

CONVOCATORIA DE BOLSAS DE MOBILIDADE INTERNACIONAL DE ESTUDANTES PARA PRÁCTICAS EN EMPRESAS

PROGRAMA ERASMUS+ PRÁCTICAS (SMT)

CURSO 2018/19

PRESENTACIÓN:

Co fin de contribuír a que as persoas se adapten ás esixencias do mercado laboral europeo, adquiran aptitudes específicas e melloren a súa comprensión do contorno económico e social de Europa, ao tempo que adquiren experiencia laboral, a Universidade da Coruña publica a Convocatoria finalista de bolsas de mobilidade internacional de estudantes para prácticas en empresas para o curso 2018/19. Esta convocatoria está destinada ao estudiantado matriculado en cursos oficiais en centros propios ou adscritos da Universidade da Coruña para realizar estadias en empresas ou organizacións estranxeiras no marco do programa Erasmus+ SMT (Key Action I). As condicións da convocatoria desenvolven as contidas na Guía do Programa Erasmus+ (Key Action I), e baséanse no compromiso adquirido pola UDC na Carta Universitaria Erasmus+ outorgada pola Comisión Europea e no Regulamento da UDC sobre mobilidade internacional de estudantes.

I. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria financiarase coas achegas orzamentarias da Comisión Europea dos proxectos ERASMUS+ 2017-1-ES01-KA103-035589 e 2018-1-ES01-KA103-047951, e a contribución da Universidade da Coruña (anticipo para compensar con fondos da Comisión Europea) con cargo á aplicación orzamentaria 0800E31720 422D 48000 polo importe inicial de 30 000 €, que poderá ser incrementado en caso de dispoñibilidade orzamentaria.

II. MODALIDADES

A mobilidade para realizar prácticas internacionais en empresas admite dúas modalidades distintas:

- A. **Estudantes en prácticas:** esta modalidade abrangue todas aquelas persoas solicitantes que realizan o seu período de prácticas mentres posúen a condición de estudantes matriculados na UDC.
- B. **Recentemente titulados en prácticas:** esta modalidade abrangue todos aqueles candidatos que soliciten a mobilidade no seu último ano de estudos e que realizan a súa estadia de prácticas nun período inmediatamente posterior ao depósito do título.

III. REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA

Os requisitos para participar no programa en calquera das dúas modalidades previstas son os seguintes:

1. O/A ESTUDANTE TEN QUE ESTAR MATRICULADO/A NA UDC NO MOMENTO DE PRESENTAR A SÚA SOLICITUDE
No momento de presentar a solicitude de mobilidade, o/a candidato/a debe estar matriculado/a en estudos oficiais de grao (nun curso superior a primeiro de grao), de mestrado ou de doutoramento. Ademais, dentro da titulación oficial de que se trate, o estudante debe estar matriculado en materias que teñan relevancia para a obtención do título oficial da UDC, non será suficiente para cumprir co requisito unha matrícula composta exclusivamente por materias optativas que non sexan precisas para obter a titulación.
Para os efectos de cumprir o presente requisito, enténdese que un estudante está matriculado na UDC ata o final do curso académico en que superase as últimas materias precisas para acadar a titulación. O feito de solicitar o depósito do título durante un determinado curso académico non é obstáculo para que o estudante siga considerándose matriculado na UDC ata a data da última avaliación do calendario académico do devandito curso (25 de setembro para as titulacións co calendario adaptado; 18 de setembro para titulacións sen calendario adaptado).
2. O ESTUDANTE NON PODE TER REALIZADO PREVIAMENTE OUTRA MOBILIDADE CON FIN DE PRÁCTICAS NA MESMA TITULACIÓN QUE ESTÁ CURSANDO
Quedarán excluídos os estudantes que realizaran con anterioridade unha mobilidade para prácticas internacionais en empresas ou institucións na mesma titulación que está a cursar.
3. O ESTUDANTE NON PODER TER REALIZADO PREVIAMENTE E DENTRO DO MESMO CICLO DE ESTUDOS (GRAO, MESTRADO OU DOUTORAMENTO) OUTRAS MOBILIDADES NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS QUE, SUMADAS Á QUE SOLICITA, SUPEREN OS DOCE MESES DE DURACIÓN
O programa Erasmus+ só permite a cada persoa participar na mobilidade durante doce meses en cada ciclo.

Quedarán excluídos os estudantes que realizaran mobilidades, para estudos ou para prácticas, con cargo ao programa Erasmus-LLP, ao programa Leonardo da Vinci, ou ao programa Erasmus+ no mesmo ciclo de estudos en que se atopan (grao, mestrado, doutoramento), durante un período que, sumado ao da solicitude, exceda dun total de 12 meses.

É indiferente para estes efectos o feito de que o/a estudante realice ou realizara a mobilidade con ou sen bolsa.

4. O ESTUDANTE DEBERÁ CUMPRIR OS REQUISITOS DE IDIOMAS ESTRANXEIROS QUE SE ESTABLECEN NO APARTADO IV DA PRESENTE CONVOCATORIA. En ningún caso serán admitidas mobilidades cuxa lingua de instrución ou a lingua obxecto de prácticas sexa o español, agás que acredite o nivel de idioma propio do país de destino.
5. O ESTUDANTE DEBE CONTAR CUN ACORDO DE FORMACIÓN NAS CONDICIÓNS SINALADAS NA PRESENTE CONVOCATORIA
6. O ESTUDANTE DEBE CUMPRIR CON TODAS AS DE MAIS CONDICIÓNS QUE IMPOÑA OU POIDA IMPOÑER NO FUTURO O PROGRAMA ERASMUS+. As regras deste programa pódense consultar na páxina web da axencia española encargada de xestionar o programa: www.sepie.es.
7. Non se favorecerán as mobilidades con fin de prácticas de estudantes estranxeiros residentes en España cando soliciten como destino da mobilidade o seu país natal. Estes estudantes só poderán realizar a mobilidade con bolsa cero sempre e cando cumpran todos os requisitos da convocatoria.
8. Os estudantes con nacionalidades estranxeiras deberán ter o NIE en vigor desde o momento en que solicitan a mobilidade ata o remate desta.

