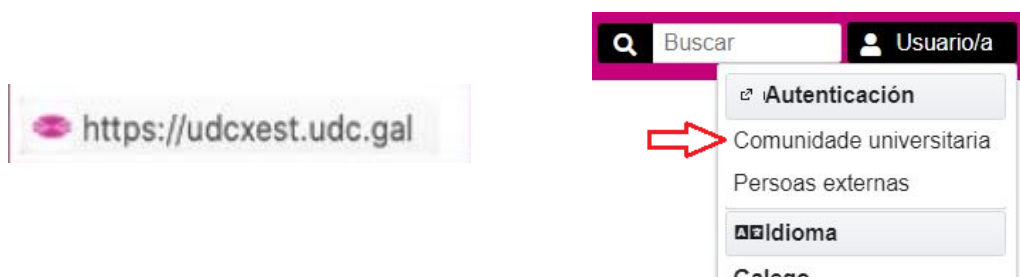


VINCULACIÓN FILLO/AS PARA A COMUNIDADE UNIVERSITARIA UDC

1. A persoa da comunidade universitaria accede á súa ficha de udcxest.udc.gal



2. Unha vez que está dentro da ficha, cara ao final, pinchar en “Usuarios/as tutelados” - “Novo”. E rexistrar ao fillo/a

The image shows a web interface with a section titled 'Usuarios/as tutelados'. Below the title is a button labeled '+ Novo' with a red arrow pointing to it. To the right, there is a form titled 'Rexistrar usuario/a tutelado/a'. The form includes fields for 'Nome', 'Apelidos', 'Sexo' (with radio buttons for Femenino, Masculino, and Non binario), 'Data nacemento', and 'NIF', 'NIE', 'Pasaporte'. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Acepto a política de privacidade' and a link 'Ampliar'.

3. Achegar unha copia do libro de familia (a folla onde constan os datos do/s proxenitores e a folla onde constan os datos do/a neno/a), aceptar a política de privacidade e solicitar a alta no colectivo

The image shows a form titled 'Alta novo colectivo'. It has several sections: 'Usuario' with a dropdown menu, 'Colectivo' with a dropdown menu showing 'FAMILIARES', 'Número documento da persoa que pertence a comunidade universitaria', 'Data inicio: 11/05/2022' and 'Data fin: 31/08/2022', and 'Descrición:'. At the bottom, there is a checkbox for 'Acepto a política de privacidade' and a link 'Ampliar'. A red arrow points to the 'Solicitar' button. To the right, there is a section titled 'Cuestionarios obrigatorios pendentes de cubrir' with a dropdown menu showing 'Documentación Colectivo Familiar' and a '+' button.

No caso de que o/a neno/a xa apareza como usuario/a tutelado/a, entrar na ficha do/a neno/a e solicitar a nova alta en colectivo especial.

Unha vez solicitada a alta, pechar sesión para que se garden os cambios.

No momento da inscrición, o pai/nai/titor/titora, accederá á súa ficha de [udcxest](https://udcxest.udc.gal) e, logo de darlle ao botón , no desplegable de usuario, seleccionará ao/a neno/a