



CALENDARIO ACADÉMICO DE ESTUDOS DE DOUTORAMENTO 2025-2026

(Modificado debido á Implantación de Sigma- Comisión de Investigación, Comisión Delegada do Consello de Goberno, 18/05/2026)

ESTUDANTADO DE NOVO INGRESO (MATRICULADO POR VEZ PRIMEIRA NO CURSO 2025-2026)		
1º prazo ordinario	16 de xaneiro de 2026	Data límite para asignación de director/a de tese.
	13 de marzo de 2026	Data límite de presentación do Plan de Investigación e do Plan de Formación.
	31 de marzo de 2026	Data límite de aprobación do Plan de Investigación e do Plan de Formación pola CAPD ¹ .
2º prazo ordinario	29 de maio de 2026	Data límite para asignación de director/a de tese.
	16 de setembro de 2026	Data límite de presentación do Plan de Investigación e do Plan de Formación
	30 de xuño de 2026	
	28 de setembro de 2026	Data límite de aprobación do Plan de Investigación e do Plan de Formación pola CAPD. ²
10 de xullo de 2026		
1º/2º prazo	19-28 de setembro de 2026 10-28 de xullo de 2026	AVALIACIÓN ANUAL (Só do Plan de Investigación). A aprobación do Plan de Investigación e do Plan de Formación, e a Avaliación Anual do estudiantado do 2º prazo ordinario de matrícula, realízase ao mesmo tempo neste prazo.
ESTUDANTADO DE CONTINUACIÓN (MATRICULADO CON ANTERIORIDADE AO CURSO 2025-2026)		
	13 de marzo de 2026	Data límite de modificación do Plan de Investigación, do Plan de Formación e o Documento de Actividades (só para o estudiantado con AVALUACIÓN ANUAL negativa).
	19-31 de marzo de 2026	AVALIACIÓN ANUAL (só para o estudiantado con AVALUACIÓN ANUAL negativa).
	16 de setembro de 2026 30 de xuño de 2026	Data límite para modificar Plan de Investigación, Plan de Formación e Documento de Actividades.
	19-28 de setembro de 2026 10-28 de xullo de 2026	AVALIACIÓN ANUAL (do Plan de Investigación, e do Plan de Formación a través do Documento de Actividades).
PRÓRROGAS DE ESTUDOS DE DOUTORAMENTO		
	15 de xuño-agosto de 2026 15 de xuño- 10 de xullo de 2026	Solicitud de prórroga (a través da Secretaría Virtual de estudantes).
	15 de xuño-16 de setembro de 2026 15 de xuño-10 de xullo de 2026	Informe do/a director/a de tese (a través da Secretaría Virtual do PDI).
	19-28 de setembro de 2026 10-28 de xullo de 2026	Resolución da CAPD.
ACTUALIZACIÓN DO PROFESORADO DUN PROGRAMA DE DOUTORAMENTO		
	01-30 de setembro de 2026 01-28 de xullo de 2026	Prazo para que a CAPD comunique á EIDUDC as incorporacións e/ou baixas de profesorado do programa para a actualización en Xescampus .
RENOVACIÓN DA COMISIÓN ACADÉMICA DUN PROGRAMA DE DOUTORAMENTO		
	15 de xuño a 17 de xullo de 2025	Prazo para que a CAPD comunique á EIDUDC os cambios na súa composición.
SEGUIMIENTO ANUAL DOS PODs COORDINADOS POLA UDC		
	07-30 de xaneiro de 2026	Presentación de autoinforme, evidencias e indicadores (segundo proceda ³) por correo electrónico a oficina.doutoramento@udc.es , con copia a subdireccion.eid@udc.es , como un documento pdf (ou varios documentos agrupados nun mesmo zip).
	Febreiro de 2026	Aprobación da Comisión Permanente da documentación de seguimento do POD.

Plans de Investigación e de Formación Persoal. Poderanse modificar todo o ano, excepto nos períodos de AVALIACIÓN ANUAL.

AVALIACIÓN ANUAL. Comprende a avaliación do **Plan de Investigación**, e do **Plan de formación** a través do **Documento de Actividades** (previamente, o/a titor/a ou o/a director/a da tese, a través da aplicación na Secretaría Virtual do Profesorado, debe validar as actividades incluídas no Documento de Actividades).



A AVALIACIÓN ANUAL do estudiantado de novo ingreso (1º e 2º prazo ordinario de matrícula) farase conxuntamente na quenda do mes de **xullo**.

PRÓRROGAS. Tramitaranse as solicitudes a través da Secretaría Virtual do/a Estudiante. Consultar o documento Prórroga de Estudos de Doutoramento en <http://www.udc.gal/eid/admision/>

¹ *En caso de non aprobarse neste prazo, a persoa doutoranda deberá presentar unha nova proposta no prazo marcado na CAPD, que non poderá exceder de tres meses desde a data de rexeitamento.*

² *En caso de non aprobarse neste prazo, a persoa doutoranda deberá presentar unha nova proposta no prazo marcado na CAPD, que non poderá exceder de tres meses desde a data de rexeitamento.*

³ *Documentación de seguimento que deben presentar os PODs:*

- **Programas só da UDC:** Autoinforme, evidencias e indicadores.
- **Programas conxuntos que coordina a UDC.** A coordinación do POD escollerá unha das dúas seguintes modalidades:
 - Informe de mínimos: Autoinforme, evidencias e indicadores que correspondan só á UDC.
 - Informe completo. Autoinforme, evidencias e indicadores das universidades que participan no programa.

Programas conxuntos que coordina outra universidade: evidencias e indicadores do programa na UDC.