

**PLAN DE PREVENCIÓN E HIXIENE  
FRONTE Á COVID-19 DA  
FACULTADE DE  
CIENCIAS DA EDUCACIÓN  
DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA  
PARA O CURSO 2021-2022**

Aprobación inicial **Xullo 2020**  
e actualizado en **Agosto 2021** (REV 05)



**Aprobado en Xunta de Facultade o 30 de xullo de 2020**

Este documento está en revisión permanente en función da evolución dos feitos e da nova información de que se dispoña respecto da enfermidade e das instrucións que se reciban das autoridades competentes.

Este documento substitúe ao Plan de Prevención e Hixiene da Facultade e Ciencias da Educación da Universidade da Coruña Rev 04 de xullo de 2021.

# ÍNDICE

|        |                                                                             |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | INTRODUCCIÓN                                                                | 5  |
| 2.     | CENTRO                                                                      | 6  |
| 3.     | RESPONSABLE COVID-19                                                        | 7  |
| 4.     | MEDIDAS PARA DESENVOLVER                                                    | 7  |
| 4.1    | ANTES DE IR AO CENTRO                                                       | 8  |
| 4.2    | ACCESO E DESPRAZAMENTO NO CENTRO                                            | 1  |
| 4.2.1  | Entrada e saída                                                             | 1  |
| 4.2.2  | Corredores                                                                  | 3  |
| 4.2.3  | Ascensores                                                                  | 4  |
| 4.2.4  | Aseos                                                                       | 4  |
| 4.2.5  | Vestuarios e duchas                                                         | 5  |
| 4.2.6  | Máquinas expendedoras                                                       | 5  |
| 4.3    | ESPAZOS DE TRABALLO                                                         | 5  |
| 4.3.1  | Atención ao público                                                         | 5  |
| 4.3.2  | Espazos de uso común non docente                                            | 7  |
| 4.3.3  | Espazos compartidos por máis dun traballador/a da UDC                       | 7  |
| 4.3.4  | Aulas                                                                       | 8  |
| 4.3.5  | Laboratorios e talleres                                                     | 9  |
| 4.3.6  | Prácticas de campo                                                          | 10 |
| 4.3.7  | Reunións, titorías, xornadas e congresos, prácticas externas e intercambios | 12 |
| 4.3.8  | Bibliotecas                                                                 | 15 |
| 4.3.9  | Cafeterías                                                                  | 18 |
| 4.3.10 | Reprografía                                                                 | 18 |
| 4.3.11 | Coordinación de actividades empresariais                                    | 19 |
| 4.4    | LIMPEZA E VENTILACIÓN                                                       | 19 |
| 4.5    | XESTIÓN DE CASOS                                                            | 21 |
| 4.5.1  | Procedemento de actuación                                                   | 22 |
| 4.5.2  | Limpeza de locais con persoal afectado pola COVID-19                        | 24 |
| 4.5.3  | Xestión de residuos caso COVID-19                                           | 24 |
| 4.6    | XESTIÓN DE RESIDUOS NO CENTRO DE TRABALLO                                   | 25 |
| 5.     | NORMATIVA E REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS                                      | 26 |
| 6.     | ANEXOS                                                                      | 27 |
| •      | Anexo 1. Sinais de entrada e saída                                          | 27 |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| • Anexo 2. Circulación e respecta a dirección                    | 27 |
| • Anexo 3. Sinais e información para a atención ao publico       | 28 |
| • Anexo 4. Carteis para o uso de aseos                           | 29 |
| • Anexo 5. Cartel para o uso dos ascensores                      | 30 |
| • Anexo 6. Carteis de información para a entrada do edificio     | 30 |
| • Anexo 7. Carteis de capacidade de edificios e de espazos       | 31 |
| • Anexo 8. Cartel para o uso de xel hidroalcohólico              | 32 |
| • Anexo 9. Técnica para unha correcta hixiene de mans            | 33 |
| • Anexo 10. Uso correcto de máscaras e luvas                     | 34 |
| • Anexo 11. Lista de comprobación da implementación do protocolo | 38 |

## 7 PROTOCOLOS EMPRESAS CONCESIONARIAS E SERVIZOS

- Reprografía: REPROGRAFÍA NOROESTE, S.L.
- Servizo de Bibliotecas
- Cafetería: HOSTEGENA

## 8 PLANOS PLAN PREVENCIÓN DA FACULTADE



## 1. INTRODUCCIÓN

A evidencia da transmisión por aerosóis do SARS-CoV-2, o feito de que a vacinación entre a poboación máis nova aínda se estea a iniciar e a presenza de novas variantes, algunhas cunha posible maior transmisibilidade e xa predominantes na nosa contorna, fan necesario manter medidas fronte á COVID-19 nos centros da Universidade da Coruña (UDC) para o curso 2021/22, co obxecto de garantir a maior seguridade neste ámbito. As devanditas medidas deberán ser adaptadas aos posibles escenarios que poidan darse no contexto pandémico nos próximos meses.

Débese destacar que estas instrucións nacen coa vocación de servir de transición entre a situación de presencialidade adaptada durante o curso 2020/21 e a situación de normalidade adaptada que se prevé para o curso 2021/22.

Estando próximo o inicio do curso 2021/22, cómpre establecer uns requisitos mínimos que garantan a calidade dos servizos desenvolvidos, docentes e non docentes, no seu transcurso, así como definir unha serie de medidas de prevención e control que lle dean confianza e seguridade á comunidade universitaria.

Tanto os integrantes da comunidade universitaria como as actividades que levan a cabo na UDC son heteroxéneos e diversos, e sería imposible elaborar recomendacións específicas para cada unha das situacións que se poden dar. Por iso, neste documento procédese a elaborar unhas recomendacións básicas, adaptables a cada contexto universitario e á evolución da pandemia.

O obxecto deste documento é determinar as condicións dos lugares de traballo e das medidas preventivas e de protección persoal necesarias fronte á propagación da COVID-19 para o desenvolvemento das actividades da FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN de cara ao inicio do curso académico 2021/22, de acordo coas recomendacións das autoridades no momento da súa redacción:

- a) Instrucións do 1 de xullo de 2021, da Secretaría Xeral de Universidades, de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso 2021/22
- b) Medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde fronte á COVID-19 para centros universitarios no curso 2021/22, do Ministerio de Sanidade e do Ministerio de Universidades, aprobadas pola Comisión de Saúde Pública o 16/07/2021

O curso universitario 2021/22 prevé un escenario de seguridade adaptada que, segundo como se evolucione na nova normalidade, pode conducirnos a un escenario alternativo. Descártase considerar un escenario de confinamento.

- a) Escenario 1: NORMALIDADE ADAPTADA
- b) Escenario 2: ALTERNATIVO

Cada escenario activarase en función das normas para previr o contaxio da COVID-19 que sexan adoptadas polas autoridades estatais ou autonómicas

competentes na materia. Xa que logo, este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes e formúlase atendendo aos seguintes principios:

- a) O respecto do carácter presencial da docencia na UDC.
- b) A flexibilidade necesaria para adaptar a actividade universitaria aos diferentes escenarios, á busca de fórmulas abondo dúctiles para atender ás diferenzas entre as titulacións que se imparten.
- c) A responsabilidade, tanto colectiva como individual, de todos os axentes que conforman a comunidade universitaria.

Este documento será accesible a toda a comunidade universitaria a través da web da UDC.



## 2. CENTRO

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Denominación:</b>         | FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN |
| <b>Enderezo:</b>             | Campus de Elviña, s/n              |
| <b>Localidade:</b>           | A Coruña                           |
| <b>Provincia:</b>            | A Coruña                           |
| <b>Código postal:</b>        | 15071                              |
| <b>Teléfono:</b>             | 881 101 4647                       |
| <b>Enderezo electrónico:</b> | educa@udc.gal                      |

### **Capacidade máxima do edificio**

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| <b>Por superficie:</b> | 1.466 persoas |
| <b>Por uso:</b>        | 2.685 persoas |
| <b>Covid-19 (75%)</b>  | 2.013 persoas |

### **3. RESPONSABLE COVID-19**

Na UDC o máximo responsable é o **REITOR** que xunto co equipo de goberno, xestionará as medidas que cumpra tomar fronte á COVID-19 e se fará cargo de todas as actuacións que se desenvolvan na UDC, tanto docentes como sanitarias.

O responsable da COVID no edificio da Facultade é o **Vicedecano de Planificación, Sustentabilidade e Normalización Lingüística** quen, entre outras funcións, será a canle de comunicación do centro co reitor e co equipo de goberno da UDC ante calquera trámite de urxencia que deba realizarse por mor da COVID-19. Tamén será a persoa responsable de adoptar as medidas oportunas no centro ante a aparición dun posible positivo, así como de organizar os recursos humanos e materiais con que conte para o desenvolvemento da actividade do centro dentro de parámetros de normalidade.

En materia preventiva e sanitaria, contarase co asesoramento do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da UDC.

No caso de se declarar un gromo, seguirase o sinalado neste documento e o procedemento de actuación do documento de [Boas prácticas nos centros de traballo para a prevención de contaxios da COVID-19](#), xunto coa [Resolución reitoral sobre medidas e liñas de actuación en materia de prevención de riscos laborais fronte á COVID-19 e a reincorporación presencial do persoal](#), amais das súas posteriores revisións.

### **4. MEDIDAS PARA DESENVOLVER**

Sen prexuízo do cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais e da normativa laboral, as persoas responsables dos centros adoptaran as accións necesarias para cumprir as medidas de hixiene e prevención para o persoal traballador.

O centro facilitará información e formación á comunidade universitaria sobre as medidas de prevención (hixiene de mans, distancia interpersoal de polo menos 1,5 metros, uso correcto de máscara cando se precise, hixiene respiratoria etc.) a través das páxinas web da UDC e do centro e das redes sociais (véxanse os carteis informativos nos anexo deste documento).

Como puntos xerais importantes respecto á COVID-19 cabe salientarmos os seguintes:

- ✓ Existirán información e sinalización naqueles lugares en que for necesario para o cumprimento das medidas de prevención.

- ✓ Asegurarase a subministración de material de uso hixiénico-preventivo mentres funcione o centro e repoñerase cando for necesario.
- ✓ Proverase ao persoal do [equipo de protección persoal](#) adecuado para a realización das súas funcións.
- ✓ Todas as persoas que integran a comunidade universitaria deberán adoptar as medidas necesarias para evitar a xeración de riscos de propagación da enfermidade COVID-19, así como a propia exposición aos ditos riscos (Deber de cautela e protección).

#### **4.1 ANTES DE IR AO CENTRO**

Calquera membro da comunidade universitaria (PAS, PDI, investigador/a ou estudante) deberá ter en conta as seguintes recomendacións:

- Calquera persoa que experimente algún dos síntomas máis comúns compatibles con COVID-19, tales como febre, calafríos, tose, sensación de falta de aire, diminución do olfacto e do gusto, dor de garganta, dores musculares, dor de cabeza, debilidade xeral, diarrea ou vómitos, deberá NON ACUDIR AO CENTRO, permanecer no seu domicilio e contactar co teléfono 900 400 116 o co seu centro de saúde para que lle indiquen como actuar o máis axiña posible. Nesta ligazón pode atopar o [decálogo de como actuar no caso de ter síntomas de padecer a COVID-19](#).
- Igualmente, se existen conviventes no domicilio, deberá evitar o contacto con eles e, se é posible, usar un cuarto de forma exclusiva ata recibir instrucións do seu servizo sanitario.
- De estar en contacto estreito cun caso sospeitoso ou probable (conviventes, familiares ou persoas que estivesen no mesmo lugar que un caso mentres este presentaba síntomas a unha distancia menor de 1,5 m durante un tempo de polo menos 15 min) ou de compartir espazo sen gardar a distancia interpersoal cun caso confirmado (persoa afectada pola COVID-19), deberán seguirse as condicións de illamento ou corentena que indiquen os dispositivos asistenciais ou de saúde pública, sen poder abandonar o domicilio ou lugar de illamento ou corentena en ningún caso, salvo autorización expresa do servizo sanitario por causas debidamente xustificadas. Tampouco se deberá acudir ao centro de traballo ou de estudo, incluso en ausencia de síntomas, polo período que establezan as autoridades sanitarias. Durante ese tempo cumprirá realizar un seguimento por se aparecen síntomas da enfermidade.

No caso de xa ter a pauta completa de vacinación ou de padecer COVID-19 nos últimos seis meses, o protocolo da UDC indica que se debe solicitar o teletraballo a través do portal do persoal e quedar en corentena ata ter un test negativo ou transcorrer dez días, co fin de limitar a posible transmisión do coronavirus na UDC.

- As persoas vulnerables á COVID-19 (por exemplo, persoas con hipertensión arterial, enfermidades cardiovasculares, diabetes, doenzas pulmonares crónicas, cancro ou inmunodepresión) poderán volver ao traballo sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita. Manterán as medidas de protección de forma rigorosa.

**IMPORTANTE:** cómpre que os membros da comunidade universitaria comuniquen de forma urxente á persoa responsable da súa área, titor/a, xefe/a etc. a situación en que se atopen, co fin de avaliar os posibles contactos no centro e adoptar as medidas de protección adecuadas, de ser o caso. Tamén deben comunicala a través do correo electrónico habilitado para tal fin, [info.covid@udc.gal](mailto:info.covid@udc.gal).

#### **4.2 ACCESO E DESPRAZAMENTO NO CENTRO**

Ao centro poden acceder os membros da comunidade universitaria (persoal de administración e servizos do centro, profesorado, alumnado). Tamén se permitirá o acceso de acompañantes para aquelas persoas que o necesiten. Tales acompañantes deberán cumprir as normas de prevención xerais e manter a distancia física de 1,5 m respecto ao resto de persoas que se atopen no centro.

Débese prestar especial atención ao alumnado con diversidade funcional ou necesidades específicas de apoio educativo, xa que poden necesitar certas adaptacións, como acompañantes de apoio e medios materiais, ou axudas técnicas, que se facilitarán cos criterios de prevención que se establecen neste documento.

As persoas alleas á comunidade universitaria deberán informar do seu acceso ao persoal de conserxaría co fin de que lles dean as instrucións necesarias, de ser o caso.

##### **4.2.1 Entrada e saída**

No acceso ao centro existirá un cartel informativo que indica a capacidade máxima do edificio e a súa capacidade máxima contexto da pandemia, en función da normativa.

As entradas e saídas están diferenciadas e rotuladas cos sinais de entrada ou saída nun lugar visible.

O acceso ao edificio da facultade só poderá realizarse pola porta principal (dereita segundo o sentido da marcha) no andar 0 e a saída por esa mesma porta principal (dereita segundo o sentido da marcha)

e polo resto de portas do edificio en caso de emerxencia. O acceso polo resto de portas do edificio só o poderá realizar o persoal autorizado.

Lémbrese a prohibición de fumar no interior dos edificios da UDC e no exterior na zona de acceso ao edificio se non se garante unha separación de 1,5 m respecto do resto das persoas en todo momento.

É obrigatorio o uso da [máscara hixiénica](#) (recoméndase que sexa reutilizable co fin de protexer o medio ambiente) a todas as persoas que accedan ao centro e en todos os espazos do centro, durante a permanencia no mesmo, seguindo as recomendacións da autoridade sanitaria e a normativa vixente, e insistindo na súa [correcta utilización](#), e débese garantir a distancia interpersoal de 1,5 metros. Esta información esta visible nun cartel na zona de entrada ao edificio.

Deberá dársele un uso axeitado á máscara, é dicir, esta deberá cubrir desde o tabique nasal ata o queixo, ambos extremos incluídos. Ademais a máscara que se empregue non deberá estar provista de válvula exhalatoria, agás nos usos profesionais para os cales este tipo de máscara poida estar recomendada.

A obriga de uso de máscara non será aplicable nos seguintes supostos:

- Persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso de máscara.
- Persoas en que o uso de máscara resulte contraindicado por motivos de saúde debidamente xustificados.
- Persoas en situación de discapacidade ou dependencia que non dispoñan de autonomía para quitar a máscara.
- Persoas que presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.
- Desenvolvemento de actividades nas que, pola propia natureza destas, resulte incompatible o uso da máscara.
- Nos vehículos de turismo, cando todas as persoas ocupantes convivan no mesmo domicilio.
- No caso do exercicio de deporte individual en espazos ao aire libre, exclusivamente durante a realización da práctica deportiva, sempre que, tendo en conta a posible concorrencia de persoas e as dimensións do lugar, poida garantirse o mantemento, en todo momento, da distancia de 1,5 metros con outras persoas ou deportistas non conviventes. Non obstante, debera usarse a máscara na práctica do deporte nas vías públicas, como rúas, avenidas, paseos, prazas e camiños de tránsito público, ou outros lugares que sexan lugar de

circulación habitual de viandantes e polos que circulen de feito nese momento.

- O establecido no parágrafo anterior seralles de aplicación ás actividades que supoñan un esforzo físico de carácter non deportivo equiparable á práctica deportiva, sempre que teña lugar ao aire libre e de forma individual.
- No caso particular de consumo de tabaco ou de cigarros electrónicos, ou alimentos e bebidas, na vía pública ou en espazos ao aire libre, só se poderá exceptuar a obriga de uso de máscara, e exclusivamente durante o indicado consumo, sempre que a persoa o efectúe parada e fóra dos lugares habituais de circulación dos viandantes, de tal xeito que, tendo en conta a posible concorrencia de persoas e as dimensións do lugar, poida garantirse o mantemento, en todo momento, da distancia de dous metros con outras persoas.

Tampouco será obrigatorio, aínda que si recomendable, o uso de máscara en locais de uso individual e en ausenciaa doutras persoas.

A práctica da actividade deportiva federada de ámbito autonómico, adestramentos e competicións, axustarase aos correspondentes protocolos Fisicovid-Dxtgalego aprobados.

Nas portas principais existe un cubo de lixo, con tapa e accionado con pedal, para poder tirar os refugallos (máscaras e luvas).

Na zona próxima aos accesos existe un dispensador de xel hidroalcohólico para a desinfección de mans. Será visible e está sinalizado. Comprobarase e reporase ao longo da xornada no caso de esgotarse.

Recoméndase que todas as persoas que accedan ao centro usen o xel hidroalcohólico ou laven as mans con auga e xabón durante 40-60 segundos.

#### **4.2.2 Corredores**

Co fin de garantir a separación de 1,5 metros nos desprazamentos polo centro colócase sinalización horizontal indicando as direccións e os sentidos de circulación.

Nos corredores, escaleiras, etc. de máis de 1,5 metros de ancho o sentido da circulación é dobre coa característica de que sempre se circulará o máis preto da dereita. Nos corredores ou escaleiras das zonas de aulas cun ancho inferior a 1,5 metros o sentido da circulación é único e creáronse circuitos para o acceso e abandono das zonas.

Existen tamén sinais coa indicación de manter a distancia de seguridade e que se respecte o sentido da circulación en todos os corredores.

En todos os corredores existirá xel hidroalcohólico para a hixienización das mans.

#### **4.2.3 Ascensores**

Os ascensores teñen unha sinalización que indica:

- Uso non recomendado. Só en caso necesario.
- Prioridade absoluta de uso a persoas con mobilidade reducida e embarazadas.
- Ocupación máxima dunha persoa, salvo que for posible garantir a separación de polo menos 1,5 m entre elas, ou no caso daquelas persoas que poidan precisar asistencia, que poderán empregar o ascensor con quen as acompañe.

#### **4.2.4 Aseos**

Os aseos de menos de 4 m<sup>2</sup> só serán utilizados por unha soa persoa, salvo naqueles supostos de persoas que poidan precisar asistencia, caso en que se permitirá que entren con quen as acompañe.

Cando a superficie do aseo sexa maior a 4 m<sup>2</sup>, a súa ocupación máxima poderá ser do 100 % se son cabinas individuais, e do 50 % se non as son.

Deberá reforzarse a limpeza e a desinfección dos referidos espazos, de tal xeito que se garanta sempre o seu estado de salubridade e hixiene. Nas portas dos locais atópase unha folia de rexistro das limpeza en que se apunta como mínimo a hora e a persoa que efectuou as devanditas tarefas. Nas portas dos aseos colocouse tamén información de interese para o seu uso correcto:

- Normativa de uso.
- Aforo do local.
- Obriga de manter as fiestras pechadas.
- Necesidade de baixar a tampa do váter antes da descarga da cisterna para evitar a posible xeración de aerosois que poidan conter o virus.

En cada aseo tense á disposición dos usuarios carteis informativos sobre como [lavar as mans de forma correcta](#).

Os aseos dispoñen de auga, xabón e papel para o secado de mans. Naqueles aseos que existen secadores de mans estarán fóra de uso para evitar a posible transmisión do virus polos aerosois que poden xerar.

Disporase de papeleiras para depositar panos e calquera outro material desbotable, que se deberán limpar de forma frecuente, e, polo menos, unha vez ao día (segundo a súa utilización).

#### **4.2.5 Vestiarios e duchas**

O uso da máscara será obrigatorio salvo no momento de se duchar e secar.

Débese manter a distancia de seguridade de 1,5 metros entre os/as usuarios/as dos vestiarios e as duchas en todo momento, para evitar, na medida do posible, a coincidencia de persoas, especialmente cando se produzan cambios de quenda.

Os vestiarios e zonas de ducha poderán usarse cunha ocupación de ata o 50 % da capacidade máxima permitida. O uso de duchas limitarase a unha persoa por dispositivo, sempre que se poida manter a distancia de seguridade interpersoal, agás de se tratar de menores ou persoas que precisen asistencia, que poderán contar coa axuda de quen os acompañe.

Se existen cabinas, estas poderanse utilizar ata o 100 % da capacidade máxima permitida

#### **4.2.6 Máquinas expendedoras**

O seu uso está autorizado. Seguiranse as seguintes recomendacións:

- Uso individual.
- Sinalizarse no chan a distancia de seguridade.
- Evitaranse as aglomeracións diante das máquinas.
- Para accionar os botóns recoméndase empregar un obxecto ou o man non dominante.
- Ao remate do seu uso, as persoas usuarias lavaran as mans con auga e xabón ou utilizarán xel hidroalcóholico.
- O/A titular das máquinas asegurará o cumprimento das medidas adecuadas de hixiene e desinfección destas, así como informará os usuarios do seu correcto uso mediante a instalación de cartelaría informativa.
- Deberase dispor de papeleiras onde poder depositar panos e calquera outro material desbotable. Haberá que limpalas de forma frecuente, polo menos unha vez ao día.

### **4.3 ESPAZOS DE TRABAJO**

#### **4.3.1 Atención ao público**

As zonas de atención ao público existentes na Facultade son:

- Conserxaría
- Administración
- Decanato

- Reprografía
- Biblioteca
- Cafetería
- Servizos
- Despachos



Nestes lugares, durante todo o proceso de atención, a distancia entre o persoal da UDC e o público será de polo menos un metro cando se conte con elementos de protección ou barreira (por exemplo, biombos ou anteparos), ou de polo menos 1,5 metros sen estes elementos. Colocáronse biombos nos postos onde non se puído garantir a distancia de seguridade de 1,5 metros.

A Facultade ten instalados en lugares visibles carteis informativos sobre a necesidade de manter a distancia interpersoal e de agardar nunha determinada posición ("**Por favor, espere aquí**") para regular a espera nos espazos de atención ao público.

A atención presencial ao público non terá limitacións sempre que se garantan as medidas de seguridade e se cumpra a normativa vixente, aínda que se fomentará a realización de xestións telemáticas e se priorizarán os envíos por correo, as mensaxes electrónicas e o contacto telefónico e en liña. Recoméndase, en función das características do servizo, o uso do sistema de cita previa para a atención presencial.

A conserxaría dispón de máscaras de protección para os/as usuarios/as que o precisen no caso de rotura, esquecemento etc. Da propia. Nas súas proximidades haberá un cubo de lixo con tampa e, a ser posible, accionado mediante pedal.

No caso de aparecer un posible caso COVID, a conserxaría conta cun termómetro dixital infravermello para a toma da temperatura da persoa

afectada, así como máscaras cirúrxicas para subministrarlle ao posible caso e máscaras FFP2 para a persoa que a acompañe ata o local de corentena mentres os servizos sanitarios non indican como proceder.

#### **4.3.2 Espazos de uso común non docente**

Todos os espazos de uso común contan cunha sinalización na entrada que indica a súa capacidade máxima en situación de pandemia, así como indicacións de cales son os asentos que poden ser ocupados, co fin de garantir a distancia de seguridade.

Na Facultade os locais que se consideran de uso común son o Salón de Actos, Salón de Graos, a Salas de Xuntas dos departamentos e as Salas de Reunión ou Seminarios.

O uso destes locais realizarase con reserva previa e de tal xeito que se garantan as seguintes condicións:

- O cumprimento da capacidade máxima en situación da pandemia.

Na data de redacción deste documento a capacidade máxima en situación de pandemia destes locais é do 50% da capacidade máxima xeral. Deberase garantir sempre unha separación mínima de 1,2 m entre usuarios en todas as direccións se as cadeiras non están fixas. Se as cadeiras están fixas, empregaranse unha si outra non de forma alternativa en todas as direccións.

- O cumprimento da separación entre as persoas asistentes
- A ventilación antes e despois do seu uso
- A limpeza e desinfección antes e despois do seu uso
- A existencia de xel hidroalcohólico na zona

#### **4.3.3 Espazos compartidos por máis dun traballador/a da UDC**

Considéranse espazos compartidos por máis dun/ha traballador/a os seguintes:

- Despachos e locais usados por máis dun/ha traballador/a á vez.
- Locais usados por máis dun/ha traballador/a en distintos horarios (a quendas).

En todos os locais de uso compartido garantirase que a separación entre as persoas sentadas nos seus postos sexa de 1,5 metros. No caso de que non exista esa separación, reorganizarse o espazo e instalaranse biombos que aseguren esa separación.

Cando os postos sexan utilizados en quendas por distintos traballadores/as garantírase a súa limpeza e desinfección entre o uso dunha e doutra persoa. No caso de que se compartan o teléfono, o ordenador etc.) contarase cun pequeno equipo para a desinfección deses obxectos.

No acceso, a circulación etc., por estes locais será obrigatorio o uso da máscara e aínda que se garanta a separación interpersoal de 1,5 metros, só se poderá retirar cando se estea en locais de uso individual e non haxa outras persoas presentes, ou nos puntos indicados no apartado 4.2.1.

#### **4.3.4 Aulas**

Na porta de acceso ás aulas colocárase un cartel coa indicación da súa capacidade máxima tendo en conta o cumprimento da normativa vixente en cada momento.

Na data de redacción deste documento a capacidade máxima das aulas é do 50% da súa capacidade máxima xeral, e sempre se deberá garantir unha separación mínima de 1,2 m entre usuarios en todas as direccións se as cadeiras non están fixas. Se as cadeiras están fixas, empregaranse unha si outra non de forma alternativa en todas as direccións.

Será obrigatorio que todo o profesorado e todo o alumnado leven sempre máscara, salvo as persoas indicadas no apartado 4.2.1 que o acrediten cando se lles solicite. Esta obrigatoriedade estará sinalizada por medio dun cartel na porta da aula.

Na porta da aula indicárase a forma de acceder e saír, os lugares que poden ser ocupados polo alumnado garantindo a separación establecida e a orde de ocupación.

