

AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO CURSO 2016-2017

**GRAO EN INGLÉS: ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERARIOS
(613G03V01)**

Facultade de Filoloxía – Universidade da Coruña

Aprobado pola Comisión de Estratexia e Calidade e
ratificado en Xunta de Facultade a 19 de abril de 2018

ANEXO I: AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO/RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

1. DATOS DEL TÍTULO	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO	Graduado o Graduada en Inglés: Estudios Lingüísticos y Literarios
MENCIONES/ESPECIALIDADES	
UNIVERSIDAD RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	Universidade da Coruña
EN CASO DE TÍTULOS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	
CENTRO RESPONSABLE	Facultade de Filología, Universidade da Coruña
CENTRO/S DONDE SE IMPARTE	Facultade de Filología, Universidade da Coruña
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL TÍTULO	Elizabeth Woodward-Smith
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DEL TÍTULO	elizabeth.woodward@udc.es
RAMA DE CONOCIMIENTO	Artes y Humanidades
NÚMERO DE CRÉDITOS	240
PROFESIÓN REGULADA	No
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN	Presencial
CURSO DE IMPLANTACIÓN	2009-2010
FECHA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)	26-06-2009
FECHA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	05-07-2017

2. CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO ESTABLECIDO¹

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO:

Estándar: El programa formativo está actualizado y se ha implantado de acuerdo a las condiciones establecidas en la memoria verificada.

Analizar y valorar si el desarrollo del plan de estudios se ha realizado conforme a la memoria verificada y no se han producido incidencias graves, lo que ha permitido una correcta adquisición de las competencias por parte de los estudiantes.

1.1.- El título mantiene el interés académico y está actualizado según los requisitos de la disciplina, avances tecnológicos y científicos, necesidades socioeconómicas y requisitos de la profesión.

Aspectos a valorar:

- El perfil formativo/egreso del título mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico y profesional y, en su caso, según las necesidades y requisitos de la profesión regulada.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Según la información que se recoge en las encuestas entre egresados, se detecta en términos generales un alto grado de satisfacción con los contenidos y su relevancia para la etapa laboral posterior.

Ver: **E3 Análisis perfil egreso.Grado-en-Inglés.pdf**

1.2.- El plan de estudios se ha desarrollado siguiendo la oferta de módulos, materias y asignaturas previstas en la memoria verificada.

Aspectos a valorar:

- La oferta de módulos, materias y asignaturas se corresponde con lo establecido en la memoria de verificación y, si es el caso, en las sucesivas modificaciones.
- El desarrollo de las actividades académicas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y calificación, se corresponden con lo establecido en la memoria de verificación y permite la consecución de las competencias. El tamaño de los grupos es adecuado a las actividades formativas.
- En su caso, el curso de adaptación cumple su función en cuanto a la adquisición de competencias y conocimientos, por parte de los estudiantes que los cursen y se adecúa a lo establecido en la memoria de verificación del título.
- Participación del alumnado en programas de movilidad.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

La oferta de materias, el desarrollo de las actividades académicas, las metodologías, y los sistemas de evaluación se corresponden con lo establecido en la memoria de verificación.

Hay asignaturas comunes (120 créditos), asignaturas obligatorias (78 créditos), asignaturas optativas específicas (18 créditos) y asignaturas optativas generales (18 créditos), además del Trabajo Fin de Grado (6 créditos obligatorios); haciendo un total de 240 créditos. En este sentido, no se han producido alteraciones.

La carga docente se reparte equitativamente entre los cuatro cursos, a razón de 60 créditos por curso; el Trabajo Fin de Grado (TFG) se presenta después de haber aprobado el resto de las asignaturas de la carrera.

Las actividades académicas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y calificación se corresponden con lo establecido, y pueden comprobarse en las guías docentes correspondientes al Grado en Inglés que se revisan todos los años. Se incorporan mejoras en la redacción, y se actualizan criterios, contenidos, y objetivos para adecuarlas a las necesidades. Se publican con antelación al comienzo del curso (y antes del período de matrícula) para que el alumnado tenga toda la información sobre lo que se le exigirá. Una vez aprobadas por el Departamento, y por la Xunta de Facultad, quedan cerradas, constituyendo así un compromiso entre el docente y el alumnado. Animamos al alumnado a

¹ Este apartado solo es obligatorio cumplimentarlo en el proceso de renovación de la acreditación

leer las guías con cuidado, con el fin de cumplir con las expectativas. También recordamos al profesorado que no se puede introducir cambios en el programa o el método de evaluación una vez aprobadas y publicadas las guías.

https://guiadocente.udc.es/guia_docent/index.php?centre=613&ensenyament=613G03&consulta=assignatures&idioma=cat&idioma=cast

El tamaño de los grupos es óptimo para el desarrollo de los distintos tipos de actividades docentes (clases expositivas, interactivas, y grupos reducidos). Cada tamaño de grupo tiene una dinámica distinta. Para las lenguas extranjeras es fundamental disponer de los grupos reducidos para las prácticas orales; también es fundamental contar con el apoyo en estas clases de lectores nativos.

El plan de estudios permite al alumno adquirir además conocimientos de otras lenguas de su entorno europeo (francés, italiano, portugués), lo cual proporciona una base lingüística y filológica diversa y apta para los estudios comparativos.

Participación del alumnado en programas de movilidad

Con la información proporcionada por la facultad y por el vicedecanato para la movilidad, y contando con la colaboración de los profesores-tutores para los distintos destinos, existe interés por, y conocimiento de, los programas de movilidad. <http://www.udc.es/filo/estudiantes/mobilidade/>

Las cifras demuestran un buen nivel de participación de los alumnos de la facultad en los convenios Erasmus+ y los Bilaterales. Se celebran reuniones informativas, además de atender las dudas y preguntas específicas de forma individual. Hay cuatro convocatorias de movilidad internacional cada curso (desde 2016-2017). Se registra menos movilidad dentro del territorio nacional (convenios SICUE) entre el alumnado del Grado en Inglés. Esto puede ser debido a que nuestros alumnos asocian la movilidad con mejorar sus conocimientos lingüísticos, y por lo tanto optan por solicitar destinos en el extranjero. El listado de posibles destinos es amplio y variado, además de atractivo:

<https://udc.moveon4.com/publisher/1/spa>

El profesorado cuida las relaciones internacionales, recibiendo alumnos y profesores (en Erasmus+ STA) en sus clases, tutorizando alumnos participantes, y ayudando a establecer nuevos contactos y convenios.

Debemos añadir que no sólo se envían alumnos a las universidades con las cuales la Facultad tiene convenios, sino que se reciben un gran número a través de convenios bilaterales y movilidad Erasmus de países muy variados. La presencia de este alumnado extranjero en las aulas es enriquecedora, estimulando mayor interés de los alumnos UDC por las universidades de origen de los visitantes.

Fruto de los esfuerzos del equipo decanal es el Grado Dual en Inglés entre la UDC y la University of South Wales (UK). Al realizar 3º curso en la USW y 4º curso (y 5º si es del programa de simultaneidad) en la UDC el alumno consigue dos titulaciones europeas (B.A. y Grado). Es motivo de satisfacción mencionar que en el curso 2016-2017 tres alumnos de nuestra Facultad consiguieron el B.A. (2 con la calificación máxima de *First Class Honours*, y 1 con un muy meritorio *Upper Second Class Honours*). Reproducimos un correo del responsable del programa en la USW referente al logro de nuestros alumnos:

De : Tim John <tim.john@southwales.ac.uk>
 Asunto : RE: 2016-17 students from Coruña
 Para : Vicedecanato Filoloxía <vicebfil@udc.es>
 Zimbra: vicebfil@udc.es
 RE: 2016-17 students from Coruña
 mar, 18 de jul de 2017 11:55
 Dear Elizabeth,

Thank you for this. These students have graduated this summer - very strongly - I've included their classification against their names below. Each took 100 credits at Level 6 and 20 credits at Level 5 which allows us (alongside the home institution level 4 and 5 credits that were incorporated into their profile) to award the honours classification (based on 360 credits in total). It is this type of profile (with either 120 level 6 or 100 level 6 plus 20 level 5 credits) that enables us to award honours. With 60 level 6 credits we can award a pass degree (based on 300

credits in total). It is the former profile that I suggest we concentrate on in the future to ensure that expectations are met.
Best wishes, Tim

En el curso anterior (2015-2016), el primer curso en el cual se ofertaba el Grado Dual, otra alumna ya había conseguido el B.A. El haber conseguido cuatro B.A.s en tan sólo dos cursos es motivo de satisfacción para todos.

Número de participantes en movilidad internacional en el Curso 2016-2017

Entrantes Erasmus+: 20 Bilaterales
 81 Erasmus+ (Total = 101 alumnos)

Salientes de la Facultad: 19 Erasmus+
3 alumnos en programa de Grado Dual con Universidad de South Wales (consiguieron titulación B.A.)
3 alumnos en Erasmus prácticas
(Total = 25 alumnos)

Obviamente, el contexto económico condiciona la movilidad. Durante los cursos que coincidieron con las dificultades económicas y laborales del entorno inmediato, se notó una reducción en el número de solicitudes de movilidad. Sin embargo, a medida que llega la recuperación económica, vuelve a surgir el interés por estudiar fuera de casa. Hay que añadir que las becas Erasmus se concedían antes por un curso completo, pero ahora se conceden para un cuatrimestre solamente, lo cual es, sin duda, otro factor condicionante. Simplemente como ilustración, se puede constatar como en el curso 2012-2013 se concedieron 6 estancias Erasmus, en el curso objeto de este proceso de seguimiento (2016-2017) se animaron 25 alumnos a realizar estancias Erasmus; en el presente curso (2017-2018) son 18 alumnos que están realizando estancias cuatrimestrales o anuales, y solamente en la primer convocatoria para el curso 2018-2019, se han adjudicado 22 destinos a los alumnos solicitantes. Quedan otras tres convocatorias a resolver a lo largo del curso académico, con lo cual es de esperar que esta cifra aumente.

Ver:

I3 datos-movilidad.alumnado.2016-17.pdf
I3 TABLA-2016-17-OUTGOING.pdf

1.3.- El título cuenta con mecanismos de coordinación docente que permiten analizar si el desarrollo del plan de estudios posibilita la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes y, en su caso, se establecen las acciones de mejora oportunas.

Aspectos a valorar:

- La coordinación horizontal y vertical entre las diferentes materias-asignaturas del plan de estudios evita vacíos y duplicidades.
- En el caso de que el título se imparta en varios centros de la Universidad o sea interuniversitario, se analizará el funcionamiento de los mecanismos de coordinación entre todos los centros/Universidades que imparten el plan de estudios.
- En el caso de que existan prácticas externas, se valorará si los mecanismos de coordinación permiten a los estudiantes alcanzar las competencias asociadas a dichas prácticas.
- En el caso de que el título se imparta en varias modalidades (presencial, a distancia, semipresencial) se valorará la coordinación docente entre las modalidades, con el fin de que los estudiantes puedan alcanzar las mismas competencias con independencia de la modalidad cursada.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Existe coordinación del Grado en Inglés para asegurar el desarrollo correcto del título y la adquisición de las competencias establecidas como objetivo en el plan de estudios. La coordinadora para inglés colabora estrechamente con las coordinadoras de Español y Gallego-Portugués, dado que los dos primeros cursos son comunes a las tres titulaciones de

Grado en la Facultad, y a los programas de simultaneidad (Inglés/Español e Inglés/Gallego-Portugués).

Se celebran reuniones periódicas con las otras coordinadoras de grado para tratar problemas comunes, ponerse de acuerdo en mejoras, para que no haya divergencias notables en la puesta en práctica de los Grados, y para asegurar una visión coherente de la titulación. También existe una relación fluida por correo electrónico entre las tres coordinadoras.

Con los miembros de la sección de inglés del departamento se celebran reuniones para informar y para establecer pautas comunes, y también sesiones individuales para solucionar problemas o dudas puntuales. Se presta especial atención a los criterios de evaluación y calificación, siguiendo la Normativa de la UDC:

http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/galeria_down/academica/Normas_avalacion_revision_reclamacion_consolidado_1.pdf El sistema de evaluación de cada materia tiene que explicarse con claridad en cada guía docente. La evaluación en la segunda oportunidad debe representar el mismo grado de competencias y habilidades que la primera, y se debe tomar en cuenta los alumnos con la dispensa académica reconocida.

Hay coordinación vertical (entre materias que tienen continuidad en distintos cursos/cuatrimestres), y se comprueba que no haya solapamiento entre contenidos, sino una progresión de habilidades, objetivos, y resultados.

El TFG es una asignatura más en el plan de estudios, pero recibe especial atención por parte de la coordinación con el objetivo de unificar criterios sobre la realización y presentación, además de insistir en sus características y su percepción por parte de alumnos y profesores. En el curso 2016-2017, por ejemplo, la coordinadora de Inglés realizó una pequeña encuesta entre los alumnos de inglés que tenían como tutores a profesores de fuera de la sección de inglés, y que escribían su TFG en una lengua que no fuera el inglés. Véase un ejemplo del correo enviado:

De : Elizabeth Woodward-Smith
<elizabeth.woodward@udc.es>

Asunto : Data please

Para : Evelyn Yasmin León Rodríguez
<evelyn.leon@udc.es>

Zimbra: elizws@udc.es

Data please

mar, 08 de mar de 2016 19:40

Dear Evelyn,

As coordinator of English studies I'm doing a kind of mini-survey on the TFG. If you can help me, I'd be grateful.

For your TFG you have been assigned Emiliana Tucci as tutor for "Lingua, literatura e cultura italianas":

1. Can you tell me what made you choose this topic?
2. What position did it occupy in your list of preferences?
3. Have you already decided on the title of your work within this topic? If so, what will it be (approximately: titles tend to change a little as work progresses)?
4. What language will you be using to (a) write it, and (b) present it orally?
5. Do you think you will present your TFG in the first opportunity?

Don't worry: there is no problem with your choice.

I hope this will contribute to improving how we handle TFGs.

Thank you for your help.

El objetivo de esta acción fue el de ampliar las percepciones del profesorado sobre la realidad del TFG.

Ver:

E5 ACTA.Inglés.10.3.2016.Firmado.pdf (En Sistema de Garantía de Calidad-Documentación)

1.4. Los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes admitidos tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios.

