

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FACULTADE DE SOCIOLOXÍA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente Regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 13 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio, que aproba os Estatutos da Universidade da Coruña (DOG do 26 de maio).

A regulación do réxime de funcionamento e organización da Facultade de Socioloxía fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña, en concreto na Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades, e no Decreto 101/2004, de 13 de maio, que aproba os Estatutos da Universidade da Coruña, así como na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, naqueles aspectos que se recollen na presente normativa e que son de obrigado cumprimento ou que con carácter subsidiario foren de aplicación.

TÍTULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO E DO RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN

Artigo 1. Obxecto do Regulamento

O presente Regulamento establece e regula o funcionamento e organización da Facultade de Socioloxía.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente Regulamento será de aplicación á Facultade de Socioloxía da Universidade da Coruña e consecuentemente será de obrigado cumprimento para todos os membros da comunidade universitaria do centro.

Artigo 3. Réxime xurídico

1. A Facultade de Socioloxía rexeráse pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e, finalmente, polo presente Regulamento de réxime interno.
2. En defecto do establecido no presente Regulamento aplicarase a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

3. Contra as resolucións e acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do centro, poderá formularse recurso de alzada no prazo dun mes perante o Reitor, tratándose de resolucións do/a Decano/a, ou perante o Consello de Goberno, tratándose de acordos da Xunta de Facultade, cuxa decisión esgotará a vía administrativa e será impugnabile perante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora da mesma.

TÍTULO I. NATUREZA, FINS E FUNCIÓNS

Artigo 4. Natureza

A Facultade de Socioloxía é o centro encargado da organización do ensino e dos procesos académicos, administrativos e de xestión conducentes á obtención de títulos de carácter oficial e validez en todo o territorio español.

Artigo 5. Funcións

Son funcións da Facultade de Socioloxía:

1. Elaborar a proposta dos planos de estudo do ensino que se imparte nela.
2. Organizar e supervisar as actividades docentes e a xestión dos servizos da súa competencia.
3. Custodiar as actas de cualificación e os expedientes dos/as estudantes que cursasen ou cursen estudos nela, sen prexuízo do mantemento, por parte da Universidade, de arquivos centralizados.
4. Expedir as certificacións solicitadas polos/as estudantes do centro.
5. Administrar a asignación orzamentaria do centro e controlar os seus propios servizos e equipamentos.
6. Promover actividades culturais e de extensión universitaria.
7. Participar nos procesos de avaliación da calidade.
8. Promover, dentro do seu ámbito, as accións de todo tipo encamiñadas a propiciar o desenvolvemento sostible a través de actividades formativas e divulgativas, así como a adoptar hábitos de consumo e funcionamento respectuosos co medio ambiente.
9. Informar ao Consello de Goberno, xunto cos departamentos correspondentes, para a posible aprobación por parte deste de planos de estudo conxuntos con outras universidades, nacionais ou estranxeiras.
10. Realizar contratos e convenios nos termos da lexislación vixente.
11. Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña aprobados por Decreto 101/2004, de 13 de maio.

TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DA FACULTADE

CAPÍTULO I. DA ESTRUCTURA DA FACULTADE

Artigo 6. Persoal adscrito á Facultade de Socioloxía

Son membros da Facultade de Socioloxía o persoal docente e investigador e de administración e servizos adscritos a ela, así como o estudiantado matriculado nalgunha das titulacións oficiais impartidas polo centro.

Artigo 7. Adscrición do profesorado

O profesorado que se incorpore á Universidade quedará adscrito ao centro que lle asigne o departamento, atendendo á convocatoria da praza.

CAPÍTULO II. DO GOBERNO DA FACULTADE

Artigo 8. Órganos de goberno da Facultade

Para o goberno, representación e administración da Facultade de Socioloxía, establécense os seguintes órganos:

a) Colexiados:

- Xunta de Facultade
- Comisión Permanente da Xunta de Facultade
- Comisións Consultivas de carácter permanente:
 - Comisión de Organización Académica, Docencia e Profesorado.
 - Comisión de Xestión Económica, Infraestruturas e Servizos.
 - Comisión de Extensión Universitaria, Actividades Culturais e Prácticas.
 - Comisión de Biblioteca
- Comisións Consultivas de carácter transitorio ou coxuntural.

b) Unipersoais:

- Decano/a
- Vicedecanos/as
- Secretario/a

SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

Artigo 9. Composición da Xunta de Facultade

1. A Xunta de Facultade estará constituída por:

- a. O/a Decano/a, que a convocará e presidirá.
- b. Os/as Vicedecanos/as.
- c. Un 70% de profesorado do centro. Todo o profesorado funcionario do centro pertencerá á Xunta de Centro e representará, polo menos, un 51% do número total de membros desta. Sempre que sexa posible, o 19% será profesorado non funcionario.
- d. Un 25% de estudiantado do centro.

- e. Un 5% de persoal de administración e servizos.
- 2. O profesorado que imparta docencia en máis dun centro só poderá ser membro da Xunta de Facultade en que desenvolva maioritariamente a súa docencia.
- 3. As persoas representantes na Xunta de Facultade serán elixidas para un período de dous anos.

Artigo 10. Competencias da Xunta de Facultade

Como órgano colexiado de goberno do centro, á Xunta de Facultade correspóndelle:

1. Elixir o/a Decano/a e, se for o caso, revogalo/a.
2. Supervisar a xestión dos diferentes órganos de goberno e administración do centro.
3. Informar sobre a implantación de novas titulacións e estudos.
4. Elaborar e aprobar as propostas de planos de estudos das titulacións que se impartan no centro.
5. Formular anualmente, antes do comezo do curso académico, o plano docente do centro coordinadamente cos departamentos adscritos á Facultade.
6. Organizar, supervisar e informar sobre as actividades docentes para a obtención dos títulos académicos do seu ámbito de competencia, e coordinar e supervisar o desenvolvemento dos contidos mínimos das materias impartidas neles polos departamentos, de acordo cos planos de estudo e cos obxectivos establecidos para cada titulación.
7. Programar os servizos e equipamentos do centro e mais supervisar a súa xestión.
8. Acordar a distribución dos créditos concedidos ao centro e controlar a súa aplicación.
9. Elaborar o Regulamento de réxime interno do centro.
10. Organizar actividades de formación permanente e de extensión universitaria.
11. Ratificar, se for o caso, os acordos da Comisión Permanente, tomados en materias delegadas pola Xunta de Facultade.
12. Propor ao Consello de Goberno, para a súa aprobación, o Regulamento de réxime interno.
13. Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio.

Artigo 11. Funcionamento da Xunta de Facultade

1. A Xunta de Facultade reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, tres veces ao ano, e en sesión extraordinaria sempre que o/a Decano/a a convoque por propia iniciativa ou por solicitude dun 25% dos seus membros, en cuxo caso se realizará nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude.

2. A orde do día das sesións será fixada polo/a Decano/a. Tamén se incluírán na orde do día os puntos que previamente solicitasen por escrito un quinto dos membros da Xunta de Facultade ou un tercio da totalidade dos representantes dun sector. En tal caso, ditos puntos incluíranse na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicítase coa suficiente antelación.

3. A convocatoria será efectuada polo/a Secretario/a da Facultade por orde do/a Decano/a ou de quen legalmente o/a substitúa. Esta convocatoria incluírá a data, hora e lugar de celebración da sesión, así como a orde do día. As citacións da convocatoria cursaraas o/a Secretario/a, coa antelación suficiente para que todos os membros a reciban setenta e dúas horas antes da celebración da sesión, incluíndo unha orde do día explícita, sen referencias xenéricas. As citacións levaranse a cabo mediante notificación persoal por carta ao centro de traballo ou notificación en soporte informático con garantías da súa recepción.

4. Cando a natureza dos asuntos que se foren tratar así o requira, a xuízo do/a Decano/a, poderanse convocar ás sesións do Pleno ou, se for o caso, ás dalgunha comisión, ás persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.

5. As sesións extraordinarias da Xunta de Facultade están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só corenta e oito horas de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.

Artigo 12. Constitución

Para a válida constitución da Xunta de Facultade, aos efectos da realización das sesións, deliberacións e toma de acordos, requírirase a presenza do/a Decano/a e Secretario/a ou, se for o caso, de quen os/as substitúa e da metade, polo menos, dos seus membros.

De non se alcanzar este quórum e, a menos que na notificación se convocase a sesión en única convocatoria, a Xunta de Facultade poderase constituír en segunda convocatoria coa presenza da terceira parte dos seus membros entre os que estarán, en todo caso, a do/a Decano/a e Secretario/a ou quen os/as substitúan.

Artigo 13. Asistencia e desenvolvemento das sesións

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Universidade é un dereito e un deber dos membros que os integran.

2. A condición de membro dos órganos colexiados do centro é persoal e non delegable.

3. Calquera ausencia poderase xustificar por escrito con anterioridade á sesión en que se produza perante o/a Secretario/a da Facultade.

4. Ás sesións dos órganos colexiados só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 11, apartado 4.

5. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Artigo 14. Votacións e adopción de acordos

1. As votacións poderanse realizar por asentimento por proposta do/a Decano/a da Facultade, a man alzada, pública por chamamento, ou secreta. O/a Decano da Facultade decidirá a utilización dunha ou doutra modalidade. Porén, a votación secreta poderá ser utilizada cando o acordo que se deba adoptar tiver carácter persoal. Igualmente, terá este carácter cando algún membro da Xunta de Facultade así o solicite. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas á Xunta non suscitaren oposición de ningún membro desta e que non requirise outra forma de votación ningún membro da mesma.

2. A Xunta adoptará os seus acordos por maioría de votos afirmativos fronte aos negativos, sen ter en conta as abstencións, agás naqueles supostos en que se esixa, legal ou regulamentarmente, maioría absoluta ou cualificada.

3. En caso de empate nos resultados dunha votación, o/a Decano/a decidirá co seu voto de calidade.

4. Non poderán someterse a votación aquelas cuestións que non estiveren especificadas en cada punto da orde do día e en relación directa con elas. Tampouco poderán tomarse acordos dentro dos apartados da orde do día correspondentes a "Informes" e "Suxestións e Preguntas".

5. Iniciada unha votación, esta non se poderá interromper.

Artigo 15. Actas

1. De cada sesión da Xunta de Facultade redactará a acta o/a Secretario/a, que especificará necesariamente a relación de asistentes e ausentes que achegasen a xustificación, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que tivo lugar, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos e o xeito en que estes se adoptaron.

2. Na acta figurará, após solicitude dos respectivos membros da Xunta de Facultade, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinala o/a Decano/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.

3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ao texto aprobado.

4. Cando os membros do órgano votaren en contra ou se abstiveren, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, puidese derivarse dos acordos.

5. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión, podendo non obstante emitir o/a Secretario/a certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

Artigo 16. Comisión Permanente da Xunta de Facultade

1. Poderase crear unha Comisión Permanente, con competencias delegadas da Xunta de Facultade. Os acordos que adopte a Comisión Permanente relativos a competencias delegadas pola Xunta de Facultade serán comunicados a esta na primeira sesión ordinaria que se realice.

2. a) A Comisión Permanente estará composta polos seguintes membros:

- O/a Decano/a, ou persoa que o/a substitúa.
- O/a Secretario/a, ou persoa que o/a substitúa.
- Un representante do profesorado.
- Un representantes dos estudantes.
- Un representante do persoal de administración e servizos.

b) Os representantes do profesorado, estudantes e persoal de administración e servizos serán elixidos pola Xunta de Facultade entre candidatos membros da mesma. De non existir candidatos, serán elixidos por sorteo.

3. A Comisión Permanente terá as competencias e funcións seguintes:

- a) Asistir ó/á Decano/a en todos os asuntos da súa competencia.
- b) Adoptar e resolver os asuntos de trámite, previamente delegados pola Xunta de Facultade, especialmente aqueles de especial urxencia.
- c) Todas aquelas outras que expresamente delegue nela a Xunta de Facultade.

4. Para a válida constitución da Comisión Permanente, aos efectos da realización das sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do/a Decano/a e Secretario/a ou, se for o caso, de quen os/as substitúan e, polo menos, de dous dos seus membros. De non se alcanzar este quórum e, a menos que na notificación se convocase a sesión en única convocatoria, a Comisión Permanente poderase constituír en segunda convocatoria coa presenza da maioría dos seus membros entre os que estarán, en todo caso, a do/a Decano/a e Secretario/a ou quen os/as substitúan.

5. A Comisión Permanente, para o seu funcionamento, rexerese polas normas recollidas nos artigos 11, 13, 14 e 15 do presente

Regulamento, de aplicación para a Xunta de Facultade. Non obstante, a periodicidade das súas sesións será de polo menos, unha vez cada dous meses en período lectivo con carácter ordinario. As sesións extraordinarias celebraranse a iniciativa do/a Decano/a ou a proposta da maioría dos seus membros.

6. Para a súa renovación seguiranse os mesmos criterios que establece o artigo 9.3 do presente Regulamento e polo disposto para as Xuntas de Facultade no Regulamento de réxime electoral. En canto ao xeito de proceder no caso de modificación do número de membros da comisión, procederase do mesmo modo especificado no punto anterior

Artigo 17. Comisións da Xunta Facultade

1. A Xunta de Facultade, para efectos do seu mellor funcionamento ou actuación, poderá constituír comisións consultivas, con carácter de apoio ou asesoramento, que non terán capacidade decisoria, e que deberán remitir todas as propostas que se adoptaren á Xunta de Facultade, á Comisión Permanente ou ao/á Decano/a, se for o caso, que decidirán en última instancia.

2. Con carácter permanente, constituiranse na Facultade alomenos, as seguintes comisións consultivas:

- Comisión de Organización Académica, Docencia e Profesorado.
- Comisión de Xestión Económica, Infraestruturas e Servizos.
- Comisión de Extensión Universitaria, Actividades Culturais e Prácticas.
- Comisión de Biblioteca

3. A Xunta de Facultade poderá constituír comisións consultivas de carácter transitorio co fin específico de informar, asesorar ou resolver asuntos concretos. Pola súa natureza extinguiranse ó rematar estes.

4. As comisións estarán compostas polos membros da Xunta de Facultade designados por ela mesma. A súa renovación levarase a cabo seguindo os criterios que estableza a Xunta de Facultade.

5. As funcións que correspondan a cada comisión asignarallas a Xunta de Facultade.

6. Para o seu funcionamento e adopción de acordos rexeranse polas normas establecidas para a Xunta de Facultade no presente Regulamento.

SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Artigo 18. Do/a Decano/a

1. O/a Decano/a da Facultade ostenta a representación do seu centro e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste.

2. O/a Decano/a da Facultade será nomeado/a polo Reitor por un período de catro anos, tras a elección pola Xunta de Facultade, entre profesorado doutor pertencente aos corpos docentes

universitarios adscritos ao respectivo centro. Poderá ser reelixido/a.

3. O/a Decano/a da Facultade será elixido/a pola maioría dos votos validamente emitidos na Xunta de Centro. A súa revogación producirase en virtude de acordo adoptado por maioría absoluta da Xunta de Centro, por petición dun terzo dos seus membros, con proposta de candidato alternativo. En caso de que non prosperase a moción, os membros asinantes desta non poderán tomar novamente a iniciativa de revogar o/a Decano/a durante o mesmo mandato.

4. En caso de vacante, ausencia ou enfermidade o/a Decano/a será substituído/a por un/a Vicedecano/a, expresamente designado/a polo/a mesmo/a.

Artigo 19. Funcións do/a Decano/a

Corresponde ao/a Decano/a:

- a) Representar o centro.
- b) Presidir as reunións da Xunta de Facultade e de calquera outro órgano colexiado delas e mais executar os seus acordos.
- c) Velar polo cumprimento da legalidade en todas as actuacións do centro, polo bo funcionamento dos servizos e polo mantemento da disciplina académica.
- d) Dirixir e supervisar as actividades do centro, especialmente a organización das actividades docentes.
- e) Proporlle ao Reitor o nomeamento e cesamento dos/as Vicedecanos/as e o/a Secretario/a do centro.
- f) Controlar o cumprimento das funcións do persoal de administración e servizos adscritos ao centro.
- g) Presidir a Comisión de Selección do Persoal Docente e Investigador Contratado.
- h) Exercer as restantes funcións derivadas do seu cargo, así como aquelas que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados por Decreto 101/2004, de 13 de maio.

Artigo 20. Dos/as Vicedecanos/as

1. Para o mellor desenvolvemento das súas funcións, o/a Decano/a contará co auxilio dos/as Vicedecanos/as, nas áreas de actividade a que responda a súa denominación, que actuarán baixo a súa dirección e dependencia, e serán nomeados polo Reitor a proposta do/a Decano/a, de entre os membros da comunidade universitaria do centro.

2. Cesarán por decisión do Reitor a proposta do/a Decano/a, por petición propia e, en todo caso, cando conclúa o mandato do/a Decano/a. Nos dous últimos casos, continuarán en funcións ata a toma de posesión dos seus sucesores.

Artigo 21. Funcións dos/as Vicedecanos/as

Corresponderalles dirixir e coordinar, baixo a autoridade do/a Decano/a, a área de competencia que este/a lles asigne. No caso de existir varios, o/a Decano/a designará quen o/a deberá substituír no caso de ausencia ou enfermidade.

Artigo 22. Secretario/a da Facultade

1. O/a Secretario/a do centro é a persoa que dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno e administración do centro. Será nomeado polo Reitor, por proposta do/a Decano/a, entre funcionarios/as adscritos/as a este centro. Cesará por decisión do Reitor por proposta do/a Decano/a, por petición propia e, en todo caso, cando conclúa o mandato do/a Decano/a. Nos dous últimos casos, continuará en funcións ata a toma de posesión do seu sucesor.

2. En caso de vacante, ausencia ou enfermidade, o/a Secretario/a será substituído polo/a Vicedecano/a que determine o/a Decano/a.

3. Serán funcións do/a Secretario/a, ademais das legalmente establecidas, as seguintes:

- a) A formación e custodia dos libros de actas dos órganos colexiados do centro.
- b) A recepción e custodia das actas de cualificación de exames.
- c) A expedición de certificacións dos acordos e de todos os actos ou feitos que consten nos documentos oficiais do centro.
- d) A custodia do selo do centro e do rexistro deste.
- e) A publicidade dos acordos dos órganos colexiados do centro.
- f) Calquera outra función que lle delegue o/a Decano/a ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados por Decreto 101/2004, de 13 de maio.

TÍTULO III. DO RÉXIME ECONÓMICO

Artículo 23. Recursos económicos

1. Para a realización da organización do ensino e dos procesos académicos, administrativos e de xestión a Facultade dispón:

- a) Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
- b) Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
- c) Calquera outro recurso que puidese serlle atribuído.

2. Corresponde aos órganos de goberno da Facultade velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a ela. Da súa conservación directa son responsables todos os membros adscritos á Facultade, baixo a supervisión do/a Decano/a.

Artigo 24. Competencias en materia económica

1. A Xunta de Facultade adoptará anualmente os criterios para a asignación de recursos do centro que serán destinados ao seu funcionamento e á atención das tarefas que lle son propias.

2. Corresponde ao decanato:

a) Elaborar e presentar anualmente á Xunta de Facultade, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha estimación dos ingresos e gastos do centro no seu conxunto co reparto máis pormenorizado posible dos capítulos e unidades de gasto previstos para o exercicio económico seguinte.

b) Elaborar e presentar anualmente á Xunta de Centro, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha conta xeral dos ingresos e gastos do centro no seu conxunto distinguindo capítulos, conceptos e, no que sexa posible, unidades de gasto unha vez rematado cada exercicio económico.

TÍTULO IV. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 25. Iniciativa de reforma do Regulamento

Poderán propor a reforma do presente Regulamento un terzo dos membros da Xunta de Facultade. A proposta de modificación presentárase mediante escrito motivado dirixido ao/á Decano/a.

Artigo 26. Tramitación de reforma do Regulamento

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a Decano/a aos membros do Consello de Goberno, que disporá de quince días para presentar emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria da Xunta de Facultade para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas que serán sometidas a debate e a votación.

Artigo 27. Aprobación da proposta de modificación do Regulamento

Para a modificación do Regulamento requírase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros da Xunta e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

ÚNICA. Período de adaptación da Comisión Permanente e comisións de traballo

As comisións existentes na Facultade, extinguiranse cando entre en vigor o presente Regulamento, debendo conformarse e constituírse, se procede, a nova Comisión Permanente e demais comisións de conformidade co disposto neste Regulamento no prazo máximo de tres meses lectivos a partir da súa entrada en vigor.

DISPOSICIÓN FINAIS

PRIMEIRA. Derrogatoria

Queda derrogado o anterior Regulamento de réxime interno da Facultade de Socioloxía.

SEGUNDA. Entrada en vigor

O presente Regulamento entrará en vigor o mesmo día en que o aprobe o Consello de Goberno.