

<https://axudatic.udc.gal/display/SIC/UXXI-EC#expand-Manuaissegua>



FAQS VICEXERENCIA

1. “GUARDAR COMO” E “RECTIFICACIÓN” DE DOCUMENTOS CONTABLES

Por un erro de versión hai casos no que este check desapareceu dos documentos contables e polo tanto nestes casos non se pode facer “guardar como” nin “rectificacións” de documentos contables.

Antes de realizar estas operacións ir a lapela de “firmas” e asegurarse que ten o check.

2. DOCUMENTO CONTABLE DE REPOSICIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS DE ACF

Por unha banda, neste momento da un error ao validar un documento contable de reposición asociado a un expediente documental.

E por outra banda, no momento que se solucione este erro só se poderá asociar un documento contable de reposición aos xustificantes de gasto dun só expediente de gasto e, polo tanto, un só expediente RDOC.

Por ambas razóns, neste momento o mellor é facer toda a xestión relativa aos xustificantes de gasto de ACF en RDOC, porén, como non hai posibilidade de vincular o ADO de reposición con expediente RDOC, a este documento incorporárase toda a documentación fusionada e cando o teñamos asinado e validado mandarase o ADO fusionado coa conta xustificativa e toda a documentación ao servizo de xestión financeira.

3. DATA DE CONFORMIDADE NAS IRSS

Introducírase manualmente a data da certificación do cumprimento do servizo.

4. DOCUMENTOS MULTIAPLICACIÓN CON VARIAS ORGÁNICAS DISTINTAS

Envíalos ao portafirmas de forma manual e incorporalos ao documento de forma tamén manual

5. TERCEIRA FIRMA DE VEPES NOS DOCUMENTOS PLURIANUAIS E TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Na primeira fase dos documentos contables, envíalos ao portafirmas de forma manual e incorporalos ao documento de forma tamén manual

6. CREACIÓN DE EXPEDIENTE DOCUMENTAL EN EXPEDIENTES ANTERIORES AO 2021

Non se poden crear

7. CARGOS NAS FIRMAS

Cargos nas conformidades de factura e documentos contables, como por exemplo IPs de proxectos, coordinadores de grupos de investigación etc que na actualidade non estean recollidos no portafirmas, segue sen aparecer o cargo.

No resto de casos ver correo do 08/04/2021 da xerencia.

8. CONFORMIDADE DE FACTURA DE PROVEDORES ESTRANXEIROS

Pódese enviar a conformar a través de RDOC pero si o IP envía previamente asinada a factura incorporárase manualmente á documentación do xustificante de gasto e por tanto tamén se porá manualmente a data de conformidade.