


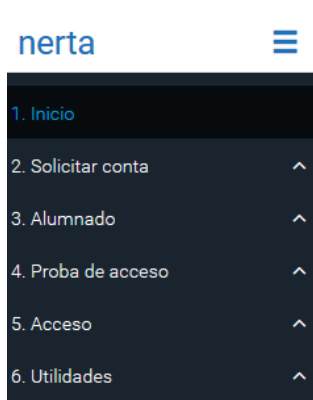
Acceso al sistema universitario de Galicia
Preinscripción
Instrucciones para los estudiantes con datos
personales y académicos en nerta
(sin alta de usuario)

Acceso a la aplicación

Se accede a la aplicación a través de un navegador web (actualizar a al última versión). En la barra de direcciones, situada en la parte superior de la pantalla, introducimos la dirección <http://www.edu.xunta.es/nerta/> y a continuación pulsamos la tecla Enter. También hay un enlace en el portal educativo de la Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional en la sección 'Servizos en curso' y en la página web de la CiUG <http://ciug.gal> . Pulsamos  en la parte superior derecha .



Introducimos la cuenta de usuario (uexxxx@edu.xunta.gal), la contraseña y pulsamos el botón "Entrar". Una vez identificados accedemos a la aplicación y aparece el menú de la misma.



Inicio

En esta página encontramos información con datos de interés: datos de los distintos procesos del acceso al SUG, y el estado de las solicitudes y expedientes.

Alumnado

En este apartado visualizamos y/o modificamos los datos: personales, académicos de los estudios de acceso y los expedientes de PAU/ABAU. La información se presenta agrupada en tres fichas, podemos cambiar de una ficha a otra pulsando en la pestaña correspondiente.

Datos - Alumnado

Alumno

DNI

Datos persoais

Datos académicos

Expediente probas

Nota de admisión

Datos personales

En esta ficha podemos visualizar los datos personales.

Datos - Alumnado Datos validados pola administración

Alumno DNI

Datos persoais Datos académicos Expediente probas Nota de admisión

Alumno/a

Xénero *
 Home Muller

Data alta no sistema N° expediente Campus A Coruña

Contacto

Teléfono Teléfono mobil Correo electrónico

Residencia

País * España Provincia * Coruña (A) Concello * Santiago de Compostela

Localidade Enderezo * Cód. postal * 15704

Nacemento

País * España Provincia * Coruña (A) Concello * Santiago de Compostela Data * País de nacionalidade * España

[Modificar](#) [Volver](#) [Axuda](#)

Pulsando en el botón “Modificar” se abre una pantalla en la que podemos modificar los datos personales.

Los datos personales están agrupados por apartados, podemos modificar los datos correspondientes a:

- ▶ **Contacto:** teléfono, teléfono móvil y la dirección de correo electrónico para transmitir información al estudiante.
- ▶ **Residencia:** país, provincia, municipio, localidad, dirección y código postal.
- ▶ **Nacimiento:** país, provincia, municipio, fecha de nacimiento y nacionalidad. Siempre que los datos no estén validados por la administración

Los recuadros de verificación ‘Residente en Galicia’ y ‘Nacimiento en Galicia’ permiten que en los campos de ‘Provincia’ solo aparezcan las provincias de Galicia.

Pulsando el botón “Gravar” se gravan los datos modificados y pulsando el botón “Cancelar” volvemos a la pantalla anterior sin grabar los cambios realizados.

Datos académicos

En la ficha de datos académicos, en el recuadro ‘Enseñanzas de acceso’ (parte inferior), visualizamos las enseñanzas de acceso superadas.

Si la columna ‘Estado’ tiene el valor ‘Confirmada’ quiere decir que se añadieron todos los datos académicos, entonces ya podemos solicitar la preinscripción. Si el estado es ‘Incompleto’, indica que faltan datos, nos dirigimos a nuestro LERD para resolver la incidencia.

Pulsando en una de las opciones de la columna ‘Enseñanza de acceso’ visualizamos, en el recuadro superior, información detallada de esa enseñanza.

Alumna DNI

Datos persoais Datos académicos Expediente probas Nota de admisión

Ensinanza de acceso
Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa - Bacharelato LOMCE - Ciencias - Ciencias

Lugar España - Galicia - Ano e convocatoria 2018 - Ordinaria Cualificación 7,67

1º curso		2º curso	
Materia	Cualificación	Materia	Cualificación
Anatomía aplicada	8	Bioloxía	8
Bioloxía e xeoloxía	8	Ética e filosofía do dereito	9
Educación física	8	Historia da música e da danza	8
Filosofía	8	Historia de España	7
Física e química	7	Lingua castelá e literatura II	9
Lingua castelá e literatura I	6	Lingua estranxeira II: Inglés	7
Lingua estranxeira I: Inglés	9	Lingua galega e literatura II	7
Lingua galega e literatura I	9	Matemáticas II	5
Matemáticas I	6	Psicoloxía	8
Relixión católica	10	Química	7
2ª Lingua estranxeira I: Francés	7		

Ensinanzas de acceso

Ensinanza de acceso		Ano e convoc.	Data alta	Estado
Bacharelato LOMCE	Ciencias	2018 - Ordinaria	22/05/2018	Confirmada

Expediente probas

En esta ficha se pueden visualizar los expedientes de PAU/ABAU y su estado (si procede).

Nota de admisión

En esta ficha se puede visualizar la nota de admisión en las distintas enseñanzas universitarias del sistema universitario de Galicia.

- ▶ Seleccionamos una de las enseñanzas que nos permiten el acceso.
- ▶ Elegimos la enseñanza universitaria en la lista desplegable, podemos utilizar los filtros opcionales de 'Universidade' y 'Campus' para que en la lista aparezcan solo sus enseñanzas universitarias.
- ▶ En el cuadro 'Ponderación' aparecen la calificación ponderada de cada materia de la PAU/ABAU aprobada y válida para ponderar.
- ▶ En el campo 'Nota de admisión' vemos la nota de admisión a la enseñanza universitaria.

Datos persoais Datos académicos Expediente probas Nota de admisión

Nota de admisión alumnos
-Alumnos con materias da parte voluntaria ABAU, ponderacións 2018 ([documento](#))
-Os titulados universitarios que soliciten admisión con Máster teñen que aportar a titulación que lle dou acceso a dito Máster e a nota de admisión é a media das dúas titulacións.

Modificar Axuda

Convocatoria * Ordinaria Ensinanza de acceso * ABAU Nota 7,422

Universidade Universidade de Santiago de Compostela Campus Campus de Santiago Titulación * Grao en Bioloxía - Campus de Santiago

Ponderación materias

Materia	Cualificación	Ponderación	Cualificación ponderada
24 - Química	5,00	0,2	1,00

Nota de admisión 8,422

Volver

Acceso

En este apartado se gestiona el acceso a enseñanzas universitarias con límite de plazas del Sistema Universitario de Galicia.

La información se presenta agrupada en varias fichas: 'Solicitudes', 'Resultados' y 'Estado', podemos cambiar de una ficha a otra pulsando en la pestaña de color azul.

Solicitudes

En esta ficha se añade o se modifica la solicitud para acceder a enseñanzas universitarias con límite de plazas del Sistema Universitario de Galicia.

Para añadir la preinscripción es necesario tener informatizados en esta aplicación los datos académicos de una ABAU o de alguna enseñanza, que permita el acceso, con estado 'Confirmada' en la ficha de datos académicos.

Cuando la solicitud aún no está presentada aparece en la pantalla una lista desplegable con las convocatorias, por defecto seleccionada la convocatoria abierta, y las fechas en las que se puede realizar la preinscripción.

Preinscripción - Acceso

Alumno DNI

Solicitudes Resultados

Convocatoria Data inicio Data fin

- ▶ Seleccionamos la convocatoria, si procede.
- ▶ Pulsando en el botón "Engadir" aparece la pantalla de añadir la preinscripción:

Preinscripción - Solicitudes - Acceso

No apartado "Campus*" deberase indicar o campus onde se entregará a documentación, independentemente das titulacións solicitadas.

Alumno DNI

Convocatoria Data inicio Data fin

Solicitudes

Campus *

Notificacións

Solicita recibir información do acceso ao SUG por EMAIL

Cotas

Solicita	Cota	Ensinanza de acceso
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulados universitarios	Ensinanzas universitarias - Graos - Grao en Comercialización e Loxística
<input checked="" type="checkbox"/>	Xeral	Formación Profesional Especifica (FPE) - Informática - Administración de sistemas informáticos
<input checked="" type="checkbox"/>	Xeral	PAAU - COU - Científico Tecnolóxica

- ▶ Seleccionamos el campus en el que deseamos presentar la preinscripción.

- ▶ Seleccionamos los cupos y enseñanzas de acceso por los que solicitamos la preinscripción, por defecto están seleccionados todos. Si queremos solicitar por los cupos para deportistas de alto nivel o de alto rendimiento, o para los estudiantes que tengan reconocido un cierto grado de discapacidad, deberemos dirigirnos a un LERD.
- ▶ Si pulsamos el botón:
 - ▶ “Cancelar” volvemos a la pantalla anterior sin grabar la preinscripción.
 - ▶ “Gravar” grabamos la solicitud y aparece la pantalla que permite añadir las enseñanzas universitarias.

Alumno DNI

Convocatoria Data inicio Data fin

Ordinaria 09/07/2018 00:00 12/07/2019 14:00

Solicitudes

Campus * Campus de Santiago

Notificaciones

Solicita recibir información do acceso ao SUG por EMAIL

Cotas

Solicita	Cota	Enseñanza de acceso
<input checked="" type="checkbox"/> Titulados universitarios		Enseñanzas universitarias - Graos - Grao en Comercialización e Loxística
<input checked="" type="checkbox"/> Xeral		Formación Profesional Específica (FPE) - Informática - Administración de sistemas informáticos
<input checked="" type="checkbox"/> Xeral		PAAU - COU - Científico Tecnolóxica

Modificar

Enseñanzas universitarias

Orde de preferencia	Código	Enseñanza universitaria	Universidade	Campus	Opcións
Non se atoparon elementos.					

Engadir titulación

Orde de preferencia * 1

Filtros (Opcionais)

Universidade -- Todas --

Campus -- Todos --

Titulación * -- Seleccione un elemento --

Gravar Limpar

- ▶ En el cuadro ‘Engadir titulación’ escribimos el orden de preferencia de la enseñanza universitaria que queremos añadir, por defecto aparece ‘1’ o el siguiente número de orden .
- ▶ Elegimos la enseñanza universitaria en la lista desplegable y pulsamos el botón “Gravar”. Podemos utilizar los filtros opcionales de ‘Universidade’ y ‘Campus’ para que en la lista aparezcan solo sus enseñanzas universitarias.
- ▶ Repetimos el proceso para cada enseñanza universitaria que queramos añadir.
- ▶ Para eliminar una enseñanza universitaria pulsamos [Eliminar](#) en la columna ‘Opcións’.
- ▶ Generamos el impreso de preinscripción con el botón “Xerar Impreso de Preinscripción”. Guardamos o imprimimos el documento.
- ▶ Si pulsamos el botón “Eliminar”, eliminamos la solicitud de preinscripción de la convocatoria seleccionada.

Si solicitamos preinscripción en más de una convocatoria, en la lista desplegable se puede elegir previamente la convocatoria de la que se quiere ver/modificar la preinscripción.

Cuando la solicitud ya está presentada, al pulsar “Modificar”, en la pantalla aparece información sobre la preinscripción.

- ▶ Para añadir nuevas enseñanzas universitarias:

Engadir titulación

Orde de preferencia *

1

Filtros (Opcionais)

Universidade

-- Todas --

Campus

-- Todos --

Titulación *

-- Seleccione un elemento --

Gravar

Limpar

Finalizar

Eliminar Preinscripción

Axuda



- ▶ Aparece el siguiente número de orden en 'Orden de preferencia' en la última fila del cuadro 'Enseñanzas universitarias'. Elegimos la enseñanza universitaria en la lista desplegable y pulsamos el botón "Gravar". Podemos utilizar los filtros opcionales de 'Universidade' y 'Campus' para que en la lista aparezcan solo sus enseñanzas universitarias.
- ▶ Para modificar una enseñanza universitaria pulsamos [Modificar](#) en la columna 'Operación' de la enseñanza universitaria, modificamos los datos de la enseñanza universitaria y pulsamos el botón "Gravar".
- ▶ Para eliminar una enseñanza universitaria pulsamos [Eliminar](#) en la columna 'Operación' de la enseñanza universitaria.
- ▶ Para modificar los cupos y enseñanzas de acceso por las que solicitamos a preinscripción, pulsamos el botón "Modificar".

Preinscripción - Acceso

Alumno DNI

Solicitudes Resultados

Convocatoria Data inicio Data fin Código preinscripción

Campus Notificacións

Cota Enseñanza de acceso

Xeral Formación Profesional - Administración e xestión - Administración e finanzas

Enseñanzas universitarias

Orde de preferencia	Código	Enseñanza universitaria	Universidade	Campus
1	4006	Grao en Economía	Santiago de Compostela	Santiago de Compostela
2	6008	Grao en Economía	A Coruña	A Coruña
3	6005	Grao en Ciencias Empresariais	A Coruña	A Coruña

Xerar Impreso De Preinscripción Modificar Eliminar Volver Axuda

- ▶ Modificamos los cupos y enseñanzas de acceso por las que solicitamos la preinscripción.
- ▶ Si pulsamos el botón:
 - ▶ "Cancelar" volvemos a la pantalla anterior sin grabar la preinscripción.
 - ▶ "Gravar" grabamos la solicitud.

Resultados

En esta ficha se visualiza el estado de la matrícula en las enseñanzas universitarias solicitadas.

- ▶ En la lista desplegable 'Prazo de matrícula' aparece seleccionado el plazo de matrícula actual, podemos cambiar a plazos anteriores (si procede).

Alumno DNI

Solicitudes **Resultados**

Plazo de matrícula
Ordinaria - Plazo 2

Conv.	Orde pref.	Cota	Enseñanza universitaria	Campus	Estado	Nota admisión	Opciones
Ordinaria	1	Xeral	4006 - Grao en Economía	Santiago de Compostela	Matriculado	05,380	Posición
Ordinaria	2	Xeral	6008 - Grao en Economía	A Coruña	Liberado	05,380	Posición
Ordinaria	3	Xeral	6005 - Grao en Ciencias Empresariais	A Coruña	Liberado	05,380	Posición

[Volver](#) [Axuda](#)

