

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	<b>D05-P01. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESCUELA POLITÉCNICA DE INGENIERÍA DE FERROL UNIVERSIDADE DA CORUÑA</b>	
--	---	---

## D05-P01. Gestión de los recursos materiales y de la prestación de servicios

	ÓRGANO	FECHA
<b>ELABORADO</b>	Unidad Técnica de Calidad	26/04/2018
<b>CONTEXTUALIZADO</b>	Comisión de Garantía de Calidad	21/12/2022
<b>REVISADO</b>	Unidad Técnica de Calidad	28/02/2023
<b>APROBADO</b>	Junta de Centro	22/03/2023

RESUMEN DE REVISIONES		
EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES
01	22/03/2023	Edición inicial
02	15/11/2024	Derivadas del Informe Provisional de Evaluación del Diseño del SGC de la ACSUG

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	<b>D05-P01. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESCUELA POLITÉCNICA DE INGENIERÍA DE FERROL UNIVERSIDADE DA CORUÑA</b>	
--	---	---

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>D05-P01. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>
<b>OBJETO</b>	Establecer la sistemática para garantizar la adecuada gestión de los recursos materiales utilizados en los títulos oficiales que se imparten en el centro y la adecuada prestación de los servicios existentes.
<b>DEFINICIONES</b>	No cuenta con definiciones asociadas
<b>RESPONSABLES</b>	Vicerrectorado responsable de infraestructura (VRI) Comisión de Garantía de calidad (CGC) Equipo Directivo (ED) <b>Responsable del centro</b> con competencias en infraestructuras y servicios ( <b>RI</b> ) Responsable de Calidad (RC) Personal de Apoyo de la Biblioteca
<b>DOCUMENTACIÓN</b>	Ver anexo V del Manual
<b>DESARROLLO</b>	<p><b>El ED cada curso académico, analiza sus recursos materiales e identifica necesidades y mejoras, si procede, para el desarrollo de las enseñanzas.</b></p> <p>Así mismo, durante el desarrollo del curso académico, todos los grupos de interés comunican al ED todas las necesidades detectadas, para ser analizadas y gestionadas.</p> <p>De acuerdo con la normativa vigente, el ED, a través del/de la <b>RI</b>, gestiona las necesidades de recursos materiales y servicios o se las comunica al VRI para que proceda a su tramitación.</p> <p>Una vez recibido el material y/o realizado el servicio, la persona o servicio responsable del centro, comprueba que es acorde con la solicitud inicial y lo dispone para su uso.</p> <p>En caso de detectar una incidencia o mal funcionamiento de algún recurso, durante el desarrollo del curso académico, se comunica al/a la <b>RI</b> para que proceda a su solución.</p> <p><b>El/la RI gestiona y recoge la información sobre los recursos materiales y servicios y la transmite al/a la RC. El/la RC remite a la CGC dicha información para su análisis y si procede establece acciones de mejora según el proceso D01-P02. Gestión, revisión y mejora del SGC.</b></p> <p>En el caso de los fondos bibliográficos, antes del comienzo de cada curso académico, el personal de la biblioteca del centro revisa que, al menos, la bibliografía básica, incluida en las guías docentes de las asignaturas, está disponible.</p>

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	<b>D05-P01. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESCUELA POLITÉCNICA DE INGENIERÍA DE FERROL UNIVERSIDADE DA CORUÑA</b>	
--	---	---

La evaluación de los recursos materiales y servicios, así como la gestión académica y administrativa se realiza a través de cuestionarios de satisfacción, de acuerdo con lo que se establece en el *D06-P03. Satisfacción*

La información publicada en la web del centro estará accesible y actualizada conforme el *D7-P01. Información Pública*.

. EVIDENCIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	LUGAR
D05-P01-E01. Actas	CGC	Cada vez que se reúne	Aplicación informática
D05-P01-E02. Información sobre los recursos materiales y servicios relacionados con el título	RI	Cada curso académico	Aplicación informática
D05-P01-E03. Fondos bibliográficos y otros recursos documentales relacionados con el título	Personal de la Biblioteca	Cada curso académico	Aplicación informática
D05-P01-E04. Materiales didácticos y/o tecnológicos que permitan el aprendizaje a distancia	CT	Cada curso académico	Aplicación informática
D05-P01-E05. Acciones de mejora	CGC	Cada vez que se abra/revise una acción de mejora	Aplicación informática