

SOLICITUDE DE AXUDA PARA ESTADÍAS PREDOUTORAIS INDITEX-UDC 2019

SOLICITANTE	
APELIDOS	NOME
NIF/NIE	ENDEREZO PARTICULAR
CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
☐ CONTRATADO/A EN FORMACIÓN ☐ CONTRATADO/A CON CARGO A PROXECTO/CONVENIO/CONTRATO ☐ OUTROS	
PROGRAMA DE DOUTORAMENTO	
DIRECTOR/A DA TESE	
FOI BENEFICIARIO/A DESTA MESMA CONVOCATORIA EN ANOS ANTERIORES?	☐ SI ☐ NON
ESTIVO MATRICULADO/A NO DOUTORAMENTO NUN CURSO ACADÉMICO ANTERIOR?	☐ SI ☐ NON
TRABALLO QUE VAI A REALIZAR DURANTE A ESTADÍA	
TÍTULO	
DATOS DO CENTRO DA ESTADÍA	
CENTRO/UNIVERSIDADE	
FACULTADE/DEPARTAMENTO/LABORATORIO	
ENDEREZO	
DIRECTOR/A DO TRABAJO	
CATEGORÍA PROFESIONAL DO/A DIRECTOR/A DO TRABAJO	
DURACIÓN PREVISTA	
DATA DE COMEZO	DATA DE REMATE

A Coruña, de de
(sinatura do/a solicitante)

SRA. VICERREITORA DE OFERTA ACADÉMICA E INNOVACIÓN DOCENTE

1

Lugar de presentación da solicitude e a documentación asociada:

- Rexistro Xeral da UDC. Reitoría. A Maestranza, 15001, A Coruña
- Oficina de Doutoramento, Pavillón de Estudantes, campus de Elviña, 15071 A Coruña.
- Rexistro Auxiliar de Ferrol, Edificio de Apoio ao Estudo, andar baixo, Avenida de Vigo, s/n, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol.

En caso de que a solicitude se presente nalgunha das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, deberase enviar copia desta solicitude ao correo electrónico oficina.doutoramento@udc.es.

Non son válidos para a presentación das solicitudes nin para o cómputo de prazos os rexistros de centros nin de departamentos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUDE.

Todos os documentos e sinaturas deberán ser orixinais ou, se é o caso, copias cotexadas e/ou legalizadas. Tamén terán validez as copias impresas de documentos asinados dixitalmente con Código Seguro de Verificación (CSV). No caso de documentos asinados dixitalmente pero sen CSV, só se aceptarán si é posible contrastar a validez da sinatura.

1. Todas as persoas solicitantes:

- ☐ Documento que acredite a admisión na entidade para a que se solicita a estadía. Se este documento está en trámite, copia da correspondencia que se mantivo para tal fin.
- ☐ Autorización da estadía pola Comisión Académica do Programa de Doutoramento, acompañada de copia da solicitude de estadía na Secretaría Virtual co informe favorable do perfil autorizado.
- ☐ Currículo, preferentemente nun formato oficial (CVN, CNEAI, MINECO, ACSUG).
- ☐ Certificación académica detallada de estudos de 1.º, 2.º e 3.º ciclo, grao ou mestrado, ca nota media do expediente e a media da promoción.
- ☐ Informe xustificativo da estadía, co visto e prace do/a director/a da tese.
- ☐ Acreditación do nivel de coñecemento do idioma oficial do país onde realizará a estadía ou, no seu defecto, acreditación do nivel de coñecemento de inglés.
- ☐ Compromiso escrito do/a solicitante e dos seus directores de que a defensa da tese se tramitará ao abeiro da normativa da mención internacional (véxase o anexo II).

2. Persoas solicitantes con vinculación contractual coa UDC:

- ☐ Copia do contrato (debe estar vixente durante todo o período de realización da estadía).

Contratados/as en formación:

- ☐ Licenza para os efectos de docencia e investigación para realizar a estadía asinada polo vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia.

Investigadores/as contratados/as con cargo a proxectos, convenios ou contratos:

- ☐ Autorización do/a responsable do proxecto, convenio ou contrato con cargo a que está contratado.

3. Solicitantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

- ☐ Copia do documento acreditativo da condición de discapacidade.

O/a solicitante manifesta que son certos os datos desta solicitude e comprométese, no caso de obter a axuda, a cumprir as condicións que se especifican nas bases da convocatoria.

A Coruña, de de
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.: