

ANEXO III.- BASES DE EXECUCIÓN

2024

Vicerreitoría de Economía
e Planificación Estratéxica



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Bases de Execución do Orzamento de 2024

Base 1ª “VINCULACIÓN DE CRÉDITOS”

1.- Os créditos consignados nos estados de gastos destinaranse exclusivamente ás finalidades específicas para as que foron autorizadas pola aprobación do orzamento ou polas modificación aprobadas conforme á normativa vixente.

2.- Con carácter xeral, a vinculación dos créditos será a nivel de centro de gasto (orgánica), de programa (funcional) e de capítulo (económica).

3.- Dentro de cada un dos programas de gasto, os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante a nivel de concepto, excepto os créditos destinados a gastos de persoal, agás os que se refiren a incentivos ao rendemento (vinculado a nivel de concepto). Os gastos en bens correntes e servizos, terán carácter vinculante a nivel de artigo cando pertencen ao mesmo programa de gasto. Os créditos destinados a atencións protocolarias terán vinculación propia.

Base 2ª “NULIDADE DE OBRIGAS”

1.- Non poderán adquirirse compromisos de gastos por contía superior ao importe dos créditos figurados nos estados de gastos, segundo a vinculación establecida na base 1ª, sendo nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas.

2.- Exceptúanse do disposto no apartado 1 desta base aqueles compromisos de gasto que regulamentariamente se determinen, cando a imputación corresponda a créditos ampliables ou que se adquiran como consecuencia das necesidades propias do normal funcionamento dos servizos e o seu importe exacto fose de difícil previsión por corresponder a obrigas de tracto sucesivo.

3.- Cando non se cumpra o anterior, e no caso de expedientes anulables, deberase iniciar un expediente de validación do gasto.

Segundo o establecido na Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no seu Artigo 48. Anulabilidade.

1. Son anulables os actos da Administración que incorran en calquera infracción do ordenamento xurídico.
2. Non obstante, o defecto de forma só determinará a anulabilidade cando o acto careza dos requisitos formais indispensables para alcanzar o seu fin.
3. A realización de actuacións administrativas fóra do tempo establecido para elas só implicará a anulabilidade do acto cando así o imponha a natureza do termo ou prazo (é dicir, cando a normativa que regule o procedemento indique que ao estar fora de prazo sería anulable. No resto dos casos serán actos irregulares).

4. Para o caso de actos irregulares, definidos como accións levadas a cabo pola administración pública que non cumpran cos requisitos legais ou procedementais establecidos pola lei, coma poden ser actos procesuais realizados fóra de prazo ou incumprindo calquera outro requisito esixido pola lei, no caso dos actos irregulares non será preciso o inicio dun expediente de validación e poderá continuarse o procedemento.

Base 3ª “GASTOS PLURIANUAIS”

1.- Poderán adquirirse compromisos de gastos de carácter plurianual, aínda que a súa execución deba iniciarse no exercicio seguinte, cando o seu contido coincida cos que a seguir se especifican:

- a) Investimentos e transferencias de capital
- b) Transferencias correntes, derivadas das normas con rango de lei.
- c) Gastos en bens e servizos cuxa contratación, baixo as modalidades establecidas na Lei de contratos das administracións públicas, non poida ser estipulada ou resulte antieconómica por prazo dun ano.
- d) Arrendamento dos bens inmobles que vaian ser utilizados por servizos da universidade.
- e) Cargas financeiras derivadas das operacións de endebedamento da universidade.
- f) Activos financeiros.
- g) Convenios con outras institucións ou centros cando aqueles deban executarse durante cursos académicos coincidentes con dous ou máis exercicios orzamentarios.

2.- A autorización da realización dos gastos de carácter plurianual subordinarase aos créditos que para cada exercicio se consignaren no orzamento da universidade. Con este fin, establécese que:

☐ Se existe financiamento afectado (proxectos, convenios...), estarase ao que este definido nas condicións da axuda. Dentro do módulo de proxectos ou financiación afectada do programa de xestión establecerase o límite que corresponda.

☐ Se o financiamento é propio da UDC (xa sexan créditos centralizados ou descentralizados), a unidade administrativa que formalice o expediente de gasto deberá solicitar previamente a conformidade da Vicerreitoría con competencias en Economía, debendo figurar no documento contable esta conformidade antes da súa remisión ao servizo de Control Interno ou da contabilización do expediente de gasto, no caso dos expedientes de gasto exentos de intervención previa, en aplicación da RR pola que se establece o límite exceptuado de intervención previa nos expedientes de gasto da UDC.

3.-A unidade administrativa que formalice o compromiso de gasto debe facilitar a información a Vicerreitoría con competencias en materia de Economía. Para a elaboración do anteproxecto de orzamento deberá ter en conta o importe do/s gastos plurianuais formalizados con cargo a cada partida, para que no orzamento do

exercicio que corresponda exista dotación suficiente para asumir o/s compromisos plurianuais formalizado/s con anterioridade.

4.- O número de exercicios a que poden aplicarse os gastos incluídos nos apartados a), b), c), f) e g) do número 1 non poderá ser superior a catro.

Así mesmo, o gasto que en tales casos se impute a cada un dos exercicios posteriores non poderá exceder da cantidade que resulte de aplicar ao crédito inicial a nivel de concepto as seguintes porcentaxes:

- ☐ No exercicio inmediato seguinte, o 70%
- ☐ No segundo exercicio, o 60% e
- ☐ Nos exercicios terceiro e cuarto, o 50%

O/a vicerreitor/a con competencias en materia de Economía poderá modificar as porcentaxes sinaladas, así como modificar o número de anualidades en casos especialmente xustificados. Deberá informar á Comisión de Asuntos Económicos do Consello de Goberno estas modificacións.