Ao acceder ás aulas ou abandonalas haberá que utilizar xel hidroalcohólico ou lavar as mans con auga e xabón como mínimo durante 40-60 s.

Non se compartirán obxectos persoais nin bolígrafos, lapis, papel, calculadoras etc. A roupa, os bolsos, as mochilas etc. colocaranse debaixo da cadeira.

Recoméndase que o alumnado ocupe as aulas polo maior espazo de tempo posible e que sexan os docentes os que cambien de aula. Garantírase que os docentes teñan á súa disposición material para a desinfección dos materiais compartidos nas aulas.

Recoméndase que as aulas estean ventiladas antes do seu uso. Abríranse as xanelas durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire (mínimo durante 10-15 min ao inicio e ao final da xornada e sempre que for posible entre clases). Evítanse as correntes de aire.

Cando o uso da aula sexa continuo ou supere os 60 min deberase garantir unha ventilación mínima de 10 min cada hora.

Con todo, é preferible empregar aulas espello ou docencia telemática simultánea, co fin de evitar concentracións moi elevadas de estudantes nas aulas.

Restrinxíranse as saídas e entradas das aulas ás imprescindibles e por quendas.

Para evitar aglomeracións recomendase graduar o acceso e as saídas, tanto do edificio como das aulas.



#### **4.3.5 Laboratorios e talleres**

O acceso aos locais contará coa sinalización relativa á súa capacidade máxima, ao mantemento da distancia de seguridade de 1,5 metros, ao uso obrigatorio de máscara e mais á limpeza de mans de forma habitual e, polo menos, á entrada e á saída do local con auga e xabón durante 40-60 segundos ou ben con xel hidroalcohólico.

Evitarase que o número de estudantes/as no laboratorio ou taller supere a súa capacidade máxima. Garantirase ademais unha separación COVID-19 entre os ocupantes en función do uso (1,2 -1,5 metros). No caso de que non se poida garantir a distancia mínima de seguridade, estableceranse medidas organizativas para que se poidan levar a cabo as prácticas, tales como a instalación de proteccións colectivas.

O uso de máscara como equipo de protección individual, por parte do profesorado e do alumnado, é obrigatorio durante a permanencia nos laboratorios e talleres.

Aplicaranse as indicacións dos parágrafos anteriores sen esquecer os equipos de protección individual necesarios para a realización das prácticas, segundo o risco ao que se estea exposto/a en cada momento.

Nas prácticas en que se compartan equipos ou material, estes desinfectaranse cando cada alumno/a remate de usalos e antes de ser utilizado por outro alumno/a.

Nas prácticas en que non se poida evitar o contacto físico entre o alumnado ou entre o alumnado e o profesorado, sempre que a actividade o permita, utilizarase obrigatoriamente a máscara. Por exemplo, nalgúns prácticas en Fisioterapia, Ciencias do Deporte e a Educación Física, Enfermaría e Podoloxía, Terapia Ocupacional etc., realizadas entre dous alumnos, con contacto físico e, polo tanto, sen posibilidade de gardar a distancia de seguridade, segundo os requirimentos da práctica, poderanse dar as seguintes situacións:

- Só un dos/as estudantes pode levar máscara: esta ten que ser FFP2. sen válvula
- Os/as dous/dúas estudantes poden levar máscara: estas poden ser hixiénicas aínda que pola proximidade se recomendan cirúrxicas.

Entre outros casos especiais temos os deportes de grupo na nosa facultade nos Graos en Educación Primaria, Educación Infantil ou Logopedia e tamén no Mestrado Interuniversitario en Investigación e Innovación en Didácticas Específicas para Educación Infantil e Primaria e Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanza de Idiomas, nos que non se pode gardar a distancia e tampouco é posible o uso de máscara debido ao esforzo físico. Os estudantes procuraran non tocar a cara durante a realización da práctica e extremarase a hixiene persoal sobre todo das mans, antes da actividade en cuestión e ao finalizala.

Nestes casos en que a natureza da práctica non permita respectar a distancia interpersonal nin o uso de equipos de protección adecuados ao nivel de risco, atenderase a medidas de seguridade deseñadas para cada caso particular a partir das recomendacións das autoridades sanitarias.

Recoméndase ao profesorado que ao entrar no laboratorio ou taller, ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire (mínimo durante 10-15 minutos ao inicio e ao final da xornada, e sempre que for posible entre clases). Evitaranse as correntes de aire.

Restrinxíranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptaranse medidas organizativas; recoméndase graduar o acceso e saídas dos laboratorios e talleres.

#### **4.3.6 Prácticas de campo**

Con antelación ao inicio da práctica, cada docente informará o alumnado das instrucións de seguridade fronte COVID-19 que deba cumprir, entre as cales figurarán as seguintes:

- Respetar a distancia interpersoal, como mínimo de 1,5 metros, e utilizar utilizar máscara sempre que for posible.
- Todos os participantes levarán unha máscara de reposto para o uso no caso de rotura, estrago ou a perden.
- Todos os participantes levarán xel hidroalcohólico para a limpeza e desinfección de mans.
- No exterior o uso da máscara non será obrigatorio se se garante a distancia interpersoal de 1,5 metros entre os participantes, aínda que sí é recomendable.

Canto ao emprego de autobuses ou vehículos para a realiza que os conduza, así como as seguintes indicacións:

- Uso obrigatorio de máscara para as persoas usuarias e para o/a condutor/a.
- No interior dos vehículos, procurarase non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
- Procurar tocar o menos posible as portas, as xanelas, os asentos etc.
- Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón tan pronto como poidamos.

#### **4.3.7 Reunións, titorías, xornadas e congresos, prácticas externas e intercambios**

As reunións terán lugar preferentemente, e sempre que for posible, de maneira non presencial (mediante, por exemplo, videoconferencia). De cumprir que sexan presenciais, gardaranse estritamente as medidas de prevención e utilizarase máscara.

Nas titorías evitárase, na medida do posible, a afluencia de estudantes nas salas ou despachos de pequeno volume. Aconséllase evitar a atención directa no despacho e manter as titorías e forma non presencial (mediante, por exemplo, videoconferencia, correo electrónico etc.).

Os congresos, encontros, conferencias e demais eventos que poidan organizarse no ámbito da investigación científica e técnica, o desenvolvemento e a innovación, realizaranse segundo a lexislación vixente.



**a) Reunións, titorías, prácticas externas e intercambios**

Segundo a Orde do 25 de xuño de 2021, pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia, e as súas posteriores modificacións, os actos e reunións laborais, institucionais, académicos, profesionais, sindicais, de representación de traballadores e administrativos, amais das actividades en centros universitarios, educativos, de formación e ocupacional, poderanse realizar sen superar o 50% da capacidade permitida nos concellos da letra A do anexo II, sempre que o público asistente permaneza sentado e cun límite máximo de duascentas cincuenta persoas para lugares pechados e de cincocentas persoas se se trata de actividades ao aire libre.

Non obstante, nos concellos enumerados nas letras B, C e D (A Coruña, Ferrol e Oleiros) do anexo II, estas actividades poderán desenvolverse sen superar o 75% da capacidade permitida, sempre que o público asistente permaneza sentado, cun límite máximo de cincocentas persoas para lugares pechados e de mil persoas se se trata de actividades ao aire libre.

En todo caso, deberán establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal e o uso de máscara de acordo co establecido neste plan.

Os límites sinalados, con todo, poderán ampliarse logo de autorización da Dirección Xeral de Saúde Pública, atendendo ás concretas medidas organizativas e de seguridade propostas e aos riscos de contaxio. Neste caso, cumprirá solicitude dos titulares, promotores ou organizadores das actividades, públicos ou privados, que deberá ir acompañada dun plan de prevención de contaxios de acordo cos criterios sinalados no documento de [Recomendacións para eventos e actividades multitudinarias no contexto da nova normalidade pola COVID-19 en España](#), elaborado polo Centro de Coordinación de Alertas e Emerxencias Sanitarias da Dirección Xeral de Saúde Pública, Calidade e Innovación, do Ministerio de Sanidade, ou aqueloutros que o desenvolvan, modifiquen ou substitúan.

**b) Xornadas, congresos e eventos con público**

Segundo a Orde do 25 de xuño de 2021, pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia, e as súas posteriores modificacións, as competicións deportivas con público e as actividades en cines, teatros, auditorios, congresos e outros eventos e espazos similares, así como en recintos ao aire libre e noutros locais e establecementos destinados a espectáculos públicos e actividades recreativas, poderán desenvolverse sen superar o 50% da capacidade permitida nos concellos da letra A do anexo II, sempre que o público asistente

permaneza sentado e cun límite máximo de duascentas cincuenta persoas para lugares pechados e de cincocentas persoas se se trata de actividades ao aire libre.

Non obstante, nos concellos enumerados nas letras B, C e D (A Coruña, Ferrol e Oleiros) do anexo II, estas actividades poderán desenvolverse sen superar o 75% da capacidade permitida, sempre que o público asistente permaneza sentado e cun límite máximo de cincocentas persoas para lugares pechados e de mil persoas se se trata de actividades ao aire libre.

En todo caso, deberán establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal de acordo co establecido no punto 1.3 da devandita orde. O uso da máscara será obrigatorio nos termos previstos no número 1.4 do anexo I desta orde.