- ▶ Convocatoria: convocatoria en la que solicitamos la admisión. Orden preferencia: orden en la que solicitamos las enseñanzas universitarias.
- ▶ Cupo: cupo por el que solicitamos admisión, un estudiante puede tener solicitudes por varios cupos.
 - ▶ General (PAU Bachillerato, FP, Artes plásticas y diseño y Enseñanzas deportivas).
 - ▶ Mayores de 25 años de edad.
 - ▶ Mayores de 40 años de edad.
 - ▶ Mayores de 45 años de edad.
 - ▶ Discapacitados.
 - ▶ Deportistas de alto nivel o de alto rendimiento.
 - ▶ Titulados universitarios.
- ▶ Titulación: nombre de la enseñanza universitaria solicitada.
- ▶ Campus: campus de la enseñanza universitaria solicitada.
- ▶ Estado: estado en el que se encuentra la solicitud en la enseñanza universitaria y cupo.
 - ▶ **Matriculado:** el estudiante formalizó la matrícula en la enseñanza universitaria.
 - ▶ **Convocado:** el estudiante está convocado a matricularse en la enseñanza universitaria en el plazo seleccionado.
 - ▶ **En espera:** el estudiante está esperando a que lo convoquen a matricularse en la enseñanza universitaria.
 - ▶ **Liberado:** el estudiante no formalizó la matrícula o está matriculado o convocado en una enseñanza universitaria con mejor preferencia.
 - ▶ **No matriculado:** el estudiante fue convocado en un plazo anterior en su enseñanza universitaria de 1ª preferencia y no se matriculó.
 - ▶ **No acceso:** el estudiante no cumple las condiciones para acceder a esa enseñanza universitaria, no tiene la prueba de acceso a esa enseñanza universitaria, sobrepasó el número de enseñanzas universitarias solicitadas, ...
 - ▶ **Cerrada:** la enseñanza universitaria está cerrada y no tiene posibilidades de estar convocado en ella.
- ▶ Nota de admisión.
- ▶ Opciones: Pulsando en el enlace [Posición](#) se ve información de las plazas de la enseñanza universitaria y el estado de la matrícula del estudiante con respecto al último estudiante matriculado - convocado en esa enseñanza y cupo.

El total de plazas que para cada enseñanza universitaria y centro ofertan las universidades, se reparten entre el cupo general y los cupos de reserva.

Las plazas para los cupos de reserva son:

- ▶ 2% para mayores de 25 años de edad.
- ▶ 1% para mayores de 40 años de edad.

- 2% para mayores de 45 años de edad.
- 5% para discapacitados.
- 3% para los deportistas de alto nivel o de alto rendimiento, excepto en el grado en ciencias de la actividad física y del deporte y el grado en fisioterapia en que se reservará un 8 por ciento del total.
- 1% para titulados universitarios.

El resto de las plazas se asignan al cupo general, incluidas las plazas objeto de reserva que queden sin cubrir.

▶ Cuadro 'Posición':

- Nº de solicitud: Orden del estudiante entre el total de solicitantes de la enseñanza universitaria.
- Nº matrícula: Orden del estudiante entre los estudiantes: matriculados, convocados y en espera en la enseñanza universitaria.
- Las universidades adjudican las plazas atendiendo a los siguientes criterios:
 - Convocatoria: primero a los estudiantes que solicitan preinscripción en la convocatoria ordinaria (junio), después a los de la convocatoria extraordinaria (septiembre).
 - Nota de admisión: Las solicitudes de la misma convocatoria se ordenan en función de la nota de admisión.
 - Opción preferente: En los casos de empate en la nota de admisión, se asignan plaza a los estudiantes con opción preferente, según:
 - La materia de modalidad de la fase general para los estudiantes de bachillerato.
 - La vía de la PAU para los estudiantes de bachillerato LOGSE.
 - La opción de la PAU para los estudiantes de COU.
 - La opción de la PAU para los mayores de 25 años.
 - La rama del ciclo formativo para los estudiantes de FP, Artes plásticas y diseño y Enseñanzas deportivas.

Nº solicitud	Nº matrícula	Apellidos e nome	DNI	Posición		Convocatoria	Nota admisión	Opción preferente	Estado
				Orde preferencia					
0573	0165				1	Ordinaria	05,380	Si	Matriculado
0582	0169	Última alumna matriculada	****		1	Ordinaria	05,200	Si	Matriculada

- ▶ Pulsando el botón 'Ver listaxe de matrícula' vemos en una nueva ventana el listado con todos los solicitantes de la enseñanza en el cupo.