



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ESCUELA UNIVERSITARIA POLITÉCNICA

Aprobado en Junta de Escuela de 13-07-2018

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

PROYECTO CURSO 2018-19

OBJETIVOS Y CONTEXTUALIZACIÓN

El Plan de Acción Tutorial se entiende cómo una atención personalizada con el objetivo de informar, orientar, guiar y formar al estudiante en los diferentes aspectos de su trayectoria académica y profesional de modo que este consiga el mayor nivel de desarrollo. En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales contamos con asesoramiento permanente de la Unidad de Atención a la Diversidad de la UDC.

La Escuela Universitaria Politécnica participó desde su inicio en el Plan de Acción Tutorial de la UDC, puesto en marcha en el curso 2007-08, para las titulaciones de Ingeniería Técnica Industrial en Electricidad, Ingeniería Técnica Industrial en Electrónica, Ingeniería Técnica Naval en Estructuras Marinas e Ingeniería Técnica Naval en Propulsión y Servicios. En el curso 2010-11 se incorporan las titulaciones adaptadas al EEES: Grado en Ingeniería Eléctrica y Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática y a partir del curso 16-17 el Máster Universitario en Eficiencia y Aprovechamiento Energético.

El PAT de la EUP se ha diseñado de acuerdo a las características del centro, con la estructura suficiente para tener continuidad y la flexibilidad que permita adaptarlo según la evolución de los estudios y las demandas particulares de cada momento.

MODELO ORGANIZATIVO

El proyecto PAT de la EUP para el curso 18-19 mantiene una estructura de reuniones informativas y talleres que, en los últimos cursos, ha obtenido mayor aceptación y proporciona un punto de encuentro para estudiantes y tutores. Para el desarrollo de algunas de las actividades se trabajará en colaboración con otras entidades de la UDC.

- Equipo PAT:

En la primera semana de septiembre, la coordinadora PAT invita al profesorado del centro a participar como tutores, dando un plazo de tiempo para comunicar su decisión.

En ese momento, los tutores que se incorporen al PAT deberán inscribirse, a título individual siguiendo las instrucciones del CUFIE.

A final de curso, todos los tutores deberán enviar un informe breve utilizando un formulario de evaluación facilitado por la coordinación PAT de la UDC.

A principio de curso se envía el proyecto PAT aprobado en junta de escuela, así como el anexo II de "solicitud de continuidad en el PAT" que incluye el listado de profesores tutores participantes a la coordinación del PAT de la UDC .

El equipo PAT se reunirá al inicio del curso, cuantas veces sea necesario a lo largo de este y a final de curso. En esta última reunión, coordinador y tutores evaluarán la experiencia PAT del curso, volcando sus conclusiones en la "memoria final del PAT en la titulación", que se remitirá a la coordinadora PAT de la UDC. Se propiciará la representación y participación de los alumnos en el equipo PAT.

Funciones del profesor-tutor:

La función de tutor tendrá carácter voluntario y su trabajo será certificado según la normativa general que establezca la UDC. En lo que respecta a la formación para la acción tutorial se promoverá la participación en los cursos organizados por la UDC.

Son funciones del tutor:

- Colaborar en la mejora del proceso de aprendizaje de sus pupilos.
- Aconsejarles sobre itinerarios formativos y sobre su futuro profesional.
- Estimular su participación en actividades relacionadas con su formación.
- Identificar limitaciones del centro que puedan interferir en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Derivar al estudiante hacia otras ofertas de la UDC.
- Hacerse eco de las demandas insatisfechas que reciba.
- Preparar y desarrollar actividades programadas en el PAT

Funciones de coordinación del PAT:

- Participar en el diseño y desarrollo del proyecto de PAT de su centro y responsabilizarse de su seguimiento y evaluación.
- Dinamizar y apoyar los tutores.
- Elaborar informes de evaluación.
- Dar cuenta del que sucede en su centro y ante los responsables de la UDC.

