

# REGULAMENTO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOXÍA

REGULAMENTO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOXÍA.....	1
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.....	1
TÍTULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO E DO RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN.....	1
Artigo 1. Obxecto do regulamento .....	1
Artigo 2. Ámbito de aplicación.....	1
Artigo 3. Réxime xurídico.....	1
TÍTULO I. NATUREZA E FUNCIÓNS .....	2
Artigo 4. Natureza.....	2
Artigo 5. Funcións .....	2
TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO .....	2
CAPÍTULO I. DA ESTRUCTURA DO DEPARTAMENTO .....	2
Artigo 6. Persoal pertencente ao departamento de Psicoloxía .....	2
Artigo 7. Adscrición do profesorado.....	2
Artigo 8. Grupos de investigación.....	2
CAPÍTULO II. DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO.....	3
Artigo 9. Órganos de goberno do departamento .....	3
SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS .....	3
Artigo 10. Concepto .....	3
Artigo 11. Composición do Consello de Departamento .....	3
Artigo 12. Competencias do Consello de Departamento .....	4
Artigo 13. Funcionamento do Consello de Departamento.....	4
Artigo 14. Constitución.....	5
Artigo 15. Asistencia e desenvolvemento das sesións.....	5
Artigo 16. Votacións e adopción de acordos.....	5
Artigo 17. Actas .....	6
Artigo 18. Comisión Permanente do Consello de Departamento .....	6
Artigo 19. Comisións do departamento.....	7
SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS .....	7
Artigo 20. Do/a director/a do departamento/ .....	7
Artigo 21. Funcións do/a director/a do departamento.....	8
Artigo 22. Da revogación do/a director/a do departamento .....	8
Artigo 23. Secretario/a do departamento.....	8
TÍTULO III. DA ACTIVIDADE DOCENTE .....	9
Artigo 24. Principios xerais .....	9
Artigo 25. Organización docente.....	9
TÍTULO IV. DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA .....	10
Artigo 26. Principios xerais .....	10
TÍTULO V. DOS RECURSOS E DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO.....	10
Artigo 27. Recursos .....	10
Artigo 28. Competencias en materia económica.....	10
TÍTULO VI. DA REFORMA DO REGULAMENTO.....	11
Artigo 29. Iniciativa de reforma do regulamento .....	11
Artigo 30. Tramitación de reforma do regulamento .....	11
Artigo 31. Aprobación da proposta de modificación do regulamento.....	11
DISPOSICIÓN TRANSITORIAS.....	11
ÚNICA. Período de adaptación da Comisión Permanente e comisións de traballo ..	11
DISPOSICIÓN FINAIS.....	11
PRIMEIRA. Derrogatoria .....	11
SEGUNDA. Entrada en vigor.....	11



# **REGULAMENTO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOXÍA**

## **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio (DOG de 26 de maio).

A regulación do réxime de funcionamento e organización do departamento de Psicoloxía fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña, en concreto na Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e no Decreto 101/2004 da Xunta de Galicia, que aproba os Estatutos da Universidade da Coruña, así como pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, naqueles aspectos que se recollen na presente normativa nos que son de obrigado cumprimento ou que con carácter subsidiario foren de aplicación.

## **TÍTULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO E DO RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN**

### **Artigo 1. Obxecto do regulamento**

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e organización do departamento de Psicoloxía

### **Artigo 2. Ámbito de aplicación**

O presente regulamento será de aplicación ao departamento de Psicoloxía da Universidade da Coruña, constituído polas áreas de coñecemento Metodoloxía das ciencias do comportamento, Personalidade, avaliación e tratamentos psicolóxicos, Psicobioloxía, Psicoloxía básica e Psicoloxía social, e consecuentemente será de obrigado cumprimento para todos os seus compoñentes en canto membros del.

### **Artigo 3. Réxime xurídico**

1. O departamento de Psicoloxía rexerese pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e finalmente polo presente Regulamento de réxime interno.

2. En defecto do establecido no presente regulamento aplicarase a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. Contra as resolucións e acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do departamento, poderase formular recurso de alzada no prazo dun mes perante o reitor, tratándose de resolucións do director, e perante o Consello de Goberno, tratándose de acordos do consello de departamento, cuxa decisión esgotará a vía administrativa e será

impugnable perante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.

## **TÍTULO I. NATUREZA E FUNCIÓNS**

### **Artigo 4. Natureza<sup>1</sup>**

Os departamentos son os órganos encargados de coordinar o ensino dunha ou varias áreas de coñecemento nun ou varios centros de acordo coa programación docente da Universidade.

### **Artigo 5. Funcións<sup>2</sup>**

Son funcións do departamento:

- a. Favorecer a promoción de todos os seus membros en función de criterios obxectivables de currículo<sup>3</sup>
- b. Organizar e desenvolver, nos diferentes ciclos dos estudos universitarios, o ensino propio das áreas de coñecemento da súa competencia.
- c. Apoiar as actividades e iniciativas investigadoras do persoal adscrito ás áreas de coñecemento da súa competencia.
- d. Organizar e desenvolver estudos de terceiro ciclo.
- e. Contratar con entidades públicas ou privadas ou con persoas físicas a realización de traballos de carácter científico, técnico ou artístico, así como o desenvolvemento de cursos de especialización.
- f. Participar na elaboración de planos de estudo, no procedemento de selección do persoal docente e investigador, e nos procesos de avaliación da calidade institucional.
- g. Calquera outra que lles asignaren as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004.

## **TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO**

### **CAPÍTULO I. DA ESTRUTURA DO DEPARTAMENTO**

#### **Artigo 6. Persoal pertencente ao departamento de Psicoloxía**

O departamento agrupa o persoal docente e investigador da Universidade, funcionario e contratado, o persoal de investigación, os/as bolseiros/as de investigación, os/as estudantes e o persoal de administración e servizos que estean adscritos a el.

#### **Artigo 7. Adscrición do profesorado**

A adscrición do profesorado e do persoal investigador ao departamento farase atendendo á convocatoria de cada praza.

#### **Artigo 8. Grupos de investigación**

O departamento fomentará a constitución de grupos e redes de investigación en que participen os seus investigadores. As relacións entre o departamento e os grupos de

---

<sup>1</sup> Reprodución do artigo 9.1 dos Estatutos da UDC.

<sup>2</sup> Reprodución do artigo 9.2 dos Estatutos da UDC.

<sup>3</sup> Relacionado coa Disposición Transitoria primeira dos Estatutos da UDC.

investigación en que participen os seus membros acomodaranse á normativa que para este efecto dite o Consello de Goberno.

## **CAPÍTULO II. DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO**

### **Artigo 9. Órganos de goberno do departamento**

Para o goberno, representación e administración do departamento establécense os seguintes órganos:

- a. Colexiados:
  - Consello de Departamento
  - Comisión Permanente do Consello do Departamento
- b. Unipersoais:
  - Director/a de departamento
  - Secretario/a de departamento

### **SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS**

#### **Artigo 10. Concepto**

O Consello de Departamento é o órgano colexiado de goberno do departamento.

#### **Artigo 11. Composición do Consello de Departamento<sup>4</sup>**

1. Consello de Departamento comporase:
  - a. Do/a director/a, que o presidirá e convocará, e do/a secretario/a.
  - b. De todos/as os/as doutores/as, profesores/as e axudantes integrados/as no departamento. Enténdese por tales todo o profesorado funcionario dos corpos docentes universitarios e todas as categorías de persoal docente e investigador contratado tal e como se contén no artigo 69.2 e 3 dos Estatutos da UDC.
  - c. Unha persoa representante dos investigadores con cargo a convocatorias oficiais. Enténdese que é investigador/a con cargo a convocatorias oficiais quen, após obter a suficiencia investigadora ou o diploma de estudos avanzados, realice tarefas de investigación no departamento con cargo a convocatorias públicas nacionais ou autonómicas publicadas nos diarios oficiais.
  - d. Unha representación do estudantado do departamento, equivalente ao 25% do número total de membros do consello, dos cales dous terzos corresponderán a estudantes de primeiro e segundo ciclo matriculados en, polo menos, unha das materias impartidas polas áreas de coñecemento integradas no departamento, e o terzo restante corresponderá a estudantes de terceiro ciclo dos programas de doutoramento en que participe o departamento. Dentro da porcentaxe de estudantes de primeiro e segundo ciclo darase preferencia na proclamación como candidato/a electo/a a que haxa polo menos un/unha de cada centro en que o departamento imparte docencia. En caso de se non cubrir o terzo correspondente ao estudantado de terceiro ciclo esa porcentaxe será ocupada por estudantes de primeiro e segundo ciclo e viceversa.
  - e. Unha persoa representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento. Deberán convocarse eleccións a representantes do persoal de administración e servizos no Consello de Departamento cando o número de

---

<sup>4</sup> Redacción do artigo 31 do Regulamento electoral xeral da UDC, aprobado polo Consello de Goberno en reunión do 20 de outubro de 2004, por resultar este artigo máis amplo que o artigo 33 dos Estatutos UDC.

integrantes deste sector for superior a un. En caso contrario, será membro do consello sen celebrar eleccións.

2. As persoas representantes no Consello de Departamento serán elixidas por un período de dous anos.
3. A determinación do número de representantes que corresponde a cada sector será realizada pola Secretaría Xeral coa aprobación do censo definitivo, segundo as proporcións sinaladas neste artigo.
4. En caso de cesamento de representantes, no prazo máximo dun mes o/a director/a do departamento cubrirá os postos coas persoas candidatas que no último proceso electoral realizado obtivesen o maior número de votos en cada sector sen acadaren representación. Se as non houber, os postos serán cubertos no seguinte proceso electoral, tras a expiración do mandato do Consello de Departamento, salvo que o número de novos postos para cubrir sexa superior á metade do número total de representantes de cada sector, en cuxo caso terán que se convocar eleccións parciais. O mandato dos representantes que así accedan ao Consello de Departamento non durará máis que o tempo de mandato que reste aos demais representantes.
5. En caso de incumprimento inxustificado desta obriga por parte do/a director/a do departamento calquera persoa interesada poderá solicitar a intervención da Secretaría Xeral, que suplirá a súa actuación.
6. Nos supostos de incremento do número de doutores/as e a súa incorporación ao Consello de Departamento, así como a do resto de membros cuxa porcentaxe dependa daqueles, deberase proceder segundo dispoña o regulamento electoral xeral.

## **Artigo 12. Competencias do Consello de Departamento<sup>5</sup>**

Son competencias do Consello de Departamento:

1. Elixir o/a director/a e, se for o caso, revogalo/a.
2. Programar as actividades docentes e eventualmente investigadoras do departamento, elaborar o seu plano de organización docente e propor os programas de doutoramento.
3. Formular as demandas do persoal docente e investigador.
4. Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
5. Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
6. Propor nomeamentos de doutores/as honoris causa.
7. Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
8. Calquera outra competencia que lle for asignada polas disposicións legais vixentes e polos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto 101/2004 da Xunta de Galicia.

## **Artigo 13. Funcionamento do Consello de Departamento.**

1. Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, dúas veces ao ano, e sempre que o/a director/a o convoque por propia iniciativa ou por solicitude de ao menos un terzo dos seus membros, en cuxo caso a sesión se realizará dentro dos quince días seguintes ao de recepción da solicitude.
2. A orde do día das sesións será fixada polo/a director/a tendo en conta, se for o caso, que calquera dos membros do Consello de Departamento poderá solicitar a inclusión dun punto na orde do día. En tal caso, ese punto incluírase na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicitase antes de ter enviada a convocatoria.
3. A convocatoria será efectuada polo/a secretario/a do departamento, por orde do/a director/a ou de quen legalmente o substitúa. Esta convocatoria incluírá a data, hora e lugar de realización da sesión, así como unha orde do día explícita, sen referencias xenéricas. As citacións da convocatoria serán cursadas polo/a secretario/a, a lo menos

---

<sup>5</sup> Redacción do artigo 32.2 dos Estatutos da UDC.

tres días hábiles antes de que teña lugar a sesión, contados a partir do día seguinte ao da emisión da convocatoria e sen computar os sábados. As citacións levaranse a cabo mediante notificación persoal por carta ao centro de traballo ou notificación en soporte informático con garantías da súa recepción. De convocarse a sesión fóra do período lectivo previsto no calendario escolar, a convocatoria cursada ao alumnado deberá, ademais, remitirse aos seus respectivos domicilios.

4. Cando a natureza dos asuntos que se foren tratar así o requira, a xuízo do/a director/a, poderanse convocar ás sesións do Consello de Departamento ou, se for o caso, ás dalgunha comisión, ás persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.

5. As sesións extraordinarias do Consello de Departamento están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só vinte e catro horas de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.

#### **Artigo 14. Constitución**

Para a válida constitución do Consello de Departamento, para os efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do/a director/a e do/a secretario/a ou, se for o caso, de quen os substitúa, e a da metade, polo menos, dos seus membros. De non acadarse este quórum, o Consello de Departamento poderá constituírse en segunda convocatoria coa presenza da terceira parte dos seus membros e, en todo caso, a do/a director/a e do/a secretario/a ou, se for o caso, de quen os substitúa, sempre e cando estea presente polo menos o 25% do profesorado. Nas reunións extraordinarias será necesaria a asistencia da metade máis un dos membros do Consello de Departamento.

#### **Artigo 15. Asistencia e desenvolvemento das sesións**

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Universidade é un dereito e un deber dos membros que os integran.<sup>6</sup>

2. A condición de membro dun órgano colexiado é persoal e non delegable.

3. Toda ausencia poderá xustificarse por escrito con anterioridade á sesión en que se produza perante o/a secretario/a do departamento.

4. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 13.4.

5. A efectos do quórum, no contabilizará como membro do departamento o profesorado que se atope en comisión de servizos ou en situación de servizos especiais.

6. En todos os casos o quórum entenderase sobre o número de membros do departamento presentes no momento do comezo da reunión.

7. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

#### **Artigo 16. Votacións e adopción de acordos**

1. As votacións poderán realizarse por asentimento por proposta do/a director/a do departamento, a man alzada, pública por chamamento ou secreta. O/a director/a do departamento decidirá a utilización dunha ou doutra modalidade. Porén, a votación secreta poderá ser empregada cando o acordo que se deba adoptar tiver carácter persoal ou cando así o solicite algún dos membros do Consello de Departamento. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao Consello non

---

<sup>6</sup> Segundo o artigo 23.1 dos Estatutos da UDC.

suscitaren oposición de ningún membro deste e non requirise algunha forma de votación ningún membro.

2. O Consello adoptará os seus acordos por maioría de votos afirmativos fronte aos negativos, sen ter en conta as abstencións, agás naqueles supostos en que se esixa legal ou regulamentariamente maioría absoluta ou cualificada.

3. En caso de empate nos resultados dunha votación decidirá o/a director/a co seu voto de calidade.

4. Non poderán someterse a votación aquelas cuestións que non estiveren especificadas nun punto da orde do día e en relación directa con elas. Tampouco se poderán tomar acordos dentro dos apartados da orde do día correspondentes a “Informes” e a “Suxestións e Preguntas”.

5. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse.

### **Artigo 17. Actas**

1. De cada sesión do Consello de Departamento que teña lugar redactará a acta o/a secretario/a, que especificará necesariamente a relación de asistentes e a dos ausentes que achegasen xustificación, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo nas que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos e a forma en que estes se adoptaron.

2. Na acta figurará, se o solicita algún membro do Consello de Departamento, o seu voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustificuen, ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinala o/a director/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.

3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ao texto aprobado.

4. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, puidese derivarse dos acordos.

5. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión, podendo, non obstante, emitir o/a secretario/a certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

### **Artigo 18. Comisión Permanente do Consello de Departamento**

1. Poderase crear unha Comisión Permanente, con competencias delegadas do Consello de Departamento. Os acordos que adopte a Comisión Permanente relativos a competencias delegadas polo Consello de Departamento serán comunicados a este na primeira sesión ordinaria que se realice.

