

REGULAMENTO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E AS COMUNICACIÓNS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio (DOG de 26 de maio).

TÍTULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO E DO RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN

Artigo 1. Obxecto do regulamento

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e organización do departamento de Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns (TIC).

Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente regulamento será de aplicación ao departamento de Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns da Universidade da Coruña, constituído polas áreas de coñecemento de “Ciencia da Computación e Intelixencia Artificial” e “Enxeñería Telemática” e, consecuentemente, será de obrigado cumprimento para todos os seus compoñentes en canto membros do mesmo.

Artigo 3. Réxime xurídico

1. O departamento de Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns rexerese pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e, finalmente, polo presente Regulamento de Réxime Interno.
2. En defecto do establecido no presente regulamento aplicarase a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
3. Contra as resolucións e acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do departamento, poderase formular recurso de alzada no prazo dun mes perante o reitor, tratándose de resolucións do director, e perante o Consello de Goberno, tratándose de acordos do Consello de Departamento, cuxa decisión esgotará a vía administrativa e será impugnabile perante a xurisdicción contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdicción.

TÍTULO I. NATUREZA E FUNCÍONS

Artigo 4. Natureza

O departamento de Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns é o órgano encargado de coordinar o ensino das áreas de coñecemento que o integran nos correspondentes centros nos que ten encargada docencia, de acordo coa programación docente da Universidade.

Artigo 5. Funcións

Son funcións do departamento, segundo teñen sido recoñecidas nos actuais estatutos vixentes da Universidade da Coruña:

- a) Organizar e desenvolver, nos diferentes ciclos dos estudos universitarios, o ensino propio das áreas de coñecemento da súa competencia.
- b) Apoiar as actividades e iniciativas docentes e investigador/as do persoal adscrito aos pares áreas de coñecemento/departamento da súa competencia.
- c) Organizar e desenvolver estudos de terceiro ciclo e posgraos.
- d) Contratar con entidades públicas ou privadas, ou con persoas físicas, a realización de traballos de carácter científico, técnico ou artístico, así como o desenvolvemento de cursos de especialización.
- e) Participar na elaboración de plans de estudo, no procedemento de selección do persoal docente e investigador e nos procesos de avaliación da calidade institucional.
- f) Calquera outra que lles asignaren as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004.

TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I. DA ESTRUTURA DO DEPARTAMENTO

Artigo 6. Persoal pertencente ao departamento de Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns

O departamento de Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns agrupa ao persoal docente e investigador, funcionario e contratado, bolseiros/as, estudantes e o persoal de administración e servizos que estean adscritos ao mesmo.

Artigo 7. Adscrición do profesorado

A adscrición do profesorado ao departamento farase atendendo á convocatoria de cada praza. Tamén poderán estar adscritos ao departamento os profesores en comisión de servicios segundo acordo do Consello de Goberno, e os profesores eméritos.

Artigo 8. Grupos de investigación

O departamento fomentará a constitución de grupos e redes de investigación en que participen os seus investigadores. As relacións entre o departamento e os grupos de investigación en que participen os seus membros acomodaranse ás relacións de boa práctica e eficiencia, e as normativas e regulamentacións dos órganos competentes.

CAPÍTULO II. DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO

Artigo 9. Órganos de goberno do departamento

Para o goberno, representación e administración do Departamento establécense os seguintes órganos:

- a) Colexiados:
 - Consello de Departamento
 - Comisión Permanente do Consello do Departamento
- b) Unipersoais:
 - Director/a de departamento
 - Secretario/a de departamento.

SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

Artigo 10. Consello de Departamento. Concepto

O Consello de Departamento é o órgano colexiado de goberno do departamento.

Artigo 11. Composición do Consello de Departamento e outras cuestións

1. O Consello de Departamento comporase:

- a) Do/a director/a, que o presidirá e convocará, e do/a secretario/a.
- b) O profesorado funcionario dos corpos docentes universitarios e todas as categorías de persoal docente e investigador contratado tal e como se contén nos artigos 69.2 e 3 dos Estatutos da Universidade da Coruña.

- c) Un representante dos investigadores con cargo a convocatorias oficiais e, se for o caso, dos/as lectores/as integrados/as no departamento. Enténdese que é investigador/a con cargo a convocatorias oficiais quen, após obter a suficiencia investigadora ou o diploma de estudos avanzados, realice tarefas de investigación no departamento con cargo a convocatorias públicas nacionais ou autonómicas publicadas nos diarios oficiais.
- d) Unha representación do estudantado, equivalente ao 25% do número total de membros do consello, dos cales dous terzos corresponderán a estudantes de primeiro e segundo ciclo e un tercio a estudantes de terceiro ciclo, no caso de que haxa programa de doutoramento ou postgrao.
- e) Un representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento. Cando o número de membros do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento sexa superior a un, o representante deberá ser elixido entre eles. En caso contrario, será membro do consello sen celebrar eleccións.

2. Os representantes no Consello de Departamento serán elixidas por un período de dous anos.

3. A determinación do número de representantes que corresponde a cada sector será realizada pola Secretaría Xeral coa aprobación do censo definitivo, segundo as proporcións sinaladas a tal fin.

4. En caso de cesamento de representantes, no prazo máximo dun mes o/a director/a do departamento cubrirá os postos coas persoas candidatas que no último proceso electoral realizado obtivesen o maior número de votos en cada sector sen acadaren representación. Se non houbera, os postos serán cubertos no seguinte proceso electoral, tras a expiración do mandato do Consello de Departamento, salvo que o número de novos postos para cubrir sexa superior á metade do número total de representantes do correspondente sector, en cuxo caso teranse que convocar eleccións parciais. O mandato dos representantes que así accedan ao Consello de Departamento non durará máis que o tempo de mandato que reste aos demais representantes.

5. Nos supostos de incremento do número do profesorado funcionario dos corpos docentes universitarios ou de todas as categorías de persoal docente e investigador contratado integrados no departamento, e a súa incorporación ao Consello de Departamento, así como a do resto de membros cuxa porcentaxe dependa daqueles, deberase proceder segundo dispoña o regulamento electoral xeral.

6. En caso de incumprimento inxustificado desta obriga por parte do/a director/a do departamento calquera persoa interesada poderá solicitar a intervención da Secretaría Xeral, que suplirá a actuación do/a director/a.

Artigo 12. Competencias do Consello de Departamento

Son competencias do Consello de Departamento:

- a) Elixir o/a director/a e, se for o caso, revogalo/a.
- b) Programar as actividades docentes e investigadoras do departamento, elaborar o seu plan de organización docente e propor os programas de doutoramento.
- c) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- d) Propor cursos ou estudos de posgrao, doutoramento ou especialización dentro do seu ámbito de competencia, así como tomar todos os acordos, relativos aos mesmos, que estatutariamente ou regulamentariamente se lle asignen.
- e) Solicita-la convocatoria a concurso das prazas vacantes do persoal docente e investigador, fixando o perfil das tarefas docentes asignadas, e participar na selección e contratación do persoal docente e investigador, segundo a normativa vixente.
- f) Propor nomeamentos de doutores/as honoris causa e profesores eméritos.
- g) Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- h) Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
- i) Calquera outra competencia que lle for asignada polas disposicións legais vixentes e polos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004 da Xunta de Galicia.

Artigo 13. Funcionamento do Consello de Departamento.

1. O Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, dúas veces ao ano, e sempre que o/a director/a o convoque por propia iniciativa, por acordo da Comisión Permanente ou por solicitude de polo menos un tercio dos seus membros, en cuxo caso a sesión se realizará nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude.

2. A orde do día das sesións será fixada polo/a director/a debendo figurar na mesma os puntos acordados pola Comisión Permanente ou solicitados polo menos por un quinto dos membros do Consello de Departamento. En tal caso, eses puntos incluíranse na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicitase antes de ter enviada a convocatoria.

3. A convocatoria será efectuada polo/a secretario/a do departamento, por orde do/a director/a ou de quen legalmente o substitúa. Esta convocatoria incluírá a data, hora e lugar de realización da sesión, así como a orde do día. As citacións das convocatorias ordinarias serán cursadas polo/a secretario/a, coa antelación suficiente para que todos os membros a reciban corenta e oito horas antes de que teña lugar a sesión, e debe incluír unha orde do día explícita, incluíndo necesariamente puntos relativos á aprobación de actas, suxestións e preguntas. As citacións levaranse a cabo mediante notificación persoal por carta no casilleiro de cada profesor/a no departamento ou notificación en soporte informático con

garantías da súa recepción. De convocarse a sesión fóra do período lectivo previsto no calendario escolar, a convocatoria cursada ao alumnado deberá, ademais, remitirse aos seus respectivos domicilios.

4. Cando a natureza dos asuntos que se foren tratar así o requira, a xuízo do/a director/a, poderanse convocar ás sesións do Pleno ou, se for o caso, ás dalgunha comisión ás persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.

5. As sesións extraordinarias do Consello de Departamento están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só vinte e catro horas de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.

Artigo 14. Constitución

Para a válida constitución do Consello de Departamento, para os efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do/a director/a e do/a secretario/a ou, se for o caso, de quen os substitúa, e a da metade, polo menos, dos seus membros incluíndo o/a director/a e secretario/a. De non acadarse este quórum, o Consello de Departamento poderá constituírse coa mesma validez en segunda convocatoria, coa presenza da cuarta parte dos seus membros incluíndo o/a director/a e secretario/a, e en todo caso, a do/a director/a e do/a secretario/a ou, se for o caso, de quen os substitúa.

Artigo 15. Asistencia e desenvolvemento das sesións

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Universidade é un dereito e un deber dos membros que os integran.

2. A condición de membro dun órgano colexiado é persoal e non delegable.

3. A lectura das actas poderase omitir sempre e cando estiveran á disposición dos membros do Consello de Departamento con, polo menos, catro días hábiles de antelación.

4. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 13.4.

5. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría dos asistentes.

Artigo 16. Votacións e adopción de acordos

1. As votacións poderán realizarse por asentimento por proposta do/a director/a do departamento, a man alzada, públicas por chamamento ou secretas. O/a director/a do departamento decidirá a utilización dunha ou doutra modalidade. Porén, a

votación secreta poderá ser empregada cando o acordo que se deba adoptar tiver carácter persoal ou por requerimento de algún dos membros. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao Consello non suscitaren oposición de ningún membro deste e non requirise outra forma de votación ningún membro.

2. O Consello adoptará os seus acordos por maioría de votos afirmativos fronte aos negativos, sen ter en conta as abstencións, agás naqueles supostos en que se esixa legal ou regulamentariamente maioría absoluta ou cualificada.

3. En caso de empate nos resultados dunha votación decidirá o/a director/a ou quen o substitúa co seu voto de calidade.

4. Non poderán someterse a votación aquelas cuestións que non estiveren especificadas en cada punto da orde do día e en relación directa con elas. Tampouco se poderán tomar acordos dentro dos apartados da orde do día correspondentes a “Informes” e “Suxestións e Preguntas”.

5. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse.

Artigo 17. Actas

1. De cada sesión que teña lugar do Consello de Departamento o/a secretario/a redactará a acta, que especificará necesariamente a relación de asistentes e ausentes que achegasen xustificación, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que tivo lugar, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos e a forma en que estes se adoptaron.

2. Na acta figurará, por solicitude dos respectivos membros do Consello de Departamento, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinale o/a director/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.

3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ao texto aprobado.

4. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan e o fagan constar na acta, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, puidese derivarse dos acordos.

5. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión, podendo non obstante emitir o/a secretario/a certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

Artigo 18. Comisión Permanente do Consello de Departamento

1. A Comisión Permanente terá competencias delegadas do Consello de Departamento.
 2. A composición da Comisión Permanente será a seguinte:
 - a) O/a director/a do departamento, que actuará como presidente/a da comisión.
 - b) O/a secretario/a do departamento, que actuará como secretario/a da comisión
 - c) Tres profesores/as do departamento, sendo alomenos un de cada unha das áreas adscritas ao departamento.
 - d) Un representante dos estudantes membros do Consello de Departamento.
 3. As competencias da Comisión Permanente son:
 - a) Elabora-la proposta do plan de organización docente para a súa aprobación polo Consello de Departamento.
 - b) Elabora-la memoria económica anual para a súa presentación ao Consello.
 - c) Proponer ao director a introducción dos puntos que considere convintes na orde do día das xuntanzas do Consello de Departamento. Para este punto requírese a unanimidade dos membros da Comisión Permanente.
 - d) Designar cantas subcomisións ou ponencias considere oportunas para o desenvolvemento das súas funcións.
 - e) Manifestarse en todos aqueles asuntos que sexan sometidos á súa consideración polo director do departamento.
 - f) Calquera outro asunto de trámite ou calquera outro que lle sexa delegado expresamente polo Consello de Departamento.
 4. No seu funcionamento rexerese polas normas que no seu momento estableza o Consello de Departamento.
 5. Para a súa renovación seguiranse os criterios que estableza o Consello de Departamento.
- En calquera caso, a Comisión Permanente será renovada tras a elección dun novo director do departamento.

Artigo 19. Comisións do departamento

1. O Consello de Departamento, para os efectos do seu mellor funcionamento ou actuación, poderá constituír comisións con carácter de apoio ou asesoramento e que non terán capacidade decisoria, debendo remitir todas as propostas que se adopten ao Consello de Departamento, que decidirá en última instancia.
2. As comisións estarán compostas polos membros do Consello de Departamento designados por este. A súa renovación levarase a cabo segundo os criterios que

estableza o Consello de Departamento, tanto en canto á composición, como na periodicidade da súa renovación.

