

PRESENTACIÓN E DEFENSA DA TESE DE DOUTORAMENTO - LISTA DE VERIFICACIÓN¹

1. Consulta a túa **oficina virtual** para coñecer o **prazo de entrega da túa tese** (a entrega debe facerse antes do prazo²)

D. Inicio	Tempo consumido	D. fin prevista
01/10/2024	17 Meses 8 Días	01/10/2027

Estou dentro do prazo de presentación da tese

2. O **título da tese debe coincidir co que aparece no Plan de Investigación**. Se non é así, antes da presentación debes modificar o plan para que estea aprobado con antelación e coincida exactamente co título da tese. Debe ser aprobado polo teu director e pola CAPD

O título da tese coincide co último plan de investigación aprobado

• Título e resumo do proxecto

A continuación móstranse o título e resumo do proxecto nos diferentes idiomas.

Galego

Castelán

Inglés

3. O titor debe realizar a **avaliación anual para o curso académico** no que se presenta. Se isto non se fixo, debe presentarse unha solicitude á UXAI (antiga UADI)/ Administración de centro de cada programa para abrir a avaliación, de xeito que o director poida levala a cabo e poida ser aprobada pola CAPD (isto pódese facer na mesma reunión da CAPD na que se avalía a defensa da tese)

Avaliación anual en curso realizada polo meu titor

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2023/2024	Aprobado (23/09/2024)
2024/2025	Aprobado (15/09/2025)


4. O depósito da tese realízase na UXAI (antiga UADI)/Administración do centro, antes da data fin de depósito.

DOCUMENTOS (pódense enviar por correo electrónico ou en persoa nunha unidade USB á UXAI/UADI/Administración do centro)¹

Enche o "Solicitude do/da doutorando/a para a autorización de defensa da tese"²

Unha copia da tese³ en formato dixital (PDF) (recoméndase enviala mediante un enlace de Drive ou nunha unidade USB, xa que o tamaño do ficheiro pode causar erros ou impedir que se reciba por correo electrónico)

- Curriculum Vitae ou lista de publicacións derivadas da tese (artigos, libros, capítulos e patentes)
- Declaración do/a autor/a da tese de doutoramento para o seu depósito no Repositorio Institucional da UDC (RUC)⁴

¹  Agás que se indique o contrario, os formularios aos que se fai referencia están dispoñibles na páxina web do EIDUDC - Tese de doutoramento - Procedemento de defensa da tese




² Téñase en conta que ten dereito a unha prórroga (dúas prórrogas para o alumnado matriculado antes do curso académico 2023/2024), á posibilidade de realizar a tese a tempo parcial e a unha licenza temporal de ausencia (consulte o Regulamento do EIDUDC ou o seu CAPD).

³ Consulte "Recomendacións para a presentación da tese" e "Modelo de portada da tese".

⁴ No caso de teses con protección de datos, antes do depósito debe contarse coa conformidade da CAPD e aprobación posterior por parte da Comisión Permanente da EID. Posteriormente, unha vez nomeado o tribunal, desde a EID solicitarase aos membros do tribunal o "Compromiso de confidencialidade e segredo da tese de doutoramento" que deben asinar.

- Autorización do/a/os/as director/es/as de tese e/ou do/a titor/a para a presentación (nun documento separado da tese). Non hai un formulario específico; é elaborado polas persoas directoras (*pódense atopar exemplos en teses que xa foron defendidas e publicadas no RUC*)
- A autorización anterior debe incluírse na copia da tese, pero sen asinar (*a tese depositarase no RUC e non debe incluír sinaturas electrónicas con datos persoais*)

PROPOSTA DE TRIBUNAL



- Encher a "Proposta de CAPD do tribunal que xulgará a tese" 
- Propóñense tres membros para o tribunal principal e tres membros para o tribunal suplente (*non se poden incluír: directores, titores, asinantes de estadías, coautores de publicacións derivadas da tese... ou persoas con conflitos de intereses*). No caso de teses con mención internacional, polo menos un membro do tribunal principal e un membro do tribunal suplente deben pertencer a unha institución de ensino superior ou a un centro de investigación non español
- Todos os membros do tribunal deben ser doutores e ter polo menos un sexenio ou equivalente (experiencia investigadora acreditada). Deben cubrir o documento de Declaración de Requisitos que require cada CAPD (*na páxina web de EIDUDC - Impresos*) 
- Cubertos os seis documentos de Declaración de Requisitos para os membros do tribunal
- Só se pode repetir unha institución e, se se repite, ese membro deberá figurar como terceiro substituto (*é dicir, se se inclúen dous membros da UDC, non poderá repetirse ningunha outra institución*), de xeito que haberá cinco institucións diferentes. O membro coa institución repetida será eliminado da proposta ou, se non se repite ningunha, o proposto como terceiro substituto
- A Universidade e as súas institucións colaboradoras contan como unha única entidade (*Exemplo: Hospital de Ferrol, a Universidade da Coruña, CSIC de Coruña-Oceanográfico, CHUAC e o INIBIC considéranse a mesma entidade*). Isto tamén se aplica a outras universidades (*Exemplo: a Universidade de Santiago de Compostela, o CHUS, o HULA, o IDIS*)
- O tribunal está equilibrado en xénero (*representación igualitaria de mulleres e homes*), tanto entre os membros titulares como entre os suplentes. Se non hai equilibrio de xénero, deberá presentarse un informe de xustificación
- Se non se inclúe ningún membro da UDC no panel, debe propoñerse un profesor da UDC na primeira páxina do formulario (*este só actuará se fose necesario configurar unha reunión en Teams se, por calquera motivo xustifico, a defensa debe realizarse en liña ou en formato mixto*)
- Debe incluírse a aceptación expresa de todos os membros do tribunal proposto (*copia do correo electrónico ou informe no que se acepta a inclusión no tribunal en resposta á invitación enviada polo/s supervisor/es*)
- Proponse o nome de dous avaliadores externos para que a UXAI/UADI/Administración do centro poida solicitar dous informes de tese⁵ (*este paso non é necesario se se trata dunha tese recoñecida internacionalmente que xa inclúa dous informes de dous avaliadores externos estranxeiros*)
- Declaración de cumprimento dos requisitos dos dous avaliadores externos⁶ (*só se non son membros do tribunal*) 

Ademais desta **documentación** obrigatoria para todas as teses, debe presentarse documentación **adicional** se se solicita as seguintes mencións:

- **Doutoramento Internacional:**
- Autorización dos/as directores /as da tese para ter realizado estadías fóra de España
- Autorización da Comisión Académico do Programa (CAPD) para realizar estadías fóra de España




⁵ Os expertos externos poden formar parte do tribunal sempre que non estean afiliados á UDC nin ás entidades colaboradoras

⁶ Deberán ter un sexenio ou equivalente (experiencia investigadora acreditada) ou cumprir os requisitos para figurar como codirector (ver a Declaración de Requisitos de cada programa - sitio web da EIDUDC - Formularios).

- Certificado **orixinal** para cada estadía⁷ fóra de España nun centro de ensino superior ou de investigación⁸
- Informe **orixinal** sobre a tese de doutoramento por dous doutores externos de centros de investigación fóra de España 
- Informe de idoneidade de **dous doutores expertos** pertencentes a unha institución de ensino superior ou a un instituto de investigación fóra de España. 

- **Doutoramento Industrial:**
- Solicitude para a designación "doutoramento industrial" no título de doutoramento
- Copia do contrato laboral ou comercial do candidato a doutoramento
- Memoria científico-técnica que acredite a relación directa entre o plan de investigación da tese e o traballo desenvolvido na empresa, co informe favorable da CAPD
- Convenio entre a UDC e a empresa/administración pública

- **Redacción da tese de doutoramento noutra lingua distinta do galego ou do español:**
- 2 anexos, incluídos na propia tese, que conteñan un resumo de, polo menos, tres mil palabras en galego e outro en español
- Autorización previa da EIDUDC se a tese non está escrita en castelán, galego ou na lingua comunmente utilizada no teu campo de coñecemento


- **Tese por compendio de publicacións⁹ :**
- Informe dos directores da tese coa autorización da CAPD que especifique a idoneidade da tese para a súa presentación neste formato, a contribución da persoa doutoranda e a proba da calidade da publicación 
- Copia completa dos artigos publicados (*incluída na sección de Resultados ou como Anexos*)
- Aceptación escrita dos coautores que son doutores para que o candidato a doutor poida presentar o traballo como parte da súa tese 
- Renuncia escrita das persoas coautoras non doutorandas para a presentación do traballo como parte doutra tese de doutoramento 

PROCESAMENTO DO CAPD

Unha vez recibida esta documentación do estudante de doutoramento, a UXAI/UADI/Administración do centro enviará para a súa **avaliación á CAPD do Programa** xunto con:

- Plan de investigación e plan de formación (*non facilitados polo/a doutorando/a, descargados pola oficina administrativa*)
- Documento de actividade (*isto non debe ser proporcionado polo doutorando; descárgao a oficina administrativa*)

A CAPD disporá dun prazo máximo de dous meses desde a solicitude de depósito da tese para tramitala

- Unha vez autorizados o depósito da tese e o panel proposto, a CAPD solicitará ao UXAI/UADI/Administración do centro que pida o **informe de avaliación aos dous expertos externos** propostos (*este paso non é necesario para as teses con mención internacional, e a documentación envíase á EIDUDC*) 

⁷ Non se poderán realizar no país de residencia nin na institución onde traballa o candidato a doutor.

⁸ O asinante da estadía non pode ser o director da tese nin un membro do tribunal examinador

⁹ A tese consistirá nun mínimo de tres artigos de investigación publicados ou aceptados para a súa publicación en revistas científicas indexadas no JCR con posterioridade á data de matriculación no programa de doutoramento. Deben ser artigos de investigación orixinais, revisións sistemáticas ou metanálises. Exclúense os artigos breves, as cartas ou notas ao editor, os editoriais, as revisións narrativas, etc. Aconséllase consultar coa biblioteca do centro para comprobar o tipo de licenza de publicación (preimpresión, posimpresión, embargo, etc.).

Unha vez recibidos, os informes poden ser: Favorables, Desfavorables ou Condicionalmente Favorables

- Os **informes serán avaliados pola CAPD**, que autorizará, se procede, o depósito ou solicitará modificacións non substanciais ao/á doutorando/a, quen disporá dun máximo de tres meses para presentar as modificacións requiridas. Posteriormente, a CAPD disporá dun máximo dun mes desde a recepción das correccións para emitir o seu informe á EIDUDC
- Unha vez avaliados os informes, autorizada a tese para a defensa e aprobado o tribunal, a **CAPD enviará toda a documentación á EIDUDC** no prazo especificado.

TRAMITACIÓN DA EIDUDC

Unha vez que a EIDUDC reciba toda a documentación da tese e se o expediente está completo e correcto, a tese estará **exposta ao público durante 10 días hábiles** no período lectivo.

- Unha vez transcorrido o período de exposición pública, a tese será avaliada na próxima reunión.¹⁰ da **Comisión Permanente (CP) da EIDUDC**
- Se todo está en orde, a CP autorizará a **defensa da tese** enviando un correo electrónico aos cinco membros do tribunal co seu nomeamento e aos/ás directores/as da tese. A UXAI/UADI/Administración do centro enviará o expediente do/a candidato/a a doutoramento e unha copia electrónica da tese aos membros do tribunal
- **A persoa secretaria do tribunal**, por orde da presidencia, **convocará a defensa** da tese polo menos 7 días naturais e non máis de 3 meses despois da súa autorización. A defensa celebrarase nunha sesión pública, durante o curso académico nun centro da UDC ou, con autorización previa da EIDUDC, nunha entidade colaboradora co programa
- Unha vez recibida a convocatoria da defensa, a EIDUDC enviará as **actas da defensa da tese** á persoa secretaria do tribunal
 - Ao recibir a convocatoria de defensa, a persoa doutoranda deberá abonar as taxas de exame do título de doutoramento.
 - Debe terse en conta as "Recomendacións para a defensa da tese de doutoramento"¹¹
 - Enche dixitalmente o "formulario TESEO" e envíao á persoa secretaria do tribunal o día da defensa para que poida remitilo á EIDUDC xunto coas actas da defensa ¹¹
 - A defensa cualifícase na seguinte escala: non apto, apto, aprobado, notable e sobresaliente. No caso de obter a cualificación de sobresaliente, a votación para a mención cum laude é secreta
- Unha vez rematada a defensa e recibidas as actas pola EIDUDC, o **tribunal recibirá un correo electrónico para a votación secreta co fin de obter a distinción cum laude¹¹ e decidir se opta polo premio extraordinario**. Ao mesmo tempo, a persoa doutoranda recibirá un correo electrónico de felicitación por obter o seu título de doutoramento.
- Unha vez recibida a resposta electrónica relativa á **distinción "cum laude"** dos tres membros do tribunal, a EIDUDC notificará á UXAI/UADI a cualificación obtida, e esta última trasladaralla ao/á doutorando/a, ás persoas directoras e membros do tribunal.
 - Solicitar a expedición do título unha vez recibido o correo electrónico, abonando as taxas correspondentes.
 - Celebrar a consecución do título de doutoramento.

¹⁰ As reunións adoitan celebrarse mensualmente e a data publícase na páxina web de EIDUDC (publicanse na sección de actualidade).

¹¹ Unha descrición do "Procedemento de votación secreta para a obtención da distinción cum laude" está dispoñible na páxina web.