



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

REGULAMENTO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE SOCIOLOXÍA E CIENCIA POLÍTICA E DA ADMINISTRACIÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio (DOG de 26 de maio).

A regulación do réxime de funcionamento e organización do departamento de Socioloxía e Ciencia Política e da Administración fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña, en concreto na Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e no Decreto 101/2004 da Xunta de Galicia, que aproba os Estatutos da Universidade da Coruña, así como pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, naqueles aspectos que se recollen na presente normativa nos que son de obrigado cumprimento ou que con carácter subsidiario foren de aplicación.

TÍTULO PRELIMINAR DO ÁMBITO E DO RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN

Artigo 1. Obxecto do regulamento

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e organización do Departamento de Socioloxía e Ciencia Política e da Administración.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente regulamento será de aplicación ao Departamento de Socioloxía e Ciencia Política e da Administración da Universidade da Coruña, constituído pola/s área/s de coñecemento de Socioloxía, Ciencia Política e da Administración, Historia do Pensamento e dos Movementos Sociais e Políticos e consecuentemente será de obrigado cumprimento para todos os seus compoñentes en canto membros del.

Artigo 3. Réxime xurídico

1. O Departamento de Socioloxía e Ciencia Política e da Administración rexerese pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e finalmente polo presente Regulamento de réxime interno.

2. En defecto do establecido no presente regulamento aplicarase a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

3. Contra as resolucións e acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do departamento, poderase formular recurso de alzada no prazo dun mes perante o reitor, tratándose de resolucións do director, e perante o Consello de Goberno, tratándose de acordos do consello de departamento, cuxa decisión esgotará a vía administrativa e será impugnabile perante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.

TÍTULO I NATUREZA E FUNCIÓNS

Artigo 4. Natureza

Os departamentos son os órganos encargados de coordinar o ensino dunha ou varias áreas de coñecemento nun ou varios centros de acordo coa programación docente da universidade.

Artigo 5. Funcións

Son funcións do departamento:

- a) Organizar e desenvolver, nos diferentes ciclos dos estudos universitarios, o ensino propio da área ou áreas de coñecemento da súa competencia.
- b) Apoiar as actividades e iniciativas investigadoras do persoal adscrito á área ou áreas de coñecemento da súa competencia.
- c) Organizar e desenvolver estudos de terceiro ciclo.
- d) Contratar con entidades públicas ou privadas ou con persoas físicas a realización de traballos de carácter científico, técnico ou artístico, así como o desenvolvemento de cursos de especialización.
- e) Participar na elaboración de planos de estudo, no procedemento de selección do persoal docente e investigador e nos procesos de avaliación da calidade institucional.
- f) Calquera outra que lle asignaren as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004.

TÍTULO II DA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I DA ESTRUTURA DO DEPARTAMENTO

Artigo 6. Persoal pertencente ao Departamento de Socioloxía e Ciencia Política e da Administración



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

O departamento agrupa o persoal docente e investigador da universidade, funcionario e contratado, o persoal de investigación, bolseiros/as de investigación, estudantes e o persoal de administración e servizos que estean adscritos a el.

Artigo 7. Adscrición do profesorado

A adscrición do profesorado a un departamento farase atendendo á convocatoria de cada praza. As áreas do departamento que cumpriran os requisitos legais para constituír un departamento independente, poderán dirixirse ao Consello de Departamento solicitando un acordo para iniciar á tramitación conducente a tal fin. Consonte coa estrutura da súa docencia e para os efectos que correspondan ao artigo 10.1 dos Estatutos da Universidade, o Departamento de Socioloxía e Ciencia Política e da Administración está adscrito á Facultade de Socioloxía. A sede do departamento está situada no edificio da Facultade de Socioloxía, no Campus da Coruña.

Artigo 8. Grupos de investigación

O departamento fomentará a constitución de grupos e redes de investigación en que participen os seus investigadores. As relacións entre o departamento e os grupos de investigación en que participen os seus membros acomodaranse á normativa que para este efecto dite o Consello de Goberno.

CAPÍTULO II DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO

Artigo 9. Órganos de goberno do departamento

Para o goberno, representación e administración do departamento establécense os seguintes órganos:

a) Colexiados:

- Consello de Departamento
- Aquelas outras comisións que puideran ser aprobadas polo Consello de Departamento

b) Unipersoais:

- Director/a de departamento
- Secretario/a de departamento

SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

Artigo 10. Concepto

O Consello de Departamento é o órgano colexiado de goberno do departamento.