- Asignación de tutores:

Previamente al inicio de las clases, se asignará un tutor a todos los alumnos, teniendo en cuenta la distribución de grupos reducidos. Esto simplificará la convocatoria de reuniones por identidad de horarios. Son, además, para el alumnado un grupo de trabajo consolidado y estable. Se facilitará el cambio si los alumnos o tutores lo solicitan al coordinador.

- Presentación a los alumnos y reuniones:

La presentación del PAT a los alumnos de nuevo ingreso se llevará a cabo en la Jornada de Bienvenida. La 2ª Semana de cada cuatrimestre, habrá una reunión PAT de tutores y estudiantes de los demás cursos. En estas reuniones se abordarán distintos temas de interés según cada etapa y que se detallan en las tablas adjuntas.

En cualquier momento y a título individual, el alumno podrá plantear a su tutor cualquier cuestión propia de la relación tutorial. Se buscará también un sistema fluido de comunicación entre tutores y alumnos, mediante correos electrónicos y desde la web de la EUP para transmitir la información más relevante sobre cursos y actividades.

PAT EUP. Periodo Inicial

DEFICIENCIAS DETECTADAS	Desorientación inicial de los alumnos de primer curso.	- Desconocimiento de los recursos de la UDC			
		- Desconocimiento de los recursos de la EUP			
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Integración de cada alumno en la vida académica – universitaria - Dar a conocer el PAT y favorecer la comunicación entre profesores y alumnos. - Detectar las necesidades de los estudiantes y desarrollar un plan de actividades para darles respuesta. - Proporcionar una persona de referencia que lo apoye y oriente en sus estudios. 				
ACCIONES	RECURSOS	FECHA	RESPONSABLE	INDICADORES	EVALUACIÓN
Jornada de bienvenida	Equipo dirección EUP Coordinador PAT Directora biblioteca Delegación Alumnos Coordinadores de titulación	Inicio del curso	Equipo de dirección EUP	Nº alumnos matriculados 1º (primera vez)/ nº alumnos asistentes	Encuesta de evaluación
Informar sobre la estructura y dinámica de funcionamiento de la titulación elegida, del centro, y de la universidad.	Web UDC Web EUP Guías docentes Cursos biblioteca Becas	Inicio del curso	Responsables titulaciones Profesor tutor Biblioteca	Nº alumnos asistentes Cursos	Encuesta a final de curso
Taller de recursos virtuales de la UDC: Activación y acceso a los servicios de la UDC, correo electrónico de la UDC, secretaría virtual del estudiante, campus virtual (Moodle), web de la EUP, red inalámbrica (WIFI)	Aulas informática	Inicio del curso	Tutores PAT	Nº alumnos asistentes	Encuesta jornada de bienvenida y a final de curso
Informar y motivar al alumno a participar en cursos de apoyo	CUFIE	Primer y segundo cuatrimestre	Tutores PAT	Nº de cursos de apoyo que se imparten en el campus de Ferrol / Nº alumnos de la EUP asistentes	Encuesta a final de curso
Seguimiento de alumnos	Salas de reuniones Despachos Cafetería	Comienzo segundo cuatrimestre	Tutores PAT	Nº alumnos asistentes a la reunión con el tutor	Encuesta a final de curso

PAT EUP Periodo intermedio

DEFICIENCIAS DETECTADAS	Desconocimiento de:	- Programas de intercambio			
		- Otras opciones: idiomas, deportes, actividades solidarias, etc.			
		- Dificultad estudios, prolongación, tasa abandono, etc.			
OBJETIVO	- Asesorar al alumno en la toma de decisiones de carácter académico. - Darle a conocer todas las actividades complementarias que ofrece la universidad				
ACCIONES	RECURSOS	FECHA	RESPONSABLE	INDICADORES	EVALUACIÓN
Presentación de los programas de intercambio en la EUP	Coordinadores programas de intercambio EUP Alumno EUP que haya participado	Diciembre/enero	Coordinador PAT Coordinadores programas de intercambio EUP	Nº de alumnos que asisten a la reunión Nº de alumnos que solicitan un intercambio	Encuesta a final de curso
Información sobre: idiomas, deportes, actividades solidarias	Responsables de la UDC en Ferrol	Primer cuatrimestre	Equipo PAT	Nº de alumnos que asisten a la reunión Nº de alumnos que participan	Encuesta alumnos a final de curso
Seguimiento alumnos	Sala de reuniones Despachos Cafetería	Comienzo segundo cuatrimestre	Profesor tutor	Nº alumnos asistentes a la reunión con el tutor	Encuesta a final de curso

PAT EUP Periodo final

DEFICIENCIAS DETECTADAS	Desconocimiento de :	- Continuación de estudios			
		- Prácticas en empresas			
		- Inserción vida laboral			
OBJETIVO	Preparar al alumno para su inserción en la vida laboral o la continuación de estudios.				
ACCIONES	RECURSOS	FECHA	RESPONSABLE	INDICADORES	EVALUACIÓN
Información sobre prácticas en empresas	Aula del centro Colaboración Alumno EUP que haya participado	Comienzo primer cuatrimestre	Coordinador PAT Responsable prácticas en empresas EUP	Nº de alumnos que asisten a la reunión Nº de alumnos que solicitan la realización de prácticas en empresas	Encuesta a final de curso
Seminario: “Recursos da biblioteca para la realización do TFG/TFM” para estudiantes de cuarto curso/ máster	Aula con ordenadores	Comienzo primer cuatrimestre	Biblioteca EUP	Nº de alumnos que asisten al taller	Encuesta alumnos
Presentación de opciones de MASTER	Aula del centro Colaboración responsables máster	Segundo cuatrimestre	Coordinador PAT	Nº de alumnos que asisten a la reunión	Encuesta alumnos
Elaboración de CV y preparación de entrevistas	Aula del centro Colaboración SAPE Empleo	Segundo cuatrimestre	Coordinador PAT SAPE Equipo de dirección de EUP	Nº de alumnos que asisten al taller	Encuesta a final de curso

EQUIPO PAT

DEFICIENCIAS DETECTADAS	Desconocimiento de :		- Funciones de un profesor tutor, estrategias de acción tutorial		
			- Información UDC		
OBJETIVO	Preparar al profesor para su función tutorial				
	Mejorar la comunicación y funcionamiento del equipo PAT				
ACCIONES	RECURSOS	FECHA	RESPONSABLE	INDICADORES	EVALUACIÓN
Dossier de información	Web PAT UDC	Inicio de curso	Coordinador PAT	Uso información facilitada y carencias detectadas por los tutores	Memoria PAT y Encuesta tutores PAT a final de curso
Cursos de formación	CUFIE	A lo largo del curso	Coordinador PAT	Nº de profesores EUP que participan en cursos de formación para profesores tutores / nº profesores tutores EUP	Encuesta tutores que asisten a los cursos

CRONOGRAMA

FECHA	ACCIÓN	RESPONSABLE
Septiembre, con anterioridad al inicio del curso	Informar y solicitar la participación del profesorado del centro y formar el equipo de trabajo del PAT para el curso siguiente	Coordinador/a PAT
	1ª reunión del equipo PAT para la asignación de alumnos y programación de actividades. Subir la información actualizada a la WEB de la EUP	Equipo PAT Coordinador/a PAT
Jornada de Bienvenida	Presentación del PAT a los alumnos de nuevo ingreso	Coordinador/a PAT
2ª semana 1º cuatrimestre	1º reunión de cada tutor con los alumnos asignados	Tutores
1º cuatrimestre	Desarrollo de las actividades programadas	Responsables de actividad.
Enero	2ª reunión del equipo PAT. Seguimiento y propuestas.	Equipo PAT
1ª semana, 2º cuatrimestre	2º reunión de cada tutor con los alumnos asignados	Tutores
2º cuatrimestre	Desarrollo de las actividades programadas	Responsables de actividad.
Final de curso	Realización de encuestas Reunión de evaluación y propuestas de cambio. Memoria: equipo PATT EUP	Equipo PAT y alumnos Equipo PAT Coordinador/a PAT