



# **PLAN DE PREVENCIÓN E HIXIENE FRONTE Á COVID-19 CLÍNICA UNIVERSITARIA DE PODOLOXÍA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O CURSO 2020-2021**

**XULLO 2020**

Este documento está en revisión permanente en función da evolución dos feitos e da nova información de que se dispoña respecto da enfermidade e das instrucións que se reciban das autoridades competentes.

|                               |                                                                              |         |                     |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                     | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |  |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                | Página  | 1/36                |  |
| Url De Verificación           | https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==            |         |                     |  |



## ÍNDICE

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCCIÓN                                                                   | 4  |
| 2. CENTRO                                                                         | 5  |
| 3. RESPONSABLE COVID-19                                                           | 5  |
| 4. MEDIDAS PARA DESENVOLVER                                                       | 6  |
| 4.1 ANTES DE IR AO CENTRO                                                         | 6  |
| 4.2 ACCESO E DESPRAZAMENTO NO CENTRO                                              | 7  |
| 4.2.1 Entrada e saída                                                             | 7  |
| 4.2.2 Corredores                                                                  | 8  |
| 4.2.3 Aseos                                                                       | 8  |
| 4.2.4 Vestiarios e duchas                                                         | 9  |
| 4.2.5 Máquinas expendedoras                                                       | 9  |
| 4.3 ESPAZOS DE TRABALLO                                                           | 9  |
| 4.3.1 Atención ao publico                                                         | 9  |
| 4.3.2 Espazos de uso común non docente                                            | 12 |
| 4.3.3 Espazos compartidos por máis dun traballador/a da UDC                       | 12 |
| 4.3.4 Aula                                                                        | 13 |
| 4.3.5 Salas de atención clínica e taller de ortopodoloxía                         | 14 |
| 4.3.6 Reunións, titorías, xornadas e congresos, prácticas externas e intercambios | 15 |
| 4.3.7 Bibliotecas                                                                 | 15 |
| 4.3.8 Cafeterías                                                                  | 17 |
| 4.3.9 Reprografía                                                                 | 17 |
| 4.4 LIMPEZA E VENTILACIÓN                                                         | 18 |
| 4.5 XESTIÓNS DE CASOS                                                             | 19 |
| 4.5.1 Procedemento de actuación                                                   | 20 |
| 4.5.2 Limpeza de locais con persoal afectado pola COVID-19                        | 20 |
| 4.5.3 Xestión de residuos caso COVID-19                                           | 21 |
| 4.6 XESTIÓN DE RESIDUOS NO CENTRO DE TRABALLO                                     | 21 |
| 5. REFERENCIAS NORMATIVAS E BIBLIOGRÁFICAS                                        | 23 |
| 6. ANEXOS                                                                         | 24 |
| • Anexo 1. Sinais de entrada e saída                                              | 24 |
| • Anexo 2. Circulación e respecta a dirección                                     | 24 |
| • Anexo 3. Sinais e información para a atención ao publico                        | 25 |
| • Anexo 4. Carteis para o uso de aseos                                            | 26 |

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |  |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 2/36                |  |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |  |



|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| • Anexo 5. Cartel para o uso dos ascensores                      | 27 |
| • Anexo 6. Carteis de información para a entrada do edificio     | 27 |
| • Anexo 7. Carteis de capacidade de edificios e de espazos       | 28 |
| • Anexo 8. Cartel para o uso de xel hidroalcohólico              | 29 |
| • Anexo 9. Técnica para unha correcta hixiene de mans            | 30 |
| • Anexo 10. Uso correcto de máscaras e luvas                     | 31 |
| • Anexo 11. Lista de comprobación da implementación do protocolo | 35 |

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 3/36                |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



## 1. INTRODUCCIÓN

O SARS-CoV-2 transmítese a través das secrecións de persoas infectadas, principalmente por contacto directo con gotas respiratorias de máis de 5 micras (capaces de se transmitiren a distancias de ata 1,5 metros) e as mans ou os fómites contaminados con estas secrecións seguido do contacto coa mucosa da boca, nariz ou ollos. O risco de propagación do SARS-CoV-2 aumenta coa maior interacción das persoas e canto maior é o tempo de duración desta sen as adecuadas medidas de prevención.

O Real decreto-lei 21/2020, do 9 de xuño, de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crise sanitaria pola COVID-19 é a normativa vixente na data de realización deste documento, e establece no seu artigo 9 respecto aos centros docentes (incluídos os universitarios) o seguinte:

En calquera caso, deberá asegurarse a adopción das medidas organizativas que resulten necesarias para evitar aglomeracións e garantir que se manteña unha distancia de seguridade de, polo menos, 1,5 metros. Cando non sexa posible manter a dita distancia de seguridade, observaranse as medidas de hixiene adecuadas para previr os riscos de contaxio.

O obxecto deste documento é determinar as condicións dos lugares de traballo e das medidas preventivas e de protección persoal necesarias fronte á propagación da COVID-19 para o desenvolvemento das actividades na Clínica Universitaria de Podoloxía (Facultade de Enfermería e Podoloxía) de cara ao inicio do curso académico 2020/2021, de acordo coas recomendacións das autoridades no momento da súa redacción:

- ✓ Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021
- ✓ Recomendacións do Ministerio de Universidades á Comunidade Universitaria para adaptar o curso universitario 2020-2021 a unha presencialidade adaptada.

O inicio do curso universitario 2020/2021 prevé un escenario de seguridade adaptada que, segundo como se evolucione na nova normalidade, poderemos atoparnos con tres posibles escenarios:

- ✓ Escenario 1: NORMALIDADE ADAPTADA
- ✓ Escenario 2: DISTANCIAMENTO
- ✓ Escenario 3: PECHE DE INSTALACIÓNS

Cada escenario activarase en función das normas para previr o contaxio da Covid-19 que se adopten polas autoridades estatais ou autonómicas competentes na materia.

O paso do escenario 1 (normalidade adaptada) ao escenario 2 (distanciamento) ou 3 (peche das instalacións) dependerá de se temos no centro algún caso detectado de Covid-19 que sexa controlable ou casos sen control da trazabilidade da enfermidade segundo indiquen as autoridades pertinentes.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes e formúlase atendendo aos seguintes principios:

- ✓ Respecto ao carácter presencial da docencia na Universidade da Coruña.
- ✓ A flexibilidade, necesaria para a adaptación da actividade universitaria aos diferentes escenarios, buscando fórmulas suficientemente flexibles para atender ás diferenzas entre as titulacións que se imparten.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJaO+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermería - Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |  |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 4/36                |  |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJaO+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJaO+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |  |

- ✓ A responsabilidade de todos os axentes que conforman a comunidade universitaria, tanto a nivel colectivo como a nivel individual.

Este documento será accesible a toda a comunidade universitaria coa indicación expresa da necesidade de respectalo e das posibles consecuencias de non se aterás medidas que contén segundo o apartado 2.4 da Instrución do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.

## 2. CENTRO

**Denominación:** Clínica Universitaria de Podoloxía

**Enderezo:** Hospital Naval, planta Baixa. Av. da Residencia.

**Localidade:** Ferrol

**Provincia:** A Coruña

**Código postal:** 15404

**Teléfono:** 981333308

**Enderezo electrónico:** [coordinacion.clinica@udc.es](mailto:coordinacion.clinica@udc.es)

### Capacidade máxima do edificio

**Por superficie:** 265 persoas

**Por uso:** 96 persoas

**Covid-19 (75%)** 72 persoas

## 3. RESPONSABLE COVID-19

Na Universidade da Coruña o máximo responsable é o **REITOR**, que xunto co equipo de goberno realizará a xestión da COVID-19.

O reitor, co apoio do equipo de goberno, será o responsable de todas as actuacións que se desenvolverán tanto sanitarias como docentes na UDC.

O responsable da COVID na Clínica Universitaria de Podoloxía, é o Director da Clínicaque, entre outras funcións, será a canle de comunicación do centro có reitor e co equipo de goberno da Universidade da Coruña ante calquera trámite de urxencia que puidese acaecer por mor da COVID-19 e o responsable de adoptar as medidas oportunas no centro ante a aparición dun posible positivo, así como de organizar os recursos humanos e materiais para o desenvolvemento da actividade dentro de parámetros de normalidade no seu centro.

Para os temas preventivos e sanitarios contarase co asesoramento do Servizo de Prevención de Riscos Laborais.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 5/36                |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



Para o caso de declaración dun abrocho seguirase este documento e o procedemento de actuación do documento de [Boas prácticas nos centros de traballo para a prevención de contaxios da Covid-19](#) e a [Resolución reitoral sobre medidas e liñas de actuación en materia de prevención de riscos laborais fronte ao COVID-19 e a reincorporación presencial do persoal](#), e súas posteriores revisións.

#### 4. MEDIDAS PARA DESENVOLVER

Sen prexuízo do cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais e da normativa laboral, as persoas responsables dos centros adoptaran as accións necesarias para cumprir as medidas de hixiene e prevención para o persoal traballador.

O centro facilitará información e formación á comunidade universitaria sobre as medidas de prevención (hixiene de mans, distancia interpersoal de polo menos 1,5 metros, uso correcto de máscara cando se precise, hixiene respiratoria etc.) a través da páxina web da UDC, do centro e das redes sociais (véxanse os carteis informativos nos anexo deste documento).

Como puntos xerais importantes respecto á COVID-19:

- ✓ Existirá cartelaría e sinalización naqueles lugares en que sexa necesario para o cumprimento das medidas de prevención (A oficial aportada pola propia UDC).
- ✓ Asegurarase a subministración de material de uso hixiénico-preventivo mentres funcione o centro e repoñerase cando sexa necesario.
- ✓ Proverase ao persoal do [equipo de protección persoal](#) adecuado para a realización das súas funcións.

##### 4.1 ANTES DE IR AO CENTRO

Calquera membro da comunidade universitaria (PAS, PDI, investigador/a ou estudante) deberá ter en conta as seguintes recomendacións:

- Ante calquera sintomatoloxía (tose, febre ( $T > 37^{\circ}$ ), dificultade ao respirar etc.) que poida estar asociada coa COVID-19 **NON ACUDAS AO CENTRO**, queda no teu domicilio e contacta co teléfono 900 400 116 para que che indiquen como actuar. Nesta ligazón podes atopar o [decálogo de como actuar no caso de ter síntomas de padecer a COVID-19](#).
- Se estiveches en contacto estreito (convivente, familiares ou persoas que estivesen no mesmo lugar que un caso mentres este presentaba síntomas a unha distancia menor de 1,5 metros durante un tempo de polo menos 15 minutos) ou compartiches espazo sen gardar a distancia interpersoal cunha persoa afectada pola COVID-19, tampouco debes acudir ao teu centro de traballo ou de estudo, incluso en ausencia de síntomas, por un período de polo menos 14 días. Durante ese tempo debes realizar un seguimento por se aparecen síntomas desta enfermidade.
- As persoas vulnerables á COVID-19 (por exemplo, persoas con hipertensión arterial, enfermidades cardiovasculares, diabetes, doenzas pulmonares crónicas, cancro ou inmunodepresión) poderán volver ao traballo, sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita, e mantendo as medidas de protección de forma rigorosa.

|                               |                                                                              |         |                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJaO+j08/wpGQLmg==                                                     | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermería e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                | Página  | 6/36                |
| Url De Verificación           | https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJaO+j08/wpGQLmg==            |         |                     |



**IMPORTANTE:** comunica de forma urgente ao teu responsable, titor/a, xefe/a etc. a situación na que te atopas co fin de realizar unha avaliación de posibles contactos no centro e adoptar as medidas de protección adecuadas de ser o caso.

Esta normativa, tamén é de aplicación ós pacientes que acudan para ser atendidos na Clínica Universitaria de Podoloxía, e deberán de ser informados del previa a súa cita vía telefónica por parte do PAS do Centro.

## 4.2 ACCESO E DESPRAZAMENTO NO CENTRO

Ao centro poden acceder os membros da comunidade universitaria (persoas de administración e servizos do centro, profesorado, alumnado) e os pacientes sempre con cita previa e debidamente informados. Tamén se permitirá o acceso de acompañantes para aquelas persoas que o necesiten que deben cumprir as normas de prevención xerais, mantendo a distancia física respecto ao resto de persoas.

Débase prestar especial atención ao alumnado e pacientes con diversidade funcional ou necesidades específicas de apoio educativo, xa que poden necesitar certas adaptacións, como acompañantes de apoio e medios materiais, ou axudas técnicas, que se facilitarán cos criterios de prevención que se establecen neste documento.

As persoas alleas á comunidade universitaria deberán informar do seu acceso ao persoal de recepción co fin de que lles dean as instrucións necesarias.

### 4.2.1 Entrada e saída

No acceso ao centro existirá un cartel informativo que indicará a capacidade máxima do edificio e a capacidade máxima COVID en función da normativa.

As entradas e saídas están diferenciadas e rotuladas cos sinais de entrada ou saída nun lugar visible.

O acceso á Clínica Universitaria de Podoloxía para PAS e PDI realizarase, de forma escalonada en horario, pola porta de emerxencias (dereita segundo o sentido da marcha), e a saída pola mesma porta, que permanecerá pechada fóra do horario de entrada e saída desde dentro da Clínica para evitar que outros usuarios accedan por ela.

O acceso á Clínica Universitaria de Podoloxía para alumnos realizarase de forma escalonada en horario, e só poderá realizarse pola porta principal (esquerda segundo o sentido da marcha), entrando pola esquerda da recepción, e a saída pola mesma porta, que estará dividida para o acceso de só saída e só entrada por un biombo de 2 metros de altura e 2,40 metros de ancho.

O acceso á Clínica Universitaria para pacientes será esta mesma porta e do mesmo xeito, pero nunca á mesma hora que entra e sae o alumnado.

As entradas e saídas deberán ser ordenadas e coa distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros. Para evitar aglomeracións na entrada e saída do centro flexibilizarase o horario de acceso e saída en 5 minutos.

É obrigatorio o uso da [máscara hixiénica](#) (recoméndase que sexa reutilizable co fin de protexer o medio ambiente) a todas as persoas que accedan ao centro, seguindo as recomendacións da autoridade sanitaria e a normativa vixente, e insistindo na súa [correcta utilización](#), e débese garantir a distancia interpersoal de 1,5 metros. Esta información estará visible nun cartel na zona de entrada ao edificio.

A obriga anterior non será aplicable nos seguintes supostos:

|                               |                                                                              |         |                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                     | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                | Página  | 7/36                |
| Url De Verificación           | https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==            |         |                     |





- Persoas que presenten algún tipo de dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso de máscara.
- Persoas en que o uso de máscara resulte contraindicado por motivos de saúde debidamente xustificadas.
- Persoas en situación de discapacidade ou dependencia que non poidan quitar a máscara se o precisan.
- Persoas que presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.
- Desenvolvemento de actividades nas que, pola propia natureza destas, resulte incompatible o uso da máscara.

Nas portas principais existirá un cubo de lixo, con tapa e a poder ser accionado con pedal, para poder tirar os refugalllos da etiqueta respiratoria (máscaras e luvas).

Na zona próxima aos accesos existirá un dispensador de xel hidroalcohólico para a desinfección de mans. Será visible e estará sinalizado. Comprobarase e reporase ao longo da xornada no caso de esgotarse.

Recoméndase que todo o persoal que acceda ao centro use o xel hidroalcohólico ou lave as mans con auga e xabón durante 40-60 segundos.

#### **4.2.2 Corredores**

Co fin de garantir a separación de 1,5 metros nos desprazamentos polo centro colócase sinalización horizontal indicando as dirección de circulación.

Nos corredores, escaleiras, etc. de máis de 1,5 metros de ancho o sentido da circulación é dobre coa característica de que sempre se circulará o máis preto da dereita. Nos corredores ou escaleiras cun ancho inferior a 1,5 metros o sentido da circulación é único e crearanse temporalidades para entrar ou saír nas diferentes zonas.

Existen tamén sinais coa indicación de manter a distancia de seguridade e que se respecte o sentido en todos os corredores.

En todos os corredores existira xel hidroalcohólico para a hixienización e desinfección das mans.

#### **4.2.3 Aseos**

Os aseos de menos de 4 m<sup>2</sup> só serán utilizados por unha soa persoa. Cando a súa superficie sexa maior a 4 m<sup>2</sup>, a súa capacidade non será maior do 50 % do número de cabinas ou urinarios que teñan.