Co fin de evitar aglomeracións, a distribución das persoas asistentes nos asentos será homoxénea e haberá unha planificación axeitada para controlar os accesos e o fluxo de circulación. Debe preverse a apertura de todas as portas dispoñibles con antelación abonda.

Terán que establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal no resto das instalacións ou, se isto non é posible, a utilización de medidas alternativas de protección física.

O uso da máscara será obrigatorio en todo momento, mesmo no caso de que se manteña a distancia de seguridade interpersoal nos termos previstos nas medidas hixiénico-sanitarias.

Nas butacas ou os asentos preasignados, as persoas asistentes non poderán quitar a máscara.

Deberán realizarse tarefas de ventilación nas instalacións cubertas, por espazo de, polo menos, 30 min ao comezo e ao final de cada xornada, así como de forma frecuente durante esta e obrigatoriamente ao finalizar cada actividade. No caso do emprego de sistemas de ventilación mecánica, deberá aumentarse a subministración de aire fresco e non se poderá utilizar a función de recirculación do aire interior.

Terá que existir un rexistro de asistentes ao evento, o cal cumprirá custodiar durante o mes seguinte, coa súa información de contacto, dispoñible para as autoridades sanitarias. Na súa elaboración respectaranse as normas de protección de datos de carácter persoal.

Deberán intensificarse as medidas de limpeza e desinfección das instalacións con produtos debidamente autorizados e rexistrados.

No caso dos congresos, encontros, eventos e actos similares, se as persoas asistentes non van permanecer sentadas en todo momento, solicitarase a autorización da Dirección Xeral de Saúde Pública. Na devandita solicitude recolleranse o tipo de evento e as datas en que terá lugar, as actividades que se van levar a cabo e as medidas

concretas organizativas e de seguridade propostas para os riscos de contaxio.

En todo caso, nas actividades en que se pretenda superar as capacidades máximas previstas conforme cada nivel de restricións, a Dirección Xeral de Saúde Pública, logo de solicitude dos titulares ou promotores da actividade, disporá a realización dunha avaliación do risco para outorgar a autorización, de acordo co disposto nas [Recomendacións para eventos e actividades multitudinarias no contexto da nova normalidade pola COVID-19 en España](#), adoptadas na Comisión de Saúde Pública do Consello Interterritorial do Sistema Nacional de Saúde. O prazo para avaliar o risco será de dez días, sen prexuízo dunha revisión de oficio posterior, se a situación epidemiolóxica así o esixe.

Durante a realización de prácticas académicas externas seguiranse as medidas de prevención establecidas polas entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas.

Os intercambios nacionais e internacionais realizaranse segundo a lexislación vixente.

#### **4.3.8 Bibliotecas**

Recoméndase que o protocolo sexa confeccionado polo Servizo de Biblioteca, de tal xeito que resulte común para todas as bibliotecas da UDC, e inclúa as directrices e recomendacións profesionais elaboradas sobre o tema, tanto nacionais como internacionais.

No acceso colocarse un cartel informativo sobre a capacidade da(s) sala(s), as recomendacións para o uso das instalacións, o mantemento da distancia física, o uso de máscaras, o lavado de mans etc.

Co fin de facilitar a súa confección, o devandito protocolo debe contar como mínimo coa seguinte información:

- Medidas de hixiene.

Compre dispor de dispensadores de xel hidroalcohólico para traballadores/as e usuarios/as, á entrada da biblioteca e nos mostradores.

- Postos de traballo.

Garantirase o mantemento da distancia de seguridade de 1,5 metros. Cando isto non for posible, deberán colocarse anteparos ou biombos ou ben establecer quendas.

Recoméndase que cada traballador/a dispoña de equipamento e material propio. No caso de que sexa compartido garantirase a súa limpeza entre quendas. Se o uso é compartido na mesma quenda, dotarase o persoal dun pequeno equipo de desinfección.

- Mostradores de préstamo.

Contarán con anteparos de separación sempre que non se poida garantir os 1,5 m de separación entre traballadores/as e usuarios/as.

Sinalizar o chan cunha liña de espera que non debe ser traspasada ata que ao usuario/a lle toque a súa quenda.

Procederáse a desinfectar a zona de mostrador utilizada pa iso despois de cada préstamo cada préstamo ou devolución.

- Andeis.

Evitar o contacto directo dos/as usuarios/as cos andeis onde se atopen os libros e revistas.

- Equipamento de uso público.

O uso dos medios tecnolóxicos poderá realizarse sempre que despois de cada uso os elementos se desinfecten, o cal será indicado. Contarase cun pequeno equipo de desinfección.

- Organización do persoal.

Recoméndase que na zona de préstamo, salas e depósitos só se atope unha persoa por zona de estantes. De non ser posible, manterase a debida distancia entre elas.

A prestación do servizo realizarase seguindo os seguintes criterios:

- Xeral

Para acceder será obrigatorio levar máscara, lavar as mans con xel hidroalcohólico á entrada, así como respectar a distancia de seguridade e a capacidade máxima do local.

Nas bibliotecas, os arquivos, os museos e as salas de exposicións, os monumentos e outros equipamentos culturais, tanto de titularidade pública como privada, situados nos concellos enumerados na letra A do anexo II da orde do 22 de xullo de 2021, poderán ter lugar actividades presenciais sen superar o 50 % da capacidade máxima permitida.

Nos concellos enumerados nas letras B, C e D do anexo II (A Coruña, Ferrol e Oleiros), as actividades presenciais poderán atinxir o 75 % da capacidade máxima permitida.

Este límite de ocupación será aplicable tamén as actividades culturais que se efectúen nestes espazos, cun máximo de ata **20 persoas** nas actividades de grupos, sexan ou non conviventes, excluído o/a monitor/a ou guía. Cumprirá establecer as medidas necesarias para procurar a distancia de

seguridade interpersoal durante o desenvolvemento da actividade, agás no caso de persoas conviventes.

Recoméndase servirse da cita previa, a encarga e/ou a reserva na prestación dos servizos para evitar aglomeracións.

- Consulta en sala.

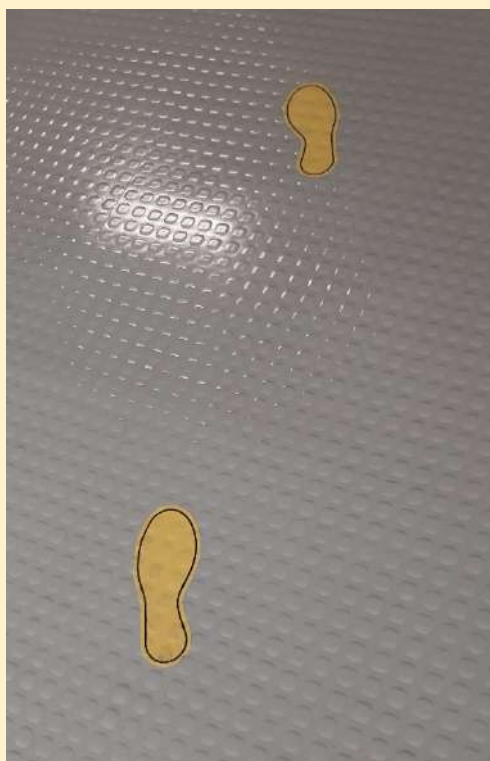
Os/as usuarios/as deberán identificarse cando cheguen á biblioteca e informar da súa saída.

As obras serán solicitadas polos/as usuarios/as e proporcionadas polo persoal da biblioteca. Unha vez consultadas, depositaranse nun lugar apartado durante polo menos 24 horas.

Sinalizaranse os postos de lectura habilitados, en que se garantirá a existencia de 1,5 m de distanciamento entre os usuarios. Nunca haberá un/ha persoa usuario/a fronte a outra (sempre se situarán en diagonal) e esta distribución será a que nos dea a capacidade máxima da sala.

Sempre que for posible, eliminarase o posto de lectura que non se vaia utilizar mediante a supresión da cadeira, para evitar así a súa posible infección.

As persoas responsables da biblioteca establecerán un sistema que asegure que un posto ocupado durante a xornada por unha persoa usuaria non poida ser empregado por outra ata que se proceda á súa limpeza e desinfección.



- Servizo de préstamo e devolución  
Sempre que for posible, priorizarase o préstamo do exemplar electrónico fronte ao exemplar impreso.  
Tanto o préstamo como a devolución de exemplares terán lugar en condicións que salvagarden a seguridade do persoal e os/as usuarios/as.  
De o permitiren as instalacións e de contar con persoal, habilitarase un mostrador para préstamo e outro para devolucións.
- Préstamo interbibliotecario  
O préstamo e devolución dos libros na biblioteca correspondente farase con cita previa.

Aos libros e outros materiais impresos que estivesen en préstamo, unha vez devoltos, aplicaráselles un período de corentena de 24 horas, de modo que quedarán depositados nunha zona específica da biblioteca habilitada para este fin.

#### **4.3.9 Cafetaría**

Recoméndase que o protocolo sexa común para todas as cafetaría. E deberá cumprir a ORDE do 25 de febreiro de 2021, pola que se establecen as actuacións necesarias para a posta en marcha do Plan de hostalaría segura da Comunidade Autónoma de Galicia, e as súas posteriores modificacións.

Haberá que entregarlles unha copia deste protocolo aos responsables do centro para que a inclúan no documento xeral do centro.

Deberase proceder á limpeza e desinfección frecuente de calquera tipo de dispositivo, así como de cadeiras, mesas ou calquera outro mobiliario ou superficie de contacto que empreguen distintos usuarios.

Deste protocolo deberase entregar unha copia aos responsables do centro para a súa inclusión no documento xeral do centro.

No acceso colgarase un cartel que informará da capacidade, as recomendacións para o uso das instalacións, o mantemento da distancia física, o uso de máscaras, o lavado das mans etc.

#### **4.3.10 Reprografía**

Recoméndase que o protocolo sexa común para todos os servizos de reprografía. Deberá cumprir a normativa vixente relativa á COVID-19.

A empresa concesionaria deste servizo na nosa facultade é REPROGRAFÍA NOROESTE, S.L. que facilitou unha copia do seu protocolo para a súa inclusión no documento xeral do centro como Anexo.

No acceso colocárase un cartel que informará da capacidade, as recomendacións para o uso das instalacións, o mantemento da distancia física, uso de máscaras, o lavado de mans etc.



#### **4.3.11 Coordinación de actividades empresariais**

Será necesario coordinar as actividades empresariais relativas á existencia da COVID-19 coas empresas que presten servizos no centro, ou ben teñan en aluguer ou cedido calquera espazo. Propiciarase o intercambio de información canto ás normas de prevención da infección por coronavirus, de xeito similar a como se realiza habitualmente para o traballo cotián, isto é, dun lado, proporcionaranse as normas existentes no centro para o control da COVID-19; e de outro, recolleranse das contratas as normas que vaian aplicar os seus propios traballadores/as.

#### **4.4 LIMPEZA E VENTILACIÓN**

Cada centro disporá dun protocolo de limpeza, desinfección e ventilación, que responda ás súas características e ás intensidades de uso dos espazos e dispositivos con que conta.

O centro debe manter un aprovisionamento suficiente do material de limpeza para poder acometer as tarefas de hixienización reforzada a diario. Entre outros materiais, lixivia e produtos autorizados polo Ministerio de Sanidade para desinfectar.

Deberán intensificarse as medidas de limpeza e desinfección das instalacións con produtos debidamente autorizados e rexistrados.

A empresa que fai a limpeza e desinfección, nestes intres LIMPIEZAS SALGADO, é a encargada do baleirado das papeleiras.

A Facultade realizou o protocolo de limpeza cos seguintes principios:

- Prestarase especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuente (pomos das portas, mesas, portas, pasamáns, teléfonos, equipos informáticos...).
- Realizarase cando menos unha limpeza ao día de todas as zonas de uso común.
- No caso dos aseos limparanse un mínimo de tres veces diarias.

- Nos postos de traballo compartidos por máis dunha persoa, a limpeza e desinfección do posto de traballo efectuaranse logo de finalizar cada uso ou a quenda, ou ben ao seu inicio.
- Todos os postos compartidos ao longo dunha xornada por máis dunha persoa contarán cun pequeno equipo de desinfección para o uso polo persoal, co fin de fomentar que os propios usuarios manteñan desinfectados os obxectos e as superficies que empreguen.
- Os deterxentes habituais son suficientes, aínda que tamén se pode considerar a incorporación de lixivia ou [outros produtos desinfectantes](#) ás rutinas de limpeza, sempre en condicións de seguridade.
- Débese revisar polo menos diariamente o funcionamento dos dispensadores de xabón, xel desinfectante, papel desbotable etc. polo menos diariamente. Procederase a reparar ou substituír aqueles que presentaren avarías. Recoméndase dispoñer dun rexistro destas accións. Tamén se debe vixiar o funcionamento e a limpeza de sanitarios e billas de aseos.
- Débese asegurar unha correcta protección do persoal encargado da limpeza. Todas as tarefas de limpeza deben realizarse con máscara e luvas dun só uso. Para as tarefas de limpeza, é recomendable facer uso de luvas de vinilo / acrilonitrilo. No caso de usar luvas de látex, recoméndase facelo sobre unha luva de algodón. O uso de [luvas](#) non é recomendable de forma xeral, mais si nas tarefas de limpeza.



- Unha vez finalizada a limpeza, e tras retirar luvas e máscara, é necesario que o persoal de limpeza realice unha completa [hixiene de mans](#), con auga e xabón durante, polo menos, 40-60 segundos.
- Instalarase nos locais, nun lugar visible para as persoas usuarias, un control de limpeza e desinfeccións, en que se indicarán o día e a hora en que se fixo a limpeza e os datos da persoa que a efectuou.

Respecto da ventilación, recoméndase unha ventilación periódica das instalacións. Como mínimo de forma diaria e por espazo de 10-15 minutos ao inicio e ao final da xornada, ademais de entre clases, sempre que for posible. Recoméndase ventilar as aulas e os espazos ocupados entre quendas de clases e de traballo, saídas das reunións etc.

A ventilación dos espazos pechados nos que se leven a cabo actividades físicas e deportivas ten que verse tamén reforzada. Cumprirá levar a cabo tarefas de ventilación nas instalacións cubertas por espazo de polo menos 30 minutos ao inicio e final de cada xornada, durante esta e obrigatoriamente 30 minutos ao finalizar cada clase ou actividade de grupo. De se utilizar sistemas de ventilación mecánica, terá que aumentarse a subministración de aire fresco e non poderá usarse a función de recirculación do aire interior.

Os despachos, as salas de reunións e similares poderán ventilarse cando non estean ocupadas.

Aconséllase manter a temperatura do centro entre 23 e 26° C.

É recomendable reforzar a limpeza dos filtros de aire e aumentar o nivel de ventilación dos sistemas de climatización para renovar o aire de maneira máis habitual.

#### 4.5 XESTIÓNS DE CASOS

Calquera persoa que experimente algún dos síntomas máis comúns compatibles coa COVID19, tales como febre, calafríos, tose, sensación de falta de aire, diminución do olfacto e do gusto, dor de gorxa, dores musculares, dores de cabeza, debilidade xeral, diarrea ou vómitos **deberá permanecer no seu domicilio e comunicalo ao seu servizo sanitario o antes posible**.

Igualmente, se existen conviventes no domicilio, deberá evitar o contacto con eles e, se é posible, usar un cuarto de forma exclusiva ata recibir instrucións do seu servizo sanitario.

Non poderán acceder ao centro educativo aquelas persoas con [síntomas compatibles coa COVID-19](#) nin aquelas ás cales se lles diagnosticase a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento requirido, nin aquelas que se encontren en período de corentena domiciliaria por contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19.

#### Medidas específicas para casos e contactos estreitos:

As persoas que sexan consideradas caso sospeitoso ou probable de infección polo virus SARS-CoV-2, por teren infección respiratoria aguda grave con cadro clínico ou radiolóxico compatible coa COVID-19, ou que estean pendentes dos resultados de probas diagnósticas por este motivo, así como as que sexan consideradas caso confirmado con infección activa e as consideradas contacto estreito dun caso sospeitoso, probable ou confirmado, deberán cumprir as condicións de illamento ou corentena que lles sexan indicadas desde os dispositivos asistenciais ou de saúde pública. Non poderán abandonar o seu domicilio ou lugar de illamento ou corentena en ningún caso, salvo autorización expresa do servizo sanitario por causas debidamente xustificadas.

Establecerase un procedemento de actuación para a eventualidade de que PAS, PDI, PCP, alumnado ou calquera persoa presente no centro teña síntomas compatible coa COVID-19.

#### **4.5.1 Procedemento de actuación**

O procedemento de actuación consiste en seguir estes pasos:

- Contactar co número de atención COVID-19 da Xunta de Galicia **900 400 116** ou urxencias do Sergas **061**, co fin de trasladar a posible existencia dun caso e recibir as indicacións oportunas.
- No caso de percibir que a persoa que comeza a ter síntomas está nunha situación de gravidade ou ten dificultade para respirar, avisarase ao **112**.
- Avisarase a persoa que sexa responsable Covid-19 da facultade para xestionar o posible caso.
- Facilitaráselle á persoa con síntomas unha máscara cirúrxica, mentras que a persoa que a acompañará recibirá unha máscara de tipo FFP2 (recollerase na conserxaría ou no local habilitado para a Covid-19, segundo proceder).
- Tomaráselle a temperatura á persoa con síntomas cun termómetro infravermello que estará dispoñible no centro.
- Trasladarase á persoa con síntomas ao local habilitado para o seu illamento. Recoméndase que esta sala conte cun cubo de lixo con tampa, e a ser posible accionado mediante pedal, e ventilación natural. Debe localizarse lonxe de zonas de tránsito. Na Facultade o local sitúase no andar -3 na zona de Camerinos do Salón de Actos e conta cun cartel que indica "LOCAL COVID".
- É necesario illar o contedor onde se depositen panos ou outros produtos que poidan usarse. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e

colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.



- No traslado evitárase o contacto desta persoa con síntomas con outras persoas do centro.
- De confirmarse o caso ou ter dúbidas, deberase limpar e desinfectar a sala inmediatamente e proceder logo a ventilala.
- Recompilarase a información de todas as persoas que estivesen en contacto co posible positivo, co fin de que, no caso de confirmar o positivo, se adopten as medidas oportunas para limitar os posibles contaxios.

