# ANEXO I

# SOLICITUDE DE AXUDA PARA Estadías Predoutorais Inditex-UDC

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apelidos | | | |  | | | | | | | | | | | | Nome | |  | | | |
| NIF/NIE | | |  | | | | | | enderezo PARTICULAR | | |  | | | | | | | | | |
| CENTRO DE TRABALLO | | | | | |  | | | | | | | | | DEPARTAMENTO | | | |  | | |
| TELÉFONO | | | |  | | | | | | | CORREO eLECTRÓNICO | | | | | |  | | | | |
| PROGRAMA DE DOUTORAMENTO | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| director/a da tese | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATADO/A EN FORMACIÓN (con contrato predoutoral Xunta de Galicia, FPU ou similar).  CONTRATADO/A CON CARGO A PROXECTO/CONVENIO/CONTRATO  OUTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTESTE AO QUE PROCEDA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Foi beneficiario/a dunha axuda deste programa en convocatorias de anos anteriores? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SI | NON |
| Realizou algunha estadía dun mínimo de tres meses nun centro estranxeiro? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SI | NON |
| Dentro dun contrato en formación, ten concedida unha axuda para realizar unha estadía dun mínimo de tres meses nun centro estranxeiro? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SI | NON |
| Ten vinculación coa UDC a través dun contrato en vigor durante o período en que se vai desenvolver a estadía solicitada? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SI | NON |
| Solicita a axuda acreditando unha discapacidade cun grao igual ou superior ao 33 %? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SI | NON |
| **traballo que vai a realizar durante a estadía** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Título | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **datos do centro da estadía** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| país |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| centro/universidade | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| facultade/departamento/laboratorio | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| enderezo | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| director/a do traballo | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| categoría profesional do/A director/A do traballo | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DURACIÓN PREVISTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATA DE COMEZO | | | | |  | | | | | | | | | DATA DE REMATE | | | | |  | | |

,       de       de

(sinatura do/a solicitante)

**SRA. VICERREITORA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA E INNOVACIÓN DOCENTE**

**Lugar de presentación da solicitude** e da documentación asociada:

* Rexistro electrónico da UDC: <https://sede.udc.gal/services/telematic_register>
* Rexistro Xeral da UDC. Reitoría. A Maestranza, 15001, A Coruña
* Oficina de Doutoramento, Pavillón de Estudantes, campus de Elviña, 15071 A Coruña.
* Rexistro Auxiliar de Ferrol, Edificio de Apoio ao Estudo, andar baixo, Avenida de Vigo, s/n, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol.

En caso de presentar a solicitude nalgunha das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, deberase enviar unha copia desta solicitude ao correo electrónico [oficina.doutoramento@udc.es](mailto:oficina.doutoramento@udc.es).

Non son válidos para a presentación das solicitudes nin para o cómputo de prazos os rexistros de centros nin de departamentos.

**DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA ESTA SOLICITUDE**

Todos os documentos e sinaturas deberán ser orixinais ou, se é o caso, copias cotexadas e/ou legalizadas. Tamén terán validez as copias impresas de documentos asinados dixitalmente con Código Seguro de Verificación (CSV). No caso de documentos asinados dixitalmente pero sen CSV, só se aceptarán se é posible contrastar a validez da sinatura.

**1. Todas as persoas solicitantes:**

Autorización da estadía pola Comisión Académica do Programa de Doutoramento, acompañada de copia da solicitude da estadía na Secretaría Virtual co informe favorable do perfil autorizado.

Documento que acredite a admisión na entidade para a que se solicita a estadía. Se este documento está en trámite, copia da correspondencia que se mantivo para tal fin.

Currículo, preferentemente nun formato oficial (CVN, CNEAI, MINECO, ACSUG).

Certificación académica detallada de estudos de 1º, 2º e 3º ciclo, grao ou mestrado, coa nota media do expediente e a media da promoción.

Anexo II. Xustificación da estadía co compromiso da defensa da tese ao abeiro da normativa da mención internacional.

Acreditación do nivel de coñecemento do idioma oficial do país onde realizará a estadía ou, no seu defecto, acreditación do nivel de coñecemento de inglés.

**2. Documentación adicional:**

*Contratados/as con cargo a proxectos ou convenios de investigación:*

Copia do contrato (debe estar vixente durante todo o período de realización da estadía).

Autorización do/a responsable do proxecto, convenio ou contrato con cargo ao que está contratado.

*Profesorado da UDC e contratados/as predoutorais en formación:*

Licenza para os efectos de docencia e investigación para realizar a estadía asinada polo vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia.

*Solicitantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %.*

Copia do documento acreditativo da condición de discapacidade.

O/a solicitante manifesta que son certos os datos desta solicitude e comprométese, no caso de obter a axuda, a cumprir as condicións que se especifican nas bases da convocatoria.

,       de       de

(sinatura do/a solicitante)

Asdo.: