



GUÍA DE PREINSCRIPCIÓN





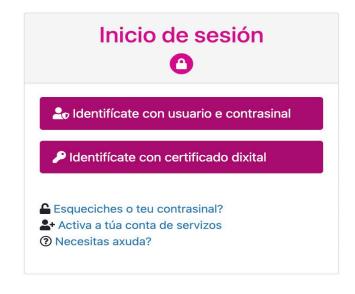
ANTES DE EMPEZAR

- · COMPRUEBA QUE EL PLAZO DE PREINSCRIPCIÓN ES EL ADECUADO
 - Cada plazo está destinado a un colectivo determinado, serás excluido si el plazo de presentación no es el adecuado.
 Consulta el calendario antes de comenzar.
- TEN A MANO LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA
 - No podrás completar la solicitud si no subes la documentación obligatoria.
 - Cada máster tiene sus propios requisitos de acceso y documentación asociada. Consulta su ficha antes de empezar.
- SE TIENES DUDAS
 - En la siguiente página encontrarás la documentación y los enlaces necesarios:
 - https://www.udc.es/es/futuros_estudantes/masteres/
 - Consulta la web propia del máster que te interesa o contacta con su coordinador.



· NECESITAS UN USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL SISTEMA

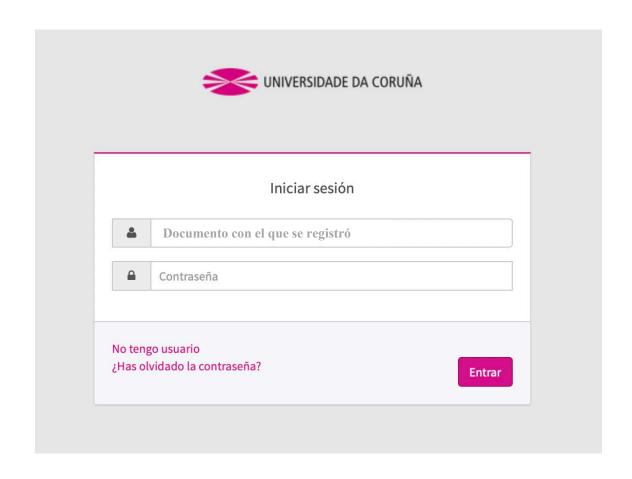
Se eres alumno de la UDC (o lo has sido), ya tienes tus credenciales de la UDC para entrar en el sistema.
 IMPORTANTE: no vuelvas a registrarte. Si no recuerdas tu usuario y/o contraseña recupéralo a través del enlace en esta misma página.







- · NECESITAS UN USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL SISTEMA
 - Si no tienes usuario en la UDC entonces tendrás que registrarte previamente.



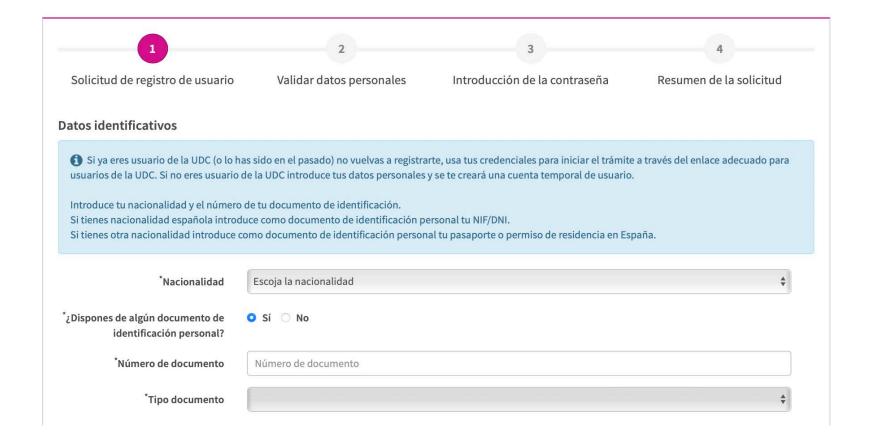




· SI TIENES QUE REGISTRARTE

La aplicación de registro te pedirá solo unos datos básicos.



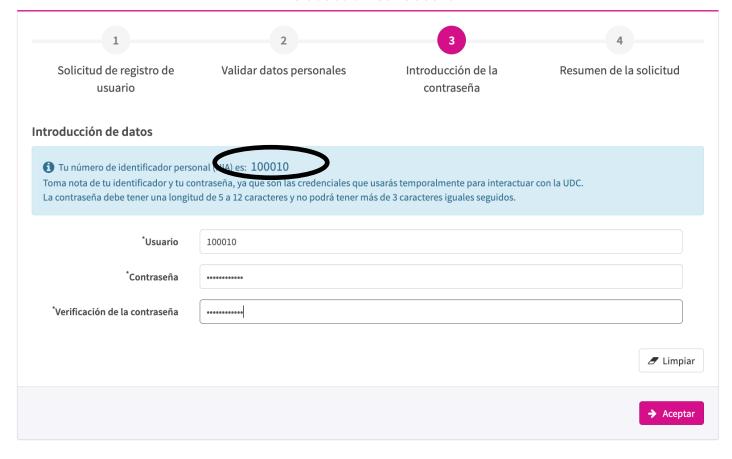






Y al final del proceso te dará un usuario para el proceso de preinscripción. Toma nota de él y de la contraseña,
 y vuelve a la aplicación de preinscripción.

Introducción Contraseña

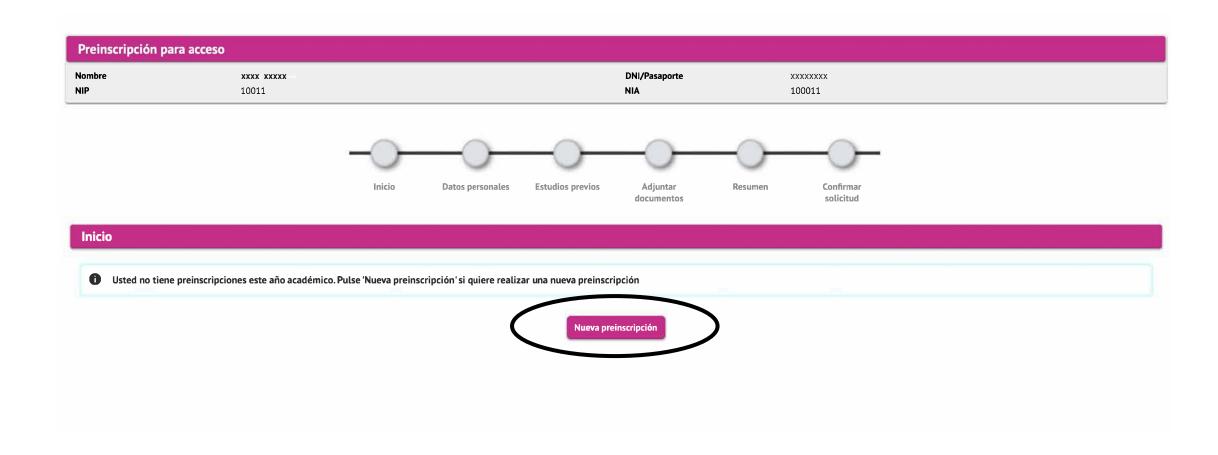






PREINSCRICIÓN

 Al entrar en la aplicación verás tus datos, un diagrama con el flujo del proceso y el botón de nueva preinscripción, que debes pulsar.

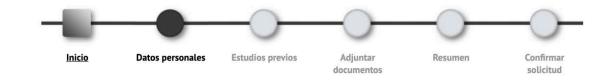






· SELECCIÓN DE LA OPCIÓN DE ESTUDIO

Al comenzar una nueva preinscripción tendrás un desplegable con todas las opciones de estudio.





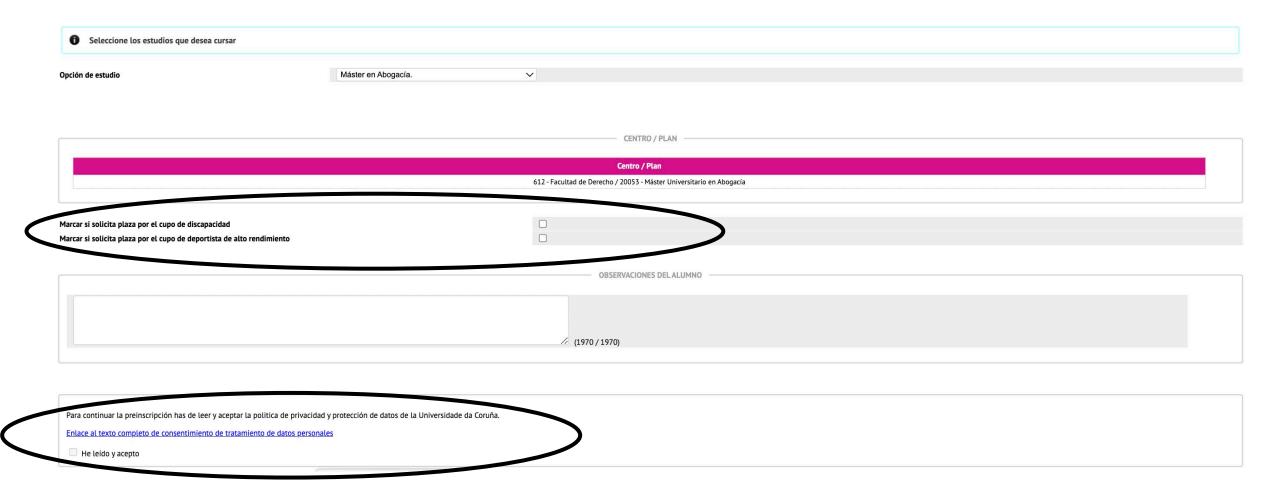
OPCIONES DE ESTUDIO: normalmente cada máster constituye una opción de estudio. Pero hay másteres que preinscriben de forma independiente cada especialidad y másteres que tiene más de una modalidad (ONLINE o PRESENCIAL, por ejemplo) que deben preinscribirse de forma separada e indicando la prioridad de cada una, de ser el caso.





· CUPOS Y POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

 Antes de continuar la preinscripción has de indicar si solicitas entrar por un cupo especial, y también has de leer y aceptar la política de protección de datos de la UDC.

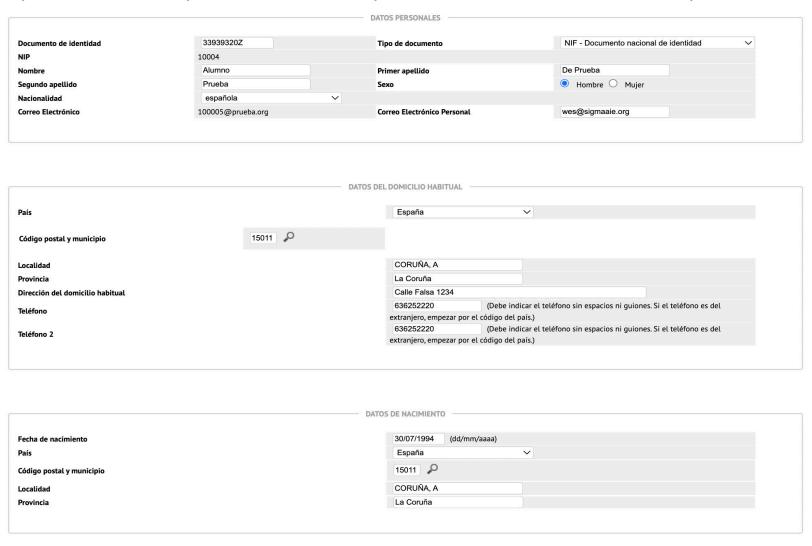






DATOS PERSONALES

• En la siguiente pantalla tendrás que confirmar o completar, si fuese el caso, tus datos personales.

