

INSTRUCCIÓN DA VICERREITORÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA POLA QUE SE REGULA A TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE EXPEDIENTES DE GASTO NO EXERCICIO 2025

A tramitación anticipada (a partir de agora TA) se aplicará unicamente aos expedientes seguintes:

- Convocatorias de axudas, bolsas ou subvencións e procesos de selección de persoal laboral temporal.
- Excepcionalmente, contratación administrativa por motivos xustificados de oportunidade e urxencia.

Na tramitación anticipada de expedientes de gasto de contratación poderase chegar ata a adxudicación do contrato e a súa formalización correspondente e a súa eficacia quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente.

Na tramitación anticipada de expedientes de subvencións e outros gastos non contractuais poderase chegar, como máximo, ata o momento inmediatamente anterior ao da disposición ou compromiso do gasto.

RESOLVO:

1. Expedientes de gasto de TA

Os expedientes de gastos imputables aos capítulos II, IV, VI e VII do orzamento da UDC poderanse iniciar no exercicio inmediatamente anterior a aquel en que deba comezar a execución, sempre que as necesidades para satisfacer se poidan prever con anticipación e que exista crédito axeitado e suficiente no anteproxecto de orzamentos da UDC que corresponda ao exercicio en que se vai materializar o gasto. O anteproxecto de orzamentos será elaborado pola vicerreitoría con competencias en Economía.

Os expedientes anticipados de gastos e de carácter plurianual deberanse adecuar ao que dispoñen as Bases de execución do orzamento da UDC e ao artigo 58 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia (TRLRFOG).

2. Inicio do expediente

O/a responsable de asuntos económicos (a partir de agora RAAEE) dirixiralle unha solicitude á Vicerreitoría de Economía e Planificación Estratéxica para obter un compromiso de existencia de crédito para os efectos da tramitación anticipada.

Na documentación de soporte que acompañe o expediente de gasto (resolución, acordo, convocatoria etc.) indicarse o importe que corresponda executar en cada exercicio.

Código Seguro De Verificación	MHThm16C+mvmB8kHEz8bMw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Economía e Planificación Estratéxica - Ángel Santiago Fernández Castro	Asinado	06/11/2024 12:17:10
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MHThm16C+mvmB8kHEz8bMw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Na instrucións para regulamentar as operacións de peche do exercicio de 2024 figurará o prazo máximo para dirixir esta solicitude á Vicerreitoría de Economía e Planificación Estratéxica.

A solicitude axustarase ao modelo do anexo desta instrución.

3. Fiscalización

O RAAEE remitiralle a documentación do expediente, xunto co certificado asinado polo vicerreitor/a con competencias en Economía, ao Servizo de Control Interno ao enderezo servizo.controlinterno@udc.gal, co/s número/s que corresponde/n a cada documento/s contable/s que haxa que revisar.

Se o Servizo de Control Interno autoriza a tramitación do expediente de gasto proposto, emitirá un informe favorable que lle remitirá ao RAAEE.

4. Devolución de expedientes de gasto polo Servizo de Control Interno

No caso de que o Servizo de Control Interno devolva expedientes de gasto sen fiscalizar, previamente **autorizados pola vicerreitoría con competencias en Economía**, para continuar coa tramitación do expediente, remitiráselle á Xerencia o expediente completo para a súa contabilización, se proceder, ao enderezo secretaria.xerencia@udc.gal. Neste caso acompañarase dun informe motivado da discrepancia formulada.

O/a xerente/a, no uso das súas competencias en materia económica e de contratación administrativa, resolverá o reparo.

5. Anotación contable

Os RAAEE deberán xerar no aplicativo MUS os documentos que recollan a tramitación realizada para a súa incorporación ao sistema contable en 2025.

O Servizo de Control Interno, en coordinación coa vicerreitoría de Economía e Planificación Estratéxica levará un rexistro dos expedientes de tramitación anticipada tramitados, co fin de garantir a súa correcta e completa contabilización.

6. Disposición final

Esta resolución publicarase no Taboleiro da Sede Electrónica da UDC e entrará en vigor o día da súa publicación.

Asinado electronicamente polo/a vicerreitor/a de Economía e Planificación Estratéxica.

Código Seguro De Verificación	MHThm16C+mvmB8kHEz8bMw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Economía e Planificación Estratéxica - Ángel Santiago Fernández Castro	Asinado	06/11/2024 12:17:10
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MHThm16C+mvmB8kHEz8bMw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



ANEXO

MODELO DE DILIXENCIA DE INICIO DE EXPEDIENTE DE TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Conforme o que dispón o apartado 2º da Instrución de tramitación anticipada de expedientes de gasto, FAGO CONSTAR:

Que todos os trámites efectuados na tramitación anticipada do seguinte expediente de gasto:

CONCEPTO (indíquese o obxecto do expediente)	APLICACIÓN	IMPORTE

están condicionados á existencia de crédito axeitado e suficiente nos orzamentos da UDC para o exercicio (indíquese o exercicio a que se imputará o gasto)_____.

Asinado electrónicamente.

O/a responsable do crédito.

Código Seguro De Verificación	MHTm16C+mvmB8kHEz8bMw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Vicerr. de Economía e Planificación Estratéxica - Ángel Santiago Fernández Castro	Asinado	06/11/2024 12:17:10	
Observacións		Páxina	3/3	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MHTm16C+mvmB8kHEz8bMw==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			