Aspectos a valorar:

- Coherencia entre el perfil de ingreso establecido en la memoria verificada y el perfil real del estudiantado matriculado en el título.
- En su caso, los complementos de formación cumplen su función en cuanto a la nivelación y adquisición de competencias y conocimientos por parte de los estudiantes que los cursen.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

En cuanto al perfil de ingreso del alumnado, hay que señalar que la mayoría de los alumnos de nuevo ingreso en el Grado en Inglés en el curso 2016-2017 proceden de la enseñanza secundaria. Se unen a algunos procedentes de Formación Profesional, de otros estudios universitarios, Licenciaturas y estudios de Técnico Superior.

Según información recogida del profesorado de primer curso, se detectan ciertas carencias en la formación previa de una parte importante del alumnado. Estas carencias o dificultades, principalmente en cuanto a hábitos de estudio, autonomía, o gestión del tiempo, son objeto de atención especial en la planificación de los contenidos y el desarrollo de los mismos.

Ver:

E3 Análisis-perfil-INGRESO.Grao-Inglés.pdf

I1 Alumnado-Novo-ingreso-modalidade-acceso-e-sexo.pdf

1.5.- La aplicación de las diferentes normativas contribuye a la eficiencia en los resultados del título.

Aspectos a valorar:

- La aplicación de las distintas normativas (normativa de permanencia, los sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos, así como otras relacionadas con la evaluación, trabajos fin de grado/máster, prácticas externas, ...) se desarrollan según lo establecido en ellas, teniendo en cuenta las competencias previamente adquiridas por el estudiante y las competencias a adquirir en el título. Impacto de las mismas en los resultados.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Las normativas de evaluación contribuyen a la coherencia entre materias; aunque tienen distintos métodos, persiguen los mismos objetivos: la adquisición de ciertas destrezas, el desarrollo y la formación del alumnado.

El TFG tiene su guía docente y su propio espacio en la página web de la facultad en el cual está disponible el Reglamento relativo al TFG, así como los formularios para pedir la asignación de línea de trabajo y para la defensa, las normas para su presentación, y el calendario pertinente. El reglamento permite utilizar el mismo corpus para realizar los dos TFGs en el caso de los Programas de Simultaneidad.

http://www.udc.es/filo/graos/2017_2018/TFG/index.html

La coordinación del título realizó una recogida de datos a pequeña escala para buscar respuestas a ciertas preguntas formuladas sobre el TFG por parte del profesorado. Para el correo tipo que se envió, ver el apartado 1.3.

Si un alumno tiene una coincidencia de horarios para la realización de los exámenes correspondientes a asignaturas de diferentes cursos, dispone de un formulario en la web para solicitar cambio de fecha, según un Reglamento sobre orden de prelación de exámenes

http://www.udc.es/filo/facultade/normativa_academica/normativa_prelacion_examenes.html

De esta manera, ningún alumno tiene dificultades logísticas a la hora de recuperar materias de otros cursos, y el profesorado tiene claro el protocolo a seguir.

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO**CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA:**

Estándar: La institución dispone de mecanismos para comunicar de manera adecuada a todos los grupos de interés las características del programa y de los procesos que garantizan su calidad.

Analizar y valorar si la información relevante sobre el título es pública y está disponible, en tiempo y forma, para todos los agentes implicados en el mismo (estudiantes, empleadores, administraciones educativas y otros grupos de interés).

2.1.- La institución publica, para todos los grupos de interés, información objetiva, suficiente y actualizada sobre las características del título y sobre los procesos que garantizan su calidad.

Aspectos a valorar:

- Se publica información suficiente y relevante sobre las características del programa formativo, su desarrollo y los resultados alcanzados.
- La información sobre el título es objetiva, está actualizada y es coherente con el contenido de la memoria verificada del título y sus posteriores modificaciones.
- Se garantiza un fácil acceso a la información relevante del título a todos los grupos de interés.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Las páginas web correspondientes a los estudios disponibles en la Facultad de Filología son transparentes, de fácil acceso, y con contenidos que se actualizan continuamente. Concretamente en el caso del Grado en Inglés, se accede en español, gallego e inglés a la información. Los alumnos internacionales también tienen su espacio en "International students" en las tres lenguas:

<http://www.udc.es/filo/internationalstudents/index.html?language=en>

Las novedades (convocatorias, ciclos de conferencias, seminarios, movilidad, realización de TFGs, prácticas, etc.) se actualizan, aunque se conservan avisos anteriores para cualquier consulta comparativa pertinente. Toda la información (sobre planes de estudio, admisión y matrícula, normativa coordinación, etc.) se presenta de una forma clara, sea para el Grado en Inglés, los programas de Simultaneidad (Inglés + Español, o Inglés + Gallego y Portugués) o para la Doble Titulación Internacional (UDC + USW de Gran Bretaña). Es igualmente fácil acceder a información objetiva sobre las distintas tasas (de rendimiento, éxito, eficiencia, abandono y graduación) de los Grados, presentada de forma comparativa en cuanto a cursos académicos. Toda la información incluye enlaces para puntualizar todavía más todo lo que se pueda necesitar saber acerca de los Estudios de Inglés. Para consultas adicionales de todo tipo se dan los correos y teléfonos de los distintos agentes que funcionan en la facultad: el Equipo Decanal, la Administración, la Unidad de Apoyo al Departamento de Letras, y Secretaría.

http://www.udc.es/filo/grao_ingles.html

Toda la información relativa al proceso de seguimiento del título está disponible y accesible en la página web en la sección de CALIDAD:

<http://www.udc.es/filo/calidade/>

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO**CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD:**

Estándar: La institución dispone de un sistema interno de garantía de la calidad formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la mejora continua de la titulación.

Analizar la implantación del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) y valorar su contribución a la mejora continua del título.

3.1.- El SGC posee los mecanismos necesarios para recoger la información precisa, analizarla, detectar debilidades y proponer acciones de mejora, realizando un seguimiento de las mismas.

Aspectos a valorar:

- Los procedimientos que permiten recoger la información de forma continua, analizar los resultados y utilizarlos para la toma de decisiones y la mejora de la calidad del título, se han desarrollado de acuerdo a lo establecido.
- En el caso de los títulos interuniversitarios o de los títulos que se imparten en varios centros de la Universidad, las acciones llevadas a cabo como consecuencia de la implantación del SGC están coordinadas en todos los centros participantes en el programa formativo.
- Los procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado se han desarrollado de acuerdo a lo establecido.
- El procedimiento de sugerencias y reclamaciones se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Para el seguimiento de sus titulaciones, la Facultade de Filoxía da Universidade da Coruña cuenta con un Sistema de Garantía Interno de Calidad integrado por un Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (MSGIC) compuesto por 17 documentos, aprobado en Junta de Centro el 7 de marzo de 2008, y un Manual de Procedimientos del SGIC integrado por 27 procedimientos (tres estratégicos, catorce clave, ocho de apoyo y uno de medición). La primera edición revisada de estos documentos fue aprobada por la Junta de Facultad en su reunión celebrada el 16 de julio de 2008, con el objetivo de incorporar las propuestas de mejora realizadas por la ACSUG, que emitió un informe de evaluación positiva con fecha de 23 de julio de 2008

La puesta en marcha del SGIC se realizó en el curso 2009-2010 según las sugerencias para la implantación y su futuro seguimiento realizadas en el informe final de evaluación de la ACSUG.

Para realizar el seguimiento de las titulaciones se puso en marcha en 2011 una aplicación informática que facilitó la aplicación y gestión del SGIC. Además, desde el curso 2010-11 se ha procedido en varias ocasiones a la revisión de los procedimientos del sistema para hacerlos más operativos y eficaces.

En diciembre de 2015, el Vicerrectorado de Títulos, Calidad y Nuevas Tecnologías solicitó la participación de la Facultad de Filología en el proceso de certificación de la implantación de su Sistema de Garantía de Calidad. La Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) emitió un informe final favorable para la certificación de la implantación del SGIC de la Facultad de Filología de la UDC, fruto del cual es el Certificado nº 01/16 de la ACSUG por el que la agencia constata que el Sistema de Garantía de Calidad del centro está implantado conforme a las directrices establecidas en el programa FIDES-AUDIT (http://www.udc.gal/export/sites/udc/filo/_galeria_down/calidade/2016_07_26_Certificacion_Sistema_Garantia_Calidade.pdf).

Esta **certificación de la implantación del Sistema de Garantía de Calidad** de la Facultad de Filología de la UDC tiene validez hasta el 16 de junio de 2022.

En cuanto a los procedimientos para la evaluación y mejora de la docencia, todas las titulaciones de la Universidade da Coruña disponen del programa AVALIEMOS de evaluación docente (<http://www.udc.es/avaliemos/>) que se activa una vez por cuatrimestre para que el alumnado y el profesorado respondan en línea a una batería de preguntas de dos tipos, generales y por materia. Dentro de las encuestas por asignaturas, el alumnado evalúa la docencia de cada docente en cada materia y el profesorado autoevalúa su docencia y las competencias del alumnado para el aprendizaje. Con las encuestas generales, el alumnado pondera sus propias competencias para el aprendizaje.

Estos cuestionarios de evaluación de la docencia universitaria tienen como objetivo detectar las necesidades de alumnado y profesorado en el desarrollo de la docencia con el fin

de estudiar las alternativas de organización de programas de apoyo y formación que mejor satisfagan las necesidades detectadas. La Comisión de Estrategia y Calidad de la Facultad de Filología revisa periódicamente estas evaluaciones de la docencia y recoge sus conclusiones en el Informe Anual de Resultados del SGIC. Además, cuando se considera necesario en función de estos resultados solicita al Vicerrectorado de Oferta Académica e Innovación Docente la celebración de cursos específicos sobre las dificultades o carencias detectadas en las encuestas. Del mismo modo, se han tomado decisiones sobre el horario o la distribución en grupos de docencia.

El Sistema de Garantía de Calidad del Centro dispone de un procedimiento específico para la recepción y tramitación de consultas, sugerencias, quejas y felicitaciones. Se trata del procedimiento de apoyo PA04, en el que se establecen las vías de entrada de esta información, las personas o comisiones responsables de su tramitación y análisis y el desarrollo del proceso. Anualmente, el vicedecano de Calidad informa a la Comisión de Estrategia y Calidad del Centro de las felicitaciones, quejas, sugerencias y consultas recibidas, las vías de recepción, la tramitación de las mismas y el porcentaje de incidencias resueltas, así como las acciones de mejora derivadas de las mismas. Analizada esta información, la Comisión de Estrategia y Calidad aprueba anualmente un Informe Final de Preguntas, Quejas, Sugerencias y Felicitaciones que se incorpora al Informe Final Anual de Resultados del Sistema de Garantía.

3.2.- La implantación del SGC facilita el seguimiento de los títulos, la renovación de la acreditación y garantiza la mejora continua permitiendo la introducción de modificaciones en el título.

Aspectos a valorar:

- Las acciones de análisis y revisión llevadas a cabo desde el SGC permiten introducir modificaciones para la mejora en el título.
- El seguimiento de las mejoras del título confirma que estas han sido eficaces y que se han conseguido los objetivos planteados.
- Los planes de mejora recogen las recomendaciones de los diferentes informes derivados del proceso de verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

La implantación del Sistema de Garantía de Calidad del centro recibió certificación de la ACSUG (Certificado nº 01/16) el 16 de junio de 2016. Este certificado tiene marcada su revisión para junio de 2019 y validez hasta el 16 de junio de 2022.

Los aspectos que en el informe provisional de certificación se indicaba que debían ser objeto de un plan de acciones de mejora, así como las recomendaciones de mejora, fueron atendidos en las acciones PM/01, PM/02, PM/03, RM/01, RM/02 y RM/03 del Plan de Acciones de Mejora derivado del Informe Provisional para la Certificación de la Implantación del Sistema de Garantía de Calidad. Este Plan fue valorado positivamente en el Informe Final de la Comisión.

Las revisiones realizadas desde la puesta en marcha del SGIC del Centro han permitido definir acciones de mejora de la titulación derivadas del análisis de los datos que realiza periódicamente la Coordinación de la Titulación y la Comisión de Estrategia y Calidad de la Facultad y que se recoge en el Informe anual de resultados del SGIC.

La Comisión de Estrategia y Calidad ha realizado un seguimiento del grado de cumplimiento y de los resultados de las acciones de mejora definidas y ha comprobado que en la mayoría de los casos estas acciones consiguieron los objetivos planteados. En los casos en que no ha sido así, se propusieron nuevas acciones que finalmente permitieron alcanzar esas metas.

En todo el ciclo de verificación-modificación-seguimiento y renovación de la acreditación se han tenido en cuenta las recomendaciones incluidas en los informes recibidos y se han definido acciones de mejora que respondiesen a esas sugerencias.

3.3.- El SGC implantado se revisa periódicamente para analizar su adecuación y, si procede, se establecen las mejoras oportunas.

Aspectos a valorar:

- El análisis y revisión del SGC, en el que participan todos los grupos de interés, deriva en planes de mejora (responsables, calendario de ejecución, etc.).
- Todos los grupos de interés han sido implicados en el proceso de elaboración, implantación y seguimiento de las mejoras del SGC.
- Las evidencias del SGC manifiestan la existencia de una cultura de calidad consolidada en el centro que contribuye a la mejora continua.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El SGC del centro se ha revisado periódicamente y en los casos en que se ha advertido la necesidad de adecuar alguno de los procedimientos, estos han sido modificados. Así, por ejemplo, durante el curso 2010-2011 ya se inició una revisión de los procedimientos del sistema para hacerlo más operativo y eficaz, con varias modificaciones y simplificaciones de la versión de 2008.

En 2013 se realizó una nueva revisión de todos los procedimientos estratégicos, clave, de apoyo y de medición.

Un año más tarde, fueron modificados el PE03 (para ajustarlo al Plan Estratégico de la Universidade da Coruña), el PA03 (se modificó la encuesta del PAS) y el PA04 (para incorporar el órgano responsable del análisis).

En 2016 se incluyó en el Plan de Mejoras derivado la acción PM/01 "Modificación y simplificación de los diferentes procedimientos que conforman el SGC y de la aplicación informática a través de la que se gestiona" que contemplaba entre las actuaciones a desarrollar la constitución de un grupo de trabajo compuesto por una representación de los responsables de calidad de los centros de la UDC, personal de la Unidad Técnica de Calidad y la vicerrectora de Oferta Académica e Innovación Docente para que revisase y elaborase una propuesta de modificación y simplificación de los procedimientos del SGC que sería presentada a los responsables de calidad de los diferentes centros para que adaptasen esa propuesta de modificación a su centro.

