

PLAN DE PREVENCIÓN E HIXIENE FRONTE Á COVID-19 DA FACULTADE DE CIENCIAS DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O CURSO 2020-2021

SEPTIEMBRE 2020

Este documento está en revisión permanente en función da evolución dos feitos e da nova información de que se dispoña respecto da enfermidade e das instrucións que se reciban das autoridades competentes.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	1/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			



ÍNDICE

1. CENTRO	5
2. RESPONSABLE COVID-19	5
3. MEDIDAS PARA DESENVOLVER	6
3.1 ANTES DE IR AO CENTRO	6
3.2 ACCESO E DESPRAZAMENTO NO CENTRO	7
3.2.1 Entrada e saída	7
3.2.2 Corredores	8
3.2.3 Ascensores	8
3.2.4 Aseos	8
3.2.5 Vestiarios e duchas	9
3.2.6 Máquinas expendedoras	9
3.3 ESPAZOS DE TRABALLO	9
3.3.1 Atención ao público	9
3.3.2 Espazos de uso común non docente	10
3.3.3 Espazos compartidos por máis dun traballador/a da UDC	10
3.3.4 Aulas	11
3.3.5 Laboratorios e talleres	12
3.3.6 Prácticas de campo	13
3.3.7 Reunións, titorías, xornadas e congresos, prácticas externas e intercambios	13
3.3.8 Biblioteca	14
3.3.9 Cafetería	14
3.3.10 Reprografía	14
3.3.11 Coordinación de actividades empresariais	15
3.4 LIMPEZA E VENTILACIÓN	15
3.5 XESTIÓN DE CASOS	16
3.5.1 Procedemento de actuación	16
3.5.2 Limpeza de locais con persoal afectado pola COVID-19	17
3.5.3 Xestión de residuos caso COVID-19	17
3.6 XESTIÓN DE RESIDUOS NO CENTRO DE TRABALLO	18
4. REFERENCIAS NORMATIVAS E BIBLIOGRÁFICAS	19
5. ANEXOS	19
• Anexo 1. Plan de protección da Biblioteca da Facultade de Ciencias	20
• Anexo 2. Plan de protección da Cafetería da Facultade de Ciencias	24
<i>Enlace o arquivo</i>	24

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	2/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

• Anexo 3. Plan de protección do servizo de reprografía da Facultade de Ciencias	24
• Anexo 4. Plan de protección da empresa adxudicataria do servizo de limpeza, Limpiezas Salgado S.L.	24
<i>Enlace o arquivo</i>	24
• Anexo 5. Técnica para unha correcta hixiene de mans	25
• Anexo 6. Uso correcto de máscaras e luvas	26

RESUMEN DE REVISIÓN

Versión	Data	Motivo
00	Xullo	Versión inicial
01	Setembro	Actualización de referencias normativas e requisitos aplicables coas: - Recomendacións do Ministerio de Universidades á Comunidade Universitaria para adaptar o curso universitario 2020-2021 a unha presencialidade adaptada e medidas de actuación das Universidades ante un caso sospeitoso ou un positivo de COVID-19 do 31 de agosto de 2020 (uso de máscaras). - Orde do 7 de agosto de 2020, pola que se establecen determinadas medidas prevención como consecuencia da evolución situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 nos concellos de A Coruña,... Oleiros... e as súas modificacións.

INTRODUCCIÓN

O SARS-CoV-2 transmítese a través das secrecións de persoas infectadas, principalmente por contacto directo con gotas respiratorias de máis de 5 micras (capaces de se transmitiren a distancias de ata 2 metros) e as mans ou os fómites contaminados con estas secrecións seguido do contacto coa mucosa da boca, nariz ou ollos. O risco de propagación do SARS-CoV-2 aumenta coa maior interacción das persoas e canto maior é o tempo de duración desta sen as adecuadas medidas de prevención.

O Real decreto-lei 21/2020, do 9 de xuño, de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crise sanitaria pola COVID-19 é a normativa vixente na data de realización deste documento, e establece no seu artigo 9 respecto aos centros docentes (incluídos os universitarios) o seguinte:

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	3/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

En calquera caso, deberá asegurarse a adopción das medidas organizativas que resulten necesarias para evitar aglomeracións e garantir que se manteña unha distancia de seguridade de, polo menos, 1,5 metros. Cando non sexa posible manter a dita distancia de seguridade, observaranse as medidas de hixiene adecuadas para previr os riscos de contaxio.

O obxecto deste documento é determinar as condicións dos lugares de traballo e das medidas preventivas e de protección persoal necesarias fronte á propagación da COVID-19 para o desenvolvemento das actividades na Facultade de Ciencias de cara ao inicio do curso académico 2020/2021, de acordo coas recomendacións das autoridades no momento da súa redacción:

- ✓ Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021
- ✓ Recomendacións do Ministerio de Universidades á Comunidade Universitaria para adaptar o curso universitario 2020-2021 a unha presencialidade adaptada.

O inicio do curso universitario 2020/2021 prevé un escenario de seguridade adaptada que, segundo como se evolucione na nova normalidade, poderemos atoparnos con tres posibles escenarios:

- ✓ Escenario 1: NORMALIDADE ADAPTADA
- ✓ Escenario 2: DISTANCIAMENTO
- ✓ Escenario 3: PECHE DE INSTALACIÓNS

Cada escenario activarase en función das normas para previr o contaxio da Covid-19 que se adopten polas autoridades estatais ou autonómicas competentes na materia.

O paso do escenario 1 (normalidade adaptada) ao escenario 2 (distanciamento) ou 3 (peche das instalacións) dependerá de se temos no centro algún caso detectado de Covid-19 que sexa controlable ou casos sen control da trazabilidade da enfermidade segundo indiquen as autoridades pertinentes.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes e formúlase atendendo aos seguintes principios:

- ✓ Respecto ao carácter presencial da docencia na Universidade da Coruña.
- ✓ A flexibilidade, necesaria para a adaptación da actividade universitaria aos diferentes escenarios, buscando fórmulas suficientemente flexibles para atender ás diferenzas entre as titulacións que se imparten.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	4/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



A responsabilidade de todos os axentes que conforman a comunidade universitaria, tanto a nivel colectivo como a nivel individual.

Este documento será accesible a toda a comunidade universitaria coa indicación expresa da necesidade de respectalo e das posibles consecuencias de non se ater ás medidas que contén segundo o apartado 2.4 da Instrución do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.

1. CENTRO

Denominación: Facultade de Ciencias

Enderezo: Rúa da Fraga, 10

Localidade: A Coruña

Provincia: A Coruña

Código postal: 15008

Teléfono: 981 167 000

Enderezo electrónico: decanato.ciencias@udc.es

Capacidade máxima do edificio

Por uso: 2562 persoas

Covid-19 (75%) 1922 persoas

2. RESPONSABLE COVID-19

Na Universidade da Coruña o máximo responsable é o **REITOR**, que xunto co equipo de goberno realizará a xestión da COVID-19.

O reitor, co apoio do equipo de goberno, será o responsable de todas as actuacións que se desenvolverán tanto sanitarias como docentes na UDC.

O responsable da COVID na Facultade de Ciencias é o **Decano** que, entre outras funcións, será a canle de comunicación do centro co reitor e co equipo de goberno da Universidade da Coruña ante calquera tramite de urxencia que puidese acaecer por mor da COVID-19 e o responsable de adoptar as medidas oportunas no centro ante a aparición dun posible positivo, así como de organizar os recursos humanos e materiais para o desenvolvemento da actividade dentro de parámetros de normalidade no seu centro.

Para os temas preventivos e sanitarios contarase co asesoramento do Servizo de Prevención de Riscos Laborais.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	5/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



Para o caso de declaración dun abrocho seguirase este documento e o procedemento de actuación do documento de [Boas prácticas nos centros de traballo para a prevención de contaxios da Covid-19](#) e a [Resolución reitoral sobre medidas e liñas de actuación en materia de prevención de riscos laborais fronte ao COVID-19 e a reincorporación presencial do persoal](#), e súas posteriores revisións.

3. MEDIDAS PARA DESENVOLVER

Sen prexuízo do cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais e da normativa laboral, as persoas responsables dos centros adoptaran as accións necesarias para cumprir as medidas de hixiene e prevención para o persoal traballador.

O centro facilitará información e formación á comunidade universitaria sobre as medidas de prevención (hixiene de mans, distancia interpersoal de polo menos 1,5 metros, uso correcto de máscara cando se precise, hixiene respiratoria etc.) a través da páxina web da UDC, do centro e das redes sociais (véxanse os carteis informativos nos anexo deste documento).

Como puntos xerais importantes respecto á COVID-19:

- ✓ Existirá cartalaría e sinalización naqueles lugares en que sexa necesario para o cumprimento das medidas de prevención.
- ✓ Asegurarase a subministración de material de uso hixiénico-preventivo (xeles, desinfectantes, papel...) mentres funcione o centro e repoñerase cando sexa necesario.
- ✓ Proverase ao persoal do [equipo de protección persoal](#) adecuado para a realización das súas funcións.

3.1 ANTES DE IR AO CENTRO

Calquera membro da comunidade universitaria (PAS, PDI, investigador/a ou estudante) deberá ter en conta as seguintes recomendacións:

- Ante calquera sintomatoloxía (tose, febre ($T > 37^{\circ}$), dificultade ao respirar etc.) que poida estar asociada coa COVID-19 **NON ACUDAS AO CENTRO**, queda no teu domicilio e contacta co teléfono 900 400 116 para que che indiquen como actuar. Nesta ligazón podes atopar o [decálogo de como actuar no caso de ter síntomas de padecer a COVID-19](#). No caso de profesorado con obrigas docentes, deberá contactar co decanato para a coordinación das mesmas.
- Se estiveches en contacto estreito (convivente, familiares ou persoas que estivesen no mesmo lugar que un caso, mentres este presentaba síntomas a unha distancia menor de 1,5 metros durante un tempo de polo menos 15 minutos) ou compartiches espazo sen gardar a distancia interpersoal cunha persoa afectada pola COVID-19, tampouco debes acudir ao teu centro de traballo ou de estudo, incluso en ausencia de síntomas, por un período de polo menos 14 días. Durante ese tempo debes realizar un seguimento por se aparecen síntomas desta enfermidade.
- As persoas vulnerables á COVID-19 (por exemplo, persoas con hipertensión arterial, enfermidades cardiovasculares, diabetes, doenzas pulmonares crónicas, cancro ou inmunodepresión) poderán volver ao traballo, sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita, e mantendo as medidas de protección de forma rigorosa.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	6/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



IMPORTANTE: comunica de forma urxente ao teu responsable, titor/a, xefe/a etc. a situación na que te atopas co fin de realizar unha avaliación de posibles contactos no centro e adoptar as medidas de protección adecuadas de ser o caso.

3.2 ACCESO E DESPRAZAMENTO NO CENTRO

Ao centro poden acceder os membros da comunidade universitaria (persoas de administración e servizos do centro, profesorado, alumnado). Tamén se permitirá o acceso de acompañantes para aquelas persoas que o necesiten que deben cumprir as normas de prevención xerais, mantendo a distancia física respecto ao resto de persoas.

Prestarase especial atención ao alumnado con diversidade funcional ou necesidades específicas de apoio educativo, xa que poden necesitar certas adaptacións, como acompañantes de apoio e medios materiais, ou axudas técnicas, que se facilitarán cos criterios de prevención que se establecen neste documento.

Recoméndase o uso da aplicación Radar Covid, para facilitar o traballo dos rastreadores no caso de detectarse algún positivo no centro.

As persoas alleas á comunidade universitaria deberán informar do seu acceso ao persoal de conserxaría co fin de que lles dean as instrucións necesarias, de ser o caso.

3.2.1 Entrada e saída

No acceso ao centro existirá un cartel informativo que indicará a capacidade máxima do edificio e a capacidade máxima COVID en función da normativa.

As entradas e saídas están diferenciadas e rotuladas cos sinais de entrada ou saída nun lugar visible.

O acceso a Facultade só poderá realizarse pola porta principal (parte central do edificio) e pola porta do aparcamento na parte trasera do edificio. A saída realizarase pola porta do aparcamento frontal e a próxima a cafetería. Con todo, no caso desta última tamén poderá ser usada como porta de entrada máis só para acceder a cafetería.

As entradas e saídas deberan ser ordenadas e mantendo a distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros.

É obrigatorio o uso da máscara (recoméndase que sexa reutilizable co fin de protexer o medio ambiente) a todas as persoas que accedan ao centro e en todos os espazos do centro, durante a permanencia no mesmo, seguindo as recomendacións da autoridade sanitaria e a normativa vixente e insistindo na súa [correcta utilización](#), e débese garantir a distancia interpersoal de 1,5 metros. Esta información estará visible nun cartel na zona de entrada ao edificio.

A obriga anterior non será aplicable nos seguintes supostos:

- Persoas que presenten algún tipo de dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso de máscara.
- Persoas en que o uso de máscara resulte contraindicado por motivos de saúde debidamente xustificadas.
- Persoas en situación de discapacidade ou dependencia que non poidan quitar a máscara se o precisan.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	7/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



- Persoas que presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.
- Desenvolvemento de actividades nas que, pola propia natureza destas, resulte incompatible o uso da máscara.

Tampouco será obrigatorio aínda que si recomendable o uso de máscara en locais de uso individual e sen presenza doutras persoas.

Nas portas principais existirá un cubo de lixo, con tapa e a poder ser accionado con pedal, para poder tirar os refugallos das máscaras e luvas.

Na zona próxima aos accesos existirá un dispensador de xel hidroalcolico para a desinfección de mans. Será visible e estará sinalizado. Comprobarase e reporase ao longo da xornada no caso de esgotarse e toda persoa que acceda ao centro estará obrigada o seu uso.

3.2.2 Corredores

Co fin de garantir a separación de 1,5 metros nos desprazamentos polo centro colocárase sinalización horizontal indicando a dirección de circulación.

Nos corredores, escaleiras, etc. de máis de 1,5 metros de ancho o sentido da circulación é dobre coa característica de que sempre se circulará o máis preto da dereita. Nos corredores ou escaleiras cun ancho inferior a 1,5 metros deberase manter sempre a distancia de seguridade, polo que o paso deberá ser alternativo. Por regra xeral a escaleira central será usada para subir e as laterais para baixar, salvo situacións que xustifiquen outro tipo de uso. Existirán sinais coa indicación de manter a distancia de seguridade e que se respecte o sentido en todos os corredores.

3.2.3 Ascensores

Os ascensores terán unha sinalización que indique que:

- O uso será exclusivo para persoas con mobilidade reducida e persoal do servizo de limpeza. Estará tamén permitido o seu uso para mover materiais que non poidan ser trasladados polas escaleiras.
- Ocupación máxima dunha persoa, salvo naqueles casos de persoas que poidan precisar asistencia, en cuxo caso tamén se permitirá a utilización polo seu/súa acompañante.

3.2.4 Aseos

Nos aseos a súa capacidade non será maior do 50 % do número de cabinas ou urinarios que teñan.

Nas portas dos aseos colocárase información de interese para o seu uso correcto:

- Uso recomendado individual.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	8/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



- Fiestras pechadas.
- Antes da descarga da cisterna baixa a tapa para evitar a posible xeración de aerosois que poidan conter o virus.

Haberá en cada aseo carteis informativos sobre como [lavar as mans de forma correcta](#).

Os aseos dispoñerán de auga, xabón e papel para o secado de mans. Naqueles aseos nos que existen secadores de mans estes estarán fóra de uso para evitar a posible transmisión do virus nos aerosois xerados co uso.

3.2.5 Vestuarios e duchas

En todo momento débese manter a distancia de seguridade de 1,5 metros entre os usuarios dos vestuarios e duchas, para evitar, na medida do posible, a coincidencia de persoas, especialmente cando se produzan cambios de quenda.

Os vestuarios e as duchas limpanse con frecuencia e, polo menos, despois de cada quenda de traballo, prestando especial atención a aqueles elementos que foron tocados coas mans, como portas, bancos para sentar etc.

3.2.6 Máquinas expendedoras

O seu uso estará autorizado. Seguiranse as seguintes recomendacións:

- Uso individual.
- Sinalizase no chan a distancia de seguridade.
- Evitaranse as aglomeracións diante das máquinas.
- Para accionar os botóns recoméndase utilizar un obxecto ou o uso da man non dominante.
- Recoméndase que ao remate do seu uso, as persoas usuarias laven as mans con auga e xabón ou con xel hidroalcolico.
- O titular das máquinas asegurará o cumprimento das medidas de hixiene e desinfección adecuadas destas.

3.3 ESPAZOS DE TRABALLO

3.3.1 Atención ao público

As zonas de atención ao público existentes na Facultade son:

- Conserxaría
- Secretaría-Administración
- Negociado de Asuntos Económicos
- UADI
- Decanato
- Rexistro auxiliar
- Biblioteca

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	9/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



- Despachos de docentes

Nestes lugares a distancia entre o persoal da UDC e o público durante todo o proceso de atención será de polo menos un metro cando se conte con elementos de protección ou barreira, ou polo menos 1,5 metros sen estes elementos. Colocáranse barreiras nos postos onde non se poida garantir a distancia de seguridade de 1,5 metros.

A Facultade instalará en lugares visibles carteis informativos de “distanciamento interpersoal” e de “por favor, espere aquí” para regular a espera nos espazos de atención ao público.

A atención presencial ao público reducirase a servizos que sexan imprescindibles, priorizando os envíos por correo, mensaxes, o contacto telefónico e en liña, fomentando as xestións telemáticas. Recoméndase para á atención presencial que se realice con cita previa.

A conserxaría disporá de máscaras de protección para os usuarios que o precisen no caso de rotura, esquecemento etc., e na súa proximidade un cubo de lixo, con tapa e a ser posible accionamento con pedal.

A conserxaría, no caso de aparición dun posible caso COVID, contará cun termómetro dixital infravermello para a toma da temperatura á persoa e de máscaras cirúrxicas para subministrar ao posible caso e máscaras FFP2 ou NK95 sen válvula de exhalación para a persoa do centro que a acompañe ata o local de corentena mentres os servizos sanitarios non indican como proceder.

3.3.2 Espazos de uso común non docente

Na Facultade de Ciencias os locais que se consideran de uso común son o Salón de Actos e a Sala de Xuntas do Decanato.

Todos os espazos de uso común contarán cunha sinalización na entrada que indique a súa capacidade máxima COVID, así como indicacións de que asentos poden ser ocupados e que asentos deben quedar baleiros co fin de garantir a distancia de seguridade.

O uso destes locais realizarase con reserva previa e garantindo:

- A non superación da capacidade máxima COVID
- O cumprimento da separación entre as persoas asistentes
- A ventilación antes e despois do seu uso
- A limpeza e desinfección antes e despois do seu uso, para o cal os usuarios deberán avisar no decanato
- A existencia de xel hidroalcohólico na zona

3.3.3 Espazos compartidos por máis dun traballador/a da UDC

Considéranse espazos compartidos por máis dun traballador/a os seguintes:

- Despachos e locais usados por máis dun traballador á vez.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	10/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

- Locais usados por máis dun traballador/a en distintos horarios (quendas).

En todos os locais de uso compartido garantirase que a separación entre as persoas sentadas nos seus postos sexa de 1,5 metros. No caso de que non exista esa separación, reorganizárase o espazo e instalaranse barreiras que aseguren esa separación.

