

ESTRUTURA DA CARTA DE PRESENTACIÓN

A carta de presentación componse de: **cabeceira, corpo e peche** que inclúen uns contidos específicos:

Cabeceira	
Identificación da persoa destinataria Nome e apelidos Cargo Nome da empresa	
Referencia ou asunto	Lugar e data

Corpo
Saúdo Ex.: Estimado/a ou Prezado/a Sr./a. (nome e 1º apelido)
Introdución Expresa o motivo polo que che interesa o posto
Exposición das túas competencias cara a oferta Ex: titulación académica, experiencia profesional, especialización, calidades persoais... (brevemente, non repitas o currículo)
Conclusión Ponte a disposición da empresa para unha posible entrevista

Peché
Despedida Ex.: Un cordial saúdo; Atentamente, etc.
Sinatura O teu nome e apelidos O(s) teu(s) teléfono(s) Enderezo postal e electrónico Opcional: Redes sociais (sitio web, blog, linkedin, twitter, facebook, etc.) Lugar e data (no caso de non se indicaren na cabeceira)