El grupo de trabajo constituido, en el que se integró el vicedecano de Calidad de nuestro Centro, concluyó su actuación en diciembre de 2017 presentando a todos los centros una propuesta de modificación y simplificación. En estos momentos, la Facultad de Filología está procediendo a adaptar esa propuesta a las características del Centro (comisiones, grupos de interés, coordinadores de titulación...) para presentarla a la Comisión correspondiente para su aprobación, cumpliendo así con lo comprometido en la acción de mejora PM/01.

Desde la puesta en marcha del Sistema de Garantía de Calidad del Centro se ha ido extendiendo la cultura de calidad en la Facultad de Filología, de manera que la implicación de los diferentes grupos de interés ha ido en aumento. En todo caso, cuando se ha advertido una participación limitada de los representantes de alguno de estos grupos en las comisiones del Centro, se han definido acciones de mejora que corrijan esta situación. Este es el caso de las acciones PM/02 "Promoción de la participación activa del estudiantado en la Comisión de Estrategia y Calidad" y RM/01 "Representación del alumnado egresado y de entidades empleadoras en la Comisión de Estrategia y Calidad", del 2 de junio de 2016.

En abril de 2017, la subcomisión evaluadora para la acreditación del título destacó en su informe el grado de instalación de la cultura de calidad en el Centro y el nivel de participación de todos los agentes implicados en el ciclo de la calidad. Por su parte, en el Informe Final de Evaluación para la Renovación de la Acreditación se indica expresamente que "el centro ha asumido la importancia de la cultura de la calidad para su mejora continua" y se valora "el esfuerzo realizado por el título en responder y, en su caso, plantear acciones de mejora sobre todas las consideraciones contenidas en el informe provisional de acreditación".

DIMENSIÓN 2. RECURSOS**CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS:**

Estándar: El personal académico y de apoyo es suficiente y adecuado de acuerdo con las características del título y el número de estudiantes.

Analizar y valorar la adecuación del personal académico y de apoyo que participa en el título objeto de evaluación.

4.1.- Personal académico. El título cuenta con profesorado suficiente y su cualificación es la adecuada, teniendo en cuenta las características del plan de estudios, las modalidades de impartición y las competencias que deben alcanzarlos estudiantes.

Aspectos a valorar:

- El profesorado que participa en el título cuenta con el nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) exigido para la impartición del mismo y es acorde con las previsiones que se incluyeron en la memoria verificada. Se revisará especialmente el perfil del personal académico asignado a primer curso de títulos de Grado, a prácticas externas y asociado a Trabajo Fin de Grado o Trabajo Fin de Máster.
- El profesorado es suficiente para desarrollar las funciones y atender a todos los estudiantes.
- La institución ofrece oportunidades al profesorado para actualizarse y continuar con su formación con el objetivo de mejorar la actividad docente.
- Participación del profesorado en programas de movilidad.
- En su caso, la Universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título relativos a la contratación y mejora de la cualificación docente e investigadora del profesorado.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El título sigue contando con PDI cualificado y en número suficiente. Todos los años un buen número consigue sexenios, quinquenios, complementos de excelencia, etc. Los tutores de TFG son todos profesores que imparten clase en el título; el profesorado que imparte en primer curso son en su mayoría doctores y titulares de universidad, además de un CAT-UN, y otros ayudantes y contratados doctores, con lo cual el nivel de preparación está garantizado; ver http://www.udc.es/centros_departamentos_servizos/centros/detalleCentro/index.html?langua ge=gl&codigo=613&page=Cod_Profesores

La UDC, y en concreto la CUFIE, ofrece cursos de formación al profesorado, con temáticas diversas (metodologías, innovación educativa, actualización de conocimientos, aprovechamiento de recursos, tecnologías, etc.) <http://www.udc.es/cufie/>

En cuanto a la participación del profesorado en la movilidad, en el curso 2016-17 tres profesores de la titulación completaron estancias STA Erasmus en universidades con las cuales la Facultad de Filología tiene convenios. Estas estancias son enriquecedoras para el profesorado e indirectamente para el alumnado. Toda la información relativa al PDI del título está accesible en <http://sgic.udc.es/seguimiento.php?id=613> (pulsando en Grao en Inglés - recursos humanos).

4.2.- Personal de apoyo (personal de administración y servicios, técnicos de apoyo a la docencia, etc.). El título cuenta con personal de apoyo suficiente y su cualificación es la adecuada, teniendo en cuenta las características del plan de estudios.

Aspectos a valorar:

- El personal de apoyo es suficiente para desarrollar las funciones y atender a todo el personal docente y estudiantes.
- El personal de apoyo que participa en el título cuenta con el nivel de cualificación exigido y es acorde con las previsiones que se incluyeron en la memoria verificada.
- En su caso, la Universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título relativos a la contratación y mejora del personal de apoyo.
- La institución ofrece oportunidades al personal de apoyo para actualizarse y continuar con su formación con el objetivo de mejorar su labor de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El personal de apoyo es suficiente y de adecuada cualificación para atender a todos los usuarios del centro. La UDC ofrece oportunidades para actualizarse y mejorar su labor de apoyo.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS**CRITERIO 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS:**

Estándar: Los recursos materiales y servicios puestos a disposición del desarrollo del título son los adecuados en función de la naturaleza, modalidad del título, número de estudiantes matriculados y competencias a adquirir por los mismos.

Analizar y valorar si los recursos materiales y servicios puestos a disposición de los estudiantes son los adecuados a las necesidades del título.

5.1.- Los recursos materiales, infraestructuras y servicios puestos a disposición de los estudiantes y el profesorado son suficientes y adecuados a las características del plan de estudios, las modalidades de impartición y las competencias que deben alcanzar los estudiantes.

Aspectos a valorar:

- Las infraestructuras destinadas al proceso formativo son las adecuadas en función de la naturaleza y modalidad del título. Se prestará especial atención a la disponibilidad de aulas, salas de estudios, aulas de informática y recursos informáticos, laboratorios, salas de reuniones, biblioteca, ...
- Los recursos materiales, puestos a disposición de los estudiantes, son los adecuados en función de la naturaleza y modalidad del título y las competencias a adquirir por los mismos y éstos coinciden con las previsiones que se incluyeron en la memoria de verificación. Se prestará especial atención a la disponibilidad de equipamiento y material científico, técnico, asistencias y artístico, (dependiendo de la tipología de enseñanza), ...
- Aplicación de las normativas de accesibilidad universal y diseño para todos, seguridad, salud y medio ambiente y conocimiento de las mismas por los agentes implicados.
- Los fondos bibliográficos, recursos documentales,... son suficientes y están actualizados.
- En su caso, la Universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título relativos a la creación, puesta en marcha o utilización de nuevas infraestructuras o servicios externos a la Universidad.
- Los servicios de orientación académica (selección de asignaturas, problemas de aprendizaje, necesidades especiales, alojamiento,...) y orientación profesional puestos a disposición de los estudiantes son apropiados para dirigirlos y orientarlos en estos temas.
- Los servicios de atención al estudiante (documentación, informes de calificaciones, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de convalidaciones o de traslado,...) puestos a su disposición son apropiados para dirigirlos y orientarlos en estos temas.
- Los programas de acogida y apoyo al estudiante le orientan en el funcionamiento de la institución.
- Teniendo en cuenta las diferentes modalidades de impartición del título, se analiza y revisa el grado de adecuación, para la consecución de las competencias por parte de los estudiantes, de las infraestructuras tecnológicas y servicios tanto en el centro responsable del título como, en su caso, en centros externos (centros de prácticas, empresas, centros asociados, etc.).
- En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, las instalaciones donde se realizan son adecuadas para la adquisición de las competencias.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Las infraestructuras y recursos disponibles son suficientes y adecuados a las necesidades del título. Se reparan y/o se renuevan los equipos continuamente; tanto el PDI, como los PAS, y el alumnado disfrutan de todo lo que puedan precisar para llevar a cabo las tareas docentes, informáticas, administrativas y académicas.

En el año 2009, cuando se redactó la memoria general de la propuesta de título de Grado en Inglés, la Facultad de Filología ya contaba con medios y recursos adecuados. Pero se propuso realizar un esfuerzo suplementario en correspondencia con los cambios experimentados en la sociedad en cuanto a tecnología, y teniendo en cuenta las exigencias y las expectativas de los usuarios del centro. Hoy en día el alumnado y el PDI necesitan forzosamente aulas medios informáticos fiables, conexión a Internet en toda la superficie del centro, y poder comunicarse por videoconferencia, o disponer de los avances tecnológicos que se han hecho imprescindibles para el desarrollo de la docencia y la investigación.

De este modo, en el transcurso de pocos años desde esta primera memoria general, se ha ido aumentando en cantidad y calidad los medios y recursos disponibles para todos los que trabajan y estudian en la Facultad. Hoy puede ser motivo de orgullo contemplar como muchos visitantes a la Facultad quedan sorprendidos del alcance y de la calidad de los recursos que se tienen a mano. Se hace mantenimiento, se renueva continuamente y se busca el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles. Las infraestructuras se describen en http://www.udc.es/centros_departamentos_servizos/centros/detalleCentro/?codigo=613&page=Cod_Infraestructura y la posibilidad de reservar un espacio o un recurso se gestiona a través del Sistema de Xestión de Espazos da UDC, entrando cada uno con su usuario y clave. Se

confirma la disponibilidad del recurso solicitado en poco tiempo. Se puede afirmar que existe accesibilidad universal a los recursos.

La biblioteca ha contado con partidas presupuestarias suficientes para mantener actualizados sus fondos bibliográficos, a pesar de que la disponibilidad ha disminuido en los últimos años.

Los presupuestos destinados a monografías fueron 74.559 € en 2009, 76.197 € en 2010, 67.669 € en 2011, 54.567 € en 2012, 43.201 € en 2013, 29.933 € en 2014, 29.809 € en 2015, 29.809 € para 2016 y 21.265 € para 2017.

A esto hay que sumar las monografías que se adquieren mediante los presupuestos asignados por proyectos o grupos de investigación o por el Centro de Lenguas de la UDC (19.898 € en 2009, 34.273€ en 2010, 33.274 € en 2011, 15.738 € en 2012, 26.034 € en 2013, 19.676 € en 2014, 17.585 € en 2015, 19.321 € de investigación en 2017).

A pesar de la disminución de las cantidades disponibles, se ha podido mantener actualizada la colección. En caso de que no se disponga de algún ejemplar, se está empleando asiduamente el préstamo interbibliotecario o intercentros, que está cubriendo adecuadamente las necesidades.

En conjunto, de los 80.500 volúmenes existentes cuando se solicitaron los grados, se ha pasado a 111.983 monografías en diciembre de 2017.

Se sigue adquiriendo la mayor parte de las publicaciones periódicas con cargo al presupuesto centralizado de la universidad, aunque cabe destacar la incorporación de bastantes títulos por medio de intercambio con las revistas que se publican en la facultad.

Bastantes títulos de revistas se reciben en formato papel; sin embargo, la mayor parte de estas publicaciones han pasado a acceso electrónico a través de paquetes ofrecidos por distribuidoras a los que está suscrita la Universidad de A Coruña.

Además, se cuenta con la suscripción de colecciones de textos en formato electrónico y de bases de datos bibliográficas.

Para garantizar que se incorporan los fondos bibliográficos necesarios, las distintas áreas de conocimiento con docencia en la facultad proponen anualmente la adquisición de monografías por el 65 % del presupuesto disponible; el 35 % del presupuesto restante se destina a obras de referencia, materiales de interés para más de un área, etc. Las áreas también proponen las altas o bajas de títulos de revistas que se han considerado convenientes.

Las encuestas al PDI muestran que, en contestación a las preguntas sobre las infraestructuras y servicios proporcionados y gestionados por la propia facultad (preguntas 23-28, y 32), la media de puntuación es de 6,3 sobre 7, lo cual es ilustrativo del grado de adecuación de dichos recursos. De hecho, los únicos puntos débiles en cuanto a servicios (contratados a terceros) con una puntuación más baja eran reprografía (por el horario de apertura), y el servicio de cafetería (cuestiones de variedad, limpieza y atención).

Los programas de acogida al alumnado le orientan adecuadamente: Semana de acogida para estudiantes de primer curso en septiembre, y *Welcome Sessions* 1º y 2º cuatrimestres (Erasmus); también sesiones informativas sobre movilidad. Ver:

http://www.udc.es/filo/estudiantes/orientacion_e_atendemento/orientacion_2016_2017.html

Los servicios de atención al estudiante se prestan a través de la tutorización PAT durante toda la carrera. Ver:

http://www.udc.es/filo/calidade/plano_accion_titorial_filoloxia/index.html

Ver:

E18 infraestructuras_y_servicios_2016_2017.pdf

El estudiantado propio y extranjero cuentan con el asesoramiento de profesores-tutores para cada uno de los destinos/universidades socias en el marco del programa Erasmus+, y de acuerdos bilaterales. Ver listado (actualizado) en:

http://www.udc.es/export/sites/udc/filo/galeria_down/mobilidade/2017_2018/Asignacion_titulos_intercambio_2017_2018.pdf

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS**CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

Estándar: Los resultados de aprendizaje alcanzados por los titulados son coherentes con el perfil de egreso y se corresponden con el nivel del MECES de la titulación.

Analizar los resultados de aprendizaje alcanzados por los estudiantes y si son coherentes con el perfil de egreso y se corresponden con el nivel del MECES del título.

6.1.- Los estudiantes al finalizar el proceso formativo han adquirido las competencias previstas para el título.

Aspectos a valorar:

- El desarrollo de las actividades académicas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y calificación contribuyen a la consecución y valoración de los resultados de aprendizaje previstos.
- Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan al nivel MECES.
- Los resultados de aprendizaje se tienen en cuenta para la revisión y mejora del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Se ha realizado un análisis de los resultados de aprendizaje del curso 2016-17 comparándolos con los del curso anterior; se ha detectado que en el curso 2016-17 los porcentajes de aptos sobre presentados son bajos en 4 materias de primer curso: (a) Lingüística Xeral, (b) Lingua e Cultura Clásica, (c). Historia, y (d) Lingua Galega. En el curso anterior (a) tenía un porcentaje 9 puntos mayor, y por lo tanto habrá que averiguar si hay una explicación; (b) ha mejorado su resultado, pasando de 47% a 57%, que sigue siendo un porcentaje bajo, pero que muestra una evolución positiva; algo parecido se observa en (c), que en el curso anterior tenía unos resultados preocupantes, y que ha pasado de 33% a 48%, lo cual está lejos de satisfactorio, pero que muestra una evolución en sentido ascendente. En cuanto a (d)—Lingua Galega 1—ha bajado de 68% en el curso anterior a 47% en 2016-17; de nuevo habrá que analizar a qué es debido. En (a), (b) y (c), hay un número significativo de repetidores, lo cual puede afectar los resultados, pero en (d) no es el caso. Se estará pendiente de la evolución de estas materias, y se pedirá que los docentes hagan una reflexión sobre las causas y posibles acciones correctoras.

En cambio, en comparación con el curso anterior, se aprecia una mejora notable en el porcentaje de aptos sobre presentados en Tecnologías de la Información y de la Comunicación. Los docentes responsables explican que es el resultado de replantear el programa, los contenidos y la metodología, haciendo una materia de carácter técnico más relevante para el alumnado de Filología. Los docentes incluso se ofrecen a impartir esta materia en inglés, si es necesario. Sin embargo, habría que estudiar si resultaría viable por varias razones (organización de horarios, grupos, y la propia naturaleza de la materia, que podría complicarse añadiendo el factor lingüístico). Otra materia que ha salido de la zona de resultados preocupantes es la Literatura Inglesa 1, que anteriormente presentaba el 55% de aptos y que en 2016-17 ha subido a 71%. Esto puede ser debido a modificaciones en la metodología de la materia, reforzando el estudio de los textos en las clases de TGR.

En resumen, de las 10 materias que se imparten en primer curso, 6 han mejorado sus resultados en cuanto al porcentaje de aptos sobre presentados con respecto al curso anterior, pero incluso las que sufren bajadas lo hacen en muy pocos puntos. Como siempre, estaremos atentos a las trayectorias. En términos generales, y respecto al curso anterior (2015-16), la evolución es positiva en la mayoría (60%) de las materias de primero.

En segundo curso se detectan resultados más bajos en tres asignaturas: Literatura Española (de 74% a 51%), Literatura Galega (de 74% a 61%) y Lengua Inglesa 4 (de 84% a 62%). Se pedirá a los docentes correspondientes que reflexionen sobre esto para ver a qué es debido y si se debe tomar alguna medida. En contraste, las demás materias de segundo curso ofrecen resultados muy positivos que abarcan desde el 72% al 93% de aptos sobre presentados. Se puede deducir, quizás, que los alumnos se fueron adaptando en el segundo año de estudios universitarios, y que el profesorado se está haciendo más sensible a sus necesidades y carencias iniciales. En otras palabras, los resultados de aprendizaje se tienen en cuenta para la revisión y mejora de las guías docentes.

En los cursos 3º y 4º del Grado en Inglés, los porcentajes de aptos sobre presentados se encuentran dentro de la normalidad. Si nos centramos en las materias obligatorias, en las cuales lógicamente hay más alumnado, observamos que las cifras oscilan entre el 73% y el 94% de aptos sobre presentados.

En los programas de simultaneidad, los resultados de aprendizaje son en general muy buenos, pero se debe tener en cuenta que, por ejemplo en el programa de Inglés + Gallego-Portugués, son pocos alumnos (entre 1 y 8 por asignatura) y los datos pueden distorsionar el panorama general, aunque al mismo tiempo hay que puntualizar que los alumnos matriculados en ambos programas de simultaneidad muestran generalmente más interés y constancia en el trabajo.

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS**CRITERIO 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO:**

Estándar: Los resultados de los indicadores del programa formativo son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título y satisfacen las demandas sociales de su entorno.

Analizar los principales datos y resultados del título y valorar la evolución de un núcleo de indicadores mínimo. Comprobar si los resultados se adecúan a las previsiones y características del título.

7.1.- Los principales datos e indicadores del título evolucionan favorablemente de acuerdo con las características del título.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de demanda.
- Indicadores de resultados.
- Los indicadores se tienen en cuenta para la mejora y revisión del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

En el indicador **I 12 Tasas-Inglés.pdf** una tabla analiza la evolución del Grado en Inglés desde el curso 2009-10 hasta el 2016-17. La memoria de verificación del Grado en Inglés establece unos resultados únicamente en las tasas de graduación (40%), abandono (25%) y eficiencia (75-80%). Sin embargo el SGIC también contempla observar las tasas de rendimiento y éxito que comentaremos a continuación.

- Para la graduación del curso 2016-17, carecemos de datos en estos momentos, dado que hay alumnado todavía presentándose a la evaluación del TFG.
- La tasa de abandono ha mejorado sensiblemente, reduciéndose de 16,8% en 2015-16 a 14,7%, por debajo de la propuesta en la memoria de verificación (25%), y del objetivo estratégico (<15%) establecido para 2020.
- La tasa de eficiencia sigue igual que en el curso anterior (84,5%) que es superior al 75-80% propuesto en la memoria.

• Podemos concluir, por lo tanto que estos valores evolucionan positivamente.

Tomamos nota de la bajada de la tasa de éxito en un punto entre 2015-16 y 2016-17; también la tasa de rendimiento ha bajado (4 puntos), junto con la tasa de evaluación (4 puntos). Estaremos pendientes de la evolución de estos índices que no forman parte de la memoria de verificación pero que ayudan a perfilar el desarrollo del título.

En cuanto al programa de Simultaneidad Inglés-Español:

- No hay de momento graduados/as en este programa.
- La tasa de abandono ha caído de un 10% en 2015-16 a 0% en 2016-17. Cumple con creces el objetivo estratégico de 2020 de <15%, además de la propuesta de la memoria del Grado en Inglés (25%).
- La tasa de eficiencia ya supera el objetivo para 2020.
- Aunque la tasa de éxito es menor que en 2015-16, sigue siendo mayor que el objetivo estratégico para 2020.

Respecto al programa de Simultaneidad Inglés-Gallego y Portugués:

- No hay de momento graduados/as en este programa.
- Igual que en el programa de Simultaneidad Inglés-Español, la tasa de abandono se sitúa en 0%, cumpliendo el objetivo estratégico para 2020 (<15%), además de la propuesta de la memoria del Grado en Inglés (25%).
- La tasa de eficiencia ha bajado muy ligeramente en un 0,3% respecto al curso anterior, pero sigue siendo superior al objetivo para 2020.
- La tasa de éxito ha subido casi 3 puntos al 92%, situándose muy por encima del objetivo estratégico de 2020 (80%).

Estos valores para los programas de simultaneidad, y sobre todo el 0% de abandono,

demuestran que son opciones atractivas y rentables para el alumnado que los cursa.

Como indicador de la demanda del Grado en Inglés, se puede citar el resumen del alumnado de nuevo ingreso, en el cual se aprecia que el 72,5% del alumnado nuevo en la Facultad de Filología opta por este grado o alguno de los dos programas de simultaneidad que lo incluyen.

Ver **I 1 Alumnado-Novo-ingreso-modalidade-acceso-e-sexo.pdf**

En el documento citado sobre tasas se describe como se obtiene la tasa de eficiencia, y compara los tres grados (Inglés, Español, Gallego y Portugués) en cuanto a la propuesta de la memoria. Se observa que todos los valores están por encima de la propuesta, y por lo tanto son satisfactorios individualmente y en conjunto.

No se aportan datos actualizados para la graduación por el motivo citado arriba (evaluación en curso del TFG).

La tasa de abandono de los tres grados básicos muestra que el Grado en Inglés tiene el mejor resultado, situándose en 14,7% en comparación con la propuesta de la memoria (25%).

La tasa de evaluación en el Grado en Inglés supera ligeramente la media de los tres grados aunque ha bajado algo desde el curso anterior.

7.2.- Los índices de satisfacción de los estudiantes, del profesorado, de los egresados y de otros grupos de interés son adecuados.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de satisfacción con personal académico, personal de apoyo, recursos, prácticas externas, proceso formativo, movilidad, etc.
- Los indicadores de satisfacción se tienen en cuenta para la mejora y revisión del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Índices de satisfacción del profesorado:

Ver **Informe Anual de Resultados do SGC 16-17.**

En aspectos docentes (ítems 1 a 15) el profesorado se muestra satisfecho, con todas las puntuaciones por encima de 5 o 6, menos el ítem nº 9 (4,98): parece indicar que necesitan debatir y reunirse más; se tomará en cuenta en cuanto a la coordinación, aunque a veces hay falta de asistencia a las reuniones convocadas, porque es difícil encontrar un horario que conviene a todos. Respecto a las actuaciones relacionadas con la orientación (ítems 16 a 20), la valoración es muy positiva, igual que lo relacionado con la asignación de la docencia (ítems 21 y 22). El profesorado valora muy positivamente todo lo relacionado con los servicios, espacios y recursos disponibles (ítems 23 a 32), es decir, todo lo que depende del vicedecanato de infraestructuras, que funciona de una manera muy diligente y eficaz. Hay dos excepciones en este bloque de ítems: reciben una puntuación baja el servicio de cafetería, y el de reprografía. El primero se ha solucionado temporalmente con la instalación de máquinas de bebidas y comidas, ya que la concesión del servicio se ha acabado, y la facultad está pendiente de nuevas ofertas. El segundo se refería al horario de atención de reprografía, que se ha modificado para adecuarlo más a las necesidades expresadas. Los ítems 33 a 36 muestran valoraciones positivas en cuanto a la percepción de los profesores sobre la asistencia a clase y la participación y comunicación con el alumnado. La puntuación más baja corresponde a la pregunta nº 35 sobre la utilización de las horas de tutoría por parte del alumnado; habría que insistir más ante el alumnado para que asistan a tutorías más a menudo, no solamente en vísperas del examen o antes de finales de cuatrimestre. Globalmente, el profesorado se muestra satisfecho (5,73 puntos sobre 7). No se aprecian grandes diferencias con los resultados del curso anterior.

Índices de satisfacción del estudiantado: 1º curso

Aunque aparentemente el nivel de participación es aceptable (66%), con 44 encuestas procesadas, es destacable que ninguna pregunta recibió más de 14 respuestas, lo cual significa que en la mayoría de los ítems, 30 de los 44 encuestados

“no saben/no contestan”. Si se observan los ítems que recibieron menos respuestas, se ve que para los alumnos de primero son probablemente temas que no conocen, o que no les interesan demasiado de momento: inserción laboral, instalaciones para prácticas fuera del centro, actuaciones de atención a la diversidad, etc. Pero incluso la última pregunta (nº 32), que trata de la evaluación del aprendizaje, algo que deberían haber experimentado (con evaluación continua en muchas materias), no parece interesarles demasiado: 30 de los 44 encuestados son NS/NC.

Esto nos lleva a sugerir que el cuestionario (que no procede del Centro sino de la UDC) podría reformarse, incluyendo solamente temas que es probable que el alumnado de primero conozca, habiendo tenido tiempo de experimentarlos en los pocos meses que lleva en la facultad. Así sería más relevante y útil para todos. Aunque se agradecen puntuaciones positivas, como por ejemplo el 6 que se otorga a las instalaciones de la biblioteca, si sólo contestan 14 alumnos (el 32% de los encuestados), disminuye la relevancia del cuestionario.

Índices de satisfacción del estudiantado: 3º curso

Lo primero que debe señalarse es el nivel de participación bajo: 47% de los matriculados (28 encuestas de un total de 59 matriculados). Por lo tanto, los resultados no proporcionan una visión completa de la opinión del alumnado de tercer curso. A los alumnos de tercero no parecen interesarles cuestiones que atañen al alumnado de nuevo ingreso (ítems 1 a 4), ya que 22 de los 28 se registran como NS/NC. Igual que los de primero, no contestan 27 de los 28 sobre las instalaciones para prácticas fuera del centro, porque no las han experimentado; sin embargo, parece que han tenido ocasión de observar cómo se atiende a la diversidad (ítem 5), y todos o casi todos contestan afirmativamente sobre la adecuación de las aulas y su equipamiento, la biblioteca y los fondos bibliográficos (ítems 11, 14 y 15), aunque alguno comenta que debe haber más ejemplares de los textos obligatorios. Deben saber que la dirección de la biblioteca siempre está dispuesta a comprar más ejemplares de los textos más utilizados si se les avisa. Los encuestados se quejan del horario de reprografía, que sugieren debería ampliarse a primera hora de la mañana, y no una hora más por la tarde. El alumnado de esta encuesta conoce los objetivos del plan de estudios, y reconoce que las guías docentes están disponibles con suficiente antelación (ítems 21, 23 y 24.) Las respuestas más preocupantes, dentro de este contexto del 47% del alumnado matriculado que se molesta en realizar la encuesta, se refieren a la satisfacción general de la enseñanza y el aprendizaje (ítems 31 y 32). Comentan en las observaciones de texto libre que hay profesorado que no pone todo el interés deseable, pero reconocen que “hay gente maravillosa también impartiendo clase y son los que hacen que materias más ásperas te atrapen”. En todo caso, los resultados de las encuestas de la docencia (Avaliemos), en el portal de transparencia, muestran unos resultados globales aceptables para los tres grados. Concretamente, entre 2012-13 y 2016-17, el nivel de satisfacción con el profesorado y su docencia en el Grado en Inglés oscila ligeramente entre 5,1 y 5,4, registrándose como 5,2 para el curso 2016-17. Las simultaneidades muestra cifras similares: 5,2 para el Grado en Inglés/Gallego-Portugués, y 5,1 para el Grado en Inglés/Español.

Índices de satisfacción: egresados. Ver I 4

Como ya se explica en el 1.1, la satisfacción de los egresados parece situarse dentro de la normalidad: globalmente está en 5,5 puntos sobre 7. Los 44 encuestados contestan a casi todo, menos el ítem 6, que registra 32 respuestas del tipo NS/NC de un total de 44. La pregunta se refiere a su opinión sobre las prácticas realizadas, pero como las prácticas no son curriculares, sino voluntarias, la mayoría no las realizan. El otro ítem con más respuestas tipo NS/NC (18 de 44) es el nº 7, referente a la participación en programas de movilidad. Es obvio que no todos optan por la movilidad, pero es interesante que hayan contestado 26 personas, y de estas, 18 dieron la máxima puntuación (7/7) a su experiencia y la contribución de la movilidad a su formación.

Tomamos nota de las observaciones sobre la adecuación de los horarios, las

diferencias observadas entre el profesorado, y los dos cursos de materias comunes, aunque carecemos de datos sobre cuántas personas expresaron estas opiniones.

7.3.- Los valores de inserción laboral de los egresados del título son adecuados al contexto socio-económico y profesional del título.

Aspectos a valorar:

- Análisis de los históricos de resultados existentes en los estudios realizados sobre inserción laboral del título.
- Adecuación de la evolución de los indicadores de inserción laboral en función de las características del título.
- Los indicadores de inserción laboral se tienen en cuenta para la mejora y revisión del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Datos actualizados y comprensivos sobre la inserción laboral de los graduados en inglés son difíciles de conseguir de los órganos competentes. Para paliar esta situación, la Comisión de Estrategia y Calidad de la Facultad de Filología contempla la formación de una asociación de egresados de las titulaciones impartidas en la Facultad, pero todavía se está esperando el visto bueno del Rectorado de la UDC en forma de modelo estatutario común para las asociaciones de *Alumni* que animan a establecerse para otras titulaciones de la UDC. De momento, los únicos datos disponibles proceden de la encuesta de titulados que se realiza cuando depositan el título en la Administración de la Facultad. Se observa, a través de esta vía, que muchos de los que contestan en ese momento marcan la opción NS/NC en cuanto a la inserción laboral, presumiblemente porque todavía no tienen un empleo fijo, relacionado o no con sus estudios. Es de suponer que la futura asociación de *Alumni* pueda proporcionar más datos de forma regular y de manera actualizada, ya que el primer empleo puede que no sea el definitivo, ni directamente relacionado con su especialidad, ni el de más categoría que se alcance.

3. MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS	
MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
No ha habido modificaciones.	

4. PLAN DE MEJORAS

--

PROPUESTA DE MEJORA
DERIVADA DEL SEGUIMIENTO 2016-2017

PROPUESTA DE MEJORA	
CRITERIO 1	
Denominación de la propuesta	PM1.1 Detección de plaxio ou citacións incorrectas nos traballos académicos
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Percepción entre o profesorado de casos de inclusión nos traballos académicos de material alleo sen referenciar
Ámbito de aplicación	Facultade de Filoloxía – Universidade da Coruña
Responsable da su aplicación	Vicedecano de Infraestruturas e Servizos da Facultade de Filoloxía
Objetivos específicos	Formar o alumnado na aplicación correcta dos criterios de citación-referencia Lozalizar eventuais prácticas non adecuadas
Actuaciones a desarrollar	Implementación no Centro dunha ferramenta de detección de plaxio e citacións non referenciadas Aprobación na COA duns criterios básicos de actuación neste ámbito por parte do profesorado Activar contas para o profesorado na ferramenta Estabelecer unha fase piloto para a súa implementación
Período de ejecución	Segundo cuadrimestre do curso 2017-2018 e curso 2018-2019.
Recursos/financiación	Os propios do Centro e do CIXUG.
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de Calidade – Setembro 2019
Indicadores de ejecución	Dispoñibilización da ferramenta por parte do CIXUG Nomeamento dun administrador da ferramenta para o Centro Aprobación de criterios básicos de actuación para o profesorado Activación das contas do profesorado Revisión pola comisión oportuna dos resultados da fase piloto
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Contas do profesorado activadas na ferramenta. Actas da COA
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	

Acciones correctoras a desarrollar	
------------------------------------	--

ACCIONES DE MEJORA EN EJECUCIÓN

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos humanos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Propor á UDC a modificación de certos itens da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida (AVALIEMOS)

Punto débil detectado

Na análise dos resultados das enquisas de satisfacción do alumnado coa docencia recibida, as coordinadoras dos tres Graos do Centro comprobaron que o profesorado se mostra moi descontento coa relación de preguntas incluída na enquisa

Ámbito de aplicación

Universidade da Coruña

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras dos Graos da Facultade

Obxectivos específicos

Modificar as preguntas da enquisa AVALIEMOS para que se produza unha maior retroalimentación das persoas interesadas e se obteñan resultados desagregados por docente (no caso de haber máis dun/dunha na materia)

Actuacións a desenvolver

As coordinadoras recollerán suxestións de mudanza de profesorado das respectivas titulacións e consensuarán unha nova redacción da enquisa.

Posteriormente, remitirán á Vicerreitoría correspondente a modificación do texto da enquisa AVALIEMOS

Período de execución

Ano 2017

Recursos / financiamento

Os propios da Facultade e da UDC

Indicadores de execución

Proposta de nova redacción da enquisa

Solicitude á Vicerreitoría da mudanza

Evidencias documentais:

Nova redacción da enquisa de satisfacción do alumnado do Grao coa docencia recibida

Petición da mudanza á Vicerreitoría responsábel

Responsábel do seguimento e data:

Vicedecano de Calidade - Xaneiro 2018

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Mellora dos servizos externos de reprografía e cafetería

Punto débil detectado

Nas enquisas de satisfacción dos grupos de interese a valoración do servizo de cafetería é moi baixa ano após ano. Recepción de queixas sobre este servizo e o horario da reprografía

Ámbito de aplicación

Facultad de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Comisión de Infraestruturas e Servizos - Vicedecano de Infraestruturas e Servizos - Xerencia da UDC

Obxectivos específicos

Mellorar a valoración destes servizos nas enquisas de satisfacción de PAS, PDI e alumnado

Reducir ou eliminar as queixas recibidas

Actuacións a desenvolver

Comunicación, por parte do Vicedecano de Infraestruturas e Servizos, á concesionaria da cafetería e á Xerencia da UDC dos maus resultados nas enquisas e a recepción de queixas sobre este servizo.

Abrir un prazo até o mes de abril para que a Comisión de Infraestruturas e Servizos comprobe se tras esta comunicación o servizo mellora.

No caso de que non mellore o servizo, publicar unha nova convocatoria de licitación da concesión.

Negociación do Vicedecano de Infraestruturas e Servizos coa concesionaria da reprografía para conseguir unha ampliación do horario. Se non se conseguir, habilitación de outras vías para o servizo de fotocopias.

Período de execución

Ano 2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro e da UDC

Indicadores de execución

Aumento do indicador de satisfacción de PDI, PAS e alumnado con estes servizos.

Ampliación do horario de reprografía

Reducción de queixas

Evidencias documentais:

Actas da Comisión de Infraestruturas e Servizos

Enquisas de satisfacción de PDI, PAS e alumnado

Responsábel do seguimento e data:

Vicedecano de Calidade - Xaneiro de 2018

Observacións

Perante esta situación, a Xunta de Centro aprobou a proposta da Comisión de Infraestruturas e Servizos de ponderar a continuidade da concesión do servizo de cafetería e realizar as xestións precisas para conseguir que se amplíe o horario de reprografía.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Aumento dos indicadores de satisfacción
Adecudouse o horario de reprografía
Non houbo queixas sobre o servizo

Grao de satisfacción

Medio

Accións correctoras a desenvolver

Ofertar a concesión da cafetería para que se cubra o servizo

Outros anexos

 Evidencia - Mellora dos servizos externos de reprografía e cafetería.pdf

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos humanos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Reflexión sobre horas asignadas a cada crédito ECTS e carga docente do profesorado

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora para a renovación da acreditación recomenda revisar a carga docente do profesorado e as horas asignadas a cada crédito

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Decanato / Departamento de Letras

Obxectivos específicos

Análise da carga docente do profesorado e das horas asignadas aos créditos

Actuacións a desenvolver

Reflexionar sobre a carga docente

Comunicar propostas e inquietudes ás autoridades académicas superiores

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Existencia de informes con reflexións sobre este tema

Observacións

No informe provisorio recoméndase avaliar o número de horas presenciais en función das modalidades de impartición das sesións e tomar en conta os recursos humanos dispoñíbeis como resultado da aplicación da política de reposición do profesorado.

Este criterio alcanza unha valoración B. Con todo, a aplicación da taxa de reposición fica fóra das competencias da Facultade, correspondendo ás autoridades educativas superiores a nivel de Reitoría e dos gobernos autonómico e nacional.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos humanos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Aproveitamento da ferramenta Moodle

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora para a renovación da acreditación recomenda aproveitar as posibilidades de Moodle nos procesos de ensino-aprendizaxe

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía / Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente

Responsable da súa aplicación

Decanato / Coordinadora da titulación

Obxectivos específicos

Concienciar o persoal docente das vantaxes didácticas do Moodle

Actuacións a desenvolver

Informar o profesorado sobre as posibilidades didácticas que ofrece Moodle para facilitar o ensino e a aprendizaxe.
Difundir a oferta do CUFIE de cursos presenciais e virtuais para o profesorado
Se houber demanda, solicitar ao CUFIE máis cursos específicos

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro e do CUFIE-UDC

Indicadores de execución

Estatísticas referentes á participación en cursos de actualización docente

Observacións

A información sobre os cursos de actualización do CUFIE xa chega puntualmente ao profesorado por correo electrónico.
Alén diso, a súa páxina web é facilmente accesíbel: <http://www.udc.gal/cufie/>

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Revisión das prácticas externas

Punto débil detectado

Valorar a súa transformación en curriculares, a súa duración e os contidos

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Coordinador de prácticas do centro / Profesorado titor de prácticas

Obxectivos específicos

Revisar o plano de prácticas e, se se considerar conveniente, introducir mudanzas para mellorar a súa aplicación; explorar as posibilidades de as converter en curriculares

Actuacións a desenvolver

Debater as posibilidades de transformación en curriculares, ben como considerar o número óptimo de horas; revisar contidos e competencias dos convenios.

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Non se precisan recursos adicionais

Indicadores de execución

Número de acordos consensuados

Observacións

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade, setembro de 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Contactos para a certificación do nivel lingüístico

Punto débil detectado

A subcomisión de avaliadores para a renovación da acreditación recomenda establecer contactos coa Escola de Idiomas e o Centro de Linguas da UDC referente á certificación de niveis lingüísticos

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía / Centro de Linguas da UDC

Responsable da súa aplicación

Decanato e coordinadora da titulación

Obxectivos específicos

Recabar información sobre os diferentes tipos de certificación lingüística dispoñíbel no Centro de Linguas e a súa eventual ampliación.

Actuacións a desenvolver

Realizar consultar sobre os diferentes tipos de certificación lingüística dispoñíbeis, os requisitos, o ámbito de aplicación/utilidade, prazos...

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Non se precisan recursos adicionais

Indicadores de execución

Número de contactos estabelecidos

Observacións

O informe provisorio menciona a "Escola de Idiomas", mais non está claro se se refire á Escola Oficial de Idiomas (EOI) ou se se refire ao Centro de Linguas (CL) da UDC, que ten a súa sede na propia Facultade. No caso do CL, o alumnado e o profesorado reciben periodicamente información por correo electrónico e através de cartazes publicitarios sobre cursos de idiomas, exames de certificación, prazos etc. Actualmente o CL certifica ACLES, é centro examinador para IELTS (British Council) e realiza os seus propios exames nos outros idiomas que imparte para conceder, en caso de alcanzar o nivel requirido dentro do CEFR, a correspondente certificación. Véxase: <http://www.centrodelinguas.gal/pag/298/caja-estatica-acreditaciones-oficiales/>
Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade / setembro de 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver



Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Intento de sincronizar os procesos de obtención do título de grao coas matrículas nos mestrados

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora para a renovación da acreditación recomenda esta revisión

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Decanato e Administración do Centro

Obxectivos específicos

Revisar o procedemento para a obtención do título após a presentación do TFG e a eventual matrícula nos mestrados, para atinxir a sincronización.

Actuacións a desenvolver

Reunirse decanato e administración para revisar o proceso

Propór posíbeis melloras tendo en conta as limitacións do calendario académico e os prazos establecidos por autoridades superiores

Comunicar á Vicerreitoría correspondente as propostas

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Número de análises e propostas

Número de comunicacións ás autoridades académicas superiores

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade, setembro de 2018.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Intensificar a utilización dos medios técnicos dispoñíbeis para o ensino de idiomas

Punto débil detectado

Escasa utilización das dotacións técnicas específicas para o ensino de idiomas

Ámbito de aplicación

Facultad de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Vidececano con competencias en Infraestruturas

Obxectivos específicos

Aproveitar os medios técnicos dispoñíbeis nas sesións do centro

Actuacións a desenvolver

Lembrar (através da páxina web) ao profesorado as posibilidades de todos os medios dispoñíbeis: material audiovisual, salas interactivas e de videoconferencia, salas net, laboratorios de idiomas, de fonética... e dos programas instalados nos computadores da facultade.

Se for preciso, solicitar cursos de formación

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Número de comunicacións informativas ao profesorado.

Solicitud de cursos, se comprir.

Observacións

Xa se imparten aulas de lingua(s) e fonética nos laboratorios correspondentes.

A aula net úsase habitualmente para realizar actividades noutras materias que requiren conexión a Internet.

As aulas están dotadas de computadores, con proxectores e pantallas, ben como conexión a Internet para a docencia habitual.

Xa existe a posibilidade de reservar espazos e recursos na páxina web na facultade:

http://www.udc.es/centros_departamentos_servizos/centros/detalleCentro/?codigo=613&page_Cod_INfraestructura

Cando un alumno ou grupo de alumnos precisa o préstamo dalgún medio audiovisual (p. ex. cámara de vídeo) para realizar un traballo, pode xestionalo através do seu profesor ou do sistema de reservas.

Aprovéitanse os recursos electrónicos para publicar convocatorias, actas para aprobar en reunións das comisións etc., en lugar de gastar versións en papel.

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade / Decembro 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Resultados previstos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Análise da taxa de graduación

Punto débil detectado

Descenso na taxa de graduación no curso académico 2015-2016

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Coordinadora da titulación / Comisión de Estratexia e Calidade

Obxectivos específicos

Analizar a tendencia na taxa de graduación

Actuacións a desenvolver

Reflexionar sobre os datos dispoñíbeis; comprobar se se confirma a tendencia á baixa (contrastando con datos máis recentes), ou se se tratar de unha fase transitoria. Manterse en alerta para detectar mudanzas nos seguintes cursos académicos.

Período de execución

Segundo cuadrimestre do curso 2017-2018.

