

BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO 2004

ARTIGO 1º “VINCULACIÓN DE CRÉDITOS”

1.- Os créditos consignados nos estados de gastos destinaranse exclusivamente ás finalidades específicas para as que foron autorizadas pola aprobación do orzamento ou polas modificacións aprobadas conforme á normativa vixente.

2.- Os créditos autorizados nos estados de gasto teñen carácter limitativo e vinculante a nivel de concepto. Porén, os créditos destinados a gastos de persoal, agás os que se refiren a incentivos ao rendemento, e os gastos en bens correntes e servizos, terán carácter vinculante a nivel de artigo.

3.- Excepcionalmente, os créditos correspondentes ao artigo 64 (Gastos en investimentos de carácter inmaterial) quedarán vinculados cos relativos ao artigo 62 (Investimentos asociados ao funcionamento operativo dos servizos) a nivel de capítulo. En consecuencia, queda autorizada a realización das correspondentes redistribucións de crédito que se precisen para a súa xestión orzamentaria.

4.- Con independencia do anteriormente sinalado e coa finalidade de realizar un adecuado control na execución dos créditos orzamentarios, no sistema informático Sorolla determínase que a vinculación se realice a nivel de aplicación orzamentaria, debéndose efectuar, cando for preciso, as correspondentes redistribucións e transferencias orzamentarias.

ARTIGO 2º “NULIDADE DE OBRIGAS”

1.- Non poderán adquirirse compromisos de gastos por contía superior ao importe dos créditos figurados nos estados de gastos, segundo a vinculación establecida no artigo anterior, sendo nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas, sen prexuízo das responsabilidades a que houber lugar.

2.- Exceptúanse do disposto no apartado 1 deste artigo aqueles compromisos de gasto que regulamentariamente se determinen, cando a imputación corresponda a créditos ampliables ou que se adquiran como consecuencia das necesidades propias do normal funcionamento dos servizos e o seu importe exacto fose de difícil previsión por corresponder a obrigas de tracto sucesivo.

ARTIGO 3º “GASTOS PLURIANUAIS”

1.- Poderán adquirirse compromisos de gastos de carácter plurianual, aínda que a súa execución deba iniciarse no exercicio seguinte, cando o seu contido coincida cos que a seguir se especifican:

- a) Investimentos e transferencias de capital
- b) Transferencias correntes, derivadas das normas con rango de lei.
- c) Gastos en bens e servizos cuxa contratación, baixo as modalidades establecidas na Lei de contratos das administracións públicas, non poida ser estipulada ou resulte antieconómica por prazo dun ano.
- d) Arrendamento dos bens inmobles que vaian ser utilizados por servizos da universidade.
- e) Cargas financeiras derivadas das operacións de endebedamento da universidade.
- f) Activos financeiros.
- g) Convenios con outras institucións ou centros cando aqueles deban executarse durante cursos académicos coincidentes con dous exercicios orzamentarios.

2.- A autorización da realización dos gastos de carácter plurianual subordinarase aos créditos que para cada exercicio se consignaren no orzamento da universidade.

3.- O número de exercicios a que poden aplicarse os gastos incluídos nos apartados a), b), c), f) e g) do número 1 non poderá ser superior a catro.

Así mesmo, o gasto que en tales casos se impute a cada un dos exercicios posteriores non poderá exceder da cantidade que resulte de aplicar ao crédito inicial a nivel de concepto as seguintes porcentaxes:

- No exercicio inmediato seguinte, o 70%
- No segundo exercicio, o 60% e
- Nos exercicios terceiro e cuarto, o 50%

O Consello de Goberno, por proposta do Vicerreitor de Estratexia e Planificación Económica e do Xerente, poderá modificar as porcentaxes sinaladas, así como modificar o número de anualidades en casos especialmente xustificados.

O gasto que se comprometa con cargo a exercicios futuros non poderá exceder do resultado de lle aplicar ao crédito inicial correspondente do exercicio corrente as porcentaxes establecidas pola Comunidade Autónoma de Galicia, salvo o que para os expedientes de obra sinala a Lei de contratos das administracións públicas.

4.- Os compromisos de gastos de carácter plurianual a que fai referencia o presente artigo serán adecuadamente contabilizados de forma independente.

