



AXUDAS PARA ESTADÍAS PREDOUTORAIS INDITEX-UDC 2014

A Universidade da Coruña (UDC), a través da súa Escola Internacional de Doutoramento (EIDUDC), xunto coa empresa Inditex S.A., convoca axudas para estadías predoutorais no estranxeiro para realizar durante o ano 2014. Estas axudas serán avaliadas de xeito competitivo e imputaranse ás partidas orzamentarias 0500470088 422D 48700 (até 51.920,40 €, remanentes da aportación do ano 2013) e 0500470001 422D 48700 (até 100.000,00 €, aportación do ano 2014), dotadas a través do “Convenio de colaboración entre a UDC e Inditex para a internacionalización dos estudos de doutoramento”, asinado o 9 de xullo de 2013.

Esta convocatoria aprobouse na reunión da Comisión de Seguimento do convenio do 06 de marzo de 2014.

OBXECTIVOS DA CONVOCATORIA

Facilitar, a investigadores/as en formación matriculados nun programa de doutoramento ofertado pola UDC, a estadía en centros de investigación no estranxeiro para realizar traballos colaborativos de investigación, utilizar as técnicas necesarias para o desenvolvemento da súa investigación, coñecer novas técnicas de traballo ou novas infraestruturas de investigación ou acceder a fondos documentais non dispoñibles por outra vía. Un dos obxectivos principais desta convocatoria é que os solicitantes cumpran os requisitos de duración mínima de estadías no estranxeiro para poder optar á mención internacional na súa tese de doutoramento.

A duración mínima da estadía subvencionada será de tres meses.

PERSOAS SOLICITANTES

Os/as investigadores/as deberán estar matriculados/as a tempo completo nun programa de doutoramento na UDC.

O 80% das axudas destinarase aos solicitantes con vinculación coa UDC a través dun contrato ou bolsa (diferente das que son obxecto deste programa) en vigor durante o período en que se desenvolva a estadía de investigación solicitada.

O 20% restante das axudas destinarase aos solicitantes sen vinculación coa UDC mediante contrato ou bolsa durante o período en que se desenvolva a estadía de investigación solicitada. Estes solicitantes deberán acreditar que estiveron matriculados nun programa de doutoramento na UDC polo menos un curso académico antes do actual 2013-2014.

Non poderán solicitar estas axudas:

- aquelas persoas que teñan vinculación contractual ou estatutaria con outra universidade ou cun centro de investigación externo á UDC.
- os estranxeiros que teñan unha bolsa que corresponda a un programa de formación de estranxeiros en España. No caso de solicitudes de financiamento de estadías de estranxeiros no seu país de orixe ou outro país en que tivesen vinculación contractual



ou estudos previos, a Comisión de Seguimento valorará en cada caso a oportunidade e os obxectivos formulados para a estadía que a poidan xustificar.

- as persoas beneficiarias destas mesmas axudas na convocatoria de 2013.

Terán preferencia na concesión destas axudas aqueles solicitantes que non fosen beneficiarios de calquera axuda pública para realizar as estadias predoutorais obxecto desta convocatoria.

Con carácter xeral, os requisitos esixidos nesta convocatoria deben seguir vixentes na data de inicio do aproveitamento das axudas concedidas.

Para proceder ao pagamento, o solicitante debe estar ao corrente coa UDC no cumprimento das obrigas contraídas con ocasión de axudas ou anticipos concedidos.

FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes dirixíranse ao vicerreitor de Investigación e Transferencia da Universidade da Coruña segundo o formulario normalizado do anexo I e achegarán, ademais, a documentación adicional especificada a continuación.

I) Todas as persoas solicitantes deberán entregar a seguinte documentación:

1. Certificación, ou documento similar, que acredite que a persoa solicitante está oficialmente matriculada nun programa de doutoramento na UDC.
2. Documento que acredite a admisión no centro para o que se solicita a estadía. Será necesario que neste documento se faga constar a viabilidade de realizar o traballo proposto. Se este documento está en trámite, deberase acompañar a copia da correspondencia que se mantivo para tal fin.
3. Autorización da Comisión Académica do Programa de Doutoramento da estadía fóra de España, necesaria para a inclusión da mención internacional no título de doutor/a.
4. Currículo da persoa solicitante no que se relaten de maneira ordenada os méritos alegados pola persoa candidata, de acordo cos criterios de avaliación.
5. Xustificación de que os obxectivos da estadía se aliñan coas recomendacións feitas pola ANEP nos seus informes de avaliación individual e do grupo ou unidade de investigación, asinada polo/a coordinador/a, e que esta contribuirá a mellorar os puntos débiles sinalados nos informes.
6. Xustificación do interese que a estadía representa para o desenvolvemento da tese de doutoramento, co visto e prace do director da tese ou do traballo. Debe indicarse a previsión de publicacións conxuntas como froito da estadía.
7. Certificación académica detallada de estudos de 1.º, 2.º e 3.º ciclo, grao ou mestrado, en que consten as cualificacións obtidas, as datas de obtención e o número de convocatorias consumidas en cada materia (orixinal ou fotocopia compulsada). Nas certificacións do expediente académico debe de aparecer a **nota media do expediente** así como a **media da promoción**, calculada segundo o Protocolo de colaboración entre a Consellería de Educación e as universidades galegas (Resolución do 15 de Setembro de 2011 da



Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación. BOE 30 de Setembro) no caso de estudos realizados no Sistema Universitario Galego. No resto dos casos deberá aparecer a nota media e a nota da promoción calculada segundo a normativa reguladora da nota media do Ministerio de Educación. No caso de estudos validados, deberase presentar, así mesmo, unha certificación académica, de idénticas características, para os estudos de orixe. Non serán válidas as certificacións extractadas do expediente académico da persoa solicitante. As persoas que accedan ao 2.º ciclo dunha licenciatura a través do correspondente curso de adaptación, por estaren en posesión dun título de diplomado ou por ter realizado o 1.º ciclo dalgúnda titulación que permita o acceso ao 2.º ciclo, para os efectos de determinar a media do expediente académico deberán achegar, ademais da certificación correspondente ao curso de adaptación e a do segundo ciclo, a referente á diplomatura ou aos estudos de 1.º ciclo realizados. No caso de estudos realizados total ou parcialmente no estranxeiro, o certificado do expediente académico ou outro acompañando a este, recollerá cales son as cualificacións máxima e mínima dentro do sistema de avaliación correspondente; do mesmo xeito, farase constar cal é a cualificación mínima necesaria para aprobar; ademais deberá anexarse a equivalencia da cualificación media obtida a través de solicitude á ANECA (véxase máis información en <http://notasmedias.aneca.es/>).

As persoas solicitantes que realizasen os estudos anteriores na UDC pódono acreditar coa copia do expediente académico.

As persoas solicitantes que posúan certificación académica expedida nun idioma distinto do español ou galego deberán acompañala da correspondente tradución xurada por un tradutor debidamente autorizado en España.

Fotocopia do Diploma de Estudos Avanzados (DEA), para os alumnos de 3.º ciclo rexidos polo RD 778/1998.

8. Licenza para os efectos de docencia e investigación para realizar a estadía. No caso dos investigadores contratados con cargo a proxectos, convenios ou contratos, a autorización será asinada polo vicerreitor de Investigación e Transferencia.
9. Un breve resumo do traballo realizado ata o momento da tese de doutoramento, co visto e prace do director. Acompañarase, se for o caso, da copia das publicacións relacionadas con ela.
10. Acreditación do nivel de coñecemento do idioma oficial do país onde realizará a estadía ou, no seu defecto, acreditación do nivel de coñecemento de inglés.

II) Todas as persoas solicitantes con vinculación coa UDC a través dun contrato ou bolsa deberán entregar a seguinte documentación:

Os **bolseiros ou os contratados en formación** deberán entregar:

11. Copia da credencial (ou documento similar) que o acredite como bolseiro ou copia do contrato. A bolsa ou contrato deben estar vixentes durante todo o período de realización da estadía para que poida ser tido en conta este mérito no proceso de avaliación.



12. Informe favorable do director do traballo de investigación.

Os **investigadores contratados con cargo a proxectos, convenios ou contratos** deberán entregar:

13. Copia do contrato. O contrato deberá estar vixente durante todo o período de realización da estadía para que poida ser tido en conta este mérito no proceso de avaliación.
14. Autorización do investigador responsable do proxecto, convenio ou contrato con cargo ao que está contratado.

III) Todas as persoas solicitantes sen vinculación coa UDC a través dun contrato ou bolsa deberán entregar a seguinte documentación:

15. No caso dos solicitantes sen vinculación coa UDC mediante contrato ou bolsa, deberán acreditar que estiveron matriculados nun programa de doutoramento na UDC polo menos un curso académico antes do actual 2013-2014.

PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN

Prazo:

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais, a contar desde o día seguinte da publicación desta convocatoria.

Lugar de presentación das solicitudes:

Oficina de Doutoramento, Pavillón de Estudantes, campus de Elviña, 15071 A Coruña.

Rexistro Auxiliar de Ferrol, Edificio de Apoio ao Estudo, andar baixo, Avenida de Vigo, s/n, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol.

No caso de optar pola presentación en algunha das formas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xuriídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, deberase enviar copia do anexo I da solicitude debidamente cuberto por fax (981167198) ou correo electrónico (terciclo@udc.es).

Non son válidos para a presentación das solicitudes nin para o cómputo de prazos os rexistros de centros nin de departamentos.

NATUREZA E CONTÍA

Nesta convocatoria soamente se poderá conceder unha axuda por cada persoa solicitante.

O importe será establecido pola Comisión de Seguimento do Convenio de colaboración entre a UDC e Inditex para a internacionalización dos estudos de doutoramento a través do cal se financian estas axudas, en función do lugar de destino. Os importes máximos e mínimos que figuran no anexo II desta convocatoria estipulan unha cantidade única a percibir polas persoas beneficiarias para cubrir gastos de viaxe e estadía. A duración mínima das estadias



subvencionadas é de tres meses. As estadías deberán realizarse ou terse realizado integramente no ano 2014.

O pagamento realizarase segundo o procedemento establecido máis adiante.

AVALIACIÓN E SELECCIÓN

A Comisión de Seguimento do Convenio de colaboración entre a UDC e Inditex avaliará e seleccionará as solicitudes presentadas, nun prazo non superior a dous meses a partir da data de remate dos prazos de presentación.

Criterios de avaliación:

- Expediente académico do/da solicitante de 1º, 2º ciclo: ata un máximo de 5 puntos.
- Expediente de terceiro ciclo ou mestrado oficial: ata un máximo de 2 puntos.
- Premio extraordinario da titulación: ata un máximo de 1 punto.
- Situación actual:
 - Bolseiro/a FPU, FPI ou outro tipo de bolsa competitiva vixente durante todo o período da estadía: 1.5 puntos.
 - Contratado/a con cargo a proxecto de investigación da UDC con contrato vixente durante todo o período da estadía: 1 punto.
- Outros méritos: máximo 1 punto. Valoraranse só os seguintes:
 - Estar matriculado nun programa de doutoramento con mención cara á excelencia (0,25 puntos)
 - Mestrado universitario (sempre que sexan diferentes ao que deu acceso ao período de realización da tese de doutoramento), ata 0,25 puntos por cada un deles (ata un máximo de 0,5 puntos).
 - Nivel de coñecemento do idioma oficial do país onde realizará a estadía ou, no seu defecto, nivel de coñecemento de inglés (ata un máximo de 0,75 puntos).

A Comisión de Seguimento do Convenio de colaboración entre a UDC e Inditex poderá arbitrar mecanismos e criterios adicionais, se for o caso, para avaliar e seleccionar as solicitudes presentadas.

A comisión avaliadora clasificará as solicitudes admitidas por ámbitos científicos e poderá levar a cabo un axuste do resultado coa finalidade de manter unha proporcionalidade do número de bolsas concedidas coas solicitudes nos respectivos ámbitos de coñecemento científico.

PROCEDEMENTO PARA O PAGAMENTO



O 70% da axuda farase efectiva á persoa interesada no momento da concesión da axuda. O 30% restante aboarase unha vez recibida na EIDUDC a documentación a que refire o punto (h) do apartado de obrigas das persoas beneficiarias destas axudas. De non se cumpriren estas condicións no prazo establecido perderase automaticamente o 30%. Se, unha vez transcorrido outro mes, non se cumpre esta condición, considerarase que a persoa solicitante renuncia e deberá reintegrar o importe concedido.

Estas axudas, de acordo co apartado segundo do artigo 7.j da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas, están exentas deste imposto.

COMPATIBILIDADE

Estas axudas son incompatibles con calquera outra obtida para a mesma finalidade obxecto desta convocatoria. Porén, como se trata dunha axuda parcial, pódense complementar os custos da estadia a cargo de proxectos de investigación en que participe a persoa solicitante (ou outros fondos de investigación) que estean relacionados directamente con esta acción e que recollan este concepto, sempre e cando o importe das cantidades percibidas, illadamente ou en concorrencia, non superen o custo total da actividade subvencionada.

RENUNCIA

As renuncias que se produzan entre as persoas beneficiarias nos tres meses seguintes á publicación da proposta de concesión poderán ser cubertas coa adxudicación de novas bolsas ás persoas solicitantes seguintes pola orde de reserva establecida, se é o caso, por resolución da comisión avaliadora.

OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

- a) Non se poderá modificar o centro de destino solicitado unha vez concedida a axuda.
- b) Comunicar á EIDUDC a súa incorporación á universidade ou centro de investigación de destino dentro dos vinte días seguintes á data en que se produza, indicando o enderezo postal para os efectos de notificacións e, de ser o caso, o enderezo electrónico. En caso de non comunicar a incorporación no prazo citado, entenderase que renuncia á axuda concedida.
- c) Axustar a súa actuación ás normas do centro de investigación a que se incorporen e desempeñar a súa actividade en réxime de dedicación exclusiva.
- d) Presentar a súa solicitude de axuda ás convocatorias públicas que para a mesma finalidade puidesen facer en 2014 outros entes públicos ou privados, especificamente as da Xunta de Galicia, e o Ministerio de Educación Cultura e Deporte ou o Ministerio de Economía e Competitividade.
- e) Comunicar á EIDUDC a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado de calquera nacionalidade, así como a utilización de fondos propios.



- f) Notificar expresamente calquera cambio nas condicións da estadía subvencionada, antes de que este se produza, mediante escrito dirixido á EIDUDC para a súa autorización. A este escrito deberá xuntarse o informe favorable da Comisión Académica do programa de doutoramento en que a persoa beneficiaria estea matriculada, do centro ou instituto de acollida e, se for o caso, do director do proxecto de investigación.
- O incumprimento da devandita notificación poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.
- g) Comprometerse por escrito (véxase o anexo III), co visto e prace do director da tese, a que a súa defensa se tramitará de conformidade coa normativa da mención internacional (artigo 40 do Regulamento de estudos de doutoramento da UDC)
- h) Remitir ao Servizo de Investigación da UDC, no prazo dun mes desde a finalización da estadía, a seguinte documentación:
- Informe do traballo realizado segundo modelo anexo IV, que conteña os resultados obtidos e onde se faga constar a conformidade da persoa directora do traballo ou, de ser o caso, a da persoa directora da institución ou centro onde se desenvolveu a estadía. Asemade, indicarse a previsión de publicacións resultantes da estadía.
 - Certificado da estadía emitido pola persoa representante legal do centro de destino en que consten as datas de inicio e finalización da estadía e que deberá contar co visto e prace da persoa responsable do equipo ou grupo científico receptor.
 - No caso de se complementaren os custos da estadía con cargo a proxectos ou a outros fondos de investigación, deberase presentar un certificado de gastos coas imputacións ás diferentes partidas orzamentarias e co visto e prace do responsable de asuntos económicos do centro. De non se complementaren os custos de viaxe, deberase entregar unha declaración neste sentido asinada pola persoa solicitante.
- O incumprimento desta obriga poderá ocasionar o reintegro das cantidades recibidas.
- A realización da estadía por un período de tempo inferior ao previsto na resolución de concesión da bolsa supoñerá a obriga de reintegrar unha parte da contía percibida proporcional ao período non gozado da estadía.
- i) Remitir á EIDUDC o informe do traballo realizado, segundo o anexo IV, en formato electrónico (.doc ou .pdf, non escaneado).
- j) Facer constar nos agradecementos dos traballos ou publicacións resultantes da estadía de investigación o financiamento recibido a través desta convocatoria INDITEX-UDC.

RESOLUCIÓNS E ALEGACIÓNS:

Publicación da relación de solicitudes admitidas:

A listaxe de persoas solicitantes admitidas e excluídas publicárase na páxina web da EIDUDC:

<http://www.udc.es/eid/axudaspredoutorais/inditex.html>



Na mesma páxina web publicaranse aquelas solicitudes pendentes de completar documentación. Nestes casos, a persoa interesada disporá de dez días naturais a partir da data de publicación para achegar os documentos preceptivos. No caso de non o facer considerarase desistida na súa petición.

As solicitudes que non se axusten á convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración, ou calquera manipulación da información solicitada, será unha causa de desestimación da solicitude.

Publicación da proposta de concesión:

A proposta de concesión publicárase na páxina web da EIDUDC:

<http://www.udc.es/eid/axudaspredoutorais/inditex.html>

Contra esta proposta, as persoas interesadas poderán presentar as súas alegacións nos mesmos lugares de presentación das solicitudes no prazo de dez días naturais, que se contarán desde a data da súa publicación. Unha vez transcorrido este prazo e analizadas, se for o caso, as alegacións pola Comisión de Seguimento do Convenio de colaboración entre a UDC e Inditex, a proposta remitirase ao vicerreitor de Investigación e Transferencia, que resolverá definitivamente por delegación do reitor.

A Comisión de Seguimento do Convenio de colaboración entre a UDC e Inditex citado anteriormente, resolverá todas as incidencias que xurdiren na aplicación desta convocatoria.

Para máis información:

Oficina de Doutoramento

Teléfono: 981 167 000 ext. 1355, 2353 ou 2350

Correo electrónico: terciclo@udc.es

A Coruña, 15 de abril de 2014

O vicerreitor de Investigación e Transferencia

Ricardo Cao Abad