

GASTOS DE TRANSPORTE, ALOXAMENTO E MANUTENCIÓN QUE NON TEÑAN A CONSIDERACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZO**AUTORIZACIÓN**

D./D.^a₍₁₎

en calidade de₍₂₎

DISPÓN que D./D.^a₍₃₎

con NIF/pasaporte que é **PERSOAL ALLEO** perciba os gastos relativos á viaxe efectuada entre₍₄₎:

con cargo á aplicación orzamentaria₍₅₎:

orixinado como consecuencia da seguinte actividade₍₆₎:

que terá lugar entre as seguintes datas:

, de de

Asdo.

XUSTIFICACIÓN – DECLARACIÓN

D./D.^a₍₃₎

como₍₇₎

da actividade₍₆₎:

con NIF/NIE/
pasaporte núm. e domicilio fiscal en
 CP

declara que con motivo do desprazamento ao que foi autorizado, efectuou os seguintes gastos:

LIQUIDACIÓN TOTAL:

Os gastos foron realizados entre as datas:

, de de

Asdo.:

- (1) Nome do director-responsable do centro de gasto
- (2) Decano, director do departamento, investigador principal do proxecto ou convenio
- (3) Nome da persoa autorizada
- (4) Lugares entre os que se despraza
- (5) Número e nome da aplicación orzamentaria
- (6) Descrición da actividade: conferencia e título, nome do curso, actividade de investigación etc.
- (7) Relator, profesor etc

GASTOS DE TRANSPORTE

ORIXE:

Cidade/poboación:

DESTINO:

Cidade/poboación:

MEDIO DE TRANSPORTE:

Vehículo particular con matrícula:

IMPORTES

Número de quilómetros: x 0,26 €/km =

Recibos de autoestrada:

Aparcadoiro:

TOTAL

Outros medios:

IMPORTES

Avión:

Autobús:

Tren:

Outros (taxi, metro,.....):

(indicar outros medios)

TOTAL

GASTOS DE ALOXAMENTO

número

Grupo 2: 65,97€ x

TOTAL

GASTOS DE MANUTENCIÓN

Importe facturas: + + + +

TOTAL

(Importe máximo por día do grupo 2: 37,40€)

Para os gastos de aloxamento e manutención aplícase o límite do grupo 2 segundo o establecido no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia, RD 462/2002 do 24 de maio e normativa da Universidade da Coruña. O persoal alleo que veña comisionado presentará as facturas e documentos xustificativos ao seu nome para a tramitación das indemnizacións que lle correspondan.