O gasto que se comprometa con cargo a exercicios futuros non poderá exceder do resultado de lle aplicar ao crédito inicial correspondente do exercicio corrente as porcentaxes establecidas pola Comunidade Autónoma de Galicia, salvo o que para os expedientes de obra sinala a Lei de contratos das administracións públicas

5.- Os compromisos de gastos de carácter plurianual a que fai referencia a presente base serán adecuadamente contabilizados de forma independente.

Base 4ª “ANULACIÓN DE CRÉDITOS”

1.- Os créditos destinados a atender gastos que no último día do exercicio orzamentario non estiveren afectados ao cumprimento de obrigas recoñecidas, quedarán anulados de pleno dereito, salvando, en todo caso, o disposto na base 11ª sobre incorporación de créditos.

Base 5ª “REGULACIÓN DE OBRIGAS”

1.- Con cargo aos créditos consignados nos estados de gastos só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, prestacións de servizos, e demais gastos en xeral que fosen realizados no ano natural do correspondente exercicio orzamentario.

2.- Porén, aplicaráselles aos créditos do orzamento vixente no momento de expedición de ordes de pagamento as seguintes obrigas:

- ☐ As que resultaren do recoñecemento e da liquidación de atrasos a favor do persoal que reciba as súas retribucións con cargo aos orzamentos da universidade.
- ☐ As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores.

3.- Naqueles casos en que non exista crédito adecuado no exercicio corrente, o/a vicerreitor/a con competencias en Economía poderá determinar os créditos a que se lles deberá imputar o gasto desas obrigas.

4.- Poderanse imputar ao exercicio 2024 aqueles gastos executados nos últimos tres meses do exercicio 2023 e que por mor da orde de peche non se puidesen imputar ao exercicio 2023 ou que fosen actos irregulares (que por motivos de prazo non se executasen pero non teñan carácter anulable).

5.- Poderanse imputar ao exercicio 2024 aqueles gastos de tramitación anticipada relativos ao 2023 cuxa factura se reciba no 2024 que foron tramitados segundo as instrucións de peche de exercicio.

Base 6ª “MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS”

1.- As modificacións dos créditos orzamentarios axustaranse ao disposto nestas bases de execución.

2.- Toda proposta e acordo de modificación orzamentaria deberá indicar expresamente o centro de gasto, programa, capítulo, artigo, concepto e subconcepto, se for o caso, afectados por esta, e a procedencia da incorporación, de terse feita. Haberá que informar tamén a natureza xurídica da procedencia do financiamento e xustificación da súa tramitación e finalidade da mesma. A proposta de diminución dun crédito dos que teñen financiamento baseado en recursos propios ten que garantir que, no crédito minorado, quede consignación suficiente para atender aos gastos previstos ata o final do exercicio.

3.- Non terán a consideración de transferencias de créditos, aínda que se formalicen por este procedemento orzamentario, aquelas modificacións que sexan consecuencia de expedientes de compensación de créditos e retencións a favor da UDC a servizos centrais dende aplicación orzamentarias dos distintos centros de gastos, as distribución de créditos de servizos centrais a centros, departamentos, grupos de investigación ou unidades xestoras equivalentes. Estas modificacións serán tramitadas por servizos centrais a través do procedemento establecido.

4.- As transferencias de crédito entre aplicacións orzamentarias pertencentes a distintos centros de gasto, programas e/ou capítulos deberán tramitarse a través das correspondentes modificación orzamentarias, que deberán ser autorizadas polo/a vicerreitor/a con competencias en materia de Economía.

Dentro do mesmo capítulo, as modificacións orzamentarias entre centros de gasto e programas diferentes consideraranse transferencias de crédito e deberán ser autorizadas polo vicerreitor/a con competencias en Economía, logo de solicitude razoada do responsable do gasto. En ningún caso será posible a transferencia de máis do 25 % do crédito inicial entre aplicacións pertencentes a diferentes programas de gasto, salvo que no caso de financiamento alleo sexan necesarias para a execución da axuda. (ex. proxectos que están en centros de gasto distintos).

Excepcionalmente, poderase solicitar autorización para realizar modificacións orzamentarias entre programas ás que non lles sería de aplicación a limitación anterior. As solicitudes deberán ser motivadas polo director do centro de gasto e autorizadas polo vicerreitor/a con competencias en Economía.

Non terán a consideración de transferencia de crédito as modificacións que deba realizar a Vicerreitoría con competencias en Economía, como consecuencia de reorganizacións administrativas ou modificacións na estrutura que afecten á UDC ou á outras entidades e que teñen repercusión orzamentaria na universidade.

5.- As transferencias de crédito estarán suxeitas ás seguintes limitacións xerais:

- a) Non afectará aos créditos extraordinarios concedidos durante o exercicio.
- b) Non poderán minorarse os créditos incorporados como consecuencia de remanentes de exercicios anteriores, nin os que fosen incrementados con suplementos ou transferencias, agás cando afectaren a créditos de persoal, redistribucións de crédito, aumentos por xeracións, previa autorización do/a vicerreitor/a con competencias en Economía.
- c) Non poderán incrementarse créditos que como consecuencia doutras transferencias fosen obxecto de minoración, agás cando afectaren a créditos de persoal (os créditos de persoal inclúen os de capítulo I e os créditos de capítulo VI, de financiamento alleo que correspondan a contratación de persoal laboral temporal), redistribucións de créditos e aumentos por xeracións
- d) Non poderán minorarse créditos que fosen incrementados mediante transferencia
- e) Non poderán minorarse créditos ampliáveis.
- f) Non poderán afectar a créditos con financiamento específico, agás autorización, que haberá de acreditarse no expediente do ente financiador.

No caso de existir un programa, convocatoria, axuda, cátedra ou convenio (I+D+i, servizos xerais, etc), con financiamento alleo dende o que se tivera que transferir o crédito a diferentes centros de gasto (centros docentes, centros de investigación, institutos de investigación., etc.) nos que se van a levar a cabo aquelas actuacións necesarias para dar cumprimento a eses programas, axudas, cátedras ou convenios, estas modificacións non estarán afectadas polas limitacións indicadas no apartado anterior.

Base 7ª “CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS”

Cando deba realizarse algún gasto con cargo aos orzamentos da universidade que non poida demorarse ata o exercicio seguinte e non exista crédito nos estados de gastos, ou sexa insuficiente e non ampliable o consignado, o/a Reitor/a someterá ao acordo do Consello Social a concesión dun crédito extraordinario, no primeiro caso, ou dun suplemento de crédito, no segundo, en que se especificarán necesariamente os recursos con que se financiará o gasto que por estas causas se xera, e o detalle do concepto orzamentario que se debe crear ou que é suplementado.

Base 8ª “CRÉDITOS AMPLIABLES”

Os créditos poderán ter a consideración de ampliables, segundo a normativa orzamentaria:

- a) Os destinados ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social ou outros gastos sociais do persoal.
- b) Os destinados ao pagamento de xuros, amortización de préstamos ou de operacións de crédito concertadas pola universidade, así como os gastos financeiros.
- c) Os destinados á cobertura de necesidades de toda orde motivadas por sinistros, catástrofes ou outros de recoñecida urxencia.
- d) Os destinados a atender ás obrigas contidas nos programas ou nos subprogramas de gasto referidos a:
 - Prazas do persoal de administración e servizos.
 - Prazas do persoal docente e investigador.
 - Lectura de teses de doutoramento.

2. A vicerreitoría con competencias en materia de economía autorizará as ampliacións de crédito ata un máximo de cincocentos mil euros, mentres que para importes superiores o órgano competente será o Consello de Goberno. O expediente de ampliación de créditos deberá establecer a fonte de financiamento da citada ampliación, distinguindo se este se financiará con reducións noutros créditos, con maiores recursos que se vaian obter ou con remanente non afectado de tesouraría. A vicerreitoría con competencias en economía dará conta das modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

Non poderán ser ampliados os créditos nos seguintes casos:

- ☐ crédito correspondente ao cadro de persoal dos funcionarios docentes da universidade, excluídos os conceptos retributivos a que alude o artigo 76 da Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario..
- ☐ crédito correspondente ao cadro de persoal dos funcionarios non docentes.

Base 9ª “COMPETENCIAS”

1a.- O Consello Social, delega, logo de ser informado o secretario técnico do Consello Social,

- no Vicerreitor con competencias en Economía, as transferencias de crédito de gastos correntes a créditos de gastos de capital cun límite inferior a

6.000€. Posteriormente, estas transferencias serán informadas no pleno do Consello Social.

1b.- O Consello Social, delega, logo da súa revisión pola comisión de asuntos económicos e patrimoniais:

- no Consello de Goberno, a aprobación da concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito superiores a cincocentos mil euros,

2.- O Consello de Goberno, delega:

- na Comisión de Asuntos Económicos do Consello de Goberno a validación, se proceder, de expedientes de gasto e a correspondente imputación dos mesmos a créditos do exercicio corrente de obrigas xeradas en exercicios anteriores ou no exercicio corrente, malia que non existise crédito dispoñible no exercicio de procedencia e/ou non fosen debidamente adquiridos consonte ao ordenamento vixente. O Consello de Goberno deberá ser informado das validacións realizadas pola Comisión delegada.
- na vicerreitoría con competencias en Economía a determinación da imputación a créditos do exercicio corrente de obrigas xeradas en exercicios anteriores como consecuencia de compromisos de gasto adquiridos de conformidade co ordenamento, para os que existise crédito dispoñible no exercicio de procedencia.

3.- Os Capítulos VIII e IX de gasto serán asimilados a gastos de capital a efectos de transferencias.

4.- Debido ao seu carácter instrumental, o Capítulo V de gasto (“Fondo de Continxencia”) poderá financiar, mediante transferencia ordenada pola vicerreitoría con competencias en Economía, tanto gasto corrente como de capital en calquera programa.

5.- As transferencias de créditos de gastos de capital a calquera outro capítulo de gastos correntes debe de acordalas o Consello Social, consonte a lexislación vixente. As transferencias de crédito de gastos de capital a créditos de gastos correntes poderán ser tramitadas, como xa se explicou no apartado 1a, cun límite inferior a 6.000€. Posteriormente, estes expedientes serán informados nos plenos do Consello Social. Os expedientes superiores a 6.000€ serán tratados nas sesións plenarias do Consello Social.

6.- Os expedientes de incorporación de créditos serán autorizados e aprobados polo/a vicerreitor/a con competencias en Economía.

7.- O/A vicerreitor/a con competencias en Economía, autorizará as modificacións precisas para situar no orzamento de gastos os créditos afectados por transferencias finalistas de calquera procedencia. No suposto de que as obrigas recoñecidas superen o importe final da transferencia, o financiamento da diferenza realizarase

mediante a minoración noutros créditos, de financiamento propio, preferentemente con cargo a operacións correntes e ao centro de gasto que se determine.

8.- O financiamento dos créditos no Estado de Gastos con cargo ao remanente non afectado durante o exercicio do orzamento será aprobado polo/ vicerreitor/a con competencias en Economía, previo informe favorable da Comisión de Asuntos Económicos do Consello de Goberno.

9.- O/A vicerreitor/a con competencias en Economía establecerá anualmente o período de tramitación dos gastos de imputación ao exercicio corrente. Os expedientes gasto, de financiamento propio da UDC, correspondentes a IRS, conferencias e asistencias a órganos colexiados, tribunais ou outros órganos de selección e traslados para impartir docencia, que se tramiten despois das datas que figuren nas instrucións para regulamentar as operacións de peche do exercicio de 2024 en relación coa contabilización dos ingresos, gastos e pagamentos imputaranse ao crédito inicial do exercicio de 2025. No caso de financiamento alleo, a solicitude de imputación ao exercicio de 2024, adecuarase á vixencia e ás condicións da axuda.

Base 10ª “XERACIÓN DE CRÉDITO”

1.- Poderán xerar crédito no estado de gastos do orzamento os ingresos efectivos, os dereitos liquidados e os compromisos firmes de ingresos derivados das seguintes operacións:

- ☐ Subvencións e axudas públicas e privadas para financiar gastos finalistas.
- ☐ Contribucións de persoas físicas ou xurídicas para financiar, conxuntamente coa universidade, gastos que pola súa natureza estiveren comprendidos nos fins ou obxectos encomendados a esta.
- ☐ Prestación de servizos.
- ☐ Reembolso das prestacións destinadas a atencións sociais.
- ☐ Créditos do exterior para financiar investimentos públicos.
- ☐ Alleamento de bens patrimoniais da Universidade.

2.- As xeracións de crédito a que se fai referencia apartado 1 desta base, unicamente poderán realizarse polo exceso de ingreso sobre as cifras inicialmente orzamentadas.

3.- As xeracións de crédito efectuaranse no mesmo exercicio en que se produciu o ingreso, agás cando este tiver lugar no último trimestre do ano ou cando se tratar de fondos procedentes da Unión Europea ou da Administración Central do Estado ou da Administración Autonómica que os cofinanciaren, casos en que se poderá xerar crédito no exercicio seguinte, sempre que se xustifique a imposibilidade de ter tramitada a xeración no mesmo exercicio en que se produciu o ingreso.

4.- As solicitudes de xeración de créditos con cargo a futuros ingresos (adiantos) remitiranse polo responsable do crédito, xunto coa documentación xustificativa á Vicerreitoría con competencias en Economía. En tanto a situación económica da

institución o permita, concederanse automaticamente unha vez verificado que o solicitante estea ao corrente das súas obrigas coa institución e que o adianto se axuste ao establecido no documento que o sustenta.

5.- Corresponde ao/á vicerreitor/a con competencias en Economía a aprobación dos expedientes de xeración de crédito, dando credencial do compromiso de ingreso mediante unha copia do convenio asinado, da resolución ou comunicación recibida ata un máximo de 5 millóns de euros; para importes superiores o órgano competente será o Consello de Goberno.

6.-Os enunciados anteriores están supeditados a que non se incremente o teito de gasto establecido para o exercicio 2024.

Base 11ª “INCORPORACIÓNS”

1.- Remanente de tesourería:

1.1 O remanente de tesouraría é un recurso orzamentario obtido, con carácter xeral, pola acumulación de resultados orzamentarios positivos dos anteriores exercicios. O remanente de tesouraría obtense pola suma dos fondos líquidos, máis os dereitos pendentes de cobro, menos as obrigas pendentes de pagamento.

Para a incorporación ao exercicio orzamentario seguinte dos remanentes de tesouraría, estarase ao que establezan as normas de sustentabilidade orzamentaria, tanto da administración autonómica coma da administración central.

Sempre dentro do establecido nas normas ás que se refire o parágrafo anterior, o remanente de tesouraría debe aplicarse, en primeiro lugar, á dotación dos créditos necesarios para devolver os anticipos reintegrables que financian as diferentes infraestruturas de investigación, así como para atender a obrigas extraordinarias de carácter legal. En segundo lugar, para financiar proxectos de investigación e demais actuacións con financiamento externo cunha duración que se estenda alén do exercicio económico de que se trate, pola parte do crédito dotado e non executado no exercicio.

Unha vez executadas as actuacións referidas anteriormente, e sempre que queden importes pendentes de aplicación, incorporaranse os créditos que acadaran a fase D, antes do 31 de decembro, na execución das aplicacións orzamentarias do exercicio precedente.

1.2- Os remanentes incorporados ao exercicio e que non se executen o 31 de decembro consideraranse de libre disposición para o exercicio seguinte.

1.3- Todas as operacións anteriores enténdense sempre supeditadas a que non se exceda o teito de gasto establecido para o exercicio 2024.

1.4- Son órganos competentes para a aprobación da incorporación do remanente do exercicio anterior:

- A Xerencia para incorporar remanentes comprometidos, con independencia do importe de cada unha das operacións. No expediente de incorporación de remanente debe constar o xustificante do importe comprometido para cada operación.
- O Consello Social para todas as operacións que non estén incluídas nos apartados anteriores.

Xerencia dará conta ao Consello Social das operacións enumeradas no punto 1.4.

2.- Incorporacións

Poderán incorporarse aos estados de gastos do orzamento correspondente ao exercicio inmediato seguinte, sempre que o remanente de tesourería (libre ou afectado) teña o importe previsto suficiente:

- a) Os créditos extraordinarios e os suplementos de crédito, así como as xeracións e transferencias de crédito, que se concedesen ou autorizasen, respectivamente, nos últimos dous meses do exercicio orzamentario e que, por causas xustificadas, non puidesen ser utilizados durante o mesmo.
- b) Os créditos que especificamente se autoricen pola vicerreitoría con competencias en economía na orde de peche.
- c) Os créditos autorizados en función da efectiva recadación de dereitos afectados aos mesmos.
- d) Os créditos xerados polas operacións enumeradas na base 10^a.

2.2- Os remanentes incorporados segundo o previsto no apartado 1 desta base unicamente poderán ser aplicados dentro do exercicio orzamentario en que a incorporación se acorde, e nos supostos a) e b) dese número, para os mesmos gastos que motivaron, en cada caso, a concesión, autorización e compromiso, agás os que corresponderen a créditos financiados por fondos ou subvencións finalistas procedentes da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas, que poderán ser incorporados en canto persista o dereito á percepción do ingreso que os financia. Os importes totais ou parciais dos créditos incorporados para finalidades concretas e que por diversos motivos non sexan utilizados para a finalidade que motivou a súa incorporación, non poderán destinarse a financiar outros expedientes de gastos e deberá procederse a súa anulación ou compensación mediante modificación orzamentaria situar dito crédito nunha aplicación orzamentaria de servizos centrais e a cal, consecuentemente, tampouco poderá financiar expedientes de gasto.

3.- Os fondos correspondentes a financiamento finalista serán incorporables de acordo coa normativa que lles for aplicable en cada caso. A xestión orzamentaria do exercicio ao que se incorporan referidos a créditos de contratación de persoal estarase ao disposto na normativa específica que o regula

4.- Os créditos correspondentes a financiamento alleo, resultado de formalización de contratos administrativos por licitacións nas que participe a UDC, poderán incorporarse unha vez rematada a execución do contrato, para a realización de traballos vinculados ao contrato ou para labores de difusión do mesmo, ata un máximo de dous anos dende o remate do contrato.

5.- Para o exercicio de 2024, a incorporación de créditos realizarase consonte as instrucións que se publicarán a comezo do novo exercicio que se denominará “Instrucións para regulamentar a incorporación de créditos do orzamento de gastos de 2023 ao orzamento de gastos do exercicio económico de 2024”.

6.- Os créditos a que se refire a letra d) do apartado 1 desta base incorporaranse mediante o procedemento de incorporación abreviado, autorizado anualmente polo Xerente. Neste procedemento abreviado poderán incluírse outros créditos, sempre que correspondan a fondos ou subvencións finalistas procedentes da Unión Europea ou doutras administracións públicas ou as súas entidades dependentes, durante o período de vixencia do fondo ou para a súa devolución.

Tamén se incorporarán polo procedemento abreviado os créditos de contratos artigo 60 da LOSU e as contías que correspondan a convenios con entidades privadas, como é o caso de INDITEX e o Banco de Santander e outras, durante o período de vixencia do contrato artigo 60/convenio, ou para a súa devolución.

6.- Os fondos procedentes do crédito denominado “Financiamento a grupos de investigación, unidades e investigadores individuais” (649.10) poderá ser incorporado aos dous exercicios seguintes ao da súa concesión. De igual xeito, os fondos propios xestionados polos centros de investigación que teñan carácter de investimento e que acadasen a cualificación de Centro de Investigación Singular ou outra etiqueta de calidade (ex. Centro singular do Citic) por parte da Xunta de Galicia ou entidade acreditadora poderán ser incorporados aos dous exercicios seguintes ao da súa consignación no orzamento de gastos.

7.- O crédito correspondente a bolsa concedida a cada beneficiario/a do Programa de atracción de talento da UDC “Berce para Ramón y Cajal”, incorporarase durante os cinco anos de duración do contrato ou no período de duración que estableza esta convocatoria.

8.- As contías pendentes de executar de RLDs ao final de cada exercicio conforme ao establecido no artigo 7.2 da Instrución, aprobada polo Consello de Goberno de 28/9/2017 de “Solicitud e xestión de proxectos europeos do programa Horizon 2020 e doutros proxectos internacionais e de CI de Recursos Liberados dispoñibles no marco deste proxecto de I+D” e no artigo 7 da Instrución de 31/10/2019 de solicitud e xestión de proxectos do Consello Europeo de Investigación (ERC) e de custos indirectos e recursos liberados dispoñibles no marco destes proxectos de I+D, incorporaranse incorporaranse conforme cos criterios que se establecen nestas normas.. O 20% dos custos indirectos establecidos nesta Instrución incorporarase aos dous exercicios seguintes, que contan a partir da súa consignación no orzamento da Universidade.

Base 12ª “AXUDAS E SUBVENCIONES”

1.- Para a concesión de axudas e subvención con cargo aos orzamentos da universidade, aplicaranse criterios de publicidade, concorrencia e obxectividade, consonte a lexislación autonómica e estatal aplicable.

Sen prexuízo de que o Consello de Goberno determine os criterios básicos, os órganos xestores competentes establecerán con carácter previo á disposición dos créditos as bases reguladoras aplicables á concesión.

As citadas bases conterán como mínimo os seguintes extremos:

- ☐ Obxecto da subvención ou axuda.
- ☐ Financiamento. Cando o período da subvención ou axuda se estenda a máis dun exercicio económico, estarase ao disposto da base 3ª parágrafo 2.
- ☐ Requisitos que deben reunir as persoas beneficiarias para a obtención da axuda e das subvencións e forma de os acreditar.
- ☐ Prazo e forma de xustificación por parte das persoas beneficiarias da aplicación definitiva dos fondos recibidos, incluso os librados, se for o caso, en concepto de anticipos.
- ☐ Forma e prazos de concesión da subvención, así como posibilidades de conceder anticipos da mesma.

2.- Non será aplicable o disposto no apartado anterior cando as axudas ou subvencións tiveren asignación nominativa nos orzamentos da universidade ou a súa concesión e contía lles foren esixibles en virtude dela.