En todos os aseos da Clínica Universitaria de Podoloxía, polas súas dimensións o uso é individual.

Nas portas dos aseos colócase información de interese para o seu uso correcto:

- Uso recomendado individual.
- Indicación de en uso ou baleiro.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 8/36                |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



- Antes da descarga da cisterna baixa a tapa para evitar a posible xeración de aerosois que poidan conter o virus.

Tense a disposición en cada aseo de carteis informativos sobre como [lavar as mans de forma correcta](#).

Os aseos dispoñen de auga, xabón e papel para o secado de mans. Naqueles aseos que existen secadores de mans estarán fóra de uso para evitar a posible transmisión do virus nos aerosois xerados co uso.

#### **4.2.4 Vestuarios e duchas**

En todo momento débese manter a distancia de seguridade de 1,5 metros entre os usuarios dos vestuarios e duchas, para evitar, na medida do posible, a coincidencia de persoas, especialmente cando se produzan cambios de quenda.

Os vestuarios e as duchas limpanse con frecuencia e, polo menos, despois de cada quenda de traballo, prestando especial atención a aqueles elementos que foron tocados coas mans, como portas, bancos para sentar etc.

#### **4.2.5 Máquinas expendedoras**

O seu uso está autorizado. Seguiranse as seguintes recomendacións:

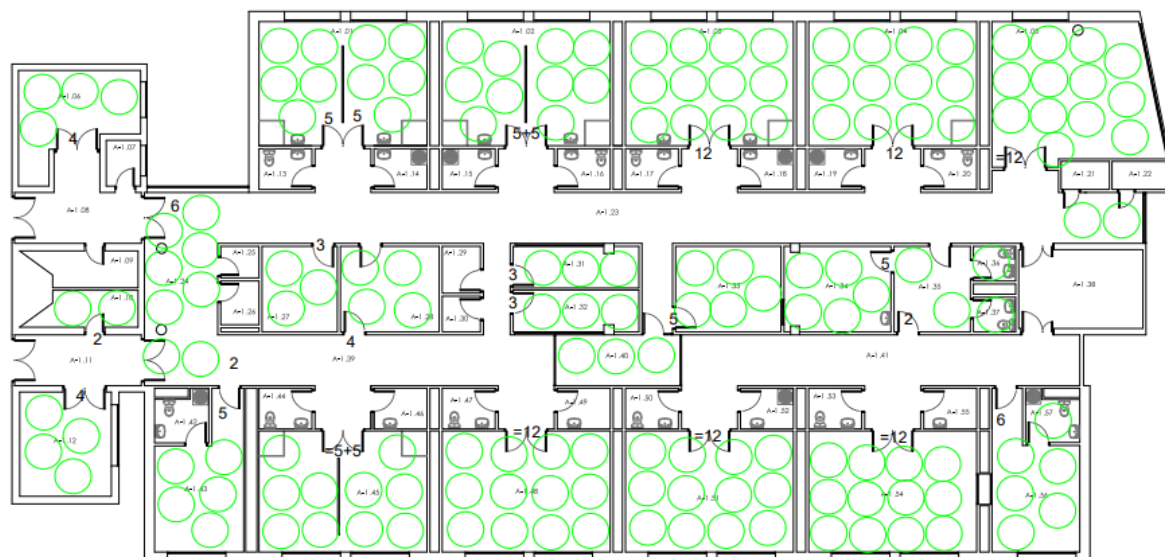
- Uso individual.
- Sinalizarse no chan a distancia de seguridade.
- Evitaranse as aglomeracións diante das máquinas.
- Para accionar os botóns recoméndase utilizar un obxecto ou o uso da man non dominante.
- Ao remate do seu uso, as persoas usuarias lavan as mans con auga e xabón ou utilizarán xel hidroalcohólico.
- O titular das máquinas asegurará o cumprimento das medidas de hixiene e desinfección adecuadas destas.

### **4.3 ESPAZOS DE TRABAJO**

#### **4.3.1 Atención ao público**

As zonas de acceso para atencións de alumnos, PDI e pacientes na Clínica Universitaria de Podoloxía, xunto cos aforos máximos de cada sala cunha separación circular de 1,5 metros, son as que aparecen no seguinte plano:

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 9/36                |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



| ANDAR SOTO |       |                           |        |
|------------|-------|---------------------------|--------|
| ANDAR      | LOCAL | USO                       | AREA   |
| -1         | 01    | GRUPODODOLÓGICA 34        | 32,21  |
| -1         | 02    | GRUPODODOLÓGICA 34        | 32,21  |
| -1         | 03    | EXPLORACIÓN               | 32,21  |
| -1         | 04    | INVESTIGACIÓN             | 32,21  |
| -1         | 05    | AULA                      | 24,99  |
| -1         | 06    | SALA DE PROFESORES        | 15,66  |
| -1         | 07    | ALMACÉN DE BÚFALO         | 2,43   |
| -1         | 08    | VESTIBULO                 | 12,91  |
| -1         | 09    | ALMACÉN 1                 | 9,62   |
| -1         | 10    | SALA DE ESTAR DO PERSONAL | 5,62   |
| -1         | 11    | VESTIBULO                 | 9,97   |
| -1         | 12    | ADMINISTRACIÓN            | 14,98  |
| -1         | 13    | ASEO                      | 3,33   |
| -1         | 14    | ALMACÉN COMPRESOR         | 3,33   |
| -1         | 15    | ALMACÉN 2                 | 3,33   |
| -1         | 16    | ASEO                      | 3,33   |
| -1         | 17    | ALMACÉN 3                 | 3,33   |
| -1         | 18    | ALMACÉN 4                 | 3,33   |
| -1         | 19    | BUCINA                    | 3,33   |
| -1         | 20    | VESTIBULO                 | 3,33   |
| -1         | 21    | ALMACÉN                   | 2,99   |
| -1         | 22    | ALMACÉN                   | 2,99   |
| -1         | 23    | PASEO                     | 108,91 |
| -1         | 24    | SALA DE ESPERA            | 10,97  |
| -1         | 25    | ASEO                      | 1,86   |
| -1         | 26    | ALMACÉN BÚFALO            | 2,43   |
| -1         | 27    | EXPLORACIÓN               | 9,93   |
| -1         | 28    | WOLDES                    | 13,04  |
| -1         | 29    | ALMACÉN BAC               | 2,74   |
| -1         | 30    | ASEO                      | 2,10   |
| -1         | 31    | VESTIBULO MASOUBO         | 7,99   |
| -1         | 32    | VESTIBULO MASOUBO         | 7,99   |
| -1         | 33    | PODOLÓGICA                | 13,91  |
| -1         | 34    | VESTIBULO GUBERANO        | 13,95  |
| -1         | 35    |                           | 10,08  |
| -1         | 36    | ASEO HOMES                | 2,26   |
| -1         | 37    | ASEO MUJERES              | 2,26   |
| -1         | 38    | ESCALERAS                 | 15,67  |
| -1         | 39    | PASEO                     | 38,65  |
| -1         | 40    | GRUPODODOLÓGICA 7         | 9,80   |
| -1         | 41    | AREA GUBERANO             | 38,76  |
| -1         | 42    | ASEO                      | 3,97   |
| -1         | 43    | DEPACHO COORDINACIÓN      | 17,43  |
| -1         | 44    | ASEO MUJERES              | 3,33   |
| -1         | 45    | GRUPODODOLÓGICA 34        | 32,42  |
| -1         | 46    | ALMACÉN COMPRESOR         | 3,33   |
| -1         | 47    | ALMACÉN 4                 | 3,33   |
| -1         | 48    | SALA DE ORTOPODOLÓGICA    | 31,42  |
| -1         | 49    | ALMACÉN ORTOPODOLÓGICA    | 3,33   |
| -1         | 50    | ALMACÉN 5                 | 3,33   |
| -1         | 51    | GRUPODOLÓGICA 2           | 31,42  |
| -1         | 52    | ZONA LAVADO PRESURIZADO   | 3,33   |
| -1         | 53    | ZONA LAVADO PRESURIZADO   | 3,33   |
| -1         | 54    | GRUPODOLÓGICA 1           | 31,42  |
| -1         | 55    | BÚFALO GUBERANO           | 3,33   |
| -1         | 56    | ESTRUTURACIÓN             | 17,18  |
| -1         | 57    | ASEO                      | 3,88   |

|                                                                           |                                             |                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| PROYECTO: PLANOS DE ESTADO ACTUAL                                         | CENTRO: CLÍNICA UNIVERSITARIA DE PODOLÓGICA | CAMPUS: A CORUÑA - BAZOR   |
| PLANO: ANDAR SOTO                                                         | ESCALA: 1/150 AS                            | DATA DE CONSTRUCCIÓN: 2016 |
| ARQUITECTO: VICERREITORÍA DE ECONOMÍA, INFRAESTRUTURAS E SUSTENTABILIDADE | DATA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2016           | 001                        |
| SERVIZO DE ARQUITECTURA, URBANISMO E EQUIPAMENTOS                         |                                             |                            |

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 10/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



Nestes lugares a distancia entre o persoal da UDC, alumnos e ospacientes, exceptuando os casos estritamente necesarios dalgunha parte do proceso asistencial, será de polo menos un metro cando se conte con elementos de protección ou barreira (por exemplo, biombos ou separadores), ou polo menos 1,5 metros sen estes elementos. Colocáronse pantallas de vidro nos postos onde non se puído garantir a distancia de seguridade de 1,5 metros.

A Clínica Universitaria de Podoloxía ten instalados en lugares visibles carteis coa información de “distanciamento interpersoal” e de “por favor, espere aquí”, así como pegatinas no chan cada 1,5 metros en zonas de espera o de previsión de colas, para regular a espera nos espazos de atención ao público.

No posto de Recepción, o PAS dispón de máscaras protección para os usuarios que o precisen no caso de rotura, esquecemento etc., e na súa proximidade un cubo de lixo, con tapa de accionamento con pedal.

Na recepción, no caso de aparición dun posible caso COVID contarán cun termómetro dixital infravermello para a toma da temperatura á persoa e de máscaras cirúrxicas para subministrar ao posible caso e máscaras FFP2 ou NK95 sen válvula de exhalación para a persoa do centro que a acompañe ata o local de corentena mentres os servizos sanitarios non indican como proceder.

#### **4.3.2 Espazos de uso común non docente**

Considéranse espazos destas características, a sala de profesores, a sala de administración e o arquivo, principalmente.

Todos os espazos de uso común contan cunha sinalización na entrada que indica a súa capacidade máxima COVID, así como indicacións de que asentos poden ser ocupados e que asentos deben quedar baleiros co fin de garantir a distancia de seguridade.

O uso destes locais realizarase garantindo:

- A non superación da capacidade máxima COVID
- O cumprimento da separación entre as persoas asistentes
- A ventilación antes e despois do seu uso
- A limpeza e desinfección antes e despois do seu uso
- A existencia de xel hidroalcolico na zona

#### **4.3.3 Espazos compartidos por máis dun traballador/a da UDC**

Considéranse espazos compartidos por máis dun traballador/a os seguintes:

- Despachos e locais usados por máis dun traballador á vez.
- Locais usados por máis dun traballador/a en distintos horarios (quendas).

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría - Fátima Santalla Borreiros                                                                                  | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 11/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



En todos os locais de uso compartido garantirase que a separación entre as persoas sentadas nos seus postos sexa de 1,5 metros. No caso de que non exista esa separación, reorganizarse o espazo e instalaranse anteparos que aseguren esa separación.

Nos locais ou postos utilizados en quendas por distintos traballadores/usuarios garantirase unha limpeza e desinfección entre o uso unha e outra persoa.

No caso de que se compartan elementos (teléfono, ordenador etc.) contarase cun pequeno equipo para a desinfección deses obxectos.

No acceso, a circulación etc., por estes locais será obrigatorio o uso da máscara e só se poderá estar sen ela cando se estea sentado e se garanta a separación entre persoas de 1,5 metros.

#### **4.3.4 Aula**

Na porta de acceso á aula colocarse un cartel coa indicación dasúa capacidade máxima tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.

Será obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e alumnado ao entrar, saír ou desprazarse pola aula. Esta obrigatorioidade estará sinalizada por medio dun cartel na porta da aula.

Na porta da aula indicarse a forma de acceder e saír da aula, os lugares que poden ser ocupados polo alumnado garantindo a separación de 1,5 metros, así como a orden de ocupación.

Ao acceder ou abandonar as aulas, haberá que lavar as mans con auga e xabón como mínimo durante 40-60 segundos ou utilizar xel hidroalcolico.

Sinalizase mediante unha liña no chan, a distancia de seguridade mínima na que o docente pode desenvolver a clase sen necesidade de usar máscara (2 metros).

Non será obrigatorio, aínda que si recomendable, o uso de máscara polo alumnado durante a actividade presencial da docencia nas aulas, xa que é necesario garantir en todo momento a distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros. Nos momentos de contacto estreito co alumnado como a resolución de dúbidas, correccións etc., o profesorado utilizará máscara ao igual que o estudante.

Non se compartirán obxectos persoais nin bolígrafos, lapis, papel, calculadoras etc.

A indumentaria bolsos, mochilas etc. colocaranse debaixo da cadeira.

Recoméndase que o alumnado ocupe as aulas polo maior espazo de tempo e que sexan os docentes os que cambien de aulas. Garantirase que os docentes teñan á súa disposición material para a desinfección dos materiais compartidos nas aulas.

Recoméndase que o profesorado ao entrar na aula, ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire (mínimo durante cinco minutos ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente). Evitaranse as correntes de aire.

Restrinxíranse as saídas e entradas das aulas ás imprescindibles e por quendas.

Para evitar aglomeracións recomendase graduar o acceso e as saídas, tanto do edificio como da aula.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 12/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



#### **4.3.5 Salas de atención clínica e taller de ortopodología**

O acceso aos locais contará coa sinalización relativa á súa capacidade máxima, ao mantemento da distancia de seguridade de 1,5 metros, ao uso obrigatorio de máscara e mais á limpeza de mans de forma habitual e, polo menos, á entrada e á saída do local con auga e xabón durante 40-60 segundos ou con xel hidroalcohólico.

Evitarase que o número de estudantes nas salas de atención clínica ou no taller de ortopodología, supere a súa capacidade máxima tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes. No caso de que non se poida garantir a distancia mínima de seguridade, estableceranse medidas organizativas para que se poidan levar a cabo as prácticas, tales como a instalación de proteccións colectivas a obriga do uso de protección individual como máscara, por parte do profesorado, do alumnado, e dos pacientes. Todas as medidas presentes neste protocolo foron seleccionadas axeitándonos a un entorno hospitalario, e seguindo os protocolos que o Servicio Galego de Saúde vai actualizando segundo a evidencia clínica e científica evoluciona.

Aínda que se garanta a distancia mínima de 1,5 metros entre os postos do alumnado no laboratorio ou taller, será obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e alumnado ao entrar, saír ou desprazarse polo laboratorio ou taller.

Aplicaranse as indicacións dos parágrafos anteriores sen esquecer os equipos de protección individual (EPI) necesarios para a realización das prácticas segundo o risco ao que se estea exposto en cada momento.

Nas prácticas en que se compartan equipos ou material e non se pode gardar a distancia de seguridade será obrigatorio o uso de máscara. O material compartido desinfectarase ao rematar o seu uso por cada alumno/a e antes de ser utilizado por outro alumno/a.

Nas prácticas en que non se poida evitar o contacto físico entre os estudantes ou entre os estudantes e o profesor ou profesora, sempre que a actividade o permita, utilizarase obrigatoriamente a máscara. Segundo os requirimentos da práctica, poderanse dar as seguintes situacións:

- Só un dos estudantes pode levar máscara, esta ten que ser FFP2. sen válvula
- Os dous estudantes poden levar máscara, estas poden ser hixiénicas aínda que pola proximidade se recomendan cirúrxicas.

Nestes casos en que a natureza da práctica non permita respectar a distancia interpersoal nin o uso de equipos de protección adecuados ao nivel de risco, como nos casos anteriores, atenderase a medidas de seguridade deseñadas para cada caso particular a partir das recomendacións das autoridades sanitarias.

A Clínica Universitaria de Podología conta cun sistema de ventilación central de circuito aberto que renova o aire, traéndoo do exterior, e extraendo o aire de dentro das salas tamén cara o exterior.

Restrinxíranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptáranse medidas organizativas; recoméndase graduar o acceso e saídas dos laboratorios e talleres.

|                                      |                                                                                                                                                   |               |                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uMEpdCwJaO+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Secretario/a Facultade de Enfermería e Podología - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado       | 31/07/2020 17:35:08 |
| <b>Observaciones</b>                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | <b>Página</b> | 13/36               |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJaO+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJaO+j08/wpGQLmg==</a> |               |                     |



#### 4.3.6 Reunións, titorías, xornadas e congresos, prácticas externas e intercambios

As reunións realizaranse preferentemente mediante métodos non presenciais sempre que sexa posible. No caso de non selo, gardaranse estritamente as medidas de prevención e utilizarase máscara durante a reunión.

Nas titorías evitárase na medida do posible a afluencia de estudantes nas salas ou despachos de pequeno volume. Recoméndase, na medida do posible, a atención ao alumnado mediante ferramentas informáticas e internet, co fin de evitar a atención directa no despacho.

A realización de congresos, encontros, conferencias e demais eventos no ámbito da investigación científica e técnica, o desenvolvemento e a innovación, realizaranse segundo a lexislación vixente. De acordo co disposto no anexo da Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, permitírase a realización de congresos, conferencias, encontros e actos similares sen superar o 75% da capacidade permitida do lugar de realización e cun límite máximo de trescentas persoas sentadas para lugares pechados e de mil persoas sentadas cando se trate de actividades ao aire libre. En todo momento deberán cumprir as obrigas de distancia esixida de 1,5 metros, debera fomentarse a participación non presencial daqueles que poidan prestar a súa actividade a distancia.

Durante a realización de prácticas académicas externas seguiranse as medidas de prevención establecidas polas entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas.

Os intercambios internacionais realizaranse segundo a lexislación vixente.

#### 4.3.7 Bibliotecas

Recoméndase que o protocolo sexa común para todas as bibliotecas da UDC, sexa confeccionado polo Servizo de Biblioteca e inclúa as directrices e recomendacións profesionais elaboradas sobre o tema, tanto nacionais como internacionais, en especial as recomendacións REBIUN para un protocolo sobre a reapertura das bibliotecas universitarias e científicas.

No acceso colocárase un cartel informativo sobre a capacidade da(s) sala(s), as recomendacións para o uso das instalacións, o mantemento da distancia física, o uso de máscaras, o lavado de mans etc.

Co fin de facilitar a súa confección, o devandito protocolo debe contar como mínimo coa seguinte información:

- Medidas de hixiene.  
Dispor de dispensadores de xel hidroalcohólico para traballadores/as e usuarios, á entrada da biblioteca e nos mostradores.
- Postos de traballo.  
Garantir o mantemento da distancia de seguridade de 1,5 metros. Cando isto non sexa posible, deberán colocarse anteparos ou biombos ou establecer quendas.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermería - Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 14/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



Recoméndase que cada traballador/a dispoña de equipamento e material propio. No caso de que sexa compartido garantirase a limpeza entre quendas e se o uso é compartido nunha mesma quenda dotarase dun pequeno equipo de desinfección.

- Mostradores de préstamo.

Contarán con anteparos de separación sempre que non se poida garantir os 1,5 m de separación entre traballadores/as e clientes.

Sinalizar o chan cunha liña de espera que non debe ser traspasada ata que ao usuario lle toque a súa quenda:

Procederase a desinfectar despois de cada préstamo ou devolución a zona do mostrador utilizada para iso.

- Andeis.

Evitar o contacto directo dos usuarios cos andeis onde se atopen os libros e revistas.

- Equipamento de uso público.

O uso dos medios tecnolóxicos poderá realizarse sempre que despois de cada uso os elementos se desinfecten, o cal será indicado e contarase cun pequeno equipo de desinfección.

- Organización do persoal.

Recoméndase que na zona de préstamo, salas e depósitos só se atope unha persoa. De non ser posible, manterase a debida distancia entre elas.

A prestación do servizo realizarase seguindo os seguintes criterios:

- Xeral

Para acceder será obrigatorio levar máscara, lavar as mans con xel hidroalcohólico á entrada, respectar a distancia de seguridade e a capacidade máxima do local que en ningún caso poderá superar o 50% da súa capacidade.

Recoméndase a cita previa, ou encargo e/ou a reserva na prestación dos servizos para evitar aglomeracións.

- Consulta en sala.

Os usuarios deberán identificarse cando cheguen á biblioteca e informar da súa saída.

As obras serán solicitadas polos usuarios e proporcionadas polo persoal da biblioteca. Unha vez consultadas, depositaranse nun lugar apartado durante polo menos 72 horas.

Sinalizaranse os postos de lectura habilitados, garantindo o 1,5 m de distanciamento entre os usuarios. Nunca haberá un usuario de fronte a outro (sempre en diagonal) e esta distribución será a que nos dea a capacidade máxima da sala.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |  |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 15/36               |  |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |  |



Sempre que sexa posible, eliminarase o posto de lectura que non se vaia utilizar mediante a supresión da cadeira para evitar así a súa posible infección.

Os/as responsables da biblioteca establecerán un sistema que asegure que, un posto ocupado durante a xornada por un usuario, non poida ser utilizado por outro ata que se proceda á súa limpeza e desinfección.

#### **4.3.8 Cafetaría**

Recoméndase que o protocolo sexa común para todas as cafetaría e deberá cumprir a Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.

Deste protocolo deberase entregar unha copia aos responsables do centro para a súa inclusión no documento xeral do centro.

No acceso colocárase un cartel que informará da capacidade, das recomendacións para o uso das instalacións, mantemento da distancia física, uso de máscaras, lavado de mans etc.

#### **4.3.9 Reprografía**

Recoméndase que o protocolo sexa común para todos os servizos de reprografía e deberá cumprir a Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.

A fotocopiadora propia da clínica, manexarase só por parte dos dous PAS responsables de atender a recepción. No acceso colocárase un cartel que informará da capacidade, das recomendacións para o uso das instalacións, mantemento da distancia física, uso de máscaras, lavado de mans etc.

|                               |                                                                              |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                     | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                | Página  | 16/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==            |         |                     |                                                                                       |

#### 4.4 LIMPEZA E VENTILACIÓN

Á hora de proceder coas tarefas de limpeza habitual e desinfección, hai que prestar especial atención naqueles elementos que poden ser tocados por diferentes persoas:

- Pomos de todas as portas e ventás.
- Botoneiras.
- Pantallas táctiles.
- Aseos públicos.
- Interruptores de iluminación.
- Cortinas e tiradores de persianas.
- Mostradores e superficies de apoio.
- Material ofimático (teclados de ordenadores, teléfonos).
- Mobiliario: mesas, sillas, sillones
- Taller y moldes: máquinas, cubetas, hornos, microondas, etc...
- Barandas.
- Papeleras con tapa.

Ó realizar a limpeza/desinfección, o persoal encargado debe de manter en todo momento o distanciamento de seguridade (1,5 m).

Os coronavirus humanos se inactivan de forma eficiente en presenza de etanol ó 95% ou de hipoclorito sódico en concentracións de 0,1%.

É crucial asegurar unha correcta limpeza das superficies e dos espazos, tratando de que se realice limpeza diaria de todas as superficies, insistindo naquelas de contacto frecuente como pomos de portas, barandas, botóns etc.

Os deterxentes habituais son suficientes. A limpeza e desinfección das superficies e dos espazos en contacto cos casos probables e confirmados farase con unha solución de hipoclorito sódico, cunha concentración ó 0,1% ou facendo uso de desinfectantes virucidas autorizados por el Ministerio de Sanidade.

É importante que nonpermaneza humidade na superficie na que se aplica. No uso destes produtos respetaránse as indicacións de la etiqueta. A limpeza y desinfección de las superficies plásticas y metálicas, ventás e obxectos de vidro ou cristal, se farán cunha dilución 1:50 (concentración 0,5%) dunha lixivia con concentración 40-50 gr/litro preparada no día.

Esta dilución prepararase con 20 mililitros dunha lixivia comercial nunha botella de 1 litro e completando o contenido con auga e axitando varias veces.

Débase ter coidado cos compoñentes eléctricos/electrónicos.

Recoméndase en relación a este aspecto, usar nebulizadores de peróxido de hidróxeno (auga osixenada). Neste caso débense agrupar todos os equipos nun mesmo local, deixar actuar coas portas cerradas durante 1 hora, ventilando convenientemente despois.

Nas salas de atención clínica, procederase á limpeza e desinfección de cada espazo e superficies entre cada paciente. Asemade, haberá kits de desinfección nas zonas de almacenaxe e instalacións de elementos de uso común, debidamente sinalizado e coa indicación de desinfectar antes e despois do uso das mesmas.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría - Fátima Santalla Borreiros                                                                                  | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 17/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |

Diseñouse un procedemento de limpeza específico para la Clínica Universitaria de Podología:

| Zona                                                  | Producto                                                                      | Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Superficies de contacto *</b>                      | Producto con base alcohólica (OKIVIR H+)                                      | Limpieza con elementos desechable o bayetas lavables, de las superficies de manera manual dejando actuar el producto al menos 5 minutos.                                                                                                                                                                    |
| <b>Suelos y paredes</b>                               | Producto con base clorada o producto desinfectante específico (OKIVIR H+)     | En suelos se utiliza fregado manual y en paredes pulverización. Se aplicará el producto diluido en el porcentaje indicado en cada caso.                                                                                                                                                                     |
| <b>Aseos</b>                                          | Producto desinfectante (OKIVIR H+, CIF DESCALE)                               | La limpieza y fregado del baño la realizaremos con lejía en los inodoros, desengras-pulverizador en el resto de superficies y desengras-garrafa 5 lt. En el suelo. Para ello utilizaremos un bayeta desechable o una bayeta por baño y un fregado. Los espejos se limpiarán con MULTIUSOS (base alcohólica) |
| <b>Entradas</b>                                       | Alfombras con desinfectante y colocación de poste con dosificador de hidrogel | Se colocan los pies sobre las alfombras habilitadas para tal uso y se impregnan las suelas con el producto quedando desinfectadas por contacto (no incluidos en tarifa desinfección)                                                                                                                        |
| <b>Espacio de uso administrativo o de profesorado</b> | Kit de desinfección de uso personal                                           | Limpiezas Salgado dispone de Kits de desinfección para que cada usuario pueda aplicar el producto desinfectante directamente sobre la superficie con la que ha entrado o va a entrar en contacto (no incluidos en tarifa desinfección)                                                                      |

#### 4.5 XESTIÓNS DE CASOS

Non poderán acceder á clínica Universitaria aquelas persoas con [síntomas compatibles coa COVID-19](#), aquelas ás que se lles diagnosticase a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento requirido ou aquelas outras que se encontren en período de corentena domiciliar por contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19.

Establecerase un procedemento de actuación para o caso de que algunha persoa no centro universitario tivese síntomas compatible coa COVID-19 (PAS, PDI, PCP, alumnado ou calquera persoa presente no centro).



#### **4.5.1 Procedemento de actuación**

O procedemento de actuación consiste en:

- Contactar co número de atención COVID-19 da Xunta de Galicia 900 400 116 ou urxencias do Sergas 061 co fin de trasladar a posible existencia dun caso e recibir as indicacións que haberá que desenvolver.
- No caso de percibir que a persoa que inicia síntomas está nunha situación de gravidade ou ten dificultade para respirar avisarase ao 112.
- Avisarase ao responsable Covid-19 do centro para xestionar o posible caso.
- Facilitarse á persoa con síntomas unha máscara cirúrxica e outra a persoa que a acompañará de tipo FFP2 (recollerase na conserxaría ou no local habilitado para a Covid-19, segundo proceda).
- Tomárase a temperatura á persoa con síntomas cun termómetro infravermello que estará dispoñible no centro.
- Trasládase á persoa ao local habilitado para o seu illamento. Recoméndase que a sala conte con cubo de lixo con tapa, e a ser posible accionado con pedal, ventilación natural e debe localizarse lonxe de zonas de tránsito. Na Clínica Universitaria de Podoloxía o local localízase no pasillo principal e preto da porta de saída e conta cun cartel que indica "LOCAL COVID" (sala de administración onde estaba o antigo arquivo).
- É necesario illar o contedor onde se depositen panos ou outros produtos usados. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.
- Evitarase no traslado o contacto desta persoa con outras persoas do centro.
- De confirmarse o caso ou ter dúbidas, deberase limpar e desinfectar a sala inmediatamente e proceder a unha ventilación súa.
- Recompilase a información de todas as persoas que estivesen en contacto co posible positivo co fin de que no caso de se confirmar o positivo se adopten as medidas oportunas para limitar os posibles contaxios.

#### **4.5.2 Limpeza de locais con persoal afectado pola COVID-19**

- A persoa que realice a limpeza realizaraa con luvas de nitrilo dun só uso e máscara FFP2 sen válvula de exhalación.
- Con anterioridade á limpeza e durante esta, procurarase que o local estea ventilado.
- A limpeza iniciárase desde a parte máis afastada da porta de entrada cara a esta.
- Limpe primeiramente con auga e xabón as superficies de contacto frecuente.
- Utilice desinfectantes para a limpeza dos pomos das portas, superficies do baño, mesas de noite, mandos a distancia, interruptores, billas do baño, inodoros, teléfonos, teclados etc.
- Recoméndase para a limpeza de superficies papel ou material téxtil desbotables con desinfectante e toallíñas con desinfectante para os obxectos.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermería e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 19/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



- O material utilizado que sexa desbotable introducirase nun colector de residuos con tapa e a etiquetaxe coas advertencias precisas de ser o caso.
- Unha vez finalizada a limpeza, quitarse as luvas e a máscara depositándoos nunha bolsa que se pechará adecuadamente e refugarase co resto dos residuos.
- Realizarase unha completa hixiene de mans, con auga e xabón, polo menos durante 40-60 segundos.
- A roupa da persoa que realice a limpeza deberá introducirse nunha bolsa que se pechará e despois lavarase cun deterxente de roupa normal nun programa con temperatura de polo menos 60 °C.
- Recoméndase que o persoal que realice a limpeza dos cuartos ocupados polo persoal afectado pola COVID-19 se poida duchar no centro de traballo antes de abandonalo co fin de minimizar o risco de trasladar o virus a outras localizacións.
- O persoal de limpeza recibirá a formación adecuada para a limpeza destas áreas e para a utilización do equipo de protección individual adecuado necesario para acceder a elas.

#### **4.5.3 Xestión de residuos caso COVID-19**

Segundo as recomendacións do Ministerio de Sanidade, os residuos do persoal afectado pola COVID-19, incluído o material desbotable (luvas, panos, máscaras), hanse de eliminar nunha bolsa de plástico (BOLSA 1) nun cubo de lixo disposto no cuarto, preferiblemente con tapa e pedal.

A bolsa de plástico (BOLSA 1) debe pechase adecuadamente e introducila nunha segunda bolsa de lixo (BOLSA 2), á beira da saída do cuarto, onde ademais se depositarán as luvas e a máscara utilizadas polo persoal da limpeza e pecharase adecuadamente antes de saír da estancia.

A BOLSA 2, cos residuos anteriores, depositarase na bolsa de lixo (BOLSA 3) co resto dos residuos domésticos. A BOLSA 3 tamén se pechará adecuadamente.

Inmediatamente despois realizarase unha completa hixiene de mans, con auga e xabón, durante polo menos 40-60 segundos

A BOLSA 3 depositarase exclusivamente no colector establecido pola entidade local, e está terminantemente prohibido depositala nos colectores de recollida separada de calquera das fraccións (orgánica, envases, papel, vidro ou téxtil) ou o seu abandono na contorna.

#### **4.6 XESTIÓN DE RESIDUOS NO CENTRO DE TRABAJO**

A xestión dos residuos ordinarios continuará realizándose da forma habitual, respectando os protocolos de separación de residuos e os hospitalarios (Hospital Naval), segundo o protocolo específico de SERGAS reflectido na bibliografía.

Recoméndase que os panos desbotables que o persoal empregue para o secado de mans ou para o cumprimento da “etiqueta respiratoria” sexan refugados en papeleiras ou contedores protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 20/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



Todo material de hixiene persoal –máscaras, guantes etc.– debe depositarse na fracción resto (agrupación de residuos de orixe doméstica que se obtén unha vez efectuadas as recollidas separadas).