#### **4.5.2 Limpeza de locais con persoal afectado pola COVID-19**

- A limpeza farase con luvas de nitrilo dun só uso e máscara FFP2 sen válvula de exhalación.
- Tanto con anterioridade á limpeza como durante esta, procurarase que o local estea ventilado.
- A limpeza iniciárase desde a parte máis afastada da porta de entrada cara a esta.
- Limparase primeiramente con auga e xabón as superficies de contacto frecuente.
- Utilizaranse desinfectantes para a limpeza dos pomos das portas, as superficies do baño, as mesas, os mandos a distancia, os interruptores, as billas do baño, os inodoros, os teléfonos, os teclados etc.
- Recoméndase o emprego de papel ou material téxtil desbotable con desinfectante para a limpeza das superficies, e de toallíñas con desinfectante para os obxectos.
- O material utilizado que sexa desbotable introducirase nun colector de residuos con tampa e a etiquetaxe coas advertencias precisas, de ser o caso.
- Unha vez finalizada a limpeza, quítaranse as luvas e a máscara depositaranse nunha bolsa que se pechará adecuadamente e se desbotará co resto dos residuos.
- Realizarase unha completa hixiene de mans, con auga e xabón, polo menos durante 40-60 segundos.
- A roupa da persoa que realice a limpeza deberá introducirse nunha bolsa que se pechará. Despois lavarase cun deterxente de roupa normal nun programa con temperatura de polo menos 60 °C.
- É aconsellable que o persoal que realice a limpeza dos cuartos ocupados polo persoal afectado pola COVID-19 se duche no centro de traballo antes de abandonalo, de ser posible, co fin de minimizar o risco de trasladar o virus a outras localizacións.
- O persoal de limpeza recibirá a formación adecuada para a limpeza destas áreas e para o uso do equipo de protección individual adecuado e necesario para acceder a elas.

#### **4.5.3 Xestión de residuos caso COVID-19**

Segundo as recomendacións do Ministerio de Sanidade, os residuos do persoal afectado pola COVID-19, incluído o material desbotable (luvas, panos, máscaras), cómpre eliminalos nunha bolsa de plástico (BOLSA 1) nun cubo de lixo disposto no local COVID, preferiblemente con tampa e pedal.

A bolsa de plástico (BOLSA 1) debe pechase adecuadamente e introducida nunha segunda bolsa de lixo (BOLSA 2), á beira da saída do cuarto, onde ademais se depositarán as luvas e a máscara utilizadas polo persoal da limpeza e pecharase adecuadamente antes de saír da estancia.

A BOLSA 2, cos residuos anteriores, depositarase na bolsa de lixo (BOLSA 3) co resto dos residuos domésticos (fracción resto). A BOLSA 3 tamén se pechará adecuadamente.

Inmediatamente despois realizarase unha completa hixiene de mans, con auga e xabón, durante polo menos 40-60 segundos

A BOLSA 3 depositarase exclusivamente no colector establecido. Está terminantemente prohibido depositala nos colectores de recollida separada de calquera das fraccións (orgánica, envases, papel, vidro ou téxtil) ou o seu abandono na contorna.

#### **4.6 XESTIÓN DE RESIDUOS NO CENTRO DE TRABAJO**

A xestión dos residuos ordinarios continuará a facerse da forma habitual, respectando os protocolos de separación de residuos.

Recoméndase que os panos desbotables que o persoal empregue para secar as mans ou cumprir a etiqueta respiratoria sexan refugados en papeleiras ou contedores protexidos con tampa e, se é posible, accionados mediante pedal.

Todo material de hixiene persoal (máscaras, guantes etc.) debe depositarse na fracción resto, isto é, a agrupación de residuos de orixe doméstica que se obtén unha vez efectuadas as recollidas separadas.

No caso de que calquera traballador/a presente síntomas compatibles coa COVID-19 mentres se atope no seu posto de traballo, será preciso illar o contedor onde depositase panos ou outros produtos usados. Esa bolsa do lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.

## 5. NORMATIVA E REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DECRETO 77/2021, do 7 de maio, polo que se declara a perda de efectos a partir das 00.00 do 9 de maio de 2021 das medidas adoptadas pola Presidencia da Xunta de Galicia na condición de autoridade competente delegada no marco do disposto polo Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-CoV-2 no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

ORDE do 25 de xuño de 2021, pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia e as súas posteriores modificacións.

Recomendacións de protección fronte á COVID-19. Dirección Xeral de Saúde Pública. Xunta de Galicia.

Instrucións do 1 de xullo de 2021 da Secretaría Xeral de Universidades, de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2021/2022.

Medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde fronte á COVID-19 para centros universitarios no curso 2021/22 do Ministerio de Sanidade e do Ministerio de Universidades, aprobadas pola Comisión de Saúde Pública o 16/07/2021

Proposta de medidas preventivas para adoptar como consecuencia da pandemia de COVID-19 durante o curso 2021/22 da CRUE, publicada o 21/07/2021.

Medidas de prevención e hixiene fronte á Covid-19 para os centros da Universidade da Coruña para o Curso 2021/2022. SPRL-UDC xullo 2021.

Estratexia de detección precoz, vixilancia e control da COVID-19 do Ministerio de Sanidade, actualizada con data do 23 de xullo de 2021.

Guía de boas prácticas en centros de traballo para previr os contaxios da COVID-19. Ministerio de Sanidade.

Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia.

Recomendacións de protección fronte á COVID-19. Dirección Xeral de Saúde Pública. Xunta de Galicia.

Bo uso dos equipos de protección individual en persoal esencial non sanitario. Dirección Xeral de Saúde Pública. Xunta de Galicia.

Hixiene das mans. Salud Madrid.

Uso adecuado das luvas sanitarias. Departamento de Saúde. Goberno Vasco.

Plan de actuación para a reincorporación á actividade post-covid-19. Sector oficinas e asimilados. Quirón Prevención.

## 6. ANEXOS

- Anexo 1. Sinais de entrada e saída



- Anexo 2. Circulación e respecta a dirección



• Anexo 3. Sinais e información para a atención ao público



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

## ATENCIÓN AO PÚBLICO

Campaña de información coronavirus-COVID 19

DURANTE A TÚA ESTANCIA NESTE ESPAZO:

1,5 m Mantén unha distancia mínima dun 1,5 m co resto de persoas mentres esperas a ser atendido/a

2 m Garda unha distancia prudencial de 2 m co persoal do mostrador/xanela de atención

CON CARÁCTER XERAL, LEMBRA:

|     |                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | No caso de sufrires unha infección respiratoria, evita o contacto próximo con outras persoas              |
|     | Procura non tocar os ollos, o nariz nin a boca e lava as mans de xeito frecuente con auga e xabón.        |
|     | Ao tusir ou esbirrar, cubre a boca e o nariz cun pano desbotables ou contra o brazo co cóbado flexionado. |
| 061 | Se notas síntomas de febre, tose ou sensación de falta de aire, contacta telefonicamente co 061.          |

Máis información: [udc.gal/es/orl/vixilancia/coronavirus-2019-ncov](http://udc.gal/es/orl/vixilancia/coronavirus-2019-ncov)

- **Anexo 4. Carteis para o uso de aseos**



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## USO DOS ASEOS

PARA A **NON-PROPAGACIÓN** DO CORONAVIRUS E A COVID-19  
E SEGUINDO AS RECOMENDACIÓNS DAS AUTORIDADES  
COMPETENTES:



- Capacidade máxima unha persoa nos aseos.
- Sexa responsable! Baixe a tapa do inodoro ao tirar da cisterna
- Deixe o aseo máis limpo do que o atopou.
- Non abra as fiestras se o aseo ten sistema de extracción localizada.

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## USO DOS ASEOS



PECHA A PORTA AO ENTRAR  
(porta pechada = aseo ocupado)  
DEIXA ABERTO AO SAÍR  
(porta aberta = aseo libre)

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

- Anexo 5. Cartel para o uso dos ascensores



- Anexo 6. Carteis de información para a entrada do edificio



- **Anexo 7. Carteis de capacidade de edificios e de espazos**

### CAPACIDADE EDIFICIO



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## CAPACIDADE DO EDIFICIO

PARA A **NON PROPAGACIÓN** DA COVID-19 E SEGUINDO AS RECOMENDACIÓNS DAS AUTORIDADES COMPETENTES A **CAPACIDADE** DESTE EDIFICIO É:

CAPACIDADE NORMAL  PERSOAS

CAPACIDADE COVID  PERSOAS

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TODOS PARAMOS ESTE VIRUS!

### CAPACIDADE DE LOCAIS (AULAS, ASEOS, SALAS DE REUNIÓN, BIBLIOTECAS, CAFETARÍAS...)



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## CAPACIDADE LIMITADA

PARA A **NON-PROPAGACIÓN** DO CORONAVIRUS E A COVID-19, E SEGUINDO AS RECOMENDACIÓNS DAS AUTORIDADES COMPETENTES, A **CAPACIDADE MÁXIMA** DESTE ESPAZO É:

PERSOAS

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!