IV. REQUISITOS DE IDIOMAS ESTRANXEIROS

Os estudantes deberán satisfacer os seguintes requisitos lingüísticos:

A) NIVEIS ESIXIDOS POLA UDC E MOMENTO EN QUE SE DEBEN ACREDITAR:

Os candidatos deberán acreditar, no momento da solicitude, os niveis de coñecemento de idiomas estranxeiros que se especifican a continuación dalgún dos seguintes modos:

- a) Mediante algunha das certificacións ou diplomas relacionados no *anexo II da convocatoria xeral para programas internacionais de mobilidade con fins de estudos para o curso 2017/18* publicada na Web da ORI en http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_internacional/index.html.
- b) Mediante unha certificación de ter superadas as probas de nivel realizadas polo Centro de Linguas da UDC nos cursos 2016/17, 2017/18 e 2018/19.

O nivel que se deberá acreditar será o seguinte (todos os niveis de coñecemento indicados están referidos ao Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas –MCERL–):

- **A2 (completo):** cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de prácticas que vai realizar na institución/empresa de destino sexa o **alemán, italiano ou portugués**.
- **B1 (completo):** cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de instrución nas prácticas que vai realizar na institución/empresa de destino sexa o **inglés ou francés**.
- **B1 (completo) en lingua inglesa** cando a lingua de instrución sexa **calquera outro idioma distinto do inglés, francés, alemán, italiano e portugués**.

B) CASOS ESPECIAIS:

1. Os estudantes de Filoloxía presentarán a matrícula na titulación como acreditación do seu nivel de idioma estranxeiro obxecto de estudo na súa carreira. Os estudantes de Filoloxía Española deberán acreditar o nivel de idioma estranxeiro indicado no apartado A).
2. Os estudantes dunha titulación internacional oficial da UDC (dobre ou conxunta) que se imparta nunha lingua estranxeira presentarán a matrícula na titulación como acreditación do seu nivel.
3. A parte de **preparación do traballo fin de grao/mestrado** non se considera como parte obrigatoria de prácticas en empresa dunha titulación e non ten recoñecemento de créditos. Non se consideran como caso especial as estadias de prácticas onde só estea previsto realizar a preparación do traballo fin de grao/mestrado na institución de destino, aínda que sexa unha titulación internacional oficial da UDC.

C) NIVEL DE IDIOMAS ESIXIDO POLA INSTITUCIÓN/EMPRESA DE DESTINO:

Advírtese que, independentemente do nivel de coñecemento de idioma estranxeiro esixido pola UDC, e a maiores deste, a institución/empresa de destino poderá impor os seus propios requisitos a este respecto. **O incumprimento destes requisitos impostos pola institución de destino determinará o rexeitamento**

da candidatura do/a estudante e a imposibilidade de efectuar a estadía, aínda que no proceso de selección da UDC se lle concedese a praza de mobilidade.

V. ORGANIZACIÓNS DE ACOLLIDA E DURACIÓN DAS ESTANCIAS

As persoas candidatas deben buscar e escoller unha empresa ou institución de destino de conformidade coas seguintes regras:

A) EMPRESAS E INSTITUCIÓNS DE DESTINO ELIXIBLES

Son elixibles as empresas ou organizacións dos 27 estados membros da Unión Europea (excluída España), dos tres países integrantes do espazo económico europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega) e mais Turquía e Macedonia.

A expresión «empresa» comprende todos os seguintes destinos posibles:

- Empresas públicas ou privadas de calquera tamaño
- Institucións públicas locais, rexionais ou estatais
- Corporacións e asociacións relacionadas co exercicio profesional ou co mundo empresarial e do traballo (cámaras de comercio, colexios e asociacións profesionais e de empresarios, sindicatos)
- Institutos ou centros de investigación
- Fundacións
- Asociacións sen ánimo de lucro e ONG
- Universidades e institucións de ensino superior dotadas de Carta Erasmus
- Centros de ensino non superior de calquera nivel

Non son elixibles como organizacións de acollida as institucións e outros organismos da UE; as organizacións que xestionan programas da UE nin as representacións diplomáticas nacionais (embaixadas ou consulados) do país de orixe do estudante. Tampouco serán elixibles empresas españolas ou galegas con sucursais/oficinas no estranxeiro ou empresas estranxeiras onde a lingua que se utilice durante a práctica sexa o español ou galego.

B) CORRESPÓNDELLE EXCLUSIVAMENTE AO ESTUDANTE A TAREFA DE BUSCAR E SELECCIONAR A EMPRESA OU ORGANIZACIÓN EN QUE DESEXA DESENVOLVER O PERÍODO DE PRÁCTICAS

1. Dentro do espectro de institucións e empresas elixibles será responsabilidade exclusiva do estudante encontrar a empresa ou organización de destino.
2. Non obstante, a Oficina de Relacións Internacionais publicará as posibles ofertas que reciba na ligazón: http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/practicas_empresas/oferta_practicas.html
3. Debe entenderse, en calquera suposto, que a UDC se limita a publicar ofertas procedentes do exterior. Estas ofertas publícanse de xeito automático, sen que a UDC comprobe a súa veracidade, nin as condicións das empresas ou institucións en que se desenvolverán as prácticas anunciadas. A UDC, por conseguinte, non ten responsabilidade derivada da falta de realidade das ofertas anunciadas ou do incumprimento dalgunha ou de todas as condicións que aparecen nas ofertas. Recoméndaselle ao estudante que comprobe persoalmente estes extremos e non confíe na autenticidade da oferta polo simple feito de se incorporar á páxina web da UDC.