2. A composición da Comisión Permanente será a seguinte:

- a. O/a director/a do departamento, que a convocará e presidirá, e o/a secretario/a
- b. Un/unha representante por cada unha das áreas de coñecemento que constitúen o departamento

3. Os membros da Comisión Permanente que non o sexan por razón do seu cargo serán elixidos/as pola área de coñecemento que representan. A elección levarase a cabo dentro do mes seguinte á toma de posesión do/a director/a do departamento e previa convocatoria realizada polo/a mesmo/a. En caso de cesamento de representantes seguiranse os mesmos criterios que establece o artigo 11 do presente regulamento.

4. Son competencias da Comisión Permanente:

- a. Aprobar os asuntos de trámite.
- b. Calquera outra competencia que lle fose expresamente delegada polo Consello de Departamento.



5. Para o seu funcionamento e adopción de acordos, rexeranse polas normas establecidas para o Consello de Departamento no presente regulamento.

### **Artigo 19. Comisións do departamento**

1. O Consello de Departamento, para os efectos do seu mellor funcionamento ou actuación, poderá constituír comisións.

2. As comisións estarán compostas polos membros do Consello de Departamento designados por este. A súa renovación levarase a cabo segundo os criterios que estableza o Consello de Departamento, tanto en canto á composición, como na periodicidade da súa renovación.

3. As funcións que correspondan a cada comisión serán asignadas polo Consello de Departamento.

4. Para o seu funcionamento e adopción de acordos, rexeranse polas normas establecidas para o Consello de Departamento no presente regulamento.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS**

### **Artigo 20. Do/a director/a do departamento<sup>7/8</sup>**

1. Os/as directores/as de departamento teñen a representación deste e exercen as funcións de dirección e xestión ordinaria do mesmo.

2. Os/as directores/as de departamento son nomeados/as polo reitor logo de elección polo Consello de Departamento entre o profesorado doutor pertencente aos corpos docentes universitarios membro deste ou, no seu defecto, funcionario dos corpos docentes universitarios non doutores/as ou profesores/as contratados/as nos supostos previstos na lei. Neste caso poderá ser de aplicación o previsto no artigo 41.2 dos Estatutos da UDC.<sup>9</sup>

3. De non se poder efectuar o nomeamento do/a director/a do departamento por falta de candidatos/as que reúnan os requirimentos esixidos, unha vez oído o Consello de Departamento o reitor encargarlle provisionalmente as funcións de dirección a un/unha dos/as profesores/as do departamento.

4. A duración do mandato será de catro anos, e poderán ser reelixidos/as.

5. Os/as directores/as de departamento cesarán nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentariamente se establezan.

6. A elección do/a director/a de departamento rexerase por un regulamento elaborado e aprobado polo Consello de Goberno.

---

<sup>7</sup> Redacción do artigo 45 dos Estatutos da UDC.

<sup>8</sup> O procedemento que se debe seguir para elixir os membros de órganos colexiados e unipersoais do departamento régúlase no Regulamento electoral xeral, aprobado para a UDC polo Consello de Goberno en reunión que tivo lugar o 20 de outubro de 2004.

<sup>9</sup> Art. 41.2. “Serán nomeados polo reitor, logo de elección pola Xunta de Centro, entre o profesorado doutor pertencente aos corpos docentes universitarios adscritos ao respectivo centro”.

No seu defecto, nas escolas universitarias e nas escolas politécnicas, o/a director/a será elixido/a entre o funcionariado de corpos docentes universitarios non doutores/as ou profesores/as contratados/as doutores/as.

Será de aplicación este último precepto cando na elección de profesorado doutor dos corpos docentes universitarios ningún/ningunha dos/as candidatos/as obtivese a maioría absoluta dos membros da Xunta de Centro, e será elixido/a o/a máis votado/a, sempre que teña un número de votos superior ao acadado na elección entre o profesorado doutor”.

7. En caso de ausencia ou enfermidade do/a director/a do departamento, substituirao/a como director/a accidental o/a secretario/a do departamento sendo tamén de aplicación, no seu caso, o Artigo 23.5 do presente regulamento. Non obstante, a presidencia do Consello de Departamento, de ter que se reunir, ostentará o membro do órgano colexiado de maior xerarquía, antigüidade e idade, por ese orden, de entre os seus compoñentes.<sup>10</sup>

### **Artigo 21. Funcións do/a director/a do departamento<sup>11</sup>**

Correspóndelle ao/á director/a de departamento:

- a. Exercer a representación do departamento.
- b. Presidir e convocar o Consello de Departamento e executar os seus acordos.
- c. Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d. Organizar as funcións de persoal de administración e servizos adscrito ao departamento e controlar o seu cumprimento.
- e. Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos estatutos.
- f. Executar as previsións orzamentarias.
- g. Propor ao reitor o nomeamento dunha persoa, de entre o profesorado e axudantes do departamento, como secretario/a do departamento<sup>12</sup>.
- h. Formar parte da Comisión de Selección do Persoal Docente e Investigador Contratado, no caso de que a praza se adscriba ao seu departamento<sup>13</sup>.
- i. Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os estatutos da UDC, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio.

### **Artigo 22. Da revogación do/a director/a do departamento**

- a. O/a director/a do departamento poderá ser revogado/a mediante moción de censura.
- b. Para ser tramitada, a moción de censura deberá ir asinada polo/a candidato/a alternativo/a e, conxuntamente, por un terzo dos membros do Consello de Departamento.
- c. Presentada a moción de censura, o/a director/a estará obrigado/a a convocar, dentro dos seguintes 15 días naturais, unha reunión extraordinaria do Consello de Departamento con ese único punto na orde do día.
- d. Tanto o/a candidato/a proposto/a coma o/a director/a do departamento disporán de 10 minutos para expoñer os seus motivos, e doutros 10 minutos para responder ás preguntas dos membros do Consello de Departamento. Transcorrido o dito período, procederase á votación, que será secreta. Para que a moción de censura prospere, deberá obter o apoio da maioría dos membros do Consello de Departamento. Se unha moción de censura non alcanzase a maioría necesaria, as persoas proponentes non poderán presentar outra durante o mesmo mandato.

### **Artigo 23. Secretario/a do departamento<sup>14</sup>**

1. O/a secretario/a do departamento será nomeado polo reitor, por proposta do/a director/a do departamento de entre o profesorado e axudantes do departamento.
2. O/a secretario/a redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.

---

<sup>10</sup> Segundo o artigo 23.2 da “Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común”.

<sup>11</sup> Redacción do artigo 46 dos Estatutos da UDC.

<sup>12</sup> Artigo 47.1 dos Estatutos da UDC.

<sup>13</sup> Artigo 83.2 dos Estatutos da UDC.

<sup>14</sup> Redacción do artigo 47 dos Estatutos da UDC.

3. Exercerá, así mesmo, calquera outra función que lle delegue o/a director/a de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.
4. Os/as secretarios/as de departamento cesarán por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, a proposta do/a director/a do departamento.
5. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o/a secretario/a será substituído/a polo membro do consello que decida o/a director/a, que reúna na súa persoa a condición de profesor/a ou axudante.

## **TÍTULO III. DA ACTIVIDADE DOCENTE<sup>15</sup>**

### **Artigo 24. Principios xerais**

1. O departamento promoverá como un dos seus obxectivos fundamentais impartir unha docencia de calidade dirixida á formación integral e crítica do estudantado.
2. A docencia é un dereito e un deber do persoal docente e investigador do departamento e será impartida baixo os principios de liberdade e responsabilidade, de acordo coa programación docente e os fins xerais da Universidade da Coruña.
3. O departamento é o responsable da docencia de acordo cos planos de estudos das distintas titulacións en que imparta o seu ensino e o plano de ordenación docente aprobado polo Consello de Goberno.
4. O departamento está obrigado a garantir o ensino adscrito ás áreas de coñecemento que o integran. En caso necesario, o Consello de Departamento arbitrará as medidas oportunas que garantan a docencia ante situacións de urxencia.