Nos locais o postos utilizados en quendas por distintos traballadores garantirase unha limpeza e desinfección entre o uso dunha e doutra persoa. Para elo a empresa adxudicataria da limpeza do centro adecuará os seus programas de traballo diario.

No caso de que se compartan elementos (teléfono, ordenador etc.) contarase cun pequeno equipo para a desinfección deses obxectos. No acceso, a circulación etc., por estes locais será obrigatorio o uso da máscara e aínda que se garanta a separación entre persoas de 1,5 metros, só se poderá estar sen ela cando se estea en locais de uso individual e sen presenza doutras persoas ou nos puntos indicados no apartado 3.2.1.

3.3.4 Aulas

Na porta de acceso ás aulas colocárase un cartel coa indicación da súa capacidade máxima tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.

Será obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e alumnado. Esta obrigatorioidade estará sinalizada por medio dun cartel na porta da aula. Ademais deberase manter en todo momento a separación interpersoal.

Na aula indicárase os lugares que poden ser ocupados polo alumnado garantindo a separación de 1,5 metros.

Ao acceder e abandonar as aulas, haberá que utilizar xel hidroalcohólico.

Non se compartirán obxectos persoais nin bolígrafos, lapis, papel, calculadoras etc.

A indumentaria bolsos, mochilas etc. colocaranse debaixo da cadeira.

Recoméndase que o alumnado ocupe as aulas polo maior espazo de tempo e que sexan os docentes os que cambien de aulas. Garantirase que os docentes teñan á súa disposición material para a desinfección dos materiais compartidos nas aulas.

Recoméndase ventilar as aulas, evitando as correntes de aire.

Restrinxíranse as saídas e entradas das aulas ás imprescindibles e por quendas.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	11/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

3.3.5 Laboratorios e talleres

O acceso aos locais contará coa sinalización relativa á súa capacidade máxima, ao mantemento da distancia de seguridade de 1,5 metros, ao uso obrigatorio de máscara e mais á limpeza de mans de forma habitual e, polo menos, á entrada e á saída do local con xel hidroalcólico.

O número de estudantes no laboratorio ou taller non superará a súa capacidade máxima tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.

Aínda que se garanta a distancia mínima de 1,5 metros entre os postos do alumnado no laboratorio ou taller, será obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e alumnado.

Aplicaranse as indicacións dos parágrafos anteriores sen esquecer os equipos de protección individual (EPI) necesarios para a realización das prácticas segundo o risco ao que se estea exposto en cada momento.

Nas prácticas desenvolvidas en laboratorios de informática será obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e alumnado.

Nas prácticas en que se compartan equipos ou material este desinfectarase ao rematar o seu uso por cada alumno/a e antes de ser utilizado por outro alumno/a.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	12/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



Recoméndase ao profesorado que ao entrar no laboratorio ou taller, ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire (mínimo durante cinco minutos ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente). Evitaranse as correntes de aire.

Restrinxiranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas.

3.3.6 Prácticas de campo

Con antelación ao inicio da práctica, o docente informará ao alumnado das instrucións de seguridade COVID, indicando entre outras as seguintes:

- Respectar a distancia interpersonal como mínimo de 1,5 metros sempre que sexa posible e utilizar máscara.
- Todos os participantes levarán unha máscara de reposto para o uso no caso de rotura, estrago o perda.
- Todos os participantes levarán xel hidroalcohólico para a limpeza e desinfección de mans.

No caso de que se autorizase á utilización de autobuses de aluguer para a realización das prácticas de campo, respectárense as instrucións do condutor así como as seguintes indicacións:

- Uso obrigatorio de máscara para as persoas usuarias e para o condutor.
- No interior dos vehículos, procurarase non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
- Procurar tocar o menos posible as portas, as xanelas, os asentos etc.
- Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón ou xel hidroalcohólico tan pronto como poidamos.