C) PERÍODOS EN QUE SE DEBEN DESENVOLVER AS PRÁCTICAS E DURACIÓN DESTAS

1. As estadías realizaranse entre o 1/09/2018 e o 30/09/2019 e terán unha duración de entre 2 e 12 meses.
2. As estadías da modalidade **Estudantes en prácticas** deberán discorrer na súa totalidade antes de que o estudante obteña a titulación que está a estudar no momento de presentar a solicitude.
3. As estadías da modalidade **Recentemente titulados en prácticas** deberán discorrer no ano inmediatamente posterior á graduación do estudante na titulación que está cursando no momento de presentar a solicitude. Para estes efectos, entenderase que o ano posterior á titulación comeza o día en que o estudante presenta a solicitude do depósito do título.

VI. CONTRATO DE APRENDIZAXE/PRÁCTICAS (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS), AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS E RECOÑECIMENTO ACADÉMICO

Para realizar calquera mobilidade será preciso concertar un contrato de prácticas, en que se deberá acordar un recoñecemento académico suficiente cando sexa posible. Este contrato de prácticas axustarase ás seguintes regras, ademais de ao disposto no regulamento de mobilidade internacional da UDC (arts. 15) respecto dos contratos de prácticas.

A) CONTRATO DE APRENDIZAXE/PRÁCTICAS (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS)

A estadía de prácticas da persoa candidata debe ser aprobada polo centro mediante a sinatura dun contrato de aprendizaxe (*learning agreement for traineeships*) conxuntamente co estudante e coa empresa ou institución de destino. O/a responsable de RRII do centro só asinará o contrato de prácticas cando comprobe que este foi debida e completamente cuberto pola persoa candidata.

1. O contrato de prácticas formalizarase necesariamente no modelo normalizado do programa Erasmus+ que se xunta a esta convocatoria como anexo I.
2. O/a representante da empresa ou institución de destino deberá asinar o contrato de prácticas, estampando ao carón da sinatura o selo oficial desta.

B) MODIFICACIÓNS OU AMPLIACIÓNS DO CONTRATO DE PRÁCTICAS

1. O contrato de prácticas poderase modificar ou ampliar, única e exclusivamente, no **prazo dun mes** que conta desde o inicio do período de prácticas. **Fóra deste prazo non se admitirá ningunha solicitude de modificación do contrato de prácticas.** O/a estudante deberá especificar os motivos da ampliación de estadía, o novo período de estadía, as horas ampliadas e o contido da práctica para o período ampliado.
2. As modificacións/ampliacións deberanse solicitar empregando o mesmo modelo de contrato de aprendizaxe do anexo I (*learning agreement for traineeship*), completando a sección «durante a mobilidade» (*during the mobility*), dispoñible na ligazón:
http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/.
3. O contrato de prácticas modificado/ampliado remitiráselle á persoa responsable de RRII do centro a que pertencese o estudante, xa asinado pola institución ou empresa de destino. Unha vez aprobado e asinado polo responsable de RRII do centro, este enviarallo á ORI para o seu rexistro coa conseguinte **emenda ao convenio financeiro que terá que ser asinado polo menos un mes antes da data inicial prevista de finalización da súa estadía.**

C) AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS

1. O responsable de relacións internacionais do centro de orixe ou ben, cando o haxa e sexa competente, o coordinador de prácticas da titulación procederá a avaliar as prácticas, logo de ver o certificado final da práctica (*traineeship certificate*) emitido pola institución de acollida (segundo o modelo dispoñible no anexo I: sección «despois da mobilidade» (*after mobility*)).
2. No caso de que esta prevista a validación das prácticas por créditos da titulación que estea a cursar o estudante, a avaliación destas farase de acordo coa normativa aplicable á dita titulación. Noutro caso, o responsable de relacións internacionais fará constar a cualificación de «apto» ou «non apto» á vista do certificado final da práctica (*traineeship certificate*) da institución de acollida.

D) RECOÑECEMENTO ACADÉMICO

1. As estadías da modalidade **Estudantes en prácticas** deberán dar lugar a un recoñecemento académico suficiente. O recoñecemento académico que proceda deberase expresar no contrato de prácticas.
2. O recoñecemento académico consistirá preferentemente na validación do período de prácticas polos créditos ECTS da materia «*practicum*», «prácticas en empresas» ou outra equivalente da titulación do estudante.
3. No caso de non existir estas materias na titulación do estudante, de non cumprir a estadía do estudante as condicións esixidas para a súa superación, ou cando o estudante xa teña superadas esas materias, o recoñecemento consistirá na mención expresa do período de prácticas no suplemento europeo ao título.
4. Non se concederá recoñecemento académico ás estadías da modalidade **Recentemente titulados en prácticas.**

VII. COMO SOLICITAR A MOBILIDADE. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

A) COMO CUBRIR A SOLICITUDE:

1. Todos os estudantes que soliciten unha mobilidade deberán cubrir **unha única solicitude** en liña a través do **portal electrónico para estudantes** de intercambio saíntes, dispoñible na ligazón:
http://www.udc.gal/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/Erasmus_practicas/
2. Os estudantes accederán ao portal en liña en que se presenta a solicitude electrónica coas súas credenciais de usuario da UDC.
3. Antes de comezar a cubrir a solicitude o/a estudante debe ler detidamente as instrucións que se detallan no portal e na solicitude en liña. As solicitudes que non sexan cubertas polo/a estudante seguindo estas instrucións poderán ser excluídas do proceso de selección.

4. Na súa solicitude, o/a estudante debe indicar, como enderezo de correo electrónico, única e exclusivamente o **enderezo institucional @udc.es** de que dispoñen todos os membros da comunidade universitaria. As solicitudes en que se indique un enderezo de correo distinto do institucional @udc.es poderán ser excluídas do proceso de selección.

B) DOCUMENTACIÓN QUE DEBE UNIR Á SOLICITUDE EN LIÑA E INSERIR NA APLICACIÓN NO LUGAR CORRESPONDENTE, EN VERSIÓN ELECTRÓNICA, OS DOCUMENTOS SEGUINTE:

- Contrato de aprendizaxe/prácticas (*learning agreement for traineeships*). Débese inserir no portal onde se realiza a solicitude en liña, en que haberá que **cubrir debidamente todos os apartados** da sección «antes da mobilidade» (*before the mobility*), en inglés ou na lingua de instrución que se utiliza en destino. O modelo de contrato de prácticas do anexo I está dispoñible en versión electrónica na páxina web da ORI no enderezo http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/. O modelo deberase subir, en pdf, debidamente asinado polo estudante, polo responsable de relacións internacionais do centro de orixe e pola institución de destino. Ademais de estar asinado, este documento deberá levar tamén estampado o selo da institución de destino. É importante que todos os datos das empresas reflectidas no recadro *the receiving organisation/enterprise* sexan debidamente cubertos.
- Copia do DNI
- Copia do resgardo de matrícula do curso 2017/18 (para solicitudes que se presenten antes da apertura do prazo de matrícula do curso 2018/19) ou do curso 2018/19, ou o expediente académico que inclúa as materias matriculadas nestes mesmos cursos académicos.
- Xustificante do nivel de idioma estranxeiro de instrución que se utilice en destino, de conformidade co que dispón o apartado IV desta convocatoria.

C) LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. As solicitudes formalizaranse a través do portal electrónico para estudantes de intercambio. A solicitude só terá validez cando o estudante, empregando a súa conta de correo da UDC, comunique que xa ten realizada a solicitude en liña a outgoing.rrii@udc.es (Campus Coruña) / riferrol@udc.es (Campus Ferrol).
2. O prazo de presentación permanecerá aberto desde o día da publicación desta convocatoria na páxina web da ORI **ata o 15/05/2019**.
3. Os candidatos deberán completar as súas solicitudes **un mes (30 días naturais) antes da data prevista para o inicio da mobilidade**. Toda solicitude que non se presente coa antelación que se indica será automaticamente rexeitada.

VIII. APROBACIÓN DA MOBILIDADE, ACEPTACIÓN DESTA E ASIGNACIÓN DAS AXUDAS ECONÓMICAS DO PROGRAMA ERASMUS+

A) APROBACIÓN DA MOBILIDADE

1. Tras recibir a solicitude en liña do/a estudante debidamente cuberta, a UDC comprobará:
 - a) Que a persoa solicitante cumpre os requisitos sinalados nos apartados III e IV da presente convocatoria.
 - b) Que a empresa ou institución de destino é elixible.
 - c) Que o contrato de prácticas estea debidamente cuberto, asinado e selado, no modelo do anexo I e conforme ás instrucións que figuran na presente convocatoria.
 - d) Que o estudante lle uniu á súa solicitude toda a documentación esixida nesta convocatoria.
2. Cando se cumplan todas as condicións anteriores, a Universidade da Coruña aprobará a mobilidade do/a solicitante e comunicarlle esta aprobación á persoa candidata por correo electrónico.
3. As persoas candidatas con mobilidades aprobadas deberán aceptar a dita mobilidade segundo o procedemento que se indica no punto seguinte. As mobilidades poderán ser aprobadas con axuda financeira ou con bolsa cero.

B) ACEPTACIÓN E RENUNCIA Á MOBILIDADE. CONTRATO DE SUBVENCIÓN

1. Tras recibir o correo electrónico coa notificación da aprobación da súa mobilidade por parte da UDC, os candidatos deberán formalizar a súa aceptación ou renuncia á mobilidade nun prazo de 10 días naturais.
2. A aceptación ou a renuncia realizarase a través do mesmo portal no enderezo http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/Erasmus_practicas/. **Ademais o/a estudante deberá entregar na ORI o modelo de aceptación ou renuncia xunto co impreso de solicitude de pagamento por transferencia para formalizar o trámite.**
3. No caso de aceptación da mobilidade, os estudantes que solicitaran a bolsa Erasmus+, deberán entregar na ORI o **impreso de solicitude de pagamento por transferencia** dispoñible no enderezo: http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/

Deberán entregar o orixinal deste impreso debidamente cuberto, selado polo banco e asinado pola persoa interesada. No caso de que no impreso non figure o selo orixinal do banco, haberá que achegar xunto con este unha certificación emitida pola entidade bancaria. A conta debe estar aberta en España e identificada mediante o número do IBAN. A persoa adxudataria da bolsa debe ser titular ou co-titular desta conta dun banco en España.

4. No caso de aceptar a mobilidade (para estes efectos é indiferente que sexa unha mobilidade con ou sen bolsa), todos os candidatos deberán asinar na ORI un contrato de subvención antes de se incorporar á organización de destino. Este contrato de subvención poderá ser enviado por correo electrónico (ao correo da UDC) á persoa interesada, en que se especificará o prazo para o devolver asinado, ou poderá ser asinado presencialmente na ORI, se for posible, no momento de entregar a aceptación da mobilidade e o impreso de solicitude de pagamento por transferencia indicado no punto anterior.
5. No caso de renuncias, a persoa candidata deberá especificar os motivos da renuncia.

IX. ADXUDICACIÓN DAS BOLSAS ERASMUS+

Como consecuencia da aprobación da súa mobilidade, e con carácter inmediato, o/a estudante será incluído/a nunha lista de candidatos ás axudas económicas do programa Erasmus+.

A) PROCEDEMENTO E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DAS BOLSAS ERASMUS+

1. A UDC ditará unha primeira resolución en que se adxudican as bolsas Erasmus+ dispoñibles, no prazo de dez días, que conta desde o momento en que coñeza o importe total da subvención do programa Erasmus+ que se lle concedese para realizar as prácticas.
2. Se no momento de ditar esta primeira resolución, existen menos bolsas que persoas candidatas, as bolsas Erasmus+ adxudicaránse conforme aos seguintes criterios:
 - a) Nota media do expediente académico calculada segundo o sistema vixente no momento de publicar a convocatoria. As medias serán ponderadas cun coeficiente corrector de 1.17 para as titulacións técnicas, como se aplica nas convocatorias das bolsas do MEC.
 - b) En caso de empate entre dous estudantes, adxudicáraselle a bolsa a quen teña aprobados máis créditos da súa titulación. De non ser posible aínda así dirimir o empate, asignáraselle a praza ao estudante que certifique un nivel MCERL máis alto no idioma en que van desenvolver as súas actividades académicas na institución de destino. De continuar o empate, a praza adxudicárase ao estudante que teña máis matriculas de honra na súa titulación; se ambos teñen as mesmas, a quen obtivese máis sobresalientes e así sucesivamente ata acadar o desempate.
3. A partir da primeira resolución, se aínda quedasen bolsas dispoñibles, a comisión ditará sucesivas resolucións cada vez que se presente unha nova solicitude de estadía con fins de prácticas e adxudicará as bolsas conforme ao criterio de prioridade temporal. Estas resolucións produciranse no prazo máximo dun mes, que conta desde o momento en que a persoa solicitante presente toda a documentación esixida pola presente convocatoria. Para os efectos de determinar entre varias solicitudes cal é a que se presentou primeiro, terase en conta o momento en que a persoa solicitante cubriu unha solicitude completa no portal en liña, que satisfaga os requisitos do apartado VIII. A mera presentación dunha solicitude incompleta no rexistro do portal electrónico non concede prioridade temporal ao seu solicitante.
4. Tanto a primeira como as sucesivas resolucións de adxudicación das bolsas publicaranse na páxina web da ORI www.udc.es/ori. Excepto a primeira, todas as demais resolucións comunicáraselle ao estudante por correo electrónico.
5. Contra a resolución que adxudica as bolsas poderase presentar unha reclamación no prazo de 5 días naturais desde a súa publicación. A comisión de selección deberá resolver no prazo de 7 días naturais que comezarán a contar desde a finalización do prazo de presentación das reclamacións. Esta resolución esgotará a vía administrativa e contra ela poderase presentar un recurso de reposición ou un recurso contencioso administrativo nos prazos e nas formas previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro.

B) CONTÍA E PAGAMENTO DAS AXUDAS

1. O importe da axuda será o que dispoña o *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE).
2. A empresa pode considerar algunha contribución adicional que será compatible coa axuda de prácticas Erasmus.
3. Así mesmo, as bolsas Erasmus+ prácticas son compatibles con calquera outra bolsa ou axuda á mobilidade procedente doutro organismo público ou privado.
4. As persoas adxudicatarias dunha bolsa Erasmus+ recibirán o pagamento en dous prazos:
 - a) O pagamento do 80 % da axuda comezarase a tramitar a partir da recepción na ORI do certificado de chegada debidamente selado e asinado polo coordinador/titor da empresa de destino.
 - b) O 20 % restante comezarase a tramitar logo de cumprir coas obrigas seguintes:

- o Presentar na ORI, no prazo máximo dun mes tras finalizar a estadía en destino, o orixinal do certificado final da práctica (empregando o modelo do contrato de aprendizaxe (*traineeship certificate*), sección «despois da mobilidade» (*after the mobility*). O certificado deberá estar **asinado e selado pola empresa e terá que especificar as datas reais da estadía, e conter a avaliación da práctica** efectuada polo titor da institución de destino. O certificado poderase presentar con sinatura electrónica, ou ben coa firma manuscrita escaneada sempre que se atopen debidamente selados, e remitidos directamente á ORI por correo electrónico a outgoing.rrii@udc.es (Campus Coruña) riferrol@udc.es (Campus Ferrol), directamente desde a institución de destino.
 - o Elaborar o informe final de experiencia (*EU survey*) que o estudante debe completar a través da plataforma da *mobility tool* e tras realizar a segunda avaliación final do idioma a través da plataforma OLS.
- c) Os modelos de certificado de chegada e final da práctica pódense descargar no enderezo http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/.

C) CRITERIOS DE REPARTICIÓN DE REMANENTE DE FONDOS

1. No caso de que se incremente a dispoñibilidade orzamentaria durante o curso 2018/19 ou que tras o cómputo de gastos finais xustificadas polos candidatos adxudicatarios de mobilidades Erasmus+ prácticas con axuda financeira quedase algún remanente de fondos dispoñible na aplicación orzamentaria, estes fondos poderanse reasignar a candidatos adxudicatarios dunha mobilidade Erasmus+ prácticas con bolsa cero, sempre e cando a estadía non estea rematada no momento da repartición final.
2. A repartición farase con aplicación dos criterios do apartado A)2. deste artigo IX, e sempre previamente á sinatura da emenda do convenio financeiro de mobilidade Erasmus+ prácticas.

X. OBRIGAS DOS ESTUDANTES AOS QUE SE LLES CONCEDA A MOBILIDADE

Ademais das recollidas no Regulamento de mobilidade internacional da UDC, os estudantes adxudicatarios dunha praza de mobilidade no marco da presente convocatoria terán as seguintes obrigas:

A) ANTES DE INICIAR A MOBILIDADE:

1. **Documentación.** A persoa candidata deberá entregar na ORI a documentación seguinte:
 - a) Copia do resgardo de matrícula do curso 2017/18 para o candidato da modalidade de **Estudantes en prácticas**, ou copia do resgardo do depósito do título para o candidato da modalidade de **Recentemente titulados en prácticas**.
 - b) Copia da tarxeta sanitaria europea ou do seguro médico en vigor durante o período de realización das prácticas.
 - c) Copia da póliza ou certificación acreditativa do seguro de accidentes e de responsabilidade civil contratado.
2. **Primeira proba lingüística en liña (OLS).** Todos os estudantes, con independencia da modalidade na que desenvolvan a súa mobilidade, que vaian empregar como lingua de traballo os idiomas estranxeiros ofertados na OLS (alemán, checo, danés, francés, grego, inglés, italiano, neerlandés, polaco, portugués, sueco ou outras linguas que estivesen dispoñibles posteriormente na plataforma OLS), teñen a obriga de se someter a unha avaliación da súa competencia lingüística, a través da plataforma OLS, antes de comezar a súa mobilidade. Esta avaliación é adicional e independente do requisito establecido no apartado III desta convocatoria. Os resultados da proba de avaliación lingüística realizada polas persoas participantes antes de partir non lles impedirán participar na mobilidade. A ORI, de o considerar necesario en cada caso, adxudicaralles unha licenza para seguir voluntariamente un curso en liña. Este curso incluírase obrigatoriamente no convenio de subvención co estudante.

B) AO INCORPORARSE Á EMPRESA OU INSTITUCIÓN DE DESTINO:

Certificado de chegada. Todas as persoas adxudicatarias deberán enviar á ORI, tras se incorporar á práctica na empresa ou institución de destino, e nun prazo máximo de 10 días tras esta incorporación, o certificado de chegada, segundo o modelo que se pode descargar no enderezo seguinte: http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/

C) AO REMATAR A MOBILIDADE

1. **Certificado final das prácticas.** Todas as persoas adxudicatarias deberán presentar na ORI, no prazo máximo dun mes tras a data inicial prevista da estadía en destino, o orixinal do certificado final das prácticas debidamente asinado e selado pola institución de destino (empregando o modelo do acordo de aprendizaxe (*traineeship certificate*), sección «despois da mobilidade» (*after the mobility*) (véxase o

modelo anexo I). No caso de incumprir esta obriga en prazo, o/a estudante deberá devolver o importe da bolsa recibida.

2. **Completar o informe de experiencia final (EU Survey).** Tras realizar a estadía de prácticas, o/a estudante deberá redactar un informe sobre a experiencia vivida na súa mobilidade. Ao enderezo do correo electrónico da UDC do estudante chegará unha notificación automática procedente do programa europeo de xestión da mobilidade (*Mobility Tool*). Trátase dunha notificación que non admite resposta (desde o enderezo replies-will-be-discarded@ec.europa.eu), polo que convén revisar detidamente as mensaxes que se reciban no período seguinte á finalización da estadía.
A correcta elaboración do informe de experiencia final será considerada como a solicitude da persoa participante do pagamento do saldo da axuda financeira. No caso de incumprir esta obriga en prazo, o/a estudante deberá devolver o importe da bolsa recibida.
3. **Segunda proba lingüística en liña (OLS).** Todos os estudantes, con independencia da modalidade en que desenvolvan a súa mobilidade, que vaian empregar como lingua de traballo os idiomas estranxeiros ofertados na OLS, terán que se someter a unha segunda avaliación final da súa competencia lingüística, a través da plataforma OLS, ao rematar a súa mobilidade. No caso de incumprir esta obriga en prazo, o estudante deberá devolver o importe da bolsa recibida.

XI. SEGUROS

Os estudantes deberán dispoñer dunha cobertura de seguro adecuada para realizar a súa mobilidade. Os estudantes serán os responsables de contratar os seguros necesarios para cubrir os riscos derivados da súa estadía e presentar copia ante a ORI antes de iniciar a súa mobilidade. En particular, débense ter en conta as seguintes regras:

1. Cobertura de seguro médico. A cobertura de seguro médico é obrigatoria. Os estudantes que realicen a súa mobilidade dentro dun estado membro da UE poderán dispor de cobertura ao obter a tarxeta sanitaria europea (TSE) ou serán responsables de contratar un seguro médico privado válido para a cobertura en destino.
2. A cobertura de seguros de accidente e responsabilidade civil é obrigatoria. Todos os estudantes serán responsables de contratar seguros de accidentes e responsabilidade civil. No acordo de aprendizaxe, especificarase sempre no apartado de «coberturas de seguros do estudante» que a institución de envío (a UDC) **NON** poñerá a disposición do estudante coberturas de seguros de accidente nin de responsabilidade civil.
3. Outros seguros. Recoméndaselle a todos os estudantes que realizan unha mobilidade internacional contratar adicionalmente un seguro de asistencia en viaxe e repatriación coas seguintes coberturas mínimas: transporte ou repatriación sanitaria, transporte ou repatriación do asegurado falecido, desprazamento de familiar acompañante no caso de enfermidade, estadía dun familiar acompañante, interrupción da viaxe por defunción dun familiar, desprazamento de familiar acompañante por falecemento.

XIII. INFORMACIÓN

A información sobre o Programa Erasmus+ pódese consultar en: <http://www.sepie.es/>

Para máis información diríxanse á Oficina de Relacións Internacionais:

CAMPUS DA CORUÑA
Edificio O Lagar
Campus de Elviña
Tel: 981 167 000 (ext. 1959 /1960)
outgoing.rrii@udc.es

CAMPUS DE FERROL
Edificio de Apoio ao Estudo
Campus de Esteiro
Tel: 981 337 400 (ext. 3634)
riferrol@udc.es

O reitor
Julio Ernesto Abalde Alonso

Estudiante en prácticas	Apellidos	Nombre	Fecha de nacimiento	Nacionalidad ⁱ	Género [M/F]	Ciclo de estudios ⁱⁱ	Sector educativo ⁱⁱⁱ
Institución de envío	Nombre	Facultad/ Departamento	Código Erasmus ^{iv} (si procede)	Dirección	País	Nombre de la persona de contacto ^v ; correo electrónico; teléfono	
	UNIVERSIDA DE DA CORUÑA	ORI	E LA-CORU01	O lagar – Campus Elviña – 15071 A Coruña	SPAIN	International relations Office (IRO) Email : outgoing.rrii@udc.es riferrol@udc.es	
Organización/ Empresa de acogida	Nombre	Departamento	Dirección; página web	País	Tamaño	Nombre de la persona de contacto ^{vi} ; cargo ; correo electrónico; teléfono	Nombre del mentor ^{vii} ; cargo; correo electrónico; teléfono
					<input type="checkbox"/> < 250 empleados <input type="checkbox"/> 250 empleados		

Antes de la movilidad

Tabla A – Programa de prácticas en la organización/ empresa de acogida	
Fechas previstas del periodo de movilidad: de [mes/año] a [mes/año]	
Denominación de las prácticas:	Número de horas laborables por semana:
Programa detallado del periodo de prácticas:	
Conocimientos, capacidades y competencias a adquirir al finalizar las prácticas (resultados de aprendizaje previstos):	
Plan de seguimiento:	
Plan de evaluación:	
El nivel de competencia lingüística ^{viii} en _____ [indicar la lengua principal de trabajo] que el estudiante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su periodo de movilidad es: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Hablante nativo <input type="checkbox"/>	

Tabla B – Institución de envío	
Escoja una de las tres opciones siguientes: ^{ix} :	
1. Las prácticas forman una parte integrante del plan de estudios . Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución:	
Concederá..... créditos ECTS (o equivalentes) ^x	Otorgará una calificación basada en: Certificado de prácticas <input type="checkbox"/> Informe final <input type="checkbox"/> Entrevista <input type="checkbox"/>
Hará constar la realización de las prácticas en el Certificado académico del estudiante y en el Suplemento Europeo al Título (o equivalente) del estu	

Hará constar la realización de las prácticas en el Documento de Movilidad Europass: No X

2. Las prácticas son **voluntarias** (extracurriculares). Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución:

Concederá créditos ECTS (o equivalentes): Sí No En caso afirmativo, indique el número de créditos:

Otorgará una calificación:

Sí No

En caso afirmativo, indique en qué se basará: Certificado de prácticas Informe final Entrevista

Hará constar la realización de las prácticas en el Certificado académico del estudiante: Sí No

Hará constar la realización de las prácticas en el Suplemento Europeo al Título (o equivalente) del estudiante

Hará constar la realización de las prácticas en el Documento de Movilidad Europass: No X

3. Las prácticas las realiza **un recién graduado**. Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución:

Concederá créditos ECTS (o equivalentes): No X

En caso afirmativo, indique el número de créditos:

Hará constar la realización de las prácticas en el Documento de Movilidad Europass: No X

Cobertura de seguros del estudiante

La institución de envío pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de accidentes (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la organización/empresa de acogida): No X

En caso afirmativo, el seguro de accidente cubre:

- accidentes durante viajes relacionados con las prácticas: Sí No X
- accidentes durante el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de trabajo: Sí No X

La institución de envío pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de responsabilidad civil (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la organización/empresa de acogida): No X

Tabla C – Organización/ empresa de acogida

La organización/empresa de acogida ofrecerá al estudiante una ayuda financiera por sus prácticas: Sí No

En caso afirmativo, importe (EUR/mes):

La organización/empresa de acogida ofrecerá al estudiante una contribución en especie por sus prácticas: Yes No

En caso afirmativo, especifique:

La organización/empresa de acogida pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de accidentes (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la institución de envío): Sí No

En caso afirmativo, el seguro de accidente cubre:

- accidentes durante viajes relacionados con las prácticas: Sí No
- accidentes durante el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de trabajo: Sí No

La organización/empresa de acogida pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de responsabilidad civil (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la institución de envío): Sí No

La organización/empresa de acogida pondrá a disposición del estudiante el equipamiento y el apoyo necesarios.

Una vez concluidas las prácticas, la organización/empresa de acogida se compromete a emitir un Certificado de prácticas en las 5 semanas posteriores a su fecha de finalización.