No caso de que un traballador presente síntomas mentres se atope no seu posto de traballo, será preciso illar o contedor onde depositase panos ou outros produtos usados. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.

#### **4.7. XESTIÓN DE INDUMENTARIA DE USO CLÍNICO:**

O cambio da roupa de atención clínica deberá de ser feito a diario, a casaca, pantalón, bata e calzado que porte o persoal no ambiente clínico da CUP e non sexa de un solo uso, deberá de ser lavado de forma domiciliaria por parte de cada persoa.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 21/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |

## 5. REFERENCIAS NORMATIVAS E BIBLIOGRÁFICAS

- Recomendacións do Ministerio de Universidades á comunidade universitaria para adaptar o curso universitario 2020/2021 a unha presencialidade adaptada.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.
- Nota informativa da xerencia do 14 de xuño de 2020, sobre a nova normalidade.
- Plan para a transición cara a unha nova normalidade. 28 abril de 2020.
- Guía de boas prácticas en centros de traballo para previr os contaxios da COVID-19. Ministerio de Sanidade.
- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia.
- Recomendacións de protección fronte á COVID-19. Dirección Xeral de Saúde Pública. Xunta de Galicia.
- Bo uso dos equipos de protección individual en persoal esencial non sanitario. Dirección Xeral de Saúde Pública. Xunta de Galicia.
- Hixiene das mans. Salud Madrid.
- Uso adecuado das luvas sanitarias. Departamento de Saúde. Goberno Vasco.
- Plan de actuación para a reincorporación á actividade post-covid-19. Sector oficinas e asimilados. Quirón Prevención.
- REBIUN (2020) Recomendacións [REBIUN para un protocolo sobre reapertura das bibliotecas universitarias e científicas](#).
- PLAN ESPECÍFICO PARA A PREVENCIÓN DE RISCOS ANTE A EXPOSICIÓN LABORAL AO NOVO CORONAVIRUS (SARS- CoV-2) Versión 7 de Xullo 2020.

| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          |  | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermería e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      |  | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     |  | Página  | 22/36               |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |  |         |                     |



## 6. ANEXOS

### • Anexo 1. Sinais de entrada e saída



### • Anexo 2. Circulación e respecta a dirección

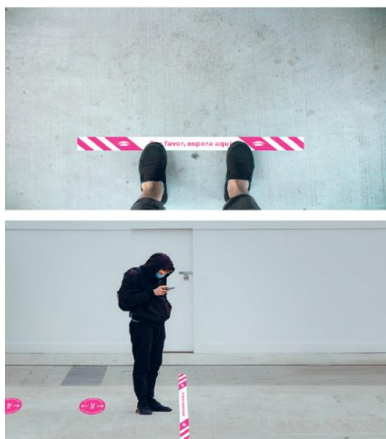


|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 23/36               |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |





• Anexo 3. Sinais e información para a atención ao público



ADHESIVOS CHAN

MODELO 1



MODELO 2



Ø 20 cm



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

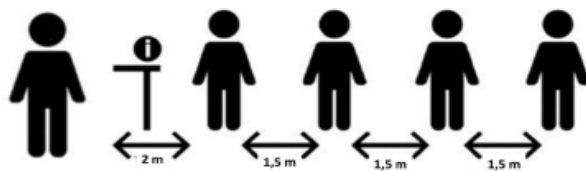
## ATENCIÓN AO PÚBLICO

Campaña de información coronavirus-COVID 19

DURANTE A TÚA ESTANCIA NESTE ESPAZO:

1,5 m Mantén unha distancia mínima dun 1,5 m co resto de persoas mentres esperas a ser atendido/a

2 m Garda unha distancia prudencial de 2 m co persoal do mostrador/xanela de atención



CON CARÁCTER XERAL, LEMBRA:

|     |                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | No caso de sufrires unha infección respiratoria, evita o contacto próximo con outras persoas              |
|     | Procura non tocar os ollos, o nariz nin a boca e lava as mans de xeito frecuente con auga e xabón.        |
|     | Ao tusir ou esbirmar, cubre a boca e o nariz cun pano desbotables ou contra o brazo co cóbado flexionado. |
| 061 | Se notas síntomas de febre, tose ou sensación de falta de aire, contacta telefonicamente co 061.          |

Máis información: [udc.gal/es/ord/vixilancia/coronavirus-2019-ncov](https://udc.gal/es/ord/vixilancia/coronavirus-2019-ncov)

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermería e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 24/36               |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |



• **Anexo 4. Carteis para o uso de aseos**



## USO DOS ASEOS

PARA A **NON-PROPAGACIÓN** DO CORONAVIRUS E A COVID-19  
E SEGUINDO AS RECOMENDACIÓNS DAS AUTORIDADES  
COMPETENTES:



- Capacidade máxima unha persoa nos aseos.
- Sexa responsable! Baixe a tapa do inodoro ao tirar da cisterna
- Deixe o aseo máis limpo do que o atopou.
- Non abra as fiestras se o aseo ten sistema de extracción localizada.

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!



## USO DOS ASEOS



PECHA A PORTA AO ENTRAR  
(porta pechada = aseo ocupado)

DEIXA ABERTO AO SAÍR  
(porta aberta = aseo libre)

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 25/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |

• **Anexo 5. Cartel para o uso dos ascensores**



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## ASCENSORES



Non se recomenda o seu uso, só en caso necesario.

No caso de ter que usar un ascensor, o uso será individual por traxecto.



Prioridade absoluta de uso a persoas con mobilidade reducida e embarazadas.



Preme o botón coa punta dunha chave ou doutro elemento.

Extreme as medidas de aseo.

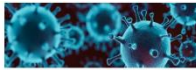
• **Anexo 6. Carteis de información para a entrada do edificio**

En cumprimento das recomendacións das autoridades sanitarias, **INDICAMOSLLE** que **SE** padece nestes intres un cadro de tipo respiratorio, **NON ACCEDA A ESTE CENTRO** e desde o seu domicilio, solicite consulta co seu Médico de Atención Primaria.

MOITAS GRAZAS.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA





**MANTEÑA A DISTANCIA SOCIAL**



**USO OBRIGATORIO DE MÁSCARA**

RESOLUCIÓN do 25 de maio de 2020, pola que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do 12 de xuño de 2020

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

 [quironprevencion.com](http://quironprevencion.com)



|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 26/36               |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |





- Anexo 7. Carteis de capacidade de edificios e de espazos**

### CAPACIDADE EDIFICIO



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



### CAPACIDADE DO EDIFICIO

PARA A **NON PROPAGACIÓN** DA COVID-19 E SEGUINDO AS  
RECOMENDACIÓNS DAS AUTORIDADES COMPETENTES A  
**CAPACIDADE** DESTE EDIFICIO É:

CAPACIDADE NORMAL  PERSOAS

CAPACIDADE COVID  PERSOAS

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TODOS PARAMOS ESTE VIRUS!

### CAPACIDADE DE LOCAIS (AULAS, ASEOS, SALAS DE REUNIÓN, BIBLIOTECAS, CAFETERÍAS...)



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



### CAPACIDADE LIMITADA

PARA A **NON-PROPAGACIÓN** DO CORONAVIRUS E A COVID-19, E  
SEGUINDO AS RECOMENDACIÓNS DAS AUTORIDADES  
COMPETENTES, A **CAPACIDADE MÁXIMA** DESTE ESPAZO É:

PERSOAS

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermería e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 27/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



- **Anexo 8. Cartel para o uso de xel hidroalcólico**

Colocáranse carteis sobre o uso do xel hidroalcólico nos dispensadores existentes, con esta información:



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## XEL HIDROALCÓLICO



PARA A **NON-PROPAGACIÓN**  
DO CORONAVIRUS E A COVID-19,  
TEN AQUÍ A SÚA DISPOSICIÓN  
XEL HIDROALCÓLICO PARA QUE  
POIDA USALO DE XEITO  
COMPLEMENTARIO AO LAVADO  
FRECUENTE DAS MANS.

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 28/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |                                                                                       |



- Anexo 9. Técnica para unha correcta hixiene de mans

## Técnica para unha correcta hixiene de mans



|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |  |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 29/36               |  |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |  |



### • Anexo 10. Uso correcto de máscaras e luvas

O uso inadecuado das máscaras pode contribuír a un desabastecemento naquelas situacións nas que estean indicadas, e crea unha falsa sensación de seguridade que pode facer que se descoiden outras medidas esenciais, como a hixiene de mans.