### **Artigo 25. Organización docente**

1. O Consello de Departamento, con carácter anual e antelación suficiente respecto ao comezo do seguinte curso académico, deberá polo menos:
  - a. Dar o visto bo e publicar o programa das materias ao seu cargo e o réxime de titorías do profesorado.
  - b. Dar o visto bo aos sistemas básicos e xerais de avaliación do alumnado para cada materia, de acordo co que se estableza para tal fin na normativa da Universidade da Coruña.
  - c. Distribuír e asignar as tarefas docentes entre o profesorado, segundo a normativa establecida.
  - d. Resolver calquera outra cuestión establecida na normativa elaborada polo Consello de Goberno.
2. As obrigas docentes do profesorado computarán anualmente.

---

<sup>15</sup> Regulación da actividade docente do Departamento en aspectos como programas, asignación de docencia, avaliación alumnos, etc.

## **TÍTULO IV. DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA<sup>16</sup>**

### **Artigo 26. Principios xerais**

1. O departamento asume como un dos seus obxectivos esenciais a investigación e, para tal efecto, promoverá no marco das súas competencias o desenvolvemento da investigación así como a formación dos/as seus/súas investigadores/as.
2. A investigación é un dereito e un deber do persoal docente e investigador. Recoñécese e garátese, no ámbito do departamento, a liberdade de investigación individual e colectiva.
3. O departamento garantirá que todos os fondos bibliográficos e infraestruturas para a investigación estean a disposición de todos os profesores ou investigadores do departamento.
4. Os departamentos apoiarán programas de investigación onde se recollerán as liñas de investigación, os proxectos e mais os recursos de persoal e material necesarios<sup>17</sup>.

## **TÍTULO V. DOS RECURSOS E DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO**

### **Artigo 27. Recursos**

1. Para a realización das actividades docentes e investigadoras o departamento de Psicoloxía dispón:
  - a. Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
  - b. Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
  - c. Calquera outro recurso que puidese serlle atribuído.
2. Corresponde aos órganos de goberno do departamento velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a este. Da súa conservación directa son responsables todos os membros adscritos a el, e será supervisada pola dirección do departamento.
3. A admisión de persoas alleas ao departamento para utilizar regularmente as súas instalacións será solicitada ao Consello de Departamento polas persoas interesadas, tendo que facerse responsable de dita utilización algún membro do departamento.

### **Artigo 28. Competencias en materia económica**

1. O Consello de Departamento adoptará anualmente os criterios para a asignación dos recursos do departamento que serán destinados ao funcionamento deste e á atención das tarefas docentes e investigadoras das áreas de coñecemento que o integran.
2. Corresponde á dirección do departamento elaborar e presentar anualmente ao consello, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha conta xeral dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto, distinguindo capítulos, conceptos e, no que sexa posible, unidades de gasto unha vez rematado cada exercicio económico.

---

<sup>16</sup> Neste ámbito, capítulo II, “Da docencia e da investigación”, do título IV, “Da comunidade universitaria”, dos Estatutos da UDC.

<sup>17</sup> Artigo 57 dos Estatutos da UDC.

## **TÍTULO VI. DA REFORMA DO REGULAMENTO**

### **Artigo 29. Iniciativa de reforma do regulamento**

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentarase mediante escrito motivado dirixido ao/á director/a.

### **Artigo 30. Tramitación de reforma do regulamento**

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a director/a aos membros do Consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

### **Artigo 31. Aprobación da proposta de modificación do regulamento**

Para a modificación do regulamento requirirase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros do Consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

## **DISPOSICIÓNS TRANSITORIAS**

### **ÚNICA. Período de adaptación da Comisión Permanente e comisións de traballo**

A Comisión Permanente, así como o resto de comisións existentes no departamento á entrada en vigor do presente regulamento extinguíranse no prazo máximo dun mes, debendo conformarse e constituírse a nova Comisión Permanente e demais comisións de conformidade co disposto neste regulamento en dito prazo.

## **DISPOSICIÓNS FINAIS**

### **PRIMEIRA. Derrogatoria**

Queda derrogado o anterior regulamento interno do departamento.

### **SEGUNDA. Entrada en vigor**

O presente regulamento entrará en vigor o día seguinte á súa aprobación polo Consello de Goberno.