



DECÁLOGO SOBRE O PAT NA UDC

1. O Plano de Acción Titorial de cada centro debe seguir as directrices da UDC, pero contextualizado en cada institución. Este debe estar recollido no Proxecto de PAT de centro.

Elementos do Proxecto de PAT: Contextualización (Centro, coordinador/a, titulacións ás que vai dirixido, cursos, ...); Análise de necesidades (propias do centro, titulación e momento actual); Metas e obxectivos (diferenciando entre metas a longo prazo e obxectivos concretos que podemos acadar no momento actual); Contidos (conleva unha listaxe de temas a tratar); Recursos (materiais e humanos cos que contamos); Modelo organizativo (funcionamento da titoría, reparto de titores/as, alumnado, formato de traballo, formación de titores/as, reunión de coordinación, actividades tipo u xa organizadas por sesión); Cronograma; Avaliación (momentos e instrumentos)

2. O Proxecto de PAT elabórase polo/a coordinador/a e os/as titores/as. Sendo ratificado na Xunta de Centro, o que permitirá un mellor seguimento e compromiso de todos/as.
3. As función do/a titor/a son: Acoller na UDC dun xeito máis persoal a cada alumno/a; Orientar académica e profesionalmente; Acompañar e Seguir ao alumnado no proceso de aprendizaxe durante a súa formación; Mediar nas relacións problemáticas que se poidan dar puntualmente entre estudantes ou cun docente; Axudar no ámbito persoal se fora necesario e abordar o problema se é posible ou remitilo a outros servizos se non o é.
4. A participación debe ser optativa, aínda que haxa que insistir na implicación e en que é necesario probar antes de rexeitar. Optativo pero con prestacións

para docentes e alumnado; por exemplo, para o alumnado: crédito de libre elección, prioridade na asistencia a cursos, certificado de participación, etc.; para docentes: mérito recoñecido no programa Docentia, prioridade na asistencia a cursos organizados polo CUFIE; certificados, etc.

5. “O PAT é un servizo de orientación académica que esixe un proceso continuo ao longo de toda a vida universitaria do alumnado, no só de consulta puntual.”
6. O éxito del PAT, pasa polo seguimento que os/as titores/as poidan realizar do seu alumnado. Para isto é imprescindible que provoquemos, o que no deporte se coñece como “adherencia á práctica”, neste caso perseguimos unha ADHERENCIA AO PAT de todos/as os/as protagonistas. Esta pode ser consecuencia de diferentes factores: *académicos*, alumnado e docentes ven resultados positivos nos estudos como consecuencia da súa participación no PAT; *sociais*, ao estar con outros e falar das súas dificultades e dúbidas, sintense mellor; *emocionais*, de seguridade persoal, facilita a toma decisións; *institucionais*, mellórase a calidade académica do centro.
7. O/A titor/a pode ser calquera docente serio e implicado, non importa que sexa docente de primeiro ou outro curso, non hai experiencias que reforcen máis unha ou outra opción. Sen dúbida, a Universidade debe apostar por formalos naqueles aspectos que a titoría lles demanda e para o cal non se consideren suficientemente preparados.
8. O/A coordinador/a debe establecer un calendario ou cronograma. Con actividades específicas (individuais ou grupais) e actividades xerais (de grande ou pequeno grupo). Unhas poden ser: informativas/organizativas e outras máis específicas da titorización e dos procesos de aprendizaxe.
9. É imprescindible que o/a alumno/a identifique ao seu/súa titor/a e ademais que este/a lle ofrezca un espazo e un tempo para encontralo (presencial ou virtual).

10. É necesario xerar procesos, momentos e instrumentos de avaliación. Evitando o exceso de burocratización, pero sen renunciar a establecer mecanismos de seguimento e implicar neles activamente aos/as titores/as. Cuestionarios de avaliación, informes individuais ou grupais, grupo de discusión, etc., son algunhas das posibles ferramentas.

Coordinadora del PAT en la UDC:

Belén Toja Reboredo