3.3.7 Reunións, titorías, xornadas e congresos, prácticas externas e intercambios

As reunións realízanse preferentemente mediante métodos non presenciais sempre que sexa posible. No caso de non selo, gardaranse estritamente as medidas de prevención e utilizarase máscara durante a reunión.

Nas titorías evítase na medida do posible a afluencia de estudantes nas salas ou despachos de pequeno volume. Recoméndase, na medida do posible, a atención ao alumnado mediante ferramentas informáticas e internet, co fin de evitar a atención directa no despacho. No caso de realizarse presencialmente, as titorías serán individuais.

A realización de congresos, encontros, conferencias e demais eventos no ámbito da investigación científica e técnica, o desenvolvemento e a innovación, realízanse segundo a lexislación vixente.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	13/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

De acordo co disposto no anexo da Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade e as súas modificacións, permitirase a realización de congresos, conferencias, encontros e actos similares sen superar a capacidade e límites máximos permitidos pola normativa vixente no momento da súa realización.

En todo momento deberán cumprir as obrigas de distancia esixida de 1,5 metros, deberá fomentarse a participación non presencial daqueles que poidan prestar a súa actividade a distancia.

Durante a realización de prácticas académicas externas seguiranse as medidas de prevención establecidas polas entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas.

Os intercambios internacionais realizaranse segundo a lexislación vixente.

3.3.8 Biblioteca

O plan de protección da Biblioteca da Facultade de Ciencias aparece no anexo I o final deste documento.

3.3.9 Cafetaría

O plan de protección da Cafetaría da Facultade de Ciencias aparece no anexo II o final deste documento.

3.3.10 Reprografía

O plan de protección do Servizo de Reprografía da Facultade de Ciencias aparece no anexo III o final deste documento.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	14/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



3.3.11 Coordinación de actividades empresariais

Coas empresas que presten servizos nos centros ou teñan en aluguer ou cedidos espazos realizarase a coordinación de actividades empresariais relativas á existencia da COVID-19, propiciando o intercambio de información canto ás normas de prevención da infección similar ao que se realiza de xeito habitual para o traballo cotián, consistente, basicamente, en proporcionar as normas existentes no dito centro para o control da infección e asemade recoller das contratas as normas que vaian aplicar os seus propios traballadores/as.

3.4 LIMPEZA E VENTILACIÓN

O centro manterá un aprovisionamento suficiente do material de limpeza para poder acometer as tarefas de hixienización reforzada a diario. Entre elas lixivia e produtos autorizados polo Ministerio de Sanidade para desinfectar.

A Facultade de Ciencias realizou o protocolo de limpeza cos seguintes principios:

- Prestarase especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuente (pomos das portas, mesas, portas, pasamáns, teléfonos, equipos informáticos...).
- Realizarase ao menos unha limpeza ao día de todas as zonas de uso común.
- Realizarase a limpeza das aulas o mediodía e o final da xornada.
- No caso dos aseos realizarase unha limpeza mínima de tres veces diarias.
- Nos postos de traballo compartidos por máis dunha persoa, realizarase a limpeza e desinfección do posto tras a finalización o ao inicio de cada uso ou quenda.
- Todos os postos/equipos compartidos ao longo dunha xornada por máis dunha persoa contarán cun pequeno equipo de desinfección para o uso polo persoal co fin de fomentar que os propios usuarios manteñan desinfectados os obxectos e as superficies que usen.
- Débese revisar polo menos diariamente o funcionamento de dispensadores de xabón, xel desinfectante, papel desbotable etc., e procederase a reparar ou substituír aqueles que presentaren avarías. Tamén se debe vixiar o funcionamento e a limpeza de sanitarios e billas de aseos.
- A empresa adxudicataria do servizo de limpeza deberá asegurar unha correcta protección do persoal encargado da mesma. O final deste documento e como anexo IV incorpórase o protocolo de prevención da empresa adxudicataria Limpiezas Salgado SL.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	15/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



Respecto da ventilación, farase unha ventilación periódica das instalacións. Como mínimo de forma diaria e por espazo de 10 minutos. Recoