

DINÁMICAS DE GRUPO

Prueba de selección de personal cuyo objetivo es analizar los comportamientos e interacciones de los/las componentes de un grupo o equipo de trabajo que tiene que llegar a un acuerdo para la resolución de un caso problemático presentado por el personal técnico de RRHH. Tras el análisis de determinados comportamientos de los componentes del equipo y su interacción con los demás, está la determinación de si el/la candidato/a posee una competencia o no para desempeñar de forma óptima un puesto de trabajo concreto.

QUÉ COMPETENCIAS SE ANALIZAN

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de escucha activa.
- Habilidades de comunicación y habilidades sociales: uso del lenguaje verbal y no verbal, capacidad de transmisión oral de las ideas, empatía, etc.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de organización y planificación.
- Flexibilidad
- Creatividad
- Capacidad de negociación
- Aptitudes comerciales
- Capacidad para optimizar el tiempo.

RECOMENDACIONES

- **Actúa de forma natural** y no tengas miedo a equivocarte ya que no existen opiniones buenas ni malas ni una solución mejor que otra. Nunca te equivocarás
- **Pide la palabra cuando quieras intervenir**. No interrumpas.
- **Implícate en la tarea propuesta** aunque te parezca irreal y hasta ridícula. Colabora activamente.
- **No olvides que estás en una prueba de selección de personal**.
- **Sé tú mismo/a dentro de la prudencia**: muéstrate educado/a y cortés.
- Lo interesante es que la dinámica de grupo genere controversia y existan varias soluciones antes de llegar a un acuerdo de equipo.
- La forma de crearse el grupo y de llegar a un acuerdo en el tiempo especificado es lo que valoran los/as observadores/as.
- Cuenta mucho lo que dices, pero aún más cómo lo dices. **Cuida tanto tu lenguaje verbal como no verbal**:
 - la mirada
 - la gestualidad de las manos (no las guardes en los bolsillos, ayúdate con ellas para comunicarte).
 - la postura corporal ha de ser relajada, no crispada o tensa, pero tampoco que indique indolencia o falta de implicación en la tarea. Siempre debe comunicar una actitud relajada pero activa y dispuesta a la colaboración.
 - cuida el tono y la calidad de la voz.
 - cuida las pausas, no hables de forma atropellada.
 - la gestualidad, en general, no debe ser agresiva.
 - en general, cuida la coherencia entre lo que dices y cómo lo dices.

RECOMENDACIONES

- Recuerda que los/as técnicos/as de RRHH analizan la forma en que interactúas con los demás componentes del equipo.
- **Es importante la manera de argumentar.**
- **Controla los tiempos:** si observas que el grupo está disperso y no se centra en la tarea propuesta, recuerda cuál es el objetivo y de cuánto tiempo se dispone para resolverlo.
- **Valora otras opiniones:** da *feedback* a las opiniones de los demás y aporta tu creatividad personal. No te limites a repetir los argumentos de las demás personas. Las ideas originales y creativas son muy valoradas.
- **No descalifiques a nadie.**
- **Dirígete a tus compañeros/as por su nombre** (trata de recordarte de ellos).
- **Colabora para conseguir el objetivo final** (no hables demasiado ni te quedes callado/a sin aportar al grupo, recuerda que no tiene que ser mejor el que más habla). No busques tu lucimiento personal sino la consecución del objetivo.
- **Escucha bien las preguntas que te hagan** y si no entiendes algo, no dudes en preguntarlo.
- **Nunca contestes por otro/a compañero/a.**
- **Contribuye a crear un buen clima de trabajo.**
- **Contribuye a eliminar tensión en el equipo.**
- **Corta el hielo al principio de la sesión si ves que nadie comienza con la tarea.**