ARTIGO 4º “ANULACIÓN DE CRÉDITOS”

1.- Os créditos destinados a atender gastos que no último día do exercicio orzamentario non estiveren afectados ao cumprimento de obrigas recoñecidas, quedarán anulados de pleno dereito, salvo as excepcións recollidas no artigo 17 destas Bases de Execución.

ARTIGO 5º “REGULACIÓN DE OBRIGAS”

1.- Con cargo aos créditos consignados nos estados de gastos só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, prestacións de servizos, e demais gastos en xeral que fosen realizados no ano natural do correspondente exercicio orzamentario.

2.- Porén, aplicaráselles aos créditos do orzamento vixente no momento de expedición de ordes de pagamento as seguintes obrigas:

As que resultaren do recoñecemento e da liquidación de atrasos a favor do persoal que reciba as súas retribucións con cargo aos orzamentos da universidade.

As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores.

3.- Naqueles casos en que non exista crédito adecuado no exercicio corrente, o Reitor ou Vicerreitor en quen delegar poderá determinar os créditos a que se lles deberá imputar o pagamento desas obrigas.

4.- Cando existindo crédito, non se realizasen todos os trámites establecidos na regulamentación económico financeira dentro do exercicio, o Consello de Goberno procederá a validar o expediente. Os expedientes que resultaren de acordos de validación de gastos, imputaranse ao exercicio económico en que se aprobaren estas validacións.

ARTIGO 6º “MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS”

1.- As modificacións dos créditos orzamentarios axustaranse ao disposto nestas Bases de Execución.

2.- Toda proposta e acordo de modificación orzamentaria deberá indicar expresamente o programa, artigo, concepto e subconcepto, se for caso, afectados por esta.

3.- Para o suposto de redistribución de créditos, vinculados por artigo, bastará que a unidade administrativa que xestiona os créditos tramite internamente a modificación dos créditos iniciais dentro do programa informático SOROLLA.

ARTIGO 7º “CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS”

Cando deba realizarse algún gasto con cargo aos orzamentos da universidade que non poida demorarse ata o exercicio seguinte e non exista crédito nos estados de gastos, ou sexa insuficiente e non ampliable o consignado, o Reitor someterá ao acordo do Consello Social a concesión dun crédito extraordinario, no primeiro caso, ou dun suplemento de crédito, no segundo, en que se especificarán necesariamente os recursos con que se financiará o gasto que por estas causas se xera, e o detalle do concepto orzamentario que se debe crear ou que é suplementado.

ARTIGO 8º “CRÉDITOS AMPLIABLES”

Todos os créditos terán consideración de ampliables, agás nos seguintes casos:

- crédito correspondente ao cadro de persoal dos funcionarios docentes da universidade, excluídos os conceptos retributivos a que alude o artigo 69.3 da Lei orgánica de universidades.
- crédito correspondente ao cadro de persoal dos funcionarios non docentes.

ARTIGO 9º “COMPETENCIAS”

1.- O Consello Social, delega:

- no Consello de Goberno, e con carácter xeral, a aprobación da concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.
- no Consello de Goberno, as transferencias de crédito de gastos correntes a créditos de gastos de capital.

2.- O Consello de Goberno, delega:

- no Vicerreitor de Estratexia e Planificación Económica a determinación da imputación a créditos do exercicio corrente de obrigas xeradas en exercicios anteriores como consecuencia de compromisos de gasto adquiridos de conformidade co ordenamento, para os que existise crédito dispoñible no exercicio de procedencia.
- na Comisión de Asuntos Económicos a convalidación, se proceder, de expedientes de gasto e a correspondente imputación dos mesmos a créditos do exercicio corrente de obrigas xeradas en exercicios anteriores malia que non existise crédito dispoñible no exercicio de procedencia e/ou non fosen debidamente adquiridos consonte ao ordenamento vixente. O Consello de Goberno será informado das convalidacións realizadas pola Comisión delegada.
- no Vicerreitor de Estratexia e Planificación Económica, as transferencias de créditos dentro de cada capítulo e programas e as transferencias entre os diversos capítulos de gastos correntes e programas e entre os capítulos de gastos de capital e programas.