- **Anexo 8. Cartel para o uso de xel hidroalcohólico**

Colocáranse carteis sobre o uso do xel hidroalcohólico nos dispensadores existentes, con esta información:



The poster features the logo of the Universidade da Coruña in the top left corner. In the top right corner, there is a rectangular image showing several blue, spherical virus particles with spikes. The main title 'XEL HIDROALCÓLICO' is centered in large, bold, black capital letters. Below the title, on the left, is an illustration of a white hydroalcoholic gel bottle with a blue spray nozzle and a small blue virus icon on its label, positioned next to a green, spiky virus character with large eyes. To the right of this illustration, the text reads: 'PARA A **NON-PROPAGACIÓN** DO CORONAVIRUS E A COVID-19, TEN AQUÍ A SÚA DISPOSICIÓN XEL HIDROALCÓLICO PARA QUE POIDA USALO DE XEITO COMPLEMENTARIO AO LAVADO FRECUENTE DAS MANS.' At the bottom, the text says: 'GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!'.

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

# XEL HIDROALCÓLICO

PARA A **NON-PROPAGACIÓN**  
DO CORONAVIRUS E A COVID-19,  
TEN AQUÍ A SÚA DISPOSICIÓN  
XEL HIDROALCÓLICO PARA QUE  
POIDA USALO DE XEITO  
COMPLEMENTARIO AO LAVADO  
FRECUENTE DAS MANS.

GRAZAS POLA SÚA COLABORACIÓN  
ENTRE TOD@S PARAMOS ESTE VIRUS!



- Anexo 9. Técnica para unha correcta hixiene de mans

## Técnica para unha correcta hixiene de mans



## • **Anexo 10. Uso correcto de máscaras e luvas**

O uso inadecuado das máscaras pode contribuír a un desabastecemento naquelas situacións nas que estean indicadas, e crea unha falsa sensación de seguridade que pode facer que se descoiden outras medidas esenciais, como a hixiene de mans.

O manexo correcto da máscara, cando é necesaria, é:

- Antes de poñer a máscara, lave ou desinfecte as mans.
- Axuste a máscara para que non haxa espazos entre a súa cara e a máscara.
- EVITE TOCAR a máscara mentres a usa, se o fai, lave ou desinfecte as mans.
- Cambie a máscara cando estea húmida, e non reutilice as dun só uso.
- Quite a máscara por detrás, NON toque a parte de diante, desbótea nun recipiente pechado e lave as mans.

### **Como usar correctamente as máscaras e as luvas**

**Para colocar as luvas e a máscara hai que seguir a seguinte orde e sempre lavar as mans antes de poñelas e cando se retire cada unha das proteccións:**

- 1. Lavar as mans.**
- 2. Poñer as luvas.**
- 3. Poñer a máscara.**

## Como poñer unha máscara

### MÁSCARA CIRÚRXICA

Asegurarse de que o lado correcto queda contra a cara, habitualmente é de cor branca.

Colocar ben as bandas, segundo o modelo. Por detrás das orellas ou a banda superior pola parte da cabeza e a inferior pola parte de atrás do pescozo.



Asegurarse de que cobre boca e o nariz e de que non hai espazos entre a cara e a máscara



Cambia de máscara cirúrxica tan pronto como estea húmida e non reutilices as máscaras dun só uso.

Evita tocar a máscara mentres a usas. Se o fas, lava as mans cun desinfectante a base de alcohol ou con auga e xabón.

Para retirala faino por detrás, collendo das gomas/cintas con coidado (Ver imaxe). NON tocar a parte dianteira.

Finalmente, volve lavar as mans

## Como poñer unha máscara

### MÁSCARA FFP2 SEN VÁLVULA DE EXHALACIÓN



Coloca a máscara na palma da súa man coa parte que se coloca sobre o nariz tocando os dedos.



Agarra a máscara na palma da man, deixando que as bandas colguen sobre a man. Sostén a máscara debaixo do queixo coa parte que se coloca sobre o nariz mirando cara arriba.



A banda superior da máscara colócase sobre a testa, descansando na área superior da parte de atrás da testa. A banda inferior colócase ao redor do colo e debaixo das orellas. Non cruce as bandas unha sobre outra.



Coloca as puntas dos dedos de ambas mans na parte superior que cubra o nariz. Desliza cara abaixo a punta dos dedos por ambos lados da zona superior que cubre o nariz (con gancho de metal ou sen el) para oeeala á cara.

## Como quitar correctamente as luvas e a máscara

### 1. Retirar as luvas.



Beliscar exterior primeira luva



polo da parte interior luva



Retirar a luva na súa totalidade



Recolle a luva coa outra man



Retirar a segundo luva inserindo uns dedos por debaixo do pulso na man que aínda ten posta a luva



Tirar da luva ata que saia do revés, sen tocar a súa parte exterior



Desbotar as dúas luvas na bolsa da papeleira

### 2. Lavar as mans

### 3. Retirar a máscara e refugala adecuadamente (nunha bolsa que se pechará ben)



Non toques a parte dianteira da máscara! Pode estar contaminada!



Quita a máscara retirando primeiro a banda inferior sobre a parte de atrás da testa sen tocar a máscara e facendo o mesmo coa banda superior.



Desbota a máscara na bolsa dos refugallos. Lava as mans!

### 4. Lavar as mans

• **Anexo 11. Lista de comprobación da implementación do protocolo**

|                                                                                                                                                                                                                                                                | SI | NON | NP |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| 1. Conta o centro con responsable COVID?                                                                                                                                                                                                                       | ✓  |     |    |
| 2. Mantense unha distancia de polo menos 1,5 metros entre as persoas en todos os espazos do centro (aulas, laboratorios, seminarios, sala de reunións, despachos...)?                                                                                          |    |     |    |
| 3. Hai información dispoñible (colocación de carteis de capacidade máxima) no centro sobre a capacidade máxima do centro e dos distintos espazos que ten (aulas, bibliotecas, sala de reunións...)?                                                            | ✓  |     |    |
| 4. Contrólanse as persoas que acceden ao edificio para non superar a capacidade máxima do mesmo?                                                                                                                                                               | ✓  |     |    |
| 5. Habilitáronse portas de saída e entrada diferenciadas cos seus sinais correspondentes?                                                                                                                                                                      | ✓  |     |    |
| 6. Ordenáronse as entradas e saídas ao centro (centro, aulas, sala de reunións...) cumprindo a distancia de seguridade interpersoal de polo menos 1,5 metros e a circulación das persoas no interior do centro está organizada para cumprir con ese requisito? | ✓  |     |    |
| 7. Reestruturáronse os distintos espazos do centro (aulas, laboratorios, sala de xuntas etc.) para cumprir co requisito de distancia de seguridade de 1,5 m e colócase a información da capacidade máxima permitida nos diferentes espazos?                    | ✓  |     |    |
| 8. Organizáronse os itinerarios de corredores, aulas, escaleiras e outros espazos do centro, con indicación da circulación para evitar aglomeracións e o cruzamento entre persoas?                                                                             | ✓  |     |    |
| 9. Os ascensores do centro están sinalizados para un uso limitado?                                                                                                                                                                                             | ✓  |     |    |
| 10. Realizáronse accións para diminuír a concorrencia de persoas en todos os espazos do centro universitario?                                                                                                                                                  |    |     |    |
| 11. Tomáronse as medidas de prevención/protección necesarios nos lugares de atención ao público?                                                                                                                                                               | ✓  |     |    |
| 12. Sinalizáronse tales medidas con carteis informativos e adhesivos no chan?                                                                                                                                                                                  | ✓  |     |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 13. Contan todos os aseos do centro con dispensadores de xabón e papel para o secado de mans, ou no seu defecto xel hidroalcohólico? Contan coas súas instrucións de uso?                                                                                                                                                  | ✓ |  |  |
| 14. Hai información dispoñible sobre o uso obrigatorio de <a href="#">máscara hixiénica</a> ?                                                                                                                                                                                                                              | ✓ |  |  |
| 15. Hai información dispoñible sobre a hixiene correcta das mans, a etiqueta respiratoria e o uso de luvas?                                                                                                                                                                                                                | ✓ |  |  |
| 16. O centro dispón dun procedemento de actuación no caso de que algunha persoa no centro universitario teña síntomas compatible da COVID-19?                                                                                                                                                                              | ✓ |  |  |
| 17. O centro dispón dun local para illar unha persoa no caso de presentar síntomas Covid-19?                                                                                                                                                                                                                               | ✓ |  |  |
| 18. O centro dispón dun protocolo de limpeza e ventilación coas recomendacións do Ministerio de Sanidade?                                                                                                                                                                                                                  | ✓ |  |  |
| 19. O centro conta coa formación e información para o cumprimento das medidas preventivas?                                                                                                                                                                                                                                 | ✓ |  |  |
| 20. Asegurase que todas as persoas traballadoras ten permanentemente a súa disposición no lugar de traballo auga e xabón, ou xeles hidroalcohólicos para a limpeza de mans e desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade para a desinfección do material de uso habitual? | ✓ |  |  |
| 21. O centro ten asegurado que o persoal dispón de equipos de protección adecuados ao nivel de risco cando non poida garantirse a distancia interpersoal de 1,5 metros                                                                                                                                                     | ✓ |  |  |
| 22. Colocáronse dispensadores de xel hidroalcohólico no centro e están sinalizados?                                                                                                                                                                                                                                        | ✓ |  |  |
| 23. O centro dispón de material de limpeza suficiente para acometer as tarefas de hixienización reforzada?                                                                                                                                                                                                                 | ✓ |  |  |

