



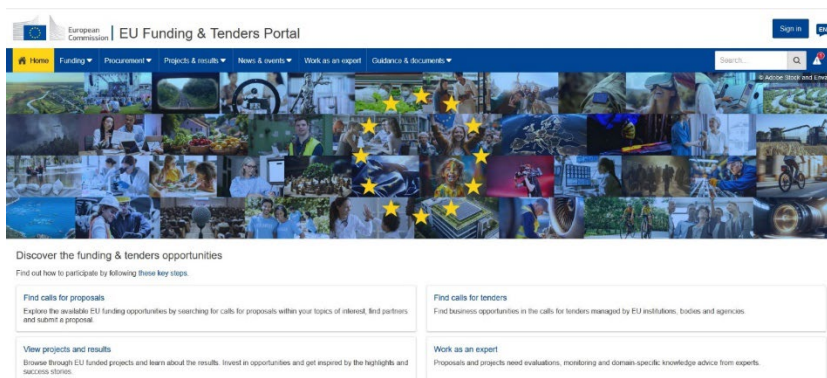
PARTICIPACIÓN EN PROXECTOS INTERNACIONAIS de I+D+i

- 1) A persoa que é IP debe **comunicar á OPI** (Oficina de Apoio a Proxectos Internacionais) a súa intención de participar nun proxecto europeo (Horizon Europe, Interreg, etc.) ou internacional. Para facelo debe facilitar a seguinte información como mínimo **10 días hábiles antes** do peche da convocatoria:

- Nome de IP
- Nome da convocatoria
- Membros da UDC que participan no equipo de investigación
- Rol da UDC. Indicar coordinador, de non ser a UDC
- Orzamento global do proxecto, e o da UDC, detallando os conceptos.

O **informe favorable da OPI** e a autorización da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia son requisito para poder beneficiarse, posteriormente, dos RLDs e das reducións de dedicación do profesorado establecidas na normativa interna da UDC.

- 2) No caso de propostas de Horizon Europe (HE), presentadas a través da plataforma Funding & Tender opportunities, no momento de xerar o borrador da proposta - ademais dos seus datos como IP-, **engada a OPI como “contact person”, concedéndolle full access**, para que a OPI poida ler e tamén editar a proposta.



DATOS da “contact person” da OPI:

Valérie Bruynseraede, EU projects officer

europa.otri@udc.gal // +34 881011464

- 3) Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o/a IP **deberá remitir á OPI unha copia dixital da proposta presentada** e da documentación enviada

ACCESO ÁS INSTRUCCIÓNS DA UDC:

[Instrucion Proxectos H2020/HE](#)

[Instrucion Proxectos ERC](#)