

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE DEREITO PÚBLICO ESPECIAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio (DOG do 26 de maio), e modificados polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro (DOG do 17 de outubro).

A regulación do réxime de funcionamento e organización do Departamento de Dereito Público Especial fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña, en concreto na Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades, e nos Estatutos da Universidade da Coruña, así como pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común, naqueles aspectos que se recollen na presente normativa nos que son de obrigado cumprimento ou que con carácter subsidiario foren de aplicación.

TÍTULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO E DO RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN

Artigo 1. Obxecto do regulamento

A presente norma regula o funcionamento e organización do Departamento de Dereito Público Especial da Universidade da Coruña.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente regulamento será de aplicación ao Departamento de Dereito Público Especial da Universidade da Coruña, constituído polas áreas de coñecemento de Dereito Administrativo, Dereito Eclesiástico do Estado, Dereito do Traballo e da Seguridade Social e Filosofía do Dereito e consecuentemente será de obrigado cumprimento para todos os seus compoñentes en canto membros del.

Artigo 3. Réxime xurídico

1. O funcionamento e organización do departamento rexeráse pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e finalmente polo presente Regulamento de réxime interno.
2. En defecto do establecido no presente regulamento aplicarase a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Contra as resolucións e acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do departamento, poderase formular recurso de alzada no prazo dun mes perante o reitor, tratándose de resolucións do director, e

perante o Consello de Goberno, tratándose de acordos do consello de departamento. Estas decisións esgotarán a vía administrativa e serán impugnables perante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.

TÍTULO I. NATUREZA E FUNCIONS

Artigo 4. Natureza

Os departamentos son as unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar as ensinanzas de unha ou varias áreas de coñecemento nun ou varios centros, de acordo coa programación docente da Universidade.

Artigo 5. Funcions

Son funcións do departamento:

- a. Organizar e desenvolver, nos diferentes ciclos dos estudos universitarios, as ensinanzas das áreas de coñecemento da súa competencia.
- b. Apoiar as actividades e iniciativas investigadoras do persoal adscrito ás áreas de coñecemento da súa competencia.
- c. Organizar e desenvolver estudos de doutoramento.
- d. Contratar con entidades públicas ou privadas ou con persoas físicas a realización de traballos de carácter científico, técnico ou artístico, así como o desenvolvemento de cursos de especialización.
- e. Participar na elaboración de planos de estudo, no procedemento de selección do persoal docente e investigador e nos procesos de avaliación da calidade institucional.
- f. Calquera outra que lles asignen as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.

TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I. DA ESTRUCTURA DO DEPARTAMENTO

Artigo 6. Persoal pertencente ao departamento de Dereito Público Especial

O departamento agrupa o persoal docente e investigador da Universidade, funcionario e contratado, o persoal de investigación, bolseiros de investigación, estudantes e o persoal de administración e servizos que estean adscritos a el.

Artigo 7. Adscrición do profesorado

A adscrición do profesorado ao departamento farase atendendo á convocatoria de cada praza.

Artigo 8. Grupos de investigación

O departamento fomentará a constitución de grupos e redes de investigación nos que participen os seus investigadores. As relacións entre o departamento e os grupos de investigación en que participen os seus membros acomodaranse á normativa que para este efecto dite o Consello de Goberno.

CAPÍTULO II. DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO

Artigo 9. Órganos de goberno do departamento

Para o goberno, representación e administración do departamento establécense os seguintes órganos:

a) Colexiados:

- Consello de Departamento
- Comisión Permanente do Consello do Departamento

b) Unipersoais:

- Director de departamento
- Secretario de departamento

SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

Artigo 10. Do Consello de Departamento

1. O Consello de Departamento é o órgano colexiado de goberno do departamento. Estará composto por:
 - a. O director, que o presidirá e convocará, e do secretario.
 - b. Todos os doutores vinculados por relación funcional, laboral ou bolsreira á Universidade e todos os profesores e axudantes sen título de doutor e a tempo completo integrados no departamento.
 - c. Unha representación dos profesores a tempo parcial e do persoal investigador en formación que colabore na docencia e, de ser o caso, dos lectores integrados no departamento, que suporá o 5%.
 - d. Unha representación dos estudantes do ámbito da docencia do departamento que suporá un 28%, dos que, de ser o caso, o 40% corresponderá aos estudantes de doutoramento. En caso de se non cubrir a porcentaxe correspondente a estudantes de terceiro ciclo esa porcentaxe será ocupada por estudantes de primeiro e segundo ciclo e viceversa.
 - e. Unha persoa representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento. Deberán convocarse eleccións a representantes do persoal de administración e servizos no Consello de Departamento cando o número de integrantes deste sector for superior a un. En caso contrario, será membro do consello sen celebrar eleccións.
2. As persoas representantes no Consello de Departamento serán elixidas por un período de dous anos.
3. A determinación do número de representantes que corresponde a cada sector será realizada pola Secretaría Xeral coa aprobación do censo definitivo, segundo as proporcións sinaladas neste artigo.

4. En caso de cesamento de representantes, no prazo máximo dun mes o director do departamento cubrirá os postos coas persoas candidatas que no último proceso electoral realizado obtivesen o maior número de votos en cada sector sen acadaren representación. Se as non houber, os postos serán cubertos no seguinte proceso electoral tras a expiración do mandato do Consello de Departamento, salvo que o número de novos postos para cubrir sexa superior á metade do número total de representantes de cada sector, en cuxo caso terán que se convocar eleccións parciais. O mandato dos representantes que así accedan ao Consello de Departamento non durará máis que o tempo de mandato que reste aos demais representantes.

5. Nos supostos de incremento do número de doutores e a súa incorporación ao Consello de Departamento, así como a do resto de membros cuxa porcentaxe dependa daqueles, deberase proceder segundo dispoña o regulamento electoral xeral.

6. En caso de incumprimento inxustifico desta obriga por parte do director do departamento calquera persoa interesada poderá solicitar a intervención da Secretaría Xeral, que suplirá a actuación do director.

Artigo 11. Competencias do Consello de Departamento

Son competencias do Consello de Departamento:

- a. Elixir o director e, se for o caso, revogalo, polas causas e procedemento expresamente recollidos na lei.
- b. Programar as actividades docentes e eventualmente investigadoras do departamento, elaborar e, no seu caso, modificar o seu plano de organización docente e propor os programas de doutoramento.
- c. Estudiar e no seu caso plantexar as demandas de persoal docente e investigador.
- d. Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- e. Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- f. Propor nomeamentos de doutores *honoris causa*.
- g. Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- h. Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
- i. Calquera outra competencia que lle for asignada polas disposicións legais vixentes e polos Estatutos da UDC.

Artigo 12. Funcionamento do Consello de Departamento.

1. As sesións do Consello de Departamento poder ser ordinarias ou extraordinarias.

2. O Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, dúas veces ao ano, e sempre que o director o convoque por propia iniciativa ou por solicitude de seis dos seus membros, en cuxo caso a sesión se realizará nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude.

3. A orde do día das sesións será fixada polo director tendo en conta, se for o caso, que calquera dos membros do Consello de Departamento poderá solicitar, por escrito, a inclusión dun punto na orde do día. En tal caso, ese punto incluírase na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicítase antes de ter enviada a convocatoria.

4. A convocatoria será efectuada polo secretario do departamento, por orde do director ou de quen legalmente o substitúa. Esta convocatoria incluírá a data, hora e lugar de realización da sesión, así como a orde do día. As citacións da convocatoria serán cursadas polo secretario coa antelación suficiente para que todos os membros a reciban corenta e oito horas antes de que teña lugar a sesión, e debe incluír unha orde do día explícita, sen referencias xenéricas. As citacións levaranse a cabo mediante notificación persoal por carta ao centro de traballo ou notificación en soporte informático con garantías da súa recepción. De convocarse a sesión fóra do período lectivo previsto no calendario escolar, a convocatoria cursada ao alumnado deberá, ademais, remitirse aos seus respectivos domicilios.

5. Cando a natureza dos asuntos que se foren tratar así o requira, a xuízo do director, poderanse convocar ás sesións do Pleno ou, se for o caso, ás dalgunha comisión ás persoas que se estime necesario, puidendo participar nelas con voz mais sen voto.

6. As sesións extraordinarias do Consello de Departamento están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só vintecatro horas de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.

Artigo 13. Constitución

Para a válida constitución do Consello de Departamento, a os efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do director e do secretario ou, se for o caso, de quen os substitúa, e a da metade, polo menos, dos seus membros. De non acadarse este quórum, e de conformidade co disposto na normativa vixente, poderá constituírse en segunda convocatoria coa presenza dos membros asistentes e, en todo caso, do director e do secretario ou, se for o caso, de quen os substitúa, sen que se requira número mínimo de asistentes.

Artigo 14. Asistencia e desenvolvemento das sesións

1. A asistencia ás sesións do Consello de Departamento é un dereito e un deber dos membros que os integran.

2. A condición de membro dun órgano colexiado é persoal e non delegable.

3. Toda ausencia poderá xustificarse por escrito con anterioridade á sesión en que se produza perante o secretario do departamento.

4. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 12.5.

5. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Artigo 15. Votacións e adopción de acordos

1. As votacións poderán realizarse por asentimento por proposta do director do departamento, a manalzada, pública por chamamento ou secreta. O director do departamento decidirá a utilización dunha ou doutra modalidade. Porén, a votación secreta poderá ser empregada cando o acordo que se deba adoptar tiver carácter persoal. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao Consello non suscitaren oposición de ningún membro deste e non requirise outra forma de votación ningún membro.

2. O Consello adoptará os seus acordos por maioría simple dos votos emitidos, agás naqueles supostos en que se esixa legal ou regulamentariamente maioría absoluta ou cualificada.
3. En caso de empate nos resultados dunha votación decidirá o director co seu voto de calidade.
4. Non poderán someterse a votación aquelas cuestións que non estiveren especificadas en cada punto da orde do día e en relación directa con elas. Tampouco non se poderán tomar acordos dentro dos apartados da orde do día correspondentes a “Informes” e “Rolda de intervencións”.
5. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse, agás por causa de forza maior.

Artigo 16. Actas

1. O secretario redactará a acta de cada sesión do Consello de Departamento, onde se especificará necesariamente a relación de asistentes e ausentes que achegasen xustificación, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que tivo lugar, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos e a forma en que estes se adoptaron.
2. Na acta figurará, por solicitude dos respectivos membros do Consello de Departamento, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinala o director, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.
3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ao texto aprobado.
4. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, puidese derivarse dos acordos.
5. As actas aprobaranse na seguinte sesión, podendo non obstante emitir o secretario certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.
6. O acceso ás actas, así como ós documentos do arquivo e rexistro do departamento, rexerá polo establecido na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 17. Comisión Permanente do Consello de Departamento

1. Créase unha Comisión Permanente, con competencias limitadas á resolución de asuntos de trámite, e ordinaria administración. Os acordos que adopte a Comisión Permanente relativos a competencias delegadas polo Consello de Departamento serán comunicados a éste na primeira sesión ordinaria que se realice.
2. A composición da Comisión Permanente será a seguinte:
 - a. Director do departamento
 - b. Secretario do departamento
 - c. Un membro de cada una das áreas de coñecemento elixido entre e polos membros do Consello pertencentes a respectiva área de coñecemento.
 - d. Un estudante pertencente ao Consello do Departamento, elixido entre e polos membros do consello pertencentes ao sector de estudantes.

e. Un membro do PAS pertencente ao Consello do Departamento

Para os casos de ausencia ou enfermidade, cada unha das áreas de coñecemento elegirá un membro suplente do seu representante na comisión permanente. Do mesmo xeito procederán os estudantes e o PAS adscrito ao departamento.

3. No seu funcionamento rexeráse polas mesmas normas recollidas nos artigos 12 a 16 do presente regulamento.

4. Para a súa renovación seguiranse os mesmos criterios que establece o artigo 10 do presente regulamento, polo disposto para os Consellos de Departamento no Regulamento de réxime electoral ou, se for o caso, polos acordos da Xunta Electoral.

5. As reunións serán anunciadas con antelación, e poderá asistir calquera membro do Consello de Departamento, con voz pero sen voto.

Artigo 18. Comisións do departamento

1. O Consello de Departamento, para os efectos do seu mellor funcionamento ou actuación, poderá constituír comisións con carácter de apoio ou asesoramento e que non terán capacidade decisoria, debendo remitir todas as propostas que se adopten ao Consello de Departamento, que decidirá en última instancia.

2. As comisións estarán compostas polos membros do Consello de Departamento designados por este. A súa renovación levarase a cabo segundo os criterios que estableza o Consello de Departamento, tanto en canto á composición, como na periodicidade da súa renovación.

3. As funcións que correspondan a cada comisión serán asignadas polo Consello de Departamento.

4. Para o seu funcionamento e adopción de acordos, rexeráse polas normas establecidas para o Consello de Departamento no presente regulamento.

SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Artigo 19. Do director do departamento

1. O director do departamento ten a representación deste e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste.

2. O director do departamento será nomeado polo reitor logo de elección polo Consello de Departamento entre o profesores doutores con vinculación permanente á Universidade. A elección do director do departamento rexeráse polo Regulamento Electoral da Universidade da Coruña.

3. De non se poder efectuar o nomeamento do director do departamento por falta de candidatos que reúnan os requirimentos esixidos, unha vez oído o Consello de Departamento o reitor encargáralle provisionalmente as funcións de dirección a un dos profesores do departamento.

4. A duración do mandato será de catro anos, podendo presentarse a unha soa reelección consecutiva.

5. O director do departamento cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentariamente se establezan.

6. A elección do director do departamento rexeráse por un regulamento elaborado e aprobado polo Consello de Goberno.

Artigo 20. Funcións do director do departamento

Correspóndelle ó director de departamento:

- a. Exercer a representación do departamento.
- b. Presidir e convocar o Consello de Departamento e executar os seus acordos.
- c. Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d. Organizar as funcións do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento e controlar o seu cumprimento.
- e. Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos Estatutos da Universidade da Coruña.
- f. Executar as previsións orzamentarias.
- g. Propor ao reitor o nomeamento dunha persoa, de entre o PDI do departamento, como secretario do departamento.
- h. Formar parte da Comisión de Selección do Persoal Docente e Investigador Contratado, no caso de que a praza se adscriba ao seu departamento.
- i. Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os estatutos da UDC.

Artigo 21. Secretario de departamento

1. O secretario do departamento será nomeado polo reitor, por proposta do director do departamento de entre o PDI do departamento.
2. O secretario redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.
3. Exercerá, así mesmo, calquera outra función que lle delegue o director de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.
4. O secretario do departamento cesará por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta do director do departamento.
5. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o secretario será substituído polo membro do consello que decida o director, que reúna na súa persoa a condición de PDI do Departamento.

TÍTULO III. DA ACTIVIDADE DOCENTE

Artigo 22. Principios xerais

1. O departamento promoverá como un dos seus obxectivos fundamentais impartir unha docencia de calidade dirixida á formación integral e crítica do estudantado e á preparación para o exercicio de actividades profesionais.

2. A docencia é un dereito e un deber do persoal docente e investigador do departamento e será impartida baixo os principios de liberdade e responsabilidade, de acordo coa programación docente e os fins xerais da Universidade da Coruña.
3. O departamento é o responsable da docencia de acordo cos planos de estudos das distintas titulacións en que imparta o seu ensino e o plano de ordenación docente aprobado polo Consello de Goberno.
4. O departamento está obrigado a garantir o ensino adscrito á área ou áreas de coñecemento que o integran. En caso necesario, o Consello de Departamento arbitrará as medidas oportunas que garantan a docencia ante situacións de urxencia.

Artigo 23. Organización docente

1. O Consello de Departamento, con carácter anual e antelación suficiente respecto ao comezo do seguinte curso académico, deberá polo menos:
 - a. Fixar e publicar o programa das materias ao seu cargo e o réxime de titorías do profesorado.
 - b. Determinar as actividades esixidas polos planos de estudo.
 - c. Fixar o sistema ou sistemas básicos e xerais de avaliación do alumnado para cada materia, de acordo co que se estableza para tal fin na normativa da Universidade da Coruña.
 - d. Distribuír e asignar as tarefas docentes entre o profesorado.
 - e. Resolver calquera outra cuestión establecida na normativa elaborada polo Consello de Goberno.
2. As obrigas docentes do profesorado computarán anualmente.
3. O Consello de Departamento planificará as actividades docentes do profesorado visitante e emérito, que poderán estar dirixidas principalmente á docencia en seminarios, cursos monográficos ou de especialización.

TÍTULO IV. DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA

Artigo 24. Principios xerais

1. O departamento asume como un dos seus obxectivos esenciais a investigación, fundamento da docencia, medio para o progreso da comunidade e soporte da transferencia social do coñecemento. E para tal efecto promoverá no marco das súas competencias o desenvolvemento da investigación así como a formación dos seus investigadores.
2. A investigación é un dereito e un deber do persoal docente e investigador. Recoñécese e garántese, no ámbito do departamento, a liberdade de investigación individual e colectiva.
3. O departamento garantizará que todos os fondos bibliográficos e infraestruturas para a investigación estean a disposición de todos os profesores ou investigadores do departamento.
4. O departamento apoiará programas de investigación onde se recollerán as liñas de investigación, os proxectos e mais os recursos de persoal e material necesarios.

TÍTULO V. DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

Artigo 25. Recursos económicos

1. Para a realización das actividades docentes e investigadororas o departamento de Dereito Público Especial dispón:

- a. Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
- b. Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
- c. Calquera outro recurso que puidese serlle atribuído.

2. Corresponde aos órganos de goberno do departamento velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a este. Da súa conservación directa son responsables todos os membros adscritos a el, e será supervisada pola dirección do departamento.

Artigo 26. Competencias en materia económica

1. O Consello de Departamento adoptará anualmente os criterios para a asignación dos recursos do departamento que serán destinados ao funcionamento deste e á atención das tarefas docentes e investigadororas das áreas de coñecemento que o integran.

2. Corresponde á dirección do departamento:

- a. Elaborar e presentar anualmente ao Consello de Departamento, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha estimación dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto co reparto máis pormenorizado posible dos capítulos e unidades de gasto previstos para o exercicio económico seguinte.
- b. Elaborar e presentar anualmente ao consello, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha conta xeral dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto, distinguindo capítulos, conceptos e, no que sexa posible, unidades de gasto unha vez rematado cada exercicio económico.

TÍTULO VI. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 27. Iniciativa de reforma do regulamento

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentárase mediante escrito motivado dirixido ó director.

Artigo 28. Tramitación de reforma do regulamento

O texto da proposta de reforma será enviado polo director aos membros do Consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

Artigo 29. Aprobación da proposta de modificación do regulamento

Para a modificación do regulamento requirirase a súa aprobación por maioría simple do total dos membros do Consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor o mesmo día en que o aprobe o Consello de Goberno.