Mediante la firma del presente documento, el estudiante en prácticas, la institución de envío y la organización/empresa de acogida confirman que aprueban el Acuerdo de aprendizaje y que cumplirán con lo acordado por las partes. El estudiante y la organización/empresa de acogida comunicarán a la institución de envío cualquier problema o modificación concerniente al periodo de prácticas. La institución de envío y el estudiante se comprometerán también a cumplir lo que se haya acordado en el convenio de subvención Erasmus+. La institución respetará los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior en todo lo relacionado con las prácticas (o los principios que se hayan acordado en los acuerdos interinstitucionales con instituciones ubicadas en Países asociados).

Compromiso	Nombre	Correo electrónico	Cargo	Fecha	Firma
Estudiante			<i>Estudiante en prácticas</i>		
Responsable ^{xi} en la institución de envío			<i>El Responsable de relaciones internacionales del centro UDC/academic coordinator</i>		SELLO
Supervisor ^{xii} de la organización de acogida					SELLO

Durante la Movilidad

<p>Tabla A2 – Modificaciones excepcionales al programa de prácticas en la organización/empresa de acogida (aprobación del estudiante y de los responsable en las instituciones de envío y de acogida realizada por correo electrónico o mediante firma)</p> <p style="text-align: center;">Fechas previstas del periodo de movilidad: de [mes/año] a [mes/año]</p>	
Denominación de las prácticas:	Número de horas laborables por semana:
Programa detallado del periodo de prácticas:	
Conocimientos, capacidades y competencias a adquirir al finalizar las prácticas (resultados de aprendizaje previstos):	
Plan de seguimiento:	
Plan de evaluación:	

Compromiso	Nombre	Correo electrónico	Cargo	Fecha	Firma
Estudiante			<i>Estudiante en prácticas</i>		
Responsable ^{xiii} en la institución de envío			<i>El Responsable de relaciones internacionales del centro UDC / academic coordinator</i>		SELLO
Supervisor ^{xiv} de la organización de acogida					SELLO

Después de la movilidad

<i>Tabla D – Certificado de prácticas emitido por la organización/empresa de acogida</i>
Nombre del estudiante en prácticas:
Nombre de la organización/empresa de acogida:
Sector de la organización/empresa de acogida:
Dirección de la organización/empresa de acogida [calle, localidad, país, teléfono, correo electrónico], página web:
Fechas de inicio y finalización de las prácticas: de [día/mes/año] a [día/mes/año]
Denominación de las prácticas:
Programa detallado del periodo de prácticas, incluyendo las tareas desempeñadas por el estudiante:
Conocimientos, capacidades (intelectuales y prácticas) y competencias adquiridas (resultados de aprendizaje obtenidos):
Evaluación del estudiante:
Fecha:
Nombre y firma del supervisor en la organización/empresa de acogida: SELLO:

ⁱ **Nacionalidad:** País al que la persona pertenece desde un punto de vista administrativo y que emite su tarjeta identificativa y/o su pasaporte.

ⁱⁱ **Ciclo de estudios:** Ciclo corto (Ciclos formativos de grado superior, nivel 5 del MEC) / grado o titulación equivalente de primer ciclo (nivel 6 del MEC) / máster o titulación equivalente de segundo ciclo (nivel 7 del MEC) / doctorado o titulación equivalente de tercer ciclo (nivel 8 del MEC).

ⁱⁱⁱ **Sector educativo:** La herramienta de búsqueda ISCED-F 2013, disponible en http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm, permite localizar el código CINE 2013 en el campo de la educación y la formación que sea más próximo a la titulación que la institución de envío otorgará al estudiante.

^{iv} **Código Erasmus:** Identificador único que recibe cada institución de educación superior ubicada en uno de los Países del Programa que ha obtenido la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE).

^v **Persona de contacto en la institución de envío:** persona que facilita el enlace para la información administrativa. Dependiendo de la estructura de la institución, podría ser un coordinador dentro de un departamento o personal de la oficina de relaciones internacionales o equivalente.

^{vi} **Persona de contacto en la organización de acogida:** persona que puede facilitar información administrativa en el marco de las prácticas Erasmus+.

^{vii} **Mentor:** la persona que apoya e informa al estudiante en prácticas de aspectos relacionados con la actividad y la experiencia de la empresa (su cultura, sus códigos de conducta, etc.). Normalmente, el mentor debería ser una persona diferente al supervisor.

^{viii} **Nivel de competencia lingüística:** La información sobre el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) está disponible en: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

^{ix} **Existen tres tipos de prácticas:**

1. Prácticas que forman una parte integrante del plan de estudios (curriculares, obligatorias en la titulación)
2. Prácticas voluntarias (extracurriculares, no obligatorias en la titulación)
3. Prácticas realizadas por recién titulados

^x **Créditos ECTS o equivalentes:** en aquellos países donde no está implantado el sistema ECTS, y especialmente para instituciones ubicadas en Países asociados que no participan en el proceso de Bolonia, la denominación "ECTS" se remplazará en todas las tablas por el sistema equivalente que corresponda. Se incluirá un enlace a la página web donde se explique el funcionamiento de dicho sistema.

^{xi} **Responsable en la institución de envío:** se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario y de reconocer los créditos y los resultados de aprendizaje correspondientes en nombre del órgano académico pertinente, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de aprendizaje. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.

^{xii} **Supervisor de la organización de acogida:** se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario, de supervisar al estudiante durante sus prácticas y de firmar el Certificado de prácticas. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.

^{xiii} **Responsable en la institución de envío:** se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario y de reconocer los créditos y los resultados de aprendizaje correspondientes en nombre del órgano académico pertinente, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de aprendizaje. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.

^{xiv} **Supervisor de la organización de acogida:** se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario, de supervisar al estudiante durante sus prácticas y de firmar el Certificado de prácticas. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.