ao estudante a correspondente emenda ao convenio financeiro.
- e. Permanecer no destino ata o final do período previsto e realizar os estudos. En caso de renuncia á axuda durante o seu período de vixencia, a persoa beneficiaria deberá comunicarllo ao coordinador académico do seu centro e máis á Oficina de Relacións Internacionais por escrito. As renuncias que se produciren fóra do prazo establecido e sen xustificación serán motivo de exclusión en posteriores convocatorias e obrigarán á devolución do importe da axuda que se recibise.
- f. Manter o contacto directo periódico co/a coordinador/a académico da UDC a través do enderezo electrónico do dominio da UDC.
- g. Someterse ás mesmas normas que o estudantado da universidade de destino canto aos requisitos de conduta e resultados nas aulas.
- h. Superar un número de créditos igual ou superior ao **vinte por cento** do total de créditos que cursa no centro de destino.

3. Finalizado o período de mobilidade na universidade de destino

- a. Achegarlle, de modo inmediato, tras finalizar a estadía á Oficina de Relacións Internacionais o documento orixinal, debidamente selado e asinado, do “Certificado de fin de estadía”, así como cubrir o informe final de experiencia: “*EU survey*” a través do “*mobility tool*” para os Erasmus+. A falta de entrega deste documento, ou o feito de non realizar o informe final supoñerá o obriga do/a estudante de devolver a totalidade da axuda percibida e a denegación ou revogación do correspondente recoñecemento académico.
- b. Achegarlle á ORI, de modo inmediato tras finalizar a estadía un **exemplar completo** en formato electrónico a iro@udc.es do contrato de estudos, con todos os cambios e modificacións realizadas, asinado por todas as partes: el mesmo, o/a responsable de RRII do seu centro e o/a responsable da institución de destino. A falta de entrega

deste documento suporá o obriga do estudante de devolver a totalidade da axuda percibida e a denegación ou revogación do correspondente recoñecemento académico.

- c. Solicitar do órgano competente na citada institución a expedición dunha certificación académica **orixinal** acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada. A non superación do vinte por cento dos créditos cursados no destino, suporá o obriga do estudante de devolver a totalidade da axuda percibida. A falta de entrega do documento suporá a obriga do/a estudante de devolver a totalidade da axuda percibida e a denegación ou revogación do correspondente recoñecemento académico.

O incumprimento por parte do/a estudante de calquera dos deberes que lle impoñen o artigo 6 do Regulamento de mobilidade ou a presente convocatoria terá as consecuencias sancionadoras previstas no punto 2.º do antedito artigo 6.º do Regulamento de mobilidade e, en todo caso:

- a. As renuncias que se produciren fóra do prazo establecido e sen xustificación serán consideradas motivo de exclusión en posteriores convocatorias e obrigarán á devolución do importe da axuda recibida.
- b. No caso de non acreditar a superación dun número de créditos igual ou superior ao vinte por cento do total dos que cursa no centro de destino, o estudante terá que devolver o importe da axuda recibida.

11. CONTÍAS, CONDICIÓN ECONÓMICAS E PAGAMENTO DAS AXUDAS

A) REGRAS XERAIS

As persoas adxudicatarias dunha mobilidade serán convocadas pola ORI para **asinaren un convenio financeiro antes da súa incorporación á universidade de destino**. Este convenio deberá asinarse con independencia de que o candidato teña ou non dereito á axuda. De non acudir a formalizar o convenio, o candidato decaerá nos seus dereitos.

B) CONDICIÓN ECONÓMICAS

As condicións económicas en que se ofertan as prazas polos programas aos que se refire a presente convocatoria son as seguintes:

- Mobilidade de estudantes:
 - Axuda para estadía: 700 euros/mes, ata un máximo de 3/5 meses financiados de acordo coa oferta de prazas
 - Axuda para viaxe:
 - Arxelia e Túnez: 275 euros
 - Armenia e Xeorxia : 820 euros
 - Moldavia: 360 euros

C) PAGAMENTO DAS AXUDAS:

Para os **estudantes**, o pagamento farase por transferencia bancaria en dous prazos:

- Iniciarase a tramitación do pagamento do 80% da axuda cando se reciba na ORI o certificado de chegada á universidade de destino debidamente asinado e selado.
- Iniciarase a tramitación do pagamento do 20% restante ao finalizar a estadía, no momento en que se cumpran as dúas seguintes condicións:

- Que o estudante presente na ORI conxuntamente e en papel os seguintes documentos:
 - O certificado de fin de estadia orixinal, debidamente asinado e co selo da institución de destino.
 - Un exemplar completo do contrato de estudos (con todos os cambios e modificacións realizadas), asinado por todas as partes: el mesmo, o/a responsable de RRII do seu centro e o/a responsable da institución de destino.
- Que o/a estudante cubra o informe final de experiencia ("cuestionario UE") relativo á súa mobilidade.
 - No caso dos estudantes cuxa mobilidade se desenvolva no marco do programa Erasmus+, este informe deberá cubrirse na plataforma *Mobility Tool* da UE, logo de recibir no correo @udc.es a correspondente mensaxe co aviso do xestores do programa.
- A data límite para que se cumpran as dúas condicións sinaladas para iniciar a tramitación do pagamento do último 20% da axuda é de 1 mes tras a data inicial prevista de fin da estadia concedida, data que se especificará no convenio financeiro a asinar antes da mobilidade.

Aqueles estudantes que non teñan entregados os documentos e cuberto o informe de experiencia nesa data non recibirán o pagamento desta cantidade e, ademais, iniciarase o procedemento para esixirlles a devolución do importe íntegro da axuda percibida para a realización da mobilidade.

12. SEGUROS

Os estudantes deberán dispoñer dunha cobertura de seguro adecuada para realizar a súa mobilidade e serán os responsables de contratar os seguros que figuran máis abaixo, necesarios para cubrir os riscos derivados da súa estadia. En particular, deberán ter en conta o seguinte:

a) Seguro médico. A cobertura de seguro médico é obrigatoria O/a estudante deberá contratar un seguro médico privado válido para a cobertura en destino .

b) Seguro de accidentes, asistencia en viaxe e responsabilidade civil. Os estudantes de calquera dos programas de mobilidade internacional deberán subscribir e aboar o seguro que proceda de acordo coa normativa académica da UDC correspondente ao curso 2019-2020 **antes do inicio da estadia**. En calquera caso este seguro deberá incluír as seguintes coberturas mínimas: transporte ou repatriación sanitaria, transporte ou repatriación do asegurado falecido, desprazamento de familiar acompañante no caso de enfermidade, estadia dun familiar acompañante, interrupción da viaxe por defunción dun familiar, desprazamento dun familiar acompañante por falecemento e responsabilidade civil.

O/A estudante será responsable de deixar na ORI un documento que acredite a contratación destes seguros e de que estes seguros cumpran os requisitos dos apartados anteriores.

Para máis información:
Oficina de Relacións Internacionais
Casa do Lagar. Campus de Elviña
Tel: 981 167 000 (ext. 1956)
Correo electrónico: iro@udc.es

Julio E. Abalde Alonso
Reitor

ANEXO I

CERTIFICADOS ADMITIDOS PARA A ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DE IDIOMAS

Táboas de certificados válidos para a acreditación de nivel de idiomas e a súa correspondencia co MCERL

No seguinte cadro inclúense as equivalencias de nivel que se aplicarán, só para efectos desta convocatoria, aos cursos de idiomas realizados no Centro de Linguas da UDC:

Idioma	A2	B1
Alemán	A2.2 (60H)	
Francés		B1.2 (45H)
Inglés		B1.2 (60H)
Italiano	A2 (60H)	
Portugués	A2 (60H)	

Pódense consultar as táboas de equivalencias doutros certificados segundo ACLES en https://www.udc.es/export/sites/udc/ori/_galeria_down/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_internacional/1819/equisitos-linguisticos-19-20.1.pdf 2063069239.pdf

ANEXO II

Datas de exames no centro de linguas da UDC

18-19 decembro 2018: probas de dominio de Italiano, francés, portugués e alemán

9 xaneiro 2019: APTIS

14 febreiro 2019: IELTS

Marzo/abril: APTIS

23 de maio: IELTS

3 de xuño: ACLES

26 de xuño: APTIS

5 de setembro 2019: APTIS

12 de setembro 2019: IELTS