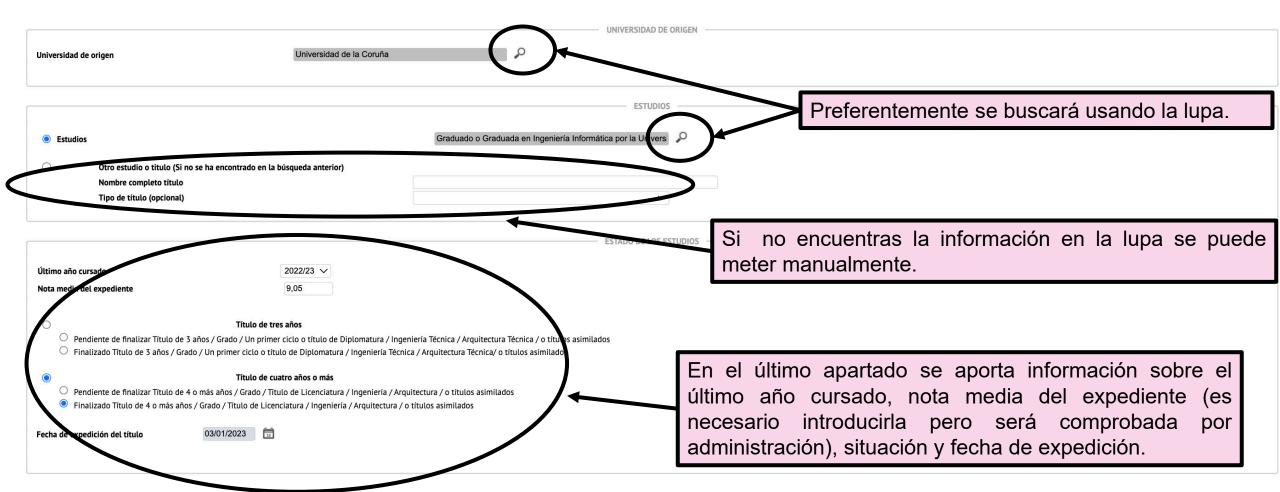






ESTUDIOS PREVIOS

En el paso de estudios previos es necesario seleccionar la titulación de acceso.







Para las búsquedas en la lupa, se usa como máscara el asterisco. Se puede buscar, por ejemplo: **Grad*Inform*** para buscar el título de *Graduado o Graduada en Ingeniería Informática*.

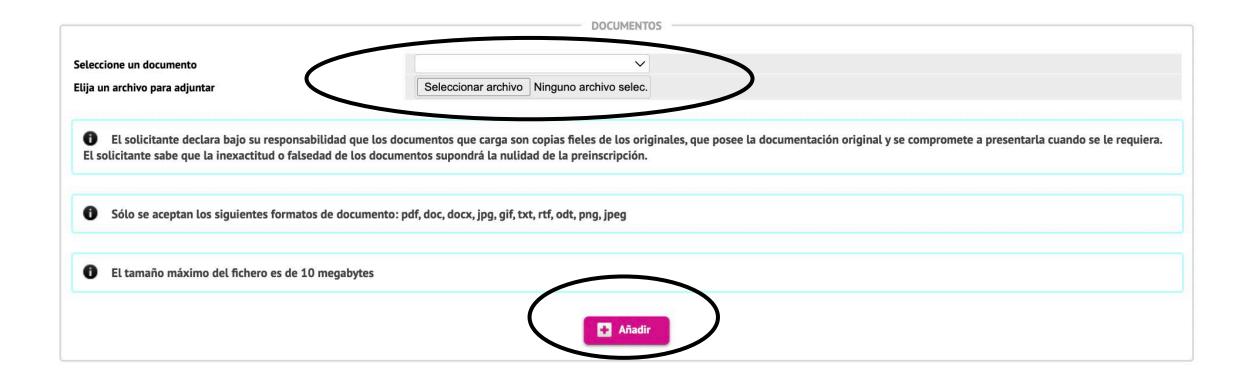






· DOCUMENTACIÓN

- En el siguiente paso es necesario adjuntar la documentación requerida, que puede ser diferente para diferentes másteres.
- El sistema no te dejará avanzar mientras no hayas subido toda la documentación etiquetada como obligatoria.
- Cada vez que selecciones un documento en el desplegable y lo busques en el equipo has de pulsar añadir para subirlo.
- · La documentación subida aparece en la parte inferior de la pantalla.







RESUMEN

- En la siguiente pantalla aparecerá un resumen de la información y la documentación introducida en la solicitud.
- · Revísala y confírmala, o vuelve a pasos previos a corregirla si fuese necesario.
- · Al pulsar siguiente estarás confirmando la solicitud.

		DATOS DEL ALUMNO	
NIP	297935	NIA	388666
Nombre completo	Lara Moreira Rojo	DNI/Pasaporte	49471979Z
Correo electronico	wes@sigmaaie.org	Fecha Nacimiento	10/10/2001
Correo etectronico	wes@siginaale.org	recha Nacimiento	10/10/2001
Domicilio habitual	Plaza Alfonso Xiii N2 3dcha	Localidad habitual	A Coruña

Universidad de origen

D BERLINOS - ALICE-SALOMON-FACHHOCHSCHULE BERLIN

Estudios

Grado en informática

Último año cursado

Calificación

7.0

DOCUMENTOS ADJUNTOS				
	Documentos adjuntos	Obligatorio	Fecha de alta	
	DNI/Pasaporte	Si	13/01/2023	
	Justificante/declaración responsable título da acceso a máster	Si	13/01/2023	
	Titulación de acceso	Si	13/01/2023	
	Declaración responsable cumplimiento requisitos	Si	13/01/2023	
	Certificado académico	Si	13/01/2023	





CONFIRMAR SOLICITUD

- Al llegar a la última pantalla se ha confirmado la solicitud.
- El resguardo será enviado por defecto al correo electrónico indicado en tus datos.
- Desde esta pantalla también puedes descargar el resguardo o mandarlo por correo de nuevo







NUEVAS PREINSCRIPCIONES O MODIFICACIONES

 Puedes dar de alta nuevas solicitudes, realizando la preinscripción en un máximo de 6 opciones de estudio (incluso en momentos diferentes).

Para eso tienes que:

Ir al menú principal de la parte superior izquierda



• o volver a entrar en la aplicación y pulsar el botón *nueva preinscripción*. Verás que ya tienes alguna solicitud previa, y podrás consultar su estado, imprimirla e incluso modificarla (si todavía no fue validada por la administración).







ORDEN DE PRIORIDAD EN LAS SOLICITUDES

- En el caso de que realices nuevas preinscripciones, debes priorizarlas.
- · Podrás hacerlo simplemente arrastrando las solicitudes y cambiándolas de posición.
- El orden de prioridad se usará para la gestión de las plazas vacantes.

		ORDEN DE PREFERENCIA	
Orden de preferencia	Opción	Estado	
1	UDC - Máster en Acuicultura.	Validada por administración	
7	UDC - Máster en Abogacía.	Solicitada por el alumno	





CARGAR INFORMACIÓN DE SOLICITUDES ANTERIORES

- Al solicitar una segunda preinscripción (o siguientes) el sistema te ofrecerá la posibilidad de cargar la información sobre los estudios previos que hayas subido anteriormente.
- También alguna documentación estará cargada, como el DNI y aquellos documentos que son idénticos para todas las preinscripciones.
- Sin embargo, recuerda que no todos los documentos son similares en todos los másteres, y que puedes aportar documentación diferente, por ejemplo del título de acceso, en dos solicitudes diferentes. Por eso no todos los documentos te aparecerán compartidos.







NOTIFICACIONES

- Si tu documentación fuese incompleta o incorrecta recibirás una notificación por correo electrónico con un plazo de subsanación.
- En el momento de finalizar cada solicitud el resguardo de preinscripción te llegará automáticamente por correo a la dirección indicada, que será la misma que se usará para el resto de notificaciones. Comprueba que lo recibes correctamente y que no va a la carpeta de SPAM.
- A través de la aplicación podrás consultar en todo momento el estado de tu solicitud, y también verás las notificaciones enviadas.
- Sin embargo, no habrá notificación de los listados de solicitudes admitidas provisionales/definitivos ni del plazo de reclamaciones. Debes estar atento a su publicación en el TEO (sede electrónica UDC)/web centros.





GUÍA DE PREINSCRIPCIÓN

https://www.udc.es/es/futuros_estudantes/masteres/