3.- Os beneficiarios de subvencións ou axudas con cargo aos orzamentos da universidade deberán acreditar que cumpran os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración deberá constar no expediente que se tramite.

4.- A obtención concorrente de subvencións ou axudas autorizadas por outras administracións ou entes públicos e privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

5.- Os perceptores de subvención ou axudas con cargo aos orzamentos da universidade estarán obrigados a xustificar a aplicación de fondos recibidos nos prazos e condicións establecidos na resolución da concesión.

6.- Procederá o reintegro da axuda ou subvención percibida e mais os xuros de demora nos seguintes casos:

- ☐ Incumprimento da obriga de xustificación.
 - ☐ Obtención da subvención sen reunir os requisitos esixidos nas bases reguladoras para a súa concesión.
- No caso de que a universidade faga convocatorias de subvencións ou axudas financiadas con fondos europeos, procedentes do Instrumento Europeo de

Recuperación a que fai referencia o Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR), a convocatoria, execución e xustificación destas axudas adecuaranse as condicións establecidas na normativa de aplicación.

Base 13ª “DOS GASTOS DE PERSOAL”

1.- As retribucións do persoal da universidade en activo quedan suxeitas ao que, nesta materia, dispoña a Lei de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia e ao cumprimento do artigo 81.4 da Lei Orgánica de Universidades.

2.- O crédito destinado á produtividade e gratificacións do persoal funcionario utilizarase conforme ao disposto nos artigos 5º, 6º e 7º do Real decreto 1545/1987 do 11 de decembro (B.O.E. nº 301 de 17 de decembro), e á Lei de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Os créditos destinados a gastos sociais de PAS funcionario, PAS laboral e persoal docente destinaranse a gastos desta natureza escoitada a opinión ou tida en conta a proposta da Xunta de Persoal, do Comité de Empresa e Xunta de Persoal Docente, respectivamente. Os compromisos que en materia de acción social figuren recollidos nos correspondentes pactos, acordos ou convenios non poderán superar o crédito que figure consignado nas correspondentes partidas do concepto 162.14. A este crédito imputaráselle o gasto correspondente á compensación de prezos públicos do persoal da UDC.

4.- A concesión de anticipos de nómina ao persoal desta universidade realizarase sempre que exista crédito adecuado e suficiente dándolle o correspondente tratamento non orzamentario.

5.- Para os efectos do disposto no artigo 98 dos Estatutos desta universidade destínase o crédito denominado Formación e Perfeccionamento do Persoal da Administración e Servizos (en diante PAS), para cubrir o custo do Plano Integral de Formación do PAS.

Base 14ª “DOS CRÉDITOS CENTRALIZADOS E DOS CENTROS”

1.- Descentralizaranse os créditos dos Capítulos II e VI nos centros e departamentos e grupos de investigación, nas contías que figuran no orzamento. O/a vicerreitor/a con competencia en Economía poderá corrixir as carencias nas asignacións de créditos descentralizados, así como efectuar os axustes que se precisaren.

2.- Poderanse descentralizar nos centros os créditos para axudas que figuran no Capítulo IV. Para tal efecto, o/a Vicerreitor/a que, por delegación do/a Reitor/a, tiver atribuída a competencia de autorización do gasto, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento de crédito, realizará a oportuna transferencia de crédito á partida correspondente do centro.

3.- Conforme co establecido na Resolución conxunta da Xerencia e da Vicerreitoría de Economía e Planificación Estratéxica de 15/7/2021 a económica 226.00 “Gastos de funcionamento” ten carácter instrumental, polo que no poderá imputárselle ningún gasto directamente. Estará vinculada a un código orgánico específico e será preciso redistribuír o crédito de acordo coa natureza do gasto. Os gastos que correspondan aos departamentos para o seu normal funcionamento, imputaranse de acordo co establecido na RR de 15/7/2021, para a adaptación e a reorganización económica dos departamentos aprobada no Consello de Goberno do 26/10/2016.

Para o aboamento dos gastos imputables a este concepto, dado que a normativa vixente prescribe que na imputación dos gastos deberá predominar a natureza destes, realizaranse as necesarias modificacións consonte as presentes bases.

4.- O disposto no apartado anterior aplicárase ao crédito destinado á cobertura dos gastos de funcionamento dos Institutos Universitarios.

5.- Con cargo ao Artigo 64 “Gastos e investimentos de carácter inmaterial” poderán imputarse e financiarse, entre outros conceptos, bolsas e contratos de investigación, coas limitacións establecidas no punto 8 desta base para o crédito orzamentario descentralizado de investigación con financiamento propio.

6.- Os créditos descentralizados do concepto orzamentario 625 teñen como destino a adquisición de material inventariable en que se inclúe os mobles e equipos de oficina. Ao concepto 623, en imputarase a adquisición de maquinaria, instalación e utensilios, equipamento científico e de laboratorio e actuacións que se realicen dentro do plan de eficiencia enerxética. A imputación destes gastos efectuarase nos subconceptos que correspondan conforme co establecido na Resolución conxunta da Xerencia e da Vicerreitoría de Economía e Planificación Estratéxica de 15/7/2021. As adquisicións de equipos para procesos de información imputaranse á económica 626.

A imputación a estes conceptos económicos adecuarase ao establecido na Resolución de 15/7/2021, as normas que se diten en relación a imputación de gastos e a normativa en materia de inventario.

7.- Con cargo ao crédito 628 “Investimentos en fondos bibliográficos”, poderán adquirirse, libros, publicacións periódicas e outros materiais, textos científicos e académicos. A adquisición de fondos bibliográficos e documentais con cargo a créditos de financiamento alleo de proxectos, convenios, contratos artigo 83 e de créditos de financiamento propio, correspondentes a “Financiamento a grupos de investigación, unidades e investigadores individuais” ou outro financiamento propio, imputarase ao subconcepto 628.00: “Fondos bibliográficos e documentais”.

Estes fondos serán tratados conforme ao establecido na UDC para os fondos bibliográficos.

A adquisición destes fondos deberá contar no expediente de gasto co conforme da biblioteca universitaria e procederase ao seu rexistro no programa de xestión bibliotecaria. A imputación destes gastos efectuarase ao programa de gasto que corresponde 422D docencia universitaria/541A investigación. Os libros, revistas e outras publicación que se merquen para formar parte dos fondos das bibliotecas incluíranse no capítulo VI.

8.- O crédito orzamentario descentralizado de investigación con financiamento propio ten como destino o aboamento dos gastos de Departamentos e Grupos de Investigación derivados de investigación tales como os gastos de inscrición ou organización en cursos, congresos, feiras, exposicións; os derivados de desprazamento, manutención e estancia de persoas que participaren en actividades que se consideren necesarias para a investigación, incluídos os derivados de asistencia a cursos, congresos, exposicións; e os derivados de estudos e traballos técnicos relativos á investigación.

Financiaranse con cargo a este crédito, logo da correspondente modificación orzamentaria, adquisición de todo tipo de bens inventariables, incluídos os programas informáticos. Igualmente poderán imputarse a este crédito os gastos correntes necesarios para levar a cabo a investigación, como son as adquisición de bens funxibles para laboratorios ou repostos para máquinas de laboratorio. Tamén se poderán financiar gastos, tramitando a correspondente modificación orzamentaria, fondos bibliográficos -628.00- (que, como é preceptivo, deberán ser catalogados e autorizados polos director/a da biblioteca).

No caso de que nesta aplicación económica se xeren créditos derivados de financiamento alleo estarase ao disposto na correspondente convocatoria e/ou resolución. Non poderán financiarse, en ningún caso, con cargo a fondos propios contratos de persoal no capítulo VI, salvo nos seguintes casos:

- a) Para cofinanciar contratos de convocatorias de programas de recursos humanos concedidos á Universidade pola Administración Xeral do Estado, Xunta de Galicia, e outras entidades públicas.
- b) No caso de fondos procedentes da UDC, como contribución do orzamento a unha axuda, que se instrumenta con diferentes achegas publicas, nas que se requira a participación da Universidade, nas condicións establecidas na convocatoria publica aprobada.
- c) Para cofinanciar contratos de investigador distinguido asinados con gañadores de “ERC, starting or consolidator grant” ao abeiro do programa BERCE de apoio á ciencia excelente da UDC. Para o programa de atracción de talento “Berce para Ramón y Cajal” da UDC, destinado as persoas investigadoras RyC que desenvolvan o seu proxecto na UDC, estarase ao que estableza a convocatoria.

9.- Cos créditos correspondentes a RLDs de proxectos europeos, recollidos na Instrución de proxectos europeos aprobada polo Consello de Goberno de

28/9/2017 e cos RLDs regulados na Instrución de proxectos do ERC aprobada por Consello de Goberno de 31/10/2019 poderá contratarse persoal laboral capítulo VI para actividades inherentes ao desenvolvemento do proxecto, durante a súa execución, xustificación e/ou por necesidades, debidamente acreditadas, vinculadas ao control posterior da axuda. As circunstancias que motivan a contratación deberán acreditarse no expediente que se tramite. Con cargo a estes fondos tamén poderán financiarse as indemnizacións fin de contrato de persoal contratado con cargo ao financiamento recibido. Con cargo a este crédito o/a IP tamén poderá financiar outras indemnizacións por fin de contrato doutros proxectos dos que sexa IP e proceder a contratación de persoal laboral Capítulo VI para actividades de xestión e investigación relacionadas coas liñas de investigación do proxecto unha vez finalizado o mesmo e durante o período determinado para o gasto dos RLDs.

10.- Na instrución de peche do exercicio se determinará a data límite de tramitación de pagamentos con clave A para os efectos de IRPF.

Base 15ª “CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE CARÁCTER FINALISTA”

Os gastos que se financien con ingresos concretos, deberán estar debidamente identificados no orzamento de ingresos e gastos. En todo caso, os recursos afectados deberán estar identificados e vinculados no orzamento de ingresos e de gastos, e procederase ao seu rexistro contable individualizado e á imputación orzamentaria dos dereitos e obrigas que se deriven da súa execución.

Para facilitar a contabilización de ingresos de carácter finalista (convenios, axudas, subvencións, etc.), a unidade administrativa responsable da súa tramitación deberá achegar á Xerencia un escrito motivado e xustificación documental, en relación ao ingreso, a súa finalidade do ingreso e, se for o caso, crédito no estado de gastos do orzamento que financia. O ingreso deberá estar asociado ao gasto que corresponda. A este escrito xuntarase o anexo III da Circular 1/2010 sobre a base de datos de terceiros, referido aos datos fiscais e persoais de quen fai o ingreso, e unha copia do documento que fundamente tal ingreso (concesión do: proxecto, convenio, contrato, etc.).

A apertura das partidas, contabilización e seguimento de ingresos e gastos finalistas e dos seus custos indirectos, adecuarase a normativa que se dite nesta materia. O control levarase a cabo polo servizo con competencias en materia contabilidade e polos servizos ou unidades que correspondan en función do financiamento recibido. En canto á retención a efectuar pola UDC en materia de convenios, estarase á normativa que especificamente aprobe a propia universidade.

A recadación e xestión orzamentaria dos ingresos correspondentes a cursos, xornadas, seminarios, etc. realizaranse de conformidade coa instrución de xerencia de data 30 de outubro de 1995 “Instrución de desenvolvemento das normas de réxime económico de cursos non regrados”.