3. As funcións que correspondan a cada comisión serán asignadas polo Consello de Departamento.

4. Para o seu funcionamento e adopción de acordos, rexeranse polas normas establecidas para o Consello de Departamento no presente regulamento.

SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Artigo 20. Do/a director/a do departamento

1. O/a director/a do departamento de Tecnoloxías da Información e as Comunicacions ten a representación deste e exerce as súas funcións de dirección e xestión ordinaria.

2. O/a director/a do departamento de Tecnoloxías da Información e as Comunicacions é nomeado/a polo reitor logo de elección polo Consello de Departamento entre o seu profesorado doutor pertencente aos corpos docentes universitarios.

3. De non se poder efectuar o nomeamento do/a director/a do departamento por falta de candidatos/as que reúnan os requirimentos esixidos, unha vez oído o Consello de Departamento o reitor encargarlle provisionalmente as funcións de dirección a un/unha dos/as profesores/as do departamento.

4. A duración do mandato será de catro anos, e poderán ser reelixidos/as.

5. Os/as directores/as de departamento cesarán nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentarmente se establezan.

6. A elección do/a director/a de departamento rexerase polo correspondente regulamento elaborado e aprobado polo Consello de Goberno.

7. O Consello do Departamento a petición, como mínimo, dun tercio dos seus membros poderá someter a moción de censura ao director. Dita moción deberá propor un candidato alternativo e será aprobada no caso de obter maioría absoluta dos membros do Consello. A tal efecto, o director convocará, nun prazo non superior a vinte días naturais dende a data de recepción do escrito no que se presenta a moción de censura, unha reunión extraordinaria do Consello de Departamento. Dita reunión, que terá ese asunto como único punto da orde do día, será presidida polo profesor, membro do Consello de Departamento, de máis idade. En ningún caso poderá presidi-la sesión o director do departamento. Se a moción de censura non acadara os votos necesarios, considerarase rexeitada e os asinantes da mesma non poderán presentar outra durante o mesmo mandato.

8. En caso de ausencia ou enfermidade do director, este será substituído polo profesor doutor, pertencente aos corpos universitarios, que el mesmo designe, ou,

de non terse feita dita designación, polo profesor do departamento do corpo de maior categoría e maior antigüidade no corpo, agás do Secretario.

Artigo 21. Funcións do/a director/a do departamento

Correspóndelle ao/á director/a de departamento:

- a) Exercer a representación do departamento.
- b) Presidir e convocar o Consello de Departamento, executar os seus acordos e velar polo seu cumprimento.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d) Organizar e coordinar, de conformidade co Consello de Departamento, os medios persoais e materiais dos que se dispuxese do modo máis axeitado para cumprir os obxectivos investigadores e docentes.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos estatutos.
- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao reitor o nomeamento dunha persoa, de entre o profesorado e axudantes do departamento, como secretario/a do departamento.
- h) Formar parte das Comisións de Selección do Persoal Docente e Investigador Contratado, das prazas adscritas ao departamento.
- i) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio.

Artigo 22. Secretario/a de departamento

1. O/a secretario/a do departamento será nomeado polo reitor, por proposta do/a director/a do departamento de entre o profesorado e axudantes do departamento.
2. O/a secretario/a redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.
3. Exercerá, así mesmo, calquera outra función que lle delegue o/a director/a de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.
4. Os/as secretarios/as de departamento cesarán por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta do/a director/a do departamento.
5. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o/a secretario/a será substituído/a polo membro do consello que decida o/a director/a, que reúna na súa persoa a condición de profesor/a ou axudante.

TÍTULO III. DA ACTIVIDADE DOCENTE

Artigo 23. Principios xerais

1. O departamento promoverá como un dos seus obxectivos fundamentais impartir unha docencia de calidade dirixida á formación integral e crítica do estudiantado e á preparación para o exercicio de actividades profesionais.
2. A docencia é un dereito e un deber do persoal docente do departamento e dos investigadores do departamento aos que o Consello de Departamento lles asigne docencia. Será impartida baixo os principios de liberdade e responsabilidade, de acordo coa programación docente e os fins xerais da Universidade da Coruña.
3. O departamento é o responsable da docencia de acordo cos plans de estudos das distintas titulacións en que imparta o seu ensino e o plan de ordenación docente aprobado polo Consello de Goberno.
4. O departamento está obrigado a garantir o ensino adscrito á área ou áreas de coñecemento que o integran. En caso necesario, o Consello de Departamento ou a Comisión Permanente arbitrarán as medidas oportunas que garantan a docencia ante situacións de urxencia.

Artigo 24. Organización docente

1. O Consello de Departamento deberá, polo menos:
 - a) Fixar e publicar o programa das materias ao seu cargo e o réxime de titorías do profesorado.
 - b) Determinar as actividades esixidas polos plans de estudo.
 - c) Fixar o sistema ou sistemas básicos e xerais de avaliación do alumnado para cada materia, de acordo co que se estableza para tal fin na normativa da Universidade da Coruña.
 - d) Distribuír e asignar as tarefas docentes entre o profesorado. O reparto da carga docente farase de maneira equitativa entre tódolos profesores, tendo en conta a súa categoría e cualificación, dedicación e outras actividades en relación coas necesidades docentes e investigadores dos centros.
 - e) Resolver calquera outra cuestión establecida na normativa elaborada polo Consello de Goberno.
2. As obrigas docentes do profesorado computarán anualmente.
3. O Consello de Departamento planificará as actividades docentes do profesorado visitante e emérito, que poderán estar dirixidas principalmente á docencia en posgrao, seminarios, cursos monográficos ou de especialización.

TÍTULO IV. DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA

Artigo 25. Principios xerais

1. O departamento asume como un dos seus obxectivos esenciais a investigación, fundamento da docencia, medio para o progreso da comunidade e soporte da transferencia social do coñecemento. E para tal efecto promoverá no marco das súas competencias o desenvolvemento da investigación así como a formación dos/as seus/súas investigadores/as.
2. A investigación é un dereito e un deber do persoal investigador do departamento. Recoñécese e garántese, no ámbito do departamento, a liberdade de investigación individual e colectiva.
3. O departamento garantirá que todos os fondos bibliográficos e infraestruturas para a investigación estean a disposición de todos os profesores ou investigadores do departamento.
4. O departamento apoiará programas de investigación onde se recollerán as liñas de investigación, os proxectos e mais os recursos de persoal e material necesarios.
5. O departamento poderá organizar seminarios, conferencias, cursos ou congresos durante o curso académico, correspondéndolle ao Consello de Departamento aprobar esta programación así como o seu orzamento.
6. Os profesores que desexen organizar ou dispensar cursos, congresos, conferencias ou seminarios, sen cargo ao orzamento do departamento, comunicaranllo previamente ao seu director.
7. Todos os membros do departamento facilitarán, de cara a elaboración da produción científica do departamento, á administración do departamento os datos relativos ás súas liñas de investigación, actualización do seu currículo científico e académico e as axudas recibidas para o desenvolvemento de proxectos de investigación, a adquisición de equipos, contrato de persoal, etc.

TÍTULO V. DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

Artigo 26. Recursos económicos

1. Para a realización das actividades docentes e investigadoras o departamento de Tecnoloxías da Información e as Comunicacions dispón:
 - a) Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
 - b) Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
 - c) Calquera outro recurso que puidese serlle atribuído.
2. Corresponde aos órganos de goberno do departamento velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a este. Da súa conservación directa son responsables todos os membros adscritos ao departamento, e será supervisada pola dirección do departamento.

Artigo 27. Competencias en materia económica

1. O Consello de Departamento adoptará anualmente os criterios para a asignación dos recursos do departamento que serán destinados ao funcionamento deste e á atención das tarefas docentes e investigadoras das áreas de coñecemento que o integran.

2. Corresponde á dirección do departamento:

- a) Elaborar e presentar anualmente ao Consello de Departamento, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha estimación dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto co reparto máis pormenorizado posible dos capítulos e unidades de gasto previstos para o exercicio económico seguinte.
- b) Elaborar e presentar anualmente ao Consello de Departamento, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha conta xeral dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto, distinguindo capítulos, conceptos e, no que sexa posible, unidades de gasto unha vez rematado cada exercicio económico.

TÍTULO VI. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 28. Iniciativa de reforma do regulamento

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentárase mediante escrito motivado dirixido ao/á director/a.

Artigo 29. Tramitación de reforma do regulamento

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a director/a aos membros do Consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

Artigo 30. Aprobación da proposta de modificación do regulamento

Para a modificación do regulamento requirirase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros do Consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

ÚNICA. Período de adaptación da Comisión Permanente e comisións de traballo

A Comisión Permanente, así como o resto de comisións existentes no departamento á entrada en vigor do presente regulamento extinguiranse no prazo máximo dun mes, debendo conformarse e constituírse a nova Comisión Permanente e demais comisións de conformidade co disposto neste regulamento en dito prazo.

DISPOSICIÓNS FINAIS

PRIMEIRA. Derrogatoria

Queda derrogado o anterior regulamento interno do departamento.

SEGUNDA. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor o mesmo día en que o aprobe o Consello de Goberno.