

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN E COMPROMISO PARA O PAGAMENTO AO EXTERIOR DE INSCRICIÓN A CONGRESOS

Nome¹:

Destinado/a en:

Tipo de persoal:

(1) Profesor/a da UDC..... ☐

(2) Profesor/a contratado/a da UDC..... ☐

PAS ☐

(2) Investigador/a ou persoal con cargo a proxectos ou grupos de investigación ☐

(3) Bolseiro/a..... ☐

(3) Estudante de terceiro ciclo:

(3) Matriculado/a en terceiro ciclo..... ☐

(3) Realiz. da tese de doutoramento ☐

Documentación que debe achegar:

comprobación do negociado de asuntos económicos

comprobación do negociado de asuntos económicos

comprobación do negociado de asuntos económicos

fotocopia do documento que xustifique a vinculación co proxecto e fotocopia do contrato

fotocopia da credencial de bolseiro/a

fotocopia da matrícula

certificación do departamento que acredite a dedicación de 20 horas semanais á realización da tese de doutoramento

Departamento:

(1) Non se pide xustificar a vinculación.

(2) Non se pode dar este tipo de persoal.

(3) Non se pide xustificar a vinculación. Ten que presentar o que se indica en cada caso.

Proxectos e grupos de investigación:

(1) (2) (3) Hai que xustificar a vinculación ao proxecto ou grupo de investigación e presentar a documentación que se require en cada caso.

* *Excepción:* Se coincide o/a director/a do centro de gasto e o/a solicitante do pagamento non haberá que xustificar a vinculación.

DATAS DE REALIZACIÓN:

Solicito que se **autorice** o pagamento anticipado do importe e **comprométome** a entregar os xustificantes de pagamento xunto co certificado de asistencia no prazo máximo de **15 DÍAS** desde a realización do congreso no negociado de asuntos económicos que tramitou o expediente de gasto.

....., de de

(Sinatura)

Conforme e autorizado,
O/A xerente/

(Sinatura)

¹ Persoa que asistirá ao congreso.