Artigo 11. Composición do Consello de Departamento e outras cuestións

1. O Consello de Departamento comporase:

- a) Do/a director/a, que o presidirá e convocará, e do/a secretario/a.
- b) De todos/as os/as doutores/as, profesores/as e axudantes integrados/as no departamento. Enténdese por tales todo o profesorado funcionario dos corpos docentes universitarios e todas as categorías de persoal docente e investigador contratado tal e como se contén nos artigos 69.2 e 3 dos Estatutos da UDC.
- c) Unha persoa representante dos investigadores con cargo a convocatorias oficiais e, se for o caso, dos/as lectores/as integrados/as no departamento. Enténdese que é investigador/a con cargo a convocatorias oficiais quen, após obter a suficiencia investigadora ou o diploma de estudos avanzados, realice tarefas de investigación no departamento con cargo a convocatorias públicas nacionais ou autonómicas publicadas nos diarios oficiais.
- d) Unha representación do estudantado do departamento, equivalente ao 25% do número total de membros do consello, dos cales dous terzos corresponderán a estudantes de primeiro e segundo ciclo matriculados en, polo menos, unha das materias impartidas polas áreas de coñecemento integradas no departamento, e o terzo restante corresponderá a estudantes de terceiro ciclo dos programas de doutoramento en que participe o departamento. Dentro da porcentaxe de estudantes de primeiro e segundo ciclo darase preferencia na proclamación como candidato/a electo/a a que haxa polo menos un/unha de cada centro en que o departamento imparte docencia. En caso de se non cubrir o terzo correspondente ao estudantado de terceiro ciclo esa porcentaxe será ocupada por estudantes de primeiro e segundo ciclo e viceversa.
- e) Unha persoa representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento. Deberán convocarse eleccións a representantes do persoal de administración e servizos no Consello de Departamento cando o número de integrantes deste sector for superior a un. En caso contrario, será membro do consello sen celebrar eleccións.

2. As persoas representantes no Consello de Departamento serán elixidas por un período de dous anos.

3. A determinación do número de representantes que corresponde a cada sector será realizada pola Secretaría Xeral coa aprobación do censo definitivo, segundo as proporcións sinaladas neste artigo.

4. En caso de cesamento de representantes, no prazo máximo dun mes o/a director/a do departamento cubrirá os postos coas persoas candidatas que no último proceso electoral realizado obtivesen o maior número de votos en cada sector sen acadaren representación. Se as non houber, os postos serán cubertos no seguinte proceso electoral, tras a expiración do mandato do Consello de Departamento, salvo que o número de novos postos para



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

cubrir sexa superior á metade do número total de representantes de cada sector, en cuxo caso terán que se convocar eleccións parciais. O mandato dos representantes que así accedan ao Consello de Departamento non durará máis que o tempo de mandato que reste aos demais representantes.

5. Nos supostos de incremento do número de doutores/as e a súa incorporación ao Consello de Departamento, así como a do resto de membros cuxa porcentaxe dependa daqueles, deberase proceder segundo dispoña o regulamento electoral xeral.

6. En caso de incumprimento inxustificable desta obriga por parte do/a director/a do departamento calquera persoa interesada poderá solicitar a intervención da Secretaría Xeral, que suplirá a actuación do/a director/a.

Artigo 12. Competencias do Consello de Departamento

Son competencias do Consello de Departamento:

- a) Elixir o/a director/a e, se for o caso, revogalo/a.
- b) Programar as actividades docentes e eventualmente investigadoras do departamento, elaborar o seu plano de organización docente e propor os programas de doutoramento.
- c) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- d) Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- e) Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- f) Propor nomeamentos de doutores/as honoris causa.
- g) Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
- h) Calquera outra competencia que lle for asignada polas disposicións legais vixentes e polos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto 101/2004 da Xunta de Galicia.

Artigo 13. Funcionamento do Consello de Departamento.

1. O Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, tres veces ao ano, e sempre que o/a director/a o convoque por propia iniciativa ou por solicitude do 25 por 100 dos seus membros, en cuxo caso a sesión se realizará nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude.

2. A orde do día das sesións será fixada polo/a director/a tendo en conta, se for o caso, que calquera dos membros do Consello de Departamento poderá solicitar a inclusión dun punto na orde do día. En tal caso, ese punto incluírase na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicitase antes de ter enviada a convocatoria.

3. A convocatoria será efectuada polo/a secretario/a do departamento, por orde do/a director/a ou de quen legalmente o substitúa. Esta convocatoria incluírá a data, hora e lugar de realización da sesión, así como a orde do día. As citacións da convocatoria serán cursadas polo/a secretario/a, coa antelación suficiente para que todos os membros a reciban corenta e oito horas antes de que teña lugar a sesión, e debe incluír unha orde do día



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

explícita, sen referencias xenéricas. As citacións levaranse a cabo mediante notificación persoal por carta ao centro de traballo ou notificación en soporte informático con garantías da súa recepción. De convocarse a sesión fóra do período lectivo previsto no calendario escolar, a convocatoria cursada ao alumnado deberá, ademais, remitirse aos seus respectivos domicilios.

4. Cando a natureza dos asuntos que se foren tratar así o requira, a xuízo do/a director/a, poderanse convocar ás sesións do Pleno ou, se for o caso, ás dalgunha comisión ás persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.

5. As sesións extraordinarias do Consello de Departamento están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só vinte e catro horas de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.

Artigo 14. Constitución

Para a válida constitución do Consello de Departamento, para os efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do/a director/a e do/a secretario/a ou, se for o caso, de quen os substitúa, e a da metade, polo menos, dos seus membros. De non acadarse este quórum, o Consello de Departamento poderá constituírse en segunda convocatoria coa presenza da terceira parte dos seus membros e, en todo caso, a do/a director/a e do/a secretario/a ou, se for o caso, de quen os substitúa.

Artigo 15. Asistencia e desenvolvemento das sesións

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Universidade é un dereito e un deber dos membros que os integran

2. A condición de membro dun órgano colexiado é persoal e non delegable. Toda ausencia poderá xustificarse por escrito con anterioridade á sesión en que se produza perante o/a secretario/a do departamento.

3. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 13.4.

4. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Artigo 16. Votacións e adopción de acordos

1. As votacións poderán realizarse por asentimento, por proposta do/a director/a do departamento, a man alzada, pública por chamamento ou secreta. O/a director/a do departamento decidirá a utilización dunha ou doutra modalidade. Porén, a votación secreta poderá ser empregada cando o acordo que se deba adoptar tiver carácter persoal, asimesmo efectuarase



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

unha votación secreta cando así o solicite calquera dos membros e o acepte a maioría dos presentes. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao Consello non suscitaren oposición de ningún membro deste e non requirise outra forma de votación ningún membro.

2. O Consello adoptará os seus acordos por maioría de votos afirmativos fronte aos negativos, sen ter en conta as abstencións, agás naqueles supostos en que se esixa legal ou regulamentariamente maioría absoluta ou cualificada.

3. En caso de empate nos resultados dunha votación decidirá o/a director/a co seu voto de calidade.

4. Non poderán someterse a votación aquelas cuestións que non estiveren especificadas en cada punto da orde do día e en relación directa con elas. Tampouco non se poderán tomar acordos dentro dos apartados da orde do día correspondentes a "Informes" e "Suxestións e Preguntas".

5. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse.

Artigo 17. Actas

1. De cada sesión que teña lugar do Consello de Departamento redactará a acta o/a secretario/a, que especificará necesariamente a relación de asistentes e ausentes que achegasen xustificación, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que tivo lugar, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos e a forma en que estes se adoptaron.

2. Na acta figurará, por solicitude dos respectivos membros do Consello de Departamento, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinale o/a director/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.

3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ao texto aprobado.

4. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, puidese derivarse dos acordos.

5. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión, podendo non obstante emitir o/a secretario/a certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

Artigo 18. Delegación

O Consello de Departamento, en sesión ordinaria, podrá delegar, no ámbito das súas competencias, asuntos de trámites, no Director e o Secretario para que estes decidan. A dita delegación será efectiva ata que se produza unha nova sesión ordinaria do Consello de Departamento que o modifique,



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

revogue ou amplíe. No caso que se dean calquera de estes supostos, o Director ou Secretario estarán obrigados a informar da xestión dos mesmos na primeira sesión ordinaria que se produza.

Artigo 19. Comisións do departamento

1. O Consello de Departamento, para os efectos do seu mellor funcionamento ou actuación, poderá constituír comisións con carácter de apoio ou asesoramento e que non terán capacidade decisoria, debendo remitir todas as propostas que se adopten ao Consello de Departamento, que decidirá en última instancia.

2. As comisións estarán compostas polos membros do Consello de Departamento designados por este que, en calquera caso serán:

- O/a director/a do departamento, ou persoa en quen delegue
- Tres profesores/as do departamento.
- Un/unha representante de alumnos

A súa renovación levarase a cabo segundo os criterios que estableza o Consello de Departamento, tanto en canto á composición, como na periodicidade da súa renovación.

3. Todas as comisións serán convocadas e estarán presididas polo director/a do departamento ou membros do consello en quen se delegue este cometido. O/a secretario/a será elixido entre os seus membros.

4. As funcións que correspondan a cada comisión serán asignadas polo Consello de Departamento.

5. Para o seu funcionamento e adopción de acordos, rexeranse polas normas establecidas para o Consello de Departamento no presente regulamento.

Artigo 20. Comisión de Doutores

1. A Comisión de Doutores estará composta por todos os doutores/as das áreas de coñecemento integradas no Departamento.

2. A Comisión de Doutores estará presidida polo/a coordinador/a do Programa de Doutoramento elixido polo Consello, e no seu defecto, polo/a director/a do departamento.

3. Actuará como secretario/a da Comisión de Doutores o/a doutor/a máis xove ou o elixido polo/a coordinador/a da comisión.

4. As xuntanzas da Comisión de Doutores poderán ser convocadas ben polo/a seu coordinador/a ou polo/a Director/a do Departamento.

5. A Comisión de Doutores quedará constituída en primeira convocatoria coa presenza da metade dos seus membros, e en segunda convocatoria, coa presenza dun tercio dos seus membros.

6. Son funcións da Comisión de Doutores:

- a) Elaborar os anteproxectos e proxectos dos programas de doutoramento, tanto os exclusivos do Departamento como aqueles feitos en colaboración con outros departamentos.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

- b) Propoñer a admisión dos/as estudantes de Terceiro Ciclo nos programas de doutoramento.
- c) Propoñer a asignación de Profesores/as Titores/as aos/ás estudantes de terceiro ciclo.
- d) Facer as propostas para o nomeamento dos tribunais que deberán xulgar as teses de doutoramento.
- e) Considerar a admisión de estudantes de Terceiro Ciclo doutras universidades e informar sobre a validación dos cursos realizados.
- f) Calquera outra atribución que, sen contradicir o presente regulamento e as disposicións legais vixentes, lle sexa conferido polo Consello de Departamento.

SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Artigo 21. Do/a director/a do departamento

1. O/a director/a de departamento ten a representación deste e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste.
2. O/a director/a de departamento é nomeado/a polo/a reitor/a logo de elección polo Consello de Departamento entre o profesorado doutor pertencente aos corpos docentes universitarios membro deste ou, no seu defecto, funcionario dos corpos docentes universitarios non doutores/as ou profesores/as contratados/as nos supostos previstos na lei. Neste caso poderá ser de aplicación o previsto no artigo 41.2 dos Estatutos da UDC.
3. De non se poder efectuar o nomeamento do/a director/a do departamento por falta de candidatos/as que reúnan os requirimentos esixidos, unha vez oído o Consello de Departamento o/a reitor/a encargarlle provisionalmente as funcións de dirección a un/unha dos/as profesores/as do departamento.
4. A duración do mandato será de catro anos, e poderá ser reelixido/a.
5. O/a director/a de departamento cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura según os termos establecidos no Regulamento electoral xeral da UDC, artigo 35.d).
6. A elección do/a director/a de departamento rexerese por un regulamento elaborado e aprobado polo Consello de Goberno.

Artigo 22. Funcións do/a director/a do departamento

Correspóndelle ao/á director/a de departamento:

- a) Exercer a representación do departamento.
- b) Presidir e convocar o Consello de Departamento e executar os seus acordos.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d) Organizar as funcións de persoal de administración e servizos adscrito ao departamento e controlar o seu cumprimento.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos estatutos.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao reitor o nomeamento dunha persoa, de entre o profesorado e axudantes do departamento, como secretario/a do departamento.
- h) Formar parte da Comisión de Selección do Persoal Docente e Investigador Contratado, no caso de que a praza se adscriba ao seu departamento.
- i) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os estatutos da UDC, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio.

Artigo 23. O/A secretario/a de departamento

1. O/a secretario/a do departamento será nomeado polo reitor, por proposta do/a director/a do departamento de entre o profesorado e axudantes do departamento.
2. O/a secretario/a redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.
3. Exercerá, así mesmo, calquera outra función que lle delegue o/a director/a de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.
4. O/a secretario/a de departamento cesará por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta do/a director/a do departamento.
5. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o/a secretario/a será substituído/a polo membro do consello que decida o/a director/a, que reúna na súa persoa a condición de profesor/a ou axudante.

TÍTULO III DA ACTIVIDADE DOCENTE

Artigo 24. Principios xerais

1. O departamento promoverá como un dos seus obxectivos fundamentais impartir unha docencia de calidade dirixida á formación integral e crítica do estudantado e á preparación para o exercicio de actividades profesionais.
2. A docencia é un dereito e un deber do persoal docente e investigador do departamento e será impartida baixo os principios de liberdade e responsabilidade, de acordo coa programación docente e os fins xerais da Universidade da Coruña.
3. O departamento é o responsable da docencia de acordo cos planos de estudos das distintas titulacións en que imparta o seu ensino e o plano de ordenación docente aprobado polo Consello de Goberno.
4. O departamento está obrigado a garantir o ensino adscrito á área ou áreas de coñecemento que o integran. En caso necesario, o Consello de Departamento arbitrará as medidas oportunas que garantan a docencia ante situacións de urxencia.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Artigo 25. Organización docente

1. O Consello de Departamento, con carácter anual e antelación suficiente respecto ao comezo do seguinte curso académico, deberá polo menos:
 - a) Fixar e publicar o programa das materias ao seu cargo e o réxime de titorías do profesorado.
 - b) Determinar as actividades esixidas polos planos de estudo.
 - c) Fixar o sistema ou sistemas básicos e xerais de avaliación do alumnado para cada materia, de acordo co que se estableza para tal fin na normativa da Universidade da Coruña.
 - d) Distribuír e asignar as tarefas docentes entre o profesorado.
 - e) Resolver calquera outra cuestión establecida na normativa elaborada polo Consello de Goberno.
2. As obrigas docentes do profesorado computarán anualmente.
3. O Consello de Departamento planificará as actividades docentes do profesorado visitante e emérito, que poderán estar dirixidas principalmente á docencia en seminarios, cursos monográficos ou de especialización.

TÍTULO IV DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA

Artigo 26. Principios xerais

1. O departamento asume como un dos seus obxectivos esenciais a investigación, fundamento da docencia, medio para o progreso da comunidade e soporte da transferencia social do coñecemento. E para tal efecto promoverá no marco das súas competencias o desenvolvemento da investigación así como a formación dos/as seus/súas investigadores/as.
2. A investigación é un dereito e un deber do persoal docente e investigador. Recoñécese e garántese, no ámbito do departamento, a liberdade de investigación individual e colectiva.
3. O departamento garantirá que todos os fondos bibliográficos e infraestruturas para a investigación estean a disposición de todos os profesores ou investigadores do departamento.
4. Os departamentos apoiarán programas de investigación onde se recollerán as liñas de investigación, os proxectos e máis os recursos de persoal e material necesarios.

TÍTULO V DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

Artigo 27. Recursos económicos

1. Para a realización das actividades docentes e investigadoras o departamento de Socioloxía e Ciencia Política e da Administración dispón:
 - a) Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

- b) Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
 - c) Calquera outro recurso que puidese serlle atribuído.
2. Corresponde aos órganos de goberno do departamento velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a este. Da súa conservación directa son responsables todos os membros adscritos a el e será supervisada pola dirección do departamento.

Artigo 28. Competencias en materia económica

1. O Consello de Departamento adoptará anualmente os criterios para a asignación dos recursos do departamento que serán destinados ao funcionamento deste e á atención das tarefas docentes e investigadoras das áreas de coñecemento que o integran.
2. Corresponde á dirección do departamento:
- a) Elaborar e presentar anualmente ao Consello de Departamento, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha estimación dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto co reparto máis pormenorizado posible dos capítulos e unidades de gasto previstos para o exercicio económico seguinte.
 - b) Elaborar e presentar anualmente ao consello, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha conta xeral dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto, distinguindo capítulos, conceptos e, no que sexa posible, unidades de gasto unha vez rematado cada exercicio económico.

TÍTULO VI DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 29. Iniciativa de reforma do regulamento

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentarase mediante escrito motivado dirixido ao/á director/a.

Artigo 30. Tramitación de reforma do regulamento

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a director/a aos membros do consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

Artigo 31. Aprobación da proposta de modificación do regulamento

Para a modificación do regulamento requirirase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros do consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A Comisión Permanente, así como o resto de comisións existentes no departamento á entrada en vigor do presente regulamento extinguiranse no prazo máximo dun mes, debendo conformarse e constituírse a nova Comisión Permanente e demais comisións de conformidade co disposto neste regulamento en dito prazo.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Queda derogado o anterior regulamento interno do departamento.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor o mesmo día en que o aprobe o Consello de Goberno.