Base 16ª “DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA”

1.- En materia de contratación administrativa é de aplicación para a Universidade da Coruña a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público (en diante LCSP), por la que se traspoñen ao ordenamento xurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e as normas que nesta materia se diten e a normativa interna da UDC.

2.- Calquera proposta de incoación de expedientes de contratación será remitida á Xerencia, que ordenará a súa tramitación segundo as normas establecidas ao efecto. Nesta materia a UDC, como prevención contra o fraude, o favoritismo e a corrupción, conforme co establecido no artigo 64 da LCSP, require a declaración de ausencia de conflito de interese para as persoas que interveñan nos procedementos de contratación. En materia de contratación menor, estarase ao disposto nas instrucións xerenciais.

Base 17ª “USOS e DESTINOS DO FONDO DE CONTINXENCIA DE EXECUCION ORZAMENTARIA”

Os usos e destinos do fondo de continxencia da execución orzamentaria terá os seguintes usos e destinos:

a) **Situacións de emerxencia.** Atender expedientes de gasto por necesidades inaprazables que poidan aparecer nos diferentes centros de gasto de carácter non discrecional para as que non se fixera en todo ou en parte a adecuada dotación de crédito. Dentro destas necesidades inaprazables se inclúen gastos derivados de situacións de emerxencia causadas por temporais, desastres naturais, crisis sanitarias, incendios, derrubamentos, ou outras causas de forza maior que precisen dunha actuación inmediata e urxente e a conseguinte dotación de crédito.

b) **Necesidades inaprazables en centros docentes ou de investigación.** Para atender as necesidades de gasto inaprazables en centros docentes ou de investigación para os que non haxa dotación suficiente na partida orzamentaria correspondente ou ben existindo saldo dispoñible en partidas orzamentarias de fondos centralizados, este estivese comprometido ou previsto para atender diferentes necesidades. Deste xeito, tal e como explica a base 9ª, debido ao seu carácter instrumental, o Capítulo V de gasto (“Fondo de Continxencia”) poderá financiar, mediante transferencia ordenada pola vicerreitoría de Economía e Planificación Estratéxica, tanto gasto corrente como de capital en calquera programa.

c) **Modificación orzamentaria dende capítulo 2 a 6.** Naqueles casos nos que exista unha necesidade de gasto urxente e inaprazable (debidamente acreditada no expediente) en capítulo VI habendo saldo dispoñible noutra partida no capítulo II (fondos centralizados ou descentralizados), poderá utilizarse este fondo para dotar a partida orzamentaria de capítulo VI. Simultaneamente, o fondo de continxencia

recibirá o mesmo importe procedente do centro de gasto que precisa realizar esta xestión. No resto de casos, as transferencias realizadas do capítulo 2 ao 6 debe de ser autorizada polo Consello de Goberno tal e como recolle a base novena (9ª), apartado quinto.

Base 18ª “DETERMINACIÓN DO TEITO DE GASTO DO EXERCICIO”

O teito de gasto para o vindeiro ano 2024 se establecerá unha vez se aprobe o orzamento para o vindeiro exercicio económico. Para elo, se terá en conta o incremento porcentual aprobado na administración autonómica, outras normas de rango legal e os fondos alleos e finalistas.

Base 19ª “XESTIÓN DO INVENTARIO E DO PATRIMONIO”

1.-Dos bens mobles inventariables

Serán inventariables como regra xeral os bens non funxibles que reúnan conxuntamente os requisitos que se indican a continuación:

- a) Que se lle calcule unha vida útil superior ao ano e non se consuma co uso.
- b) Que teñan un custo unitario superior a 300 €, tendo en conta o valor de imputación da adquisición ao orzamento da universidade.

Exceptuarase do anterior o mobiliario (cadeiras, mesas, armarios ou outro mobiliario semellante) que se ten que inventariar en todos os casos con independencia do seu valor.

Tamén incorporaranse ao inventario os bens que, aínda que non fosen adquiridos pola universidade, sexan doados. Nestes casos a valoración do material virá dado, con carácter xeral, por unha certificación expedida pola persoa ou pola entidade doadora do ben, quen pode substituír esta certificación pola achega da factura de compra se a tivese.

2-Autorízase o xerente/a a ditar as normas necesarias para actualizar o 31 de decembro, da anualidade que corresponda, do valor contable do inventario da universidade.

Base 20ª “DO CONTROL INTERNO”

O límite mínimo para o exercicio da fiscalización previa do gasto é de 15.000 € mais IVE, e quedan excluídos os expedientes de gastos por unha contía inferior.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

1. Autorízase a Vicerreitoría con competencia en Economía a ditar as resolucións necesarias para modificar ou establecer novas normas de desenvolvemento do orzamento de 2024.

Así mesmo, a Xerencia poderá ditar as instrucións e as ordes de servizo necesarias para executar e cumprir estas disposicións e especificamente, dada a relevancia das actuacións, para adoptar as medidas precisas cara á:

- a) Mellora continua na implantación do modelo de contabilidade analítica.
- b) Implantación do novo modelo de xestión económico-patrimonial, en especial para a mellora na xestión do patrimonio da universidade.
- c) Implantación da sistemática para xestionar as subministracións da universidade.
- d) Implantación e mellora de novos procedementos electrónicos na xestión económica e, en xeral, para impulsar a administración electrónica, e para a posta en funcionamento de novos procedementos e ferramentas informáticas.

DISPOSICIÓNS DERRADEIRAS

1.a O reitor/a poderá reordenar as competencias propias que nas normas de desenvolvemento do presente orzamento figuran delegadas.

2.a As presentes normas entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2024.