O manexo correcto da máscara, cando é necesaria, é:

- Antes de poñer a máscara, lave ou desinfecte as mans.
- Axuste a máscara para que non haxa espazos entre a súa cara e a máscara.
- EVITE TOCAR a máscara mentres a usa, se o fai, lave ou desinfecte as mans.
- Cambie a máscara cando estea húmida, e non reutilice as dun só uso.
- Quite a máscara por detrás, NON toque a parte de diante, desbótea nun recipiente pechado e lave as mans.

#### Como usar correctamente as máscaras e as luvas

Para colocar as luvas e a máscara hai que seguir a seguinte orde e sempre lavar as mans antes de poñelas e cando se retire cada unha das proteccións:

1. Lavar as mans.
2. Poñer as luvas.
3. Poñer a máscara.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |  |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 30/36               |  |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |  |



## Como poñer unha máscara

### MÁSCARA CIRÚRXICA

Asegurarse de que o lado correcto queda contra a cara, habitualmente é de cor branca.

Colocar ben as bandas, segundo o modelo. Por detrás das orellas ou a banda superior pola parte da cabeza e a inferior pola parte de atrás do pescozo.



Asegurarse de que cobre boca e o nariz e de que non hai espazos entre a cara e a máscara



Cambia de máscara cirúrxica tan pronto como estea húmida e non reutilices as máscaras dun só uso.

Evita tocar a máscara mentres a usas. Se o fas, lava as mans cun desinfectante a base de alcohol ou con auga e xabón.

Para retirala faino por detrás, collendo das gomas/cintas con coidado (Ver imaxe). NON tocar a parte dianteira.

Finalmente, volve lavar as mans

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 31/36               |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |





## Como poñer unha máscara

### MÁSCARA FFP2 SEN VÁLVULA DE EXHALACIÓN



Coloca a máscara na palma da súa man coa parte que se coloca sobre o nariz tocando os dedos.



Agarra a máscara na palma da man, deixando que as bandas colguen sobre a man. Sostén a máscara debaixo do queixo coa parte que se coloca sobre o nariz mirando cara arriba.



A banda superior da máscara colócase sobre a testa, descansando na área superior da parte de atrás da testa. A banda inferior colócase ao redor do colo e debaixo das orellas. Non cruce as bandas unha sobre outra.



Coloca as puntas dos dedos de ambas mans na parte superior que cubra o nariz. Desliza cara abaixo a punta dos dedos por ambos lados da zona superior que cubre o nariz (con gancho de metal ou sen el) para pegala á cara.

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 32/36               |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |





## Como quitar correctamente as luvas e a máscara

### 1. Retirar as luvas.



Beliscar polo exterior da primeira luva



Retirar sen tocar a parte interior da luva



Retirar a luva na súa totalidade



Recolle a luvacoa outra man



Retirar a segunda luva inserindo uns dedos por debaixo do pulso na man que aínda ten posta a luva



Tirar da luva ata que saia do revés, sen tocar a súa parte exterior



Desbotar as dúas luvas na bolsa da papeleira

### 2. Lavar as mans

### 3. Retirar a máscara e refugala adecuadamente (nunha bolsa que se pechará ben)



Non toques a parte dianteira da máscara!  
Pode estar contaminada!



Quita a máscara retirando primeiro a banda inferior sobre a parte de atrás da testa sen tocar a máscara e facendo o mesmo coa banda superior.



Desbota a máscara na bolsa dos refugallos.  
Lava as mans!

### 4. Lavar as mans

|                               |                                                                                                                                                   |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermería e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros                                                                      | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                                                                                     | Página  | 33/36               |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==">https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==</a> |         |                     |



• **Anexo 11. Lista de comprobación da implementación do protocolo**

|                                                                                                                                                                                                                                                                | SI | NON | NP |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| 1. Conta o centro con responsable COVID?                                                                                                                                                                                                                       |    |     |    |
| 2. Mantense unha distancia de polo menos 1,5 metros entre as persoas en todos os espazos do centro (aulas, laboratorios, seminarios, sala de reunións, despachos...)?                                                                                          |    |     |    |
| 3. Hai información dispoñible (colocación de carteis de capacidade máxima) no centro sobre a capacidade máxima do centro e dos distintos espazos que ten (aulas, bibliotecas, sala de reunións...)?                                                            |    |     |    |
| 4. Contrólanse as persoas que acceden ao edificio para non superar a capacidade máxima do mesmo?                                                                                                                                                               |    |     |    |
| 5. Habilitáronse portas de saída e entrada diferenciadas cos seus sinais correspondentes?                                                                                                                                                                      |    |     |    |
| 6. Ordenáronse as entradas e saídas ao centro (centro, aulas, sala de reunións...) cumprindo a distancia de seguridade interpersoal de polo menos 1,5 metros e a circulación das persoas no interior do centro está organizada para cumprir con ese requisito? |    |     |    |
| 7. Reestruturáronse os distintos espazos do centro (aulas, laboratorios, sala de xuntas etc.) para cumprir co requisito de distancia de seguridade de 1,5 m e colocouse a información da capacidade máxima permitida nos diferentes espazos?                   |    |     |    |
| 8. Organizáronse os itinerarios de corredores, aulas, escaleiras e outros espazos do centro, con indicación da circulación para evitar aglomeracións e o cruzamento entre persoas?                                                                             |    |     |    |
| 9. Os ascensores do centro están sinalizados para un uso limitado?                                                                                                                                                                                             |    |     |    |
| 10. Realizáronse accións para diminuír a concorrencia de persoas en todos os espazos do centro universitario?                                                                                                                                                  |    |     |    |
| 11. Tomáronse as medidas de prevención/protección necesarios nos lugares de atención ao público?                                                                                                                                                               |    |     |    |
| 12. Sinalizáronse tales medidas con carteis informativos e adhesivos no chan?                                                                                                                                                                                  |    |     |    |
| 13. Contan todos os aseos do centro con dispensadores de xabón e papel para o secado de mans, ou no seu defecto xel hidroalcohólico? Contan coas súas instrucións de uso?                                                                                      |    |     |    |
| 14. Hai información dispoñible sobre o uso obrigatorio de <a href="#">máscara hixiénica</a> ?                                                                                                                                                                  |    |     |    |
| 15. Hai información dispoñible sobre a hixiene correcta das mans, a etiqueta respiratoria e o uso de luvas?                                                                                                                                                    |    |     |    |
| 16. O centro dispón dun procedemento de actuación no caso de que algunha persoa no centro universitario teña síntomas compatible da                                                                                                                            |    |     |    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| COVID-19?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 17. O centro dispón dun local para illar unha persoa no caso de presentar síntomas Covid-19?                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 18. O centro dispón dun protocolo de limpeza e ventilación coas recomendacións do Ministerio de Sanidade?                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 19. O centro conta coa formación e información para o cumprimento das medidas preventivas?                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 20. Asegurase que todas as persoas traballadoras ten permanentemente a súa disposición no lugar de traballo auga e xabón, ou xeles hidroalcohólicos para a limpeza de mans e desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade para a desinfección do material de uso habitual? |  |  |  |
| 21. O centro ten asegurado que o persoal dispón de equipos de protección adecuados ao nivel de risco cando non poida garantirse a distancia interpersonal de 1,5 metros                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 22. Colocáronse dispensadores de xel hidroalcohólico no centro e están sinalizados?                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 23. O centro dispón de material de limpeza suficiente para acometer as tarefas de hixienización reforzada?                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |

|                               |                                                                              |         |                     |                                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                     | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |                                                                                       |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                | Página  | 35/36               |                                                                                       |
| Url De Verificación           | https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==            |         |                     |                                                                                       |



|                               |                                                                              |         |                     |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==                                                     | Estado  | Fecha y hora        |  |
| Firmado Por                   | Secretario/a Facultade de Enfermaría e Podoloxía - Fátima Santalla Borreiros | Firmado | 31/07/2020 17:35:08 |  |
| Observaciones                 | Aprobado en Xunta de Centro do día 31_07_2020                                | Página  | 36/36               |  |
| Url De Verificación           | https://sede.udc.gal/services/validation/uMEpdCwJa0+j08/wpGQLmg==            |         |                     |  |