3.- As transferencias de créditos de gastos de capital a calquera outro Capítulo de gastos correntes debe de acordalas o Consello Social, tras a autorización da Comunidade Autónoma de Galicia.

4.- Os expedientes de incorporación de créditos serán autorizados e aprobados polo Vicerreitor de Estratexia e Planificación Económica.

5.- O financiamento dos créditos no Estado de Gastos con cargo ao remanente non afectado será aprobado polo Vicerreitor de Estratexia e Planificación Económica.

ARTIGO 10º “LIMITACIÓNS”

As transferencias de crédito de calquera clase estarán suxeitas ás seguintes limitacións:

- Non afectará aos créditos extraordinarios concedidos durante o exercicio.
- Non poderán minorarse os créditos incorporados como consecuencia de remanentes de exercicios anteriores, nin os que fosen incrementados con suplementos ou transferencias, agás cando afectaren a créditos de persoal, redistribucións de crédito e aumentos por xeracións.
- Non poderán incrementarse créditos que como consecuencia doutras transferencias fosen obxecto de minoración, agás cando afectaren a créditos de persoal, redistribucións de créditos e aumentos por xeracións.

2.- Poderase crear, nos capítulos en que se considerasen necesarios unha aplicación orzamentaria de gastos, de carácter instrumental (fondo infraestrutura universidade) en que se recollan as retencións por cursos, contratos, proxectos de investigación, convenios, etc., segundo a normativa vixente, sendo necesario que exceda a cantidade inicial.

Esta aplicación orzamentaria poderá, vía modificación correspondente, incrementar ou diminuír o seu crédito segundo as necesidades de execución orzamentaria.

ARTIGO 11º “XERACIÓN DE CRÉDITO”

1.- Poderán xerar crédito nos estados de gastos dos orzamentos os ingresos efectivos, os dereitos liquidados e os compromisos firmes de ingresos derivados das seguintes operacións:

- Contribucións de persoas físicas ou xurídicas para financiar, conxuntamente coa universidade, gastos que pola súa natureza estiveren comprendidos nos fins ou obxectos encomendados a esta.
- Prestación de servizos.
- Reembolso das prestacións destinadas a atencións sociais.
- Créditos do exterior para financiar investimentos públicos.

2.- As xeracións de crédito a que se fai referencia apartado 1 deste artigo, unicamente poderán realizarse polo exceso de ingreso sobre as cifras inicialmente orzadas.

3.- As xeracións de crédito efectuaranse no mesmo exercicio en que se produciu o ingreso, agás cando este tiver lugar no último trimestre do ano ou cando se tratar de fondos procedentes da Unión Europea ou da Administración Central do Estado ou da Administración Autonómica que os cofinanciaren, casos en que se poderá xerar crédito no exercicio seguinte, sempre que se xustifique a imposibilidade de ter tramitada a xeración no mesmo exercicio en que se produciu o ingreso.

4.- Corresponde ao Reitor ou Vicerreitor en quen delegar a aprobación dos expedientes de xeración de crédito.

ARTIGO 12º “INCORPORACIÓNS”

1.- Poderán incorporarse aos estados de gastos do orzamento correspondente ao exercicio inmediato seguinte:

- a) Os créditos extraordinarios e os suplementos de crédito, así como as transferencias de crédito, que se concedesen ou autorizasen, respectivamente, no último mes do exercicio orzamentario e que, por causas xustificadas, non puidesen ser utilizados durante o mesmo.

- b) Os créditos que recollan compromisos de gastos anteriores ao último mes do exercicio orzamentario e que non puidesen executarse ao fin do exercicio económico por causas xustificadas.

Será preciso que tales compromisos de gastos acadasen a fase de disposición en contabilidade antes do último mes do exercicio.

- c) Os créditos destinados a operacións de capital.
- d) Os créditos autorizados en función da efectiva recadación de dereitos afectados aos mesmos.
- e) Os créditos xerados polas operacións enumeradas no artigo 11 das presentes Bases de Execución.

2.- Os remanentes incorporados segundo o previsto no apartado 1 deste artigo unicamente poderán ser aplicados dentro do exercicio orzamentario en que a incorporación se acorde, e nos supostos a) e b) dese número, para os mesmos gastos que motivaron, en cada caso, a concesión, autorización e compromiso, a excepción dos que corresponderen a créditos financiados por fondos ou subvencións finalistas procedentes da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas, que poderán ser incorporados en canto persista o dereito á percepción do ingreso que os financia.

3.- Os fondos correspondentes a financiamento condicionado serán incorporables de acordo coa normativa que lles for aplicable en cada caso.

4.- O Vicerreitor de Estratexia e Planificación Económica e o Xerente poderán acordar, con carácter xeral, a incorporación automática ao exercicio seguinte dos créditos a que se refire a letra d) do apartado 1 deste artigo.

ARTIGO 13º "AXUDAS E SUBVENCIONES"

1.- Para a concesións de axudas e subvención con cargo aos orzamentos da universidade, aplicaranse criterios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

Sen prexuízo de que o Consello de Goberno determine os criterios básicos, os órganos xestores competentes establecerán con carácter previo á disposición dos créditos as bases reguladoras aplicables á concesión.

As citadas bases conterán como mínimo os seguintes extremos:

- Obxecto da subvención ou axuda.
- Requisitos que deben reunir as persoas beneficiarias para a obtención da axuda e das subvencións e forma de os acreditar.
- Prazo e forma de xustificación por parte das persoas beneficiarias da aplicación definitiva dos fondos recibidos, incluso os librados, se for o caso, en concepto de anticipos.
- Forma e prazos de concesión da subvención, así como posibilidades de conceder anticipos da mesma.

2.- Non será aplicable o disposto no apartado anterior cando as axudas ou subvencións tiveren asignación nominativa nos orzamentos da universidade ou a súa concesión e contía lles foren esixibles en virtude dela.

3.- A obtención concorrente de subvencións ou axudas autorizadas por outras administracións ou entes públicos e privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

4.- Os perceptores de subvención ou axudas con cargo aos orzamentos da universidade estarán obrigados a xustificar a aplicación de fondos recibidos nos prazos e condicións establecidos na resolución da concesión.

5.- Procederá o reintegro da axuda ou subvención percibida e mais os xuros de demora nos seguintes casos:

- Incumprimento da obriga de xustificación.
- Obtención da subvención sen reunir os requisitos esixidos nas bases reguladoras para a súa concesión.

6.- A pesar do determinado nos apartados anteriores, polo Consello de Goberno poderanse establecer condicións ou criterios concretos en atención á escasa contía das axudas que se van conceder.

ARTIGO 14º “DOS GASTOS DE PERSOAL”

1.- As retribucións do persoal da universidade en activo quedan suxeitas ao que, nesta materia, dispoña a Lei de Orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

2.- Os custos do persoal laboral eventual contratado para substituír o persoal funcionario de administración e servizos, poderán ser financiados mediante minoración nas partidas orzamentarias correspondentes ao cadro do PAS funcionario, instrumentándose para tal efecto as oportunas transferencias de crédito entre os diferentes conceptos dos artigos orzamentarios correspondentes.

3.- Cando se produciren baixas nas escalas a extinguir nos cadros de persoal de administración e servizos funcionario ou laboral, procederase á readaptación dos cadros de persoal correspondentes e dos créditos a eles asinados, operándose do mesmo modo que no apartado anterior.

4.- O crédito destinado á produtividade e gratificacións do persoal funcionario utilizarase conforme ao disposto nos artigos 5º, 6º e 7º do Real decreto 1545/1987 do 11 de decembro (B.O.E. nº 301 de 17 de decembro), e á Lei de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

5.- Os créditos destinados a gastos sociais de PAS funcionario, PAS laboral e persoal docente destinaranse a gastos desta natureza escoitada a opinión ou tida en conta a proposta da Xunta de Persoal, do Comité de Empresa e Xunta de Persoal Docente, respectivamente.

6.- A concesión de anticipos de nómina ao persoal desta universidade realizarase sempre que exista crédito adecuado e suficiente dándolle o correspondente tratamento non orzamentario.