Recursos / financiamento

Os propios do centro e da UTC

Indicadores de execución

Punto na orde do día da Comisión de Estratexia e Calidade

Observacións

Serán evidencias documentais as actas das reunións da CEC, os informes da coordinadora e as comunicacións entre a coordinadora e o profesorado.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Resultados previstos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Divulgación da importancia dos estudos de filoloxía

Punto débil detectado

Necesidade de transmitir a importancia dos estudos realizados en filoloxía na sociedade e no mercado laboral

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Decanato / Coordinadora da titulación / Profesorado do centro

Obxectivos específicos

Facer máis visíbel a utilidade e empregabilidade dos graduados en Filoloxía

Actuacións a desenvolver

Incidir nas xornadas de divulgación de títulos; subliñar a utilidade e empregabilidade dos graduados en Filoloxía en todos os campos relacionados coas linguas (propias e extranxeira) e na contorna virtual ou electrónica nas xornadas de orientación universitaria e profesional, e en todos os foros en que puiden participar o profesorado da Facultade de Filoloxía.

Período de execución

Trienio 2018-2021

Recursos / financiamento

Os propios da facultade

Indicadores de execución

Número de sesións de orientación académica e profesional; contactos con empregadores dos campos humanísticos, comerciais, electrónicos etc.

Observacións

Varias das actuacións a desenvolver xa están previstas en accións de mellora en proceso.

Exemplo: "Visita o teu campus", visitas guiadas pola facultade, respondendo persoalmente ás dúbidas e preguntas do alumnado da ESO, Bacharelato e Formación Profesional relativas aos contidos dos estudos de Filoloxía e as súas saídas profesionais.

https://www.udc.es/sape/futuros_estudiantes/

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Informar a vicerreitoría responsábel da non coincidencia entre as taxas de resultados do título publicadas no portal de estudos e as que figuran no seguimento e información pública, co fin de eliminar esas incoherencias

Punto débil detectado

As taxas de resultados do título empregadas pola Comisión de Garantía de Calidade para o seguimento do título e achegadas como evidencias no proceso de acreditación non coinciden coas publicadas na web da UDC

Ámbito de aplicación

Portal de Estudos da UDC

Responsable da súa aplicación

Equipo decanal / Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente

Obxectivos específicos

Asegurarmos que a información pública sobre as taxas do título é homoxénea através das diferentes ubicacións web onde se dá a coñecer.

Actuacións a desenvolver

Informar desde o Centro ao Vicerreitorado de Oferta Académica e Innovación do punto débil detectado.

Que a Vicerreitoría tome as medidas oportunas para que coincidan as taxas de resultados do título que figuran públicas nos diferentes apartados da páxina web da UDC.

Período de execución

Xuño-xullo 2017

Recursos / financiamento

Non se precisan recursos adicionais

Indicadores de execución

Non proceden

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade, setembro de 2017.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Recollida de información sobre egresados

Punto débil detectado

Inexistencia dunha base de datos unificada de egresados

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía / Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria

Responsable da súa aplicación

Decanato / Administración do centro

Obxectivos específicos

Elaboración de bases de datos sobre as actividades profesionais dos egresados

Actuacións a desenvolver

Como complemento á futura creación dunha asociación de alumnos por parte da UDC, realizar unha recollida de datos para confeccionar unha base de datos sobre o emprego dos egresados e outras cuestións profesionais

Período de execución

Ano 2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Existencia da base de datos sobre alumnado egresado

Observacións

Será evidencia documental os datos recollidos e tratados informaticamente (listaxes de contactos, empregadores, actividades profesionais...) a disposición da CEC

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Recollida de información sobre necesidades e satisfacción de empregadores

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora recomenda recoller información de forma periódica e sistemática, con datos desagregados para o título, sobre as necesidades e satisfacción dos empregadores

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Comisión de Estratexia e Calidade

Obxectivos específicos

Averiguar as necesidades específicas do mercado laboral relativamente aos graduados en Filoloxía

Actuacións a desenvolver

Analizar por medio de enquisas o grao de satisfacción dos empregadores que contrataron a graduados en Inglés. Evolución das tendencias observadas nesa fonte de datos en canto a novas necesidades que habería que considerar (outras habilidades ou competencias). Determinar que competencias son as máis apreciadas polas empresas e comunicar esta información ao alumnado a través das xornadas de orientación laboral. Manter contacto estreito cos empregadores. Continuar realizando enquisas do tipo antes e despois (expectativas e realidades)

Período de execución

Curso 2017-2018 e 2018-2019

Recursos / financiamento

Os propios da facultade

Indicadores de execución

Número de contactos con empregadores
Procesamento das enquisas

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade, decembro 2019.

Observacións

Cando se reformar o Réxime Interno, poderíase contemplar incluír a representantes dos empregadores na Comisión de Estratexia e Calidade.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver



Outros anexos

ACCIONES DE MEJORA EJECUTADAS

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Modificación de criterios sobre a incorporación de materias suspensas nos contratos de estudos de mobilidade internacional saínte

Punto débil detectado

Os criterios actuais non se corresponden cos de mobilidade SICUE

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Comisión de Relacións Internacionais / Xunta de Centro

Obxectivos específicos

- Unificar criterios de mobilidade
- Aumentar o número de estudantes con mobilidade internacional, obxectivo estratéxico da UDC

Actuacións a desenvolver

- Redacción por parte da Comisión de Relacións Internacionais dunha proposta de modificación
- Aprobación da proposta en Xunta de Facultade
- Publicación dos novos criterios polas vías habituais

Período de execución

Curso 2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

- Aprobación da modificación en Xunta de Facultade
- Incorporación dos novos criterios á páxina web do centro

Evidencias:

- Actas da Comisión de Relacións Internacionais e da Xunta de Facultade
- Web da Facultade

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - Xullo 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Os novos criterios foron redixidos e aprobados pola Comisión de Relacións Internacionais na súa reunión de 11 de novembro de 2016.


Eleváronse á Xunta de Facultade, que os aprobou na súa reunión de 16 de decembro de 2016.


Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

-  ACTA 16.12.16.pdf

-  acta_RRII_2016.11.11.pdf

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Incorporación do alumnado de mobilidade internacional entrante ás listaxes de adscrición de alumnado a grupos de docencia

Punto débil detectado

Non se publicaban listaxes de adscrición de alumnado a grupos de docencia que inclúsen o estudantado de mobilidade entrante, cos trastornos que esta situación causaba aos dous grupos de interese e á organización da docencia

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Coordinadora de mobilidade / Secretario do Centro

Obxectivos específicos

Dispor de listaxes actualizadas da totalidade do alumnado das diferentes materias de cada curso, con indicación do grupo de docencia ao que está adscrito.

Facilitar a organización da docencia

Actuacións a desenvolver

A coordinadora de mobilidade remitirá información dos contratos de estudo do alumnado internacional entrante ao secretario do Centro.

O secretario asignará un grupo de docencia a estas persoas, cos mesmos criterios que o resto do alumnado.

O secretario publicará as listaxes polas canles habituais

Período de execución

Ano 2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Incorporación á listaxe de asignación de grupos de docencia do alumnado de mobilidade entrante

Difusión desta listaxe polas canles habituais

Publicación en liña do formulario de petición de mudanza de grupo de docencia en versión inglesa

Evidencias documentais ou rexistros:

Listaxe de asignación de grupos que inclúa o estudantado de mobilidade entrante

Páxina web do centro

Formulario de petición de mudanza de grupo en inglés

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - xaneiro de 2018

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Inclusión do alumno de mobilidade entrante nas listaxes de adscrición a grupos de docencia e difusión na web do Centro.


Publicación en liña do formulario en versión inglesa: <http://www.udc.gal/filo/facultade/formularios.html>


Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

-  ACTA 16.12.16.pdf

-  acta_RRII_2016.11.11.pdf

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Incrementar a adecuación das metodoloxías docentes aos diferentes grupos de docencia (expositiva, interactiva e titorías de grupo reducido)

Punto débil detectado

Nas enquisas de satisfacción, o estudantado valora negativamente o horario porque hai materias en que as sesións expositivas se estenden sobre os outros grupos de docencia, provocando cansancio e dificultade de concentración

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Decana / Profesorado do Grao

Obxectivos específicos

Que o profesorado do Grao sexa capaz de adaptar as estratexias docentes aos diferentes grupos de docencia.

Que en todas as materias da titulación se respecte a diferenciación de grupos de docencia, segundo establece a memoria de verificación.

Que o alumnado teña unha menor sensación de cansancio e mellore a súa valoración sobre o horario.

Actuacións a desenvolver

Celebrar reunións da decada co profesorado do Grao co obxectivo de traballar nunha mellor diferenciación das estratexias docentes apropiadas a cada tipo de grupo de docencia.

Solicitar ao Vicerreitorado correspondente a celebración dun curso de metodoloxías e estratexias docentes destinado ao profesorado do Grao

Período de execución

Ano 2017

Recursos / financiamento

Os propios da Facultade e da UDC

Indicadores de execución

Acta das reunións entre a decana e o profesorado

Celebración do curso de metodoloxías e estratexias docentes.

Mellora da valoración do horario e da docencia do parte do estudantado da titulación

Evidencias documentais:

Actas

Informe de celebración do curso

Enquisas de satisfacción do alumnado do Grao

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - Xaneiro de 2018

Observacións

O tema foi tratado nunha reunión co profesorado celebrada o 25 de xaneiro de 2018.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

No curso 2016-2017 xa non aparecen as queixas sobre o horario na caixa de texto libre das enquisas do alumnado do Grao (Observacións).

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Facilitar o acceso temperán á plataforma MOODLE ao alumnado de mobilidade cando aínda está a tramitar a matrícula

Punto débil detectado

O alumnado que regresa dunha mobilidade e aínda non ten incorporadas as cualificacións ao seu expediente e o alumnado internacional entrante carecen de acceso a MOODLE durante as primeiras semanas do cuadrimestre, polo que non acceden aos materiais

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía - Oficina de Relacións Internacionais

Responsable da súa aplicación

Decanato - Oficina de Relacións Internacionais

Obxectivos específicos

Facilitar o acceso a MOODLE do alumnado pendente de formalizar a matrícula

Actuacións a desenvolver

Solicitar á ORI a atribución doutra persoa á asignación de chaves de acceso ao alumnado de mobilidade
Axilizar a tramitación das chaves de acceso a MOODLE, de maneira que a totalidade do alumnado de mobilidade dispoña delas nas primeiras semanas do cuadrimestre

Período de execución

Curso 2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Acceso de todo o alumnado (tamén o de mobilidade) á plataforma MOODLE nas dúas primeiras semanas de cada cuadrimestre

Evidencia documental

Listaxe do alumnado rexistrado nas materias do Grao ás dúas semanas de comezar cada trimestre

Observacións

O acceso de todo o alumnado aos materiais de aula incorporados ao MOODLE desde o principio do cuadrimestre facilitaría considerabelmente a súa incorporación activa e a organización do traballo académico.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Desde o segundo cuadrimestre do curso 2016-2017, a Administración da Facultade está a fornecer ao alumnado de mobilidade entrante que o solicitar os códigos de activación dos servizos, entre os que se inclúe o Moodle. Así sendo, dúplícanse as vías de obtención dos mesmos (a Oficina de Relacións Internacionais, onde se matriculan, e o Negociado da Facultade de Filoloxía), de maneira que o proceso se axiliza e todo o alumnado entrante pode ter acceso desde os primeiros días.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Racionalización xeral do servizo de limpeza do centro

Punto débil detectado

A Comisión de Infraestruturas e Servizos detectou unha frecuencia innecesaria da limpeza de determinados espazos e necesidades de limpeza especial que non se cubrían

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Vicedecano de Infraestruturas e Servizos - Comisión de Infraestruturas e Servizos

Obxectivos específicos

Racionalizar os procesos de limpeza a través da análise da información facilitada pola concesionaria
Realizar certas limpeza extraordinarias como os fondos da biblioteca, tapizarías etc.

Actuacións a desenvolver

Avaliación interna do servizo de limpeza
Comunicación á concesionaria dos resultados desta avaliación interna
Racionalización do servizo e execución das limpeza excepcionais

Período de execución

Curso 2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Documento-informe de análise da información da concesionaria
Corrección das deficiencias sinaladas na avaliación interna
Realización das limpeza extraordinarias

Evidencias documentais:

Actas da Comisión de Infraestruturas e Servizos e a Xunta de Facultade
Documento-informe de análise da información facilitada pola concesionaria de limpeza

Responsábel do seguimento e data:

Vicedecano de Calidade - Setembro de 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Limpeza do cristal da pérgola exterior, pulido do chan, limpeza dos tapizados das butacas do salón de graos, limpeza dos libros da biblioteca.



O abrillatando do chan ealizouse no mes de marzo de 2018.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

-  [Comis_Infra_Acta_2016_12_15.pdf](#)
-  [Evidencia - Racionalización xeral do servizo de limpeza.pdf](#)

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Revisión guías docentes

Punto débil detectado

Diverxencias en contidos/programas dalgunhas materias entre guías docentes e memoria verificada

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Coordinadora do título / Departamento de Letras

Obxectivos específicos

Identificar e subsanas posibles diverxencias

Actuacións a desenvolver

Revisión exhaustiva de todas as guías docentes; localización de contradicións; aviso a profesorado con recomendacións para a mellor adecuación de contidos; comprobación das mudanzas introducidas; aprobación das novas guías docentes no Consello de Departamento; informar a Comlisión de Estratexia e Calidade das xestións realizadas e da implicación do profesorado no proceso de axuste.

Período de execución

Xuño 2017, dentro dos períodos habilitados para a confección das guías docentes, segundo calendario da Vicerreitoría

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

NúmEnumeración de materias afectadas por mudandas recomendadas e corrixidas.

Observacións

Agradecemos a atención prestada ás guías docentes por parte do Comité Avaliador; a auditoría reflicte puntos susceptíbles de emllora que, doutra maneira, poderían pasar desapercibidos. As guías docentes son a base do contrato establecido entre docente e alumnado; cómpre, pois, prestarlles a máxima atención.

Responsábel do seguimento e data: vicedecanto de Calidade, setembro de 2017.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Celebrouse unha reunión de coordinación para tratar esta revisión.

A revisión foi realizada polo profesorado da titulación e comprobada pola coordinadora.

As guías foron aprobadas en Consello de Departamento e Xunta de Facultade nos prazos establecidos.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver



Outros anexos

 ACTA 23.01.2017 coordinación GI.pdf

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Duración e frecuencia das sesións de aulas

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora para a renovación da acreditación recomenda revisar a duración e a frecuencia das sesións e a hipótese de aumentar a frecuencia semanal

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Equipa decanal

Obxectivos específicos

Revisar o horario (frecuencia e duración das sesións) de todos cursos e graos impartidos no centro.

Actuacións a desenvolver

Reunións das coordinadoras e da equipa decanal para debater as posibilidades de mellora, tendo en conta os indicadores de satisfacción, a complexidade dos horarios e as necesidades dos seis títulos ministrados, para alén dos recursos humanos e materiais dispoñíbeis.

Período de execución

Segundo cuadrimestre do curso 2016-2017.

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Número de análises de horarios realizadas

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

O horario sofreu varias modificacións derivadas das propostas da equipa decanal, da coordinadora da titulación e do profesorado do grao.

O indicador de satisfacción do alumnado a respecto dos horarios incrementouse significativamente.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Disponibilización en liña do documento de solicitude de reserva de espazos e/ou materiais para o alumnado

Punto débil detectado

Non existe procedemento en liña para a reserva de espazos e materiais para o alumnado

Ámbito de aplicación

Centro

Responsable da súa aplicación

Vicedecano de Infraestruturas / Secretario do centro

Obxectivos específicos

Facilitar ao alumnado a reserva de espazos e/ou materiais vía web

Actuacións a desenvolver

Disponibilización en liña do documento

Período de execución

Segundo cuatrimestre do curso 2015-2016

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Habilitación en liña da solicitude de reserva de espazos e/ou materiais para o alumnado

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Executado

Resultados obtidos

O documento está accesíbel na Secretaria e na páxina web do centro (<http://www.udc.gal/filo/facultade/formularios.html>)

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Ningunha

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Difusión pública da política de calidade do Centro

Punto débil detectado

A Comisión de Estratexia e Calidade focou no Informe anual de análise de resultados do SGIC 2014-2015 unha deficiente difusión pública da política de calidade da Facultade (PE01)

Ámbito de aplicación

Páxina web da Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Secretario e vicedecano de Calidade.

Obxectivos específicos

Dar a coñecer aos diferentes grupos de interese a política e obxectivos de calidade do Centro, ben como o documento en que se recollen as actividades realizadas e os resultados atinxidos en cada ano natural.

Actuacións a desenvolver

Publicación na páxina web do centro dos seguintes documentos:

- Política e obxectivos de calidade da Facultade de Filoloxía
- Memoria de actividades dos anos 2014 (xa aprobada pola Xunta de Facultade) e 2015 (cando for aprobada)

Período de execución

Curso 2015-2016

Recursos / financiamento

Propios do centro

Indicadores de execución

A incorporación na páxina web dos documentos

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Foron incorporados os documentos á páxina web do centro

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Actualización permanente

Outros anexos

 INFORME ANUAL DE ANÁLISE DE RESULTADOS DO SGIC 2014 (segunda parte).pdf

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos humanos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Propor á UDC a modificación de certos itens da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida (AVALIEMOS)

Punto débil detectado

Na análise dos resultados das enquisas de satisfacción do alumnado coa docencia recibida, as coordinadoras dos tres Graos do Centro comprobaron que o profesorado se mostra moi descontento coa relación de preguntas incluída na enquisa

Ámbito de aplicación

Universidade da Coruña

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras dos Graos da Facultade

Obxectivos específicos

Modificar as preguntas da enquisa AVALIEMOS para que se produza unha maior retroalimentación das persoas interesadas e se obteñan resultados desagregados por docente (no caso de haber máis dun/dunha na materia)

Actuacións a desenvolver

As coordinadoras recollerán suxestións de mudanza de profesorado das respectivas titulacións e consensuarán unha nova redacción da enquisa.

Posteriormente, remitirán á Vicerreitoría correspondente a modificación do texto da enquisa AVALIEMOS

Período de execución

Ano 2017

Recursos / financiamento

Os propios da Facultade e da UDC

Indicadores de execución

Proposta de nova redacción da enquisa

Solicitude á Vicerreitoría da mudanza

Evidencias documentais:

Nova redacción da enquisa de satisfacción do alumnado do Grao coa docencia recibida

Petición da mudanza á Vicerreitoría responsábel

Responsábel do seguimento e data:

Vicedecano de Calidade - Xaneiro 2018

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción



Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Modificación de criterios sobre a incorporación de materias suspensas nos contratos de estudos de mobilidade internacional saínte

Punto débil detectado

Os criterios actuais non se corresponden cos de mobilidade SICUE

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Comisión de Relacións Internacionais / Xunta de Centro

Obxectivos específicos

- Unificar criterios de mobilidade
- Aumentar o número de estudantes con mobilidade internacional, obxectivo estratéxico da UDC

Actuacións a desenvolver

- Redacción por parte da Comisión de Relacións Internacionais dunha proposta de modificación
- Aprobación da proposta en Xunta de Facultade
- Publicación dos novos criterios polas vías habituais

Período de execución

Curso 2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

- Aprobación da modificación en Xunta de Facultade
- Incorporación dos novos criterios á páxina web do centro

Evidencias:

- Actas da Comisión de Relacións Internacionais e da Xunta de Facultade
- Web da Facultade

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - Xullo 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Os novos criterios foron redixidos e aprobados pola Comisión de Relacións Internacionais na súa reunión de 11 de novembro de 2016.


Eleváronse á Xunta de Facultade, que os aprobou na súa reunión de 16 de decembro de 2016.


Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

-  ACTA 16.12.16.pdf

-  acta_RRII_2016.11.11.pdf

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Incorporación do alumnado de mobilidade internacional entrante ás listaxes de adscrición de alumnado a grupos de docencia

Punto débil detectado

Non se publicaban listaxes de adscrición de alumnado a grupos de docencia que inclúsen o estudantado de mobilidade entrante, cos trastornos que esta situación causaba aos dous grupos de interese e á organización da docencia

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Coordinadora de mobilidade / Secretario do Centro

Obxectivos específicos

Dispor de listaxes actualizadas da totalidade do alumnado das diferentes materias de cada curso, con indicación do grupo de docencia ao que está adscrito.

Facilitar a organización da docencia

Actuacións a desenvolver

A coordinadora de mobilidade remitirá información dos contratos de estudo do alumnado internacional entrante ao secretario do Centro.

O secretario asignará un grupo de docencia a estas persoas, cos mesmos criterios que o resto do alumnado.

O secretario publicará as listaxes polas canles habituais

Período de execución

Ano 2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Incorporación á listaxe de asignación de grupos de docencia do alumnado de mobilidade entrante

Difusión desta listaxe polas canles habituais

Publicación en liña do formulario de petición de mudanza de grupo de docencia en versión inglesa

Evidencias documentais ou rexistros:

Listaxe de asignación de grupos que inclúa o estudantado de mobilidade entrante

Páxina web do centro

Formulario de petición de mudanza de grupo en inglés

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - xaneiro de 2018

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Inclusión do alumno de mobilidade entrante nas listaxes de adscrición a grupos de docencia e difusión na web do Centro.


Publicación en liña do formulario en versión inglesa: <http://www.udc.gal/filo/facultade/formularios.html>


Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

-  ACTA 16.12.16.pdf

-  acta_RRII_2016.11.11.pdf

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Incrementar a adecuación das metodoloxías docentes aos diferentes grupos de docencia (expositiva, interactiva e titorías de grupo reducido)

Punto débil detectado

Nas enquisas de satisfacción, o estudantado valora negativamente o horario porque hai materias en que as sesións expositivas se estenden sobre os outros grupos de docencia, provocando cansancio e dificultade de concentración

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Decana / Profesorado do Grao

Obxectivos específicos

Que o profesorado do Grao sexa capaz de adaptar as estratexias docentes aos diferentes grupos de docencia.

Que en todas as materias da titulación se respecte a diferenciación de grupos de docencia, segundo establece a memoria de verificación.

Que o alumnado teña unha menor sensación de cansancio e mellore a súa valoración sobre o horario.

Actuacións a desenvolver

Celebrar reunións da decada co profesorado do Grao co obxectivo de traballar nunha mellor diferenciación das estratexias docentes apropiadas a cada tipo de grupo de docencia.

Solicitar ao Vicerreitorado correspondente a celebración dun curso de metodoloxías e estratexias docentes destinado ao profesorado do Grao

Período de execución

Ano 2017

Recursos / financiamento

Os propios da Facultade e da UDC

Indicadores de execución

Acta das reunións entre a decana e o profesorado

Celebración do curso de metodoloxías e estratexias docentes.

Mellora da valoración do horario e da docencia do parte do estudantado da titulación

Evidencias documentais:

Actas

Informe de celebración do curso

Enquisas de satisfacción do alumnado do Grao

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - Xaneiro de 2018

Observacións

O tema foi tratado nunha reunión co profesorado celebrada o 25 de xaneiro de 2018.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

No curso 2016-2017 xa non aparecen as queixas sobre o horario na caixa de texto libre das enquisas do alumnado do Grao (Observacións).

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Facilitar o acceso temperán á plataforma MOODLE ao alumnado de mobilidade cando aínda está a tramitar a matrícula

Punto débil detectado

O alumnado que regresa dunha mobilidade e aínda non ten incorporadas as cualificacións ao seu expediente e o alumnado internacional entrante carecen de acceso a MOODLE durante as primeiras semanas do cuadrimestre, polo que non acceden aos materiais

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía - Oficina de Relacións Internacionais

Responsable da súa aplicación

Decanato - Oficina de Relacións Internacionais

Obxectivos específicos

Facilitar o acceso a MOODLE do alumnado pendente de formalizar a matrícula

Actuacións a desenvolver

Solicitar á ORI a atribución doutra persoa á asignación de chaves de acceso ao alumnado de mobilidade
Axilizar a tramitación das chaves de acceso a MOODLE, de maneira que a totalidade do alumnado de mobilidade dispoña delas nas primeiras semanas do cuadrimestre

Período de execución

Curso 2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Acceso de todo o alumnado (tamén o de mobilidade) á plataforma MOODLE nas dúas primeiras semanas de cada cuadrimestre

Evidencia documental

Listaxe do alumnado rexistrado nas materias do Grao ás dúas semanas de comezar cada trimestre

Observacións

O acceso de todo o alumnado aos materiais de aula incorporados ao MOODLE desde o principio do cuadrimestre facilitaría considerabelmente a súa incorporación activa e a organización do traballo académico.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Desde o segundo cuadrimestre do curso 2016-2017, a Administración da Facultade está a fornecer ao alumnado de mobilidade entrante que o solicitar os códigos de activación dos servizos, entre os que se inclúe o Moodle. Así sendo, dúplícanse as vías de obtención dos mesmos (a Oficina de Relacións Internacionais, onde se matriculan, e o Negociado da Facultade de Filoloxía), de maneira que o proceso se axiliza e todo o alumnado entrante pode ter acceso desde os primeiros días.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Mellora dos servizos externos de reprografía e cafetería

Punto débil detectado

Nas enquisas de satisfacción dos grupos de interese a valoración do servizo de cafetería é moi baixa ano após ano. Recepción de queixas sobre este servizo e o horario da reprografía

Ámbito de aplicación

Facultad de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Comisión de Infraestruturas e Servizos - Vicedecano de Infraestruturas e Servizos - Xerencia da UDC

Obxectivos específicos

Mellorar a valoración destes servizos nas enquisas de satisfacción de PAS, PDI e alumnado

Reducir ou eliminar as queixas recibidas

Actuacións a desenvolver

Comunicación, por parte do Vicedecano de Infraestruturas e Servizos, á concesionaria da cafetería e á Xerencia da UDC dos maus resultados nas enquisas e a recepción de queixas sobre este servizo.

Abrir un prazo até o mes de abril para que a Comisión de Infraestruturas e Servizos comprobe se tras esta comunicación o servizo mellora.

No caso de que non mellore o servizo, publicar unha nova convocatoria de licitación da concesión.

Negociación do Vicedecano de Infraestruturas e Servizos coa concesionaria da reprografía para conseguir unha ampliación do horario. Se non se conseguir, habilitación de outras vías para o servizo de fotocopias.

Período de execución

Ano 2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro e da UDC

Indicadores de execución

Aumento do indicador de satisfacción de PDI, PAS e alumnado con estes servizos.

Ampliación do horario de reprografía

Reducción de queixas

Evidencias documentais:

Actas da Comisión de Infraestruturas e Servizos

Enquisas de satisfacción de PDI, PAS e alumnado

Responsábel do seguimento e data:

Vicedecano de Calidade - Xaneiro de 2018

Observacións

Perante esta situación, a Xunta de Centro aprobou a proposta da Comisión de Infraestruturas e Servizos de ponderar a continuidade da concesión do servizo de cafetería e realizar as xestións precisas para conseguir que se amplíe o horario de reprografía.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Aumento dos indicadores de satisfacción
Adecudouse o horario de reprografía
Non houbo queixas sobre o servizo

Grao de satisfacción

Medio

Accións correctoras a desenvolver

Ofertar a concesión da cafetería para que se cubra o servizo

Outros anexos

 Evidencia - Mellora dos servizos externos de reprografía e cafetería.pdf

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Racionalización xeral do servizo de limpeza do centro

Punto débil detectado

A Comisión de Infraestruturas e Servizos detectou unha frecuencia innecesaria da limpeza de determinados espazos e necesidades de limpeza especial que non se cubrían

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Vicedecano de Infraestruturas e Servizos - Comisión de Infraestruturas e Servizos

Obxectivos específicos

Racionalizar os procesos de limpeza a través da análise da información facilitada pola concesionaria
Realizar certas limpeza extraordinarias como os fondos da biblioteca, tapizarías etc.

Actuacións a desenvolver

Avaliación interna do servizo de limpeza
Comunicación á concesionaria dos resultados desta avaliación interna
Racionalización do servizo e execución das limpeza excepcionais

Período de execución

Curso 2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Documento-informe de análise da información da concesionaria
Corrección das deficiencias sinaladas na avaliación interna
Realización das limpeza extraordinarias

Evidencias documentais:

Actas da Comisión de Infraestruturas e Servizos e a Xunta de Facultade
Documento-informe de análise da información facilitada pola concesionaria de limpeza

Responsábel do seguimento e data:

Vicedecano de Calidade - Setembro de 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Limpeza do cristal da pérgola exterior, pulido do chan, limpeza dos tapizados das butacas do salón de graos, limpeza dos libros da biblioteca.



O abrillatando do chan ealizouse no mes de marzo de 2018.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

-  [Comis_Infra_Acta_2016_12_15.pdf](#)
-  [Evidencia - Racionalización xeral do servizo de limpeza.pdf](#)

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos humanos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Reflexión sobre horas asignadas a cada crédito ECTS e carga docente do profesorado

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora para a renovación da acreditación recomenda revisar a carga docente do profesorado e as horas asignadas a cada crédito

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Decanato / Departamento de Letras

Obxectivos específicos

Análise da carga docente do profesorado e das horas asignadas aos créditos

Actuacións a desenvolver

Reflexionar sobre a carga docente

Comunicar propostas e inquietudes ás autoridades académicas superiores

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Existencia de informes con reflexións sobre este tema

Observacións

No informe provisorio recoméndase avaliar o número de horas presenciais en función das modalidades de impartición das sesións e tomar en conta os recursos humanos dispoñíbeis como resultado da aplicación da política de reposición do profesorado.

Este criterio alcanza unha valoración B. Con todo, a aplicación da taxa de reposición fica fóra das competencias da Facultade, correspondendo ás autoridades educativas superiores a nivel de Reitoría e dos gobernos autonómico e nacional.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos humanos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Aproveitamento da ferramenta Moodle

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora para a renovación da acreditación recomenda aproveitar as posibilidades de Moodle nos procesos de ensino-aprendizaxe

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía / Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente

Responsable da súa aplicación

Decanato / Coordinadora da titulación

Obxectivos específicos

Concienciar o persoal docente das vantaxes didácticas do Moodle

Actuacións a desenvolver

Informar o profesorado sobre as posibilidades didácticas que ofrece Moodle para facilitar o ensino e a aprendizaxe.
Difundir a oferta do CUFIE de cursos presenciais e virtuais para o profesorado
Se houber demanda, solicitar ao CUFIE máis cursos específicos

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro e do CUFIE-UDC

Indicadores de execución

Estatísticas referentes á participación en cursos de actualización docente

Observacións

A información sobre os cursos de actualización do CUFIE xa chega puntualmente ao profesorado por correo electrónico.
Alén diso, a súa páxina web é facilmente accesíbel: <http://www.udc.gal/cufie/>

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Revisión das prácticas externas

Punto débil detectado

Valorar a súa transformación en curriculares, a súa duración e os contidos

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Coordinador de prácticas do centro / Profesorado titor de prácticas

Obxectivos específicos

Revisar o plano de prácticas e, se se considerar conveniente, introducir mudanzas para mellorar a súa aplicación; explorar as posibilidades de as converter en curriculares

Actuacións a desenvolver

Debater as posibilidades de transformación en curriculares, ben como considerar o número óptimo de horas; revisar contidos e competencias dos convenios.

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Non se precisan recursos adicionais

Indicadores de execución

Número de acordos consensuados

Observacións

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade, setembro de 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Contactos para a certificación do nivel lingüístico

Punto débil detectado

A subcomisión de avaliadores para a renovación da acreditación recomenda establecer contactos coa Escola de Idiomas e o Centro de Linguas da UDC referente á certificación de niveis lingüísticos

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía / Centro de Linguas da UDC

Responsable da súa aplicación

Decanato e coordinadora da titulación

Obxectivos específicos

Recabar información sobre os diferentes tipos de certificación lingüística dispoñíbel no Centro de Linguas e a súa eventual ampliación.

Actuacións a desenvolver

Realizar consultar sobre os diferentes tipos de certificación lingüística dispoñíbeis, os requisitos, o ámbito de aplicación/utilidade, prazos...

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Non se precisan recursos adicionais

Indicadores de execución

Número de contactos estabelecidos

Observacións

O informe provisorio menciona a "Escola de Idiomas", mais non está claro se se refire á Escola Oficial de Idiomas (EOI) ou se se refire ao Centro de Linguas (CL) da UDC, que ten a súa sede na propia Facultade. No caso do CL, o alumnado e o profesorado reciben periodicamente información por correo electrónico e através de cartazes publicitarios sobre cursos de idiomas, exames de certificación, prazos etc. Actualmente o CL certifica ACLES, é centro examinador para IELTS (British Council) e realiza os seus propios exames nos outros idiomas que imparte para conceder, en caso de alcanzar o nivel requirido dentro do CEFR, a correspondente certificación. Véxase: <http://www.centrodelinguas.gal/pag/298/caja-estatica-acreditaciones-oficiales/>
Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade / setembro de 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver



Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Revisión guías docentes

Punto débil detectado

Diverxencias en contidos/programas dalgunhas materias entre guías docentes e memoria verificada

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Coordinadora do título / Departamento de Letras

Obxectivos específicos

Identificar e subsanas posibles diverxencias

Actuacións a desenvolver

Revisión exhaustiva de todas as guías docentes; localización de contradicións; aviso a profesorado con recomendacións para a mellor adecuación de contidos; comprobación das mudanzas introducidas; aprobación das novas guías docentes no Consello de Departamento; informar a Comlisión de Estratexia e Calidade das xestións realizadas e da implicación do profesorado no proceso de axuste.

Período de execución

Xuño 2017, dentro dos períodos habilitados para a confección das guías docentes, segundo calendario da Vicerreitoría

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

NúmEnumeración de materias afectadas por mudanzas recomendadas e corrixidas.

Observacións

Agradecemos a atención prestada ás guías docentes por parte do Comité Avaliador; a auditoría reflicte puntos susceptibles de mellora que, doutra maneira, poderían pasar desapercibidos. As guías docentes son a base do contrato establecido entre docente e alumnado; cómpre, pois, prestarlles a máxima atención.

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade, setembro de 2017.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Duración e frecuencia das sesións de aulas

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora para a renovación da acreditación recomenda revisar a duración e a frecuencia das sesións e a hipótese de aumentar a frecuencia semanal

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Equipa decanal

Obxectivos específicos

Revisar o horario (frecuencia e duración das sesións) de todos cursos e graos impartidos no centro.

Actuacións a desenvolver

Reunións das coordinadoras e da equipa decanal para debater as posibilidades de mellora, tendo en conta os indicadores de satisfacción, a complexidade dos horarios e as necesidades dos seis títulos ministrados, para alén dos recursos humanos e materiais dispoñíbeis.

Período de execución

Segundo cuadrimestre do curso 2016-2017.

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Número de análises de horarios realizadas

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Intento de sincronizar os procesos de obtención do título de grao coas matrículas nos mestrados

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora para a renovación da acreditación recomenda esta revisión

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Decanato e Administración do Centro

Obxectivos específicos

Revisar o procedemento para a obtención do título após a presentación do TFG e a eventual matrícula nos mestrados, para atinxir a sincronización.

Actuacións a desenvolver

Reunirse decanato e administración para revisar o proceso

Propór posíbeis melloras tendo en conta as limitacións do calendario académico e os prazos establecidos por autoridades superiores

Comunicar á Vicerreitoría correspondente as propostas

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Número de análises e propostas

Número de comunicacións ás autoridades académicas superiores

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade, setembro de 2018.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Intensificar a utilización dos medios técnicos dispoñíbeis para o ensino de idiomas

Punto débil detectado

Escasa utilización das dotacións técnicas específicas para o ensino de idiomas

Ámbito de aplicación

Facultad de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Vidececano con competencias en Infraestruturas

Obxectivos específicos

Aproveitar os medios técnicos dispoñíbeis nas sesións do centro

Actuacións a desenvolver

Lembrar (através da páxina web) ao profesorado as posibilidades de todos os medios dispoñíbeis: material audiovisual, salas interactivas e de videoconferencia, salas net, laboratorios de idiomas, de fonética... e dos programas instalados nos computadores da facultade.

Se for preciso, solicitar cursos de formación

Período de execución

Curso 2017-2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Número de comunicacións informativas ao profesorado.

Solicitud de cursos, se comprir.

Observacións

Xa se imparten aulas de lingua(s) e fonética nos laboratorios correspondentes.

A aula net úsase habitualmente para realizar actividades noutras materias que requiren conexión a Internet.

As aulas están dotadas de computadores, con proxectores e pantallas, ben como conexión a Internet para a docencia habitual.

Xa existe a posibilidade de reservar espazos e recursos na páxina web na facultade:

http://www.udc.es/centros_departamentos_servizos/centros/detalleCentro/?codigo=613&page_Cod_INfraestructura

Cando un alumno ou grupo de alumnos precisa o préstamo dalgún medio audiovisual (p. ex. cámara de vídeo) para realizar un traballo, pode xestionalo através do seu profesor ou do sistema de reservas.

Aprovéitanse os recursos electrónicos para publicar convocatorias, actas para aprobar en reunións das comisións etc., en lugar de gastar versións en papel.

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade / Decembro 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Resultados previstos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Análise da taxa de graduación

Punto débil detectado

Descenso na taxa de graduación no curso académico 2015-2016

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Coordinadora da titulación / Comisión de Estratexia e Calidade

Obxectivos específicos

Analizar a tendencia na taxa de graduación

Actuacións a desenvolver

Reflexionar sobre os datos dispoñíbeis; comprobar se se confirma a tendencia á baixa (contrastando con datos máis recentes), ou se se tratar de unha fase transitoria. Manterse en alerta para detectar mudanzas nos seguintes cursos académicos.

Período de execución

Segundo cuatrimestre do curso 2017-2018.

Recursos / financiamento

Os propios do centro e da UTC

Indicadores de execución

Punto na orde do día da Comisión de Estratexia e Calidade

Observacións

Serán evidencias documentais as actas das reunións da CEC, os informes da coordinadora e as comunicacións entre a coordinadora e o profesorado.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Resultados previstos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Divulgación da importancia dos estudos de filoloxía

Punto débil detectado

Necesidade de transmitir a importancia dos estudos realizados en filoloxía na sociedade e no mercado laboral

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Decanato / Coordinadora da titulación / Profesorado do centro

Obxectivos específicos

Facer máis visíbel a utilidade e empregabilidade dos graduados en Filoloxía

Actuacións a desenvolver

Incidir nas xornadas de divulgación de títulos; subliñar a utilidade e empregabilidade dos graduados en Filoloxía en todos os campos relacionados coas linguas (propias e extranxeira) e na contorna virtual ou electrónica nas xornadas de orientación universitaria e profesional, e en todos os foros en que puiden participar o profesorado da Facultade de Filoloxía.

Período de execución

Trienio 2018-2021

Recursos / financiamento

Os propios da facultade

Indicadores de execución

Número de sesións de orientación académica e profesional; contactos con empregadores dos campos humanísticos, comerciais, electrónicos etc.

Observacións

Varias das actuacións a desenvolver xa están previstas en accións de mellora en proceso.

Exemplo: "Visita o teu campus", visitas guiadas pola facultade, respondendo persoalmente ás dúbidas e preguntas do alumnado da ESO, Bacharelato e Formación Profesional relativas aos contidos dos estudos de Filoloxía e as súas saídas profesionais.

https://www.udc.es/sape/futuros_estudiantes/

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Informar a vicerreitoría responsábel da non coincidencia entre as taxas de resultados do título publicadas no portal de estudos e as que figuran no seguimento e información pública, co fin de eliminar esas incoherencias

Punto débil detectado

As taxas de resultados do título empregadas pola Comisión de Garantía de Calidade para o seguimento do título e achegadas como evidencias no proceso de acreditación non coinciden coas publicadas na web da UDC

Ámbito de aplicación

Portal de Estudos da UDC

Responsable da súa aplicación

Equipo decanal / Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente

Obxectivos específicos

Asegurarmos que a información pública sobre as taxas do título é homoxénea através das diferentes ubicacións web onde se dá a coñecer.

Actuacións a desenvolver

Informar desde o Centro ao Vicerreitorado de Oferta Académica e Innovación do punto débil detectado.

Que a Vicerreitoría tome as medidas oportunas para que coincidan as taxas de resultados do título que figuran públicas nos diferentes apartados da páxina web da UDC.

Período de execución

Xuño-xullo 2017

Recursos / financiamento

Non se precisan recursos adicionais

Indicadores de execución

Non proceden

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade, setembro de 2017.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Recollida de información sobre egresados

Punto débil detectado

Inexistencia dunha base de datos unificada de egresados

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía / Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria

Responsable da súa aplicación

Decanato / Administración do centro

Obxectivos específicos

Elaboración de bases de datos sobre as actividades profesionais dos egresados

Actuacións a desenvolver

Como complemento á futura creación dunha asociación de alumnos por parte da UDC, realizar unha recollida de datos para confeccionar unha base de datos sobre o emprego dos egresados e outras cuestións profesionais

Período de execución

Ano 2018

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Existencia da base de datos sobre alumnado egresado

Observacións

Será evidencia documental os datos recollidos e tratados informaticamente (listaxes de contactos, empregadores, actividades profesionais...) a disposición da CEC

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Recollida de información sobre necesidades e satisfacción de empregadores

Punto débil detectado

A subcomisión avaliadora recomenda recoller información de forma periódica e sistemática, con datos desagregados para o título, sobre as necesidades e satisfacción dos empregadores

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía

Responsable da súa aplicación

Comisión de Estratexia e Calidade

Obxectivos específicos

Averiguar as necesidades específicas do mercado laboral relativamente aos graduados en Filoloxía

Actuacións a desenvolver

Analizar por medio de enquisas o grao de satisfacción dos empregadores que contrataron a graduados en Inglés. Evolución das tendencias observadas nesa fonte de datos en canto a novas necesidades que habería que considerar (outras habilidades ou competencias). Determinar que competencias son as máis apreciadas polas empresas e comunicar esta información ao alumnado a través das xornadas de orientación laboral. Manter contacto estreito cos empregadores. Continuar realizando enquisas do tipo antes e despois (expectativas e realidades)

Período de execución

Curso 2017-2018 e 2018-2019

Recursos / financiamento

Os propios da facultade

Indicadores de execución

Número de contactos con empregadores
Procesamento das enquisas

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade, decembro 2019.

Observacións

Cando se reformar o Réxime Interno, poderíase contemplar incluír a representantes dos empregadores na Comisión de Estratexia e Calidade.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver



Outros anexos