ARTIGO 15º “DOS CRÉDITOS CENTRALIZADOS E DOS CENTROS”

1.- Para os efectos do disposto no artigo 113 dos Estatutos desta universidade destínase o crédito denominado Cursos Formación PAS, para cubrir o custo do Plano Integral de Formación do Persoal da Administración e Servizos.

2.- Descentralizaranse os créditos dos Capítulos II e VI nos centros e departamentos, nas contías que figuran no Anexo do Orzamento, con cargo aos créditos centralizados.

O Reitor ou Vicerreitor en quen delegar poderá corrixir as carencias nas asignacións de créditos descentralizados, así como efectuar os axustes que se precisaren, mediante transferencias entre os créditos do mesmo Capítulo de cada centro.

3.- Poderanse descentralizar nos centros os créditos para axudas que figuran no Capítulo IV. Para tal efecto, o Vicerreitor que, por delegación do Reitor, tiver atribuída a competencia de autorización do gasto, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento de crédito, realizará a oportuna transferencia de crédito á partida correspondente do centro.

4.- As Xuntas de Centros e os Consellos de Departamento teñen a obriga de aprobar a distribución anual dos créditos que lles foren asignados. As distribucións

remitiranse ao Xerente para o fin de as por en coñecemento do Consello de Goberno.

5.- O crédito denominado "Gasto de funcionamento do Departamento" ten como finalidade financiar todos os gastos correntes para o seu normal funcionamento que non foren imputables a outras partidas orzamentarias centralizadas ou descentralizadas.

Para o aboamento dos gastos imputables a este concepto, dado que a normativa vixente prescribe que na imputación dos gastos deberá predominar a natureza destes, realizaranse as necesarias redistribución de créditos a que fai referencia o artigo 12.3 destas bases ou, se for o caso, a correspondente modificación orzamentaria.

6.- O disposto no apartado anterior aplicarase ao crédito destinado á cobertura dos gastos de funcionamento dos Institutos Universitarios e Centros Tecnolóxicos.

7.- A determinación dos gastos que poden imputarse aos créditos que figuran na partida 22699 "Gastos adscritos a programas de investigación", será realizada pola Vicerreitora de Investigación. O procedemento de xestión destes será realizado polo Xerente por proposta desta Vicerreitora.

8.- Ao crédito denominado "Axudas varias", que figura na partida 22901 "Actividades culturais, deportivas e outras" imputaranse os gastos que determine o Vicerreitor de Extensión Universitaria e Comunicación. O Xerente, por proposta do Vicerreitor, establecerá o procedemento para a tramitación destas axudas.

9.- O Vicerreitor de Estudantes determinará que gastos son imputables á partida 23000 "Axudas varias. Vic. de Estudantes". O procedemento para a tramitación dos expedientes de gasto establecerao o Xerente por proposta do citado Vicerreitor.

10.- Os créditos descentralizados da partida orzamentaria 62500 (Centros Anexo, Departamentos Equipamento Docente e Institutos Universitarios e Centros Tecnolóxicos), teñen como destino a adquisición de material inventariable en que se inclúe a maquinaria, equipos, aparatos de laboratorio, mobles, equipos de oficina, etc. As adquisicións de equipos para procesos de informatización e renovación imputaranse á partida 626, realizándose para o efecto as correspondentes modificacións orzamentarias.

11.- Poderá descentralizarse, na súa totalidade ou parcialmente, o crédito recollido na aplicación 62500, denominada "Equipamentos adscritos de programas de investigación". De se producir a descentralización, o Reitor ou Vicerreitor en quen delegar a autorización do gasto, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento realizará a oportuna transferencia de crédito á partida correspondente do centro.

As adquisicións de equipos para procesos de informatización e renovación imputaranse á partida 626, realizándose, para o efecto, as correspondentes modificacións orzamentarias.

12.- O crédito denominado "Fondos de Investigación. Programas Universidade", destinarase ao financiamento de actividades investigadoras. A súa xestión poderá realizarse ben directamente polo Reitor ou Vicerreitor en quen delegar a autorización do gasto, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento, ou ben poderá descentralizarse nos departamentos, de conformidade coa Resolución reitoral de 12 de abril de 2002, realizándose para estes efectos a oportuna transferencia de crédito á partida correspondente.

13.- O crédito denominado "Fondos de Investigación. Terceiro Ciclo" destinarase ao aboamento dos gastos derivados dos programas de doutoramento tales como as retribucións a persoal alleo á Universidade da Coruña por impartir cursos e conferencias (incluíndo os gastos derivados do seu desprazamento e estancia) e os gastos derivados de desprazamentos colectivos que se consideraren necesarios

para o desenvolvemento docente do alumnado. Tamén se poderán imputar a esta partida os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento do programa de terceiro ciclo (imprenta, fotocopias, material de papelería, etc).

14.- O crédito orzamentario "Fondos de Investigación. Departamentos" ten como destino o aboamento dos gastos derivados de investigación tales como os gastos de inscrición en cursos, congresos, feiras, exposicións, etc; os derivados de desprazamento, manutención e estancia de persoas que participaren en actividades que se consideren necesarias para a investigación, incluídos os derivados de asistencia a cursos, congresos, feiras, exposicións, etc; e os derivado de estudos e traballos técnicos relativos á investigación.

Excepcionalmente poderán imputarse a esta partida de gastos correntes necesarios para levar a cabo a investigación, como son as adquisición de bens funxibles para laboratorios ou repostos para máquinas de laboratorio. En ningún caso se imputarán a esta partida as adquisicións de bens inventariables.

ARTIGO 16º "CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE CARÁCTER FINALISTA"

Para facilitar a contabilización de ingresos de carácter finalista (convenios, axudas, subvencións, etc.), a unidade administrativa responsable da súa tramitación deberá achegar escrito motivado e copia do documento que fundamenta tal ingreso (convenio, concesión, etc.) á Xerencia (Servizo de Contabilidade). Nese escrito indicará os datos fiscais e persoais de quen fai o ingreso, finalidade do mesmo e, se for o caso, crédito no estado de gastos do orzamento que financia. Tocante á retención a efectuar pola UDC en materia de convenios, estarase á normativa que especificamente aprobe a propia universidade.

A recadación e xestión orzamentaria dos ingresos correspondentes a cursos, xornadas, seminarios, etc. realizaranse de conformidade coa instrución de xerencia de data 30 de outubro de 1995 "Instrución de desenvolvemento das normas de réxime económico de cursos non regrados".

Os solicitantes de xeracións de créditos con cargo a futuros ingresos (adiantos) deberán informar a xerencia no mes de decembro de 2004 sobre a xustificación e estado de execución do crédito financiado coa devandita xeración.

ARTIGO 17º "DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA"

1.- En materia de contratación administrativa é de aplicación para a Universidade da Coruña a Lei de contratos das administracións públicas.

2.- Calquera proposta de incoación de expedientes de contratación será remitida á Xerencia, que ordenará a súa tramitación segundo as normas establecidas ao efecto.

ARTIGO 18º "DA MEMORIA ANUAL"

Os Centros, Departamentos e Servizos deberán elaborar unha memoria económica anual no prazo de dous meses contados a partir do peche do exercicio económico. Estas memorias acompañaranse á memoria anual da universidade.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Autorízase ao Xerente para que dite as instrucións necesarias para o desenvolvemento das presentes bases.

Autorízase ao Reitor ou Vicerreitor en quen delegar, tras a aprobación dos planos de investimentos polos órganos competentes, a realizar os trámites oportunos para concertar operacións de préstamo dentro dos límites da normativa vixente, e con suxeición á lexislación aplicable.

Poderáselle asignar a xestión de créditos orzamentarios mediante resolución reitoral aos Centros de Gastos, segundo anexo incorporado ao orzamento.

A devandita relación poderase modificar mediante resolución reitoral, como consecuencia de calquera variación que durante o exercicio poida producirse sobre alta, modificación ou baixa de Centros de Gastos.

As presentes Bases de Execución do Orzamento para o exercicio 2004 deberán adaptarse á normativa que se publicará como consecuencia da aprobación e publicación da Lei orgánica de universidades.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

As presentes normas entrarán en vigor o día seguinte á data de aprobación definitiva do orzamento polo Consello Social, sen prexuízo de que a súa efectividade se entende a partir do 1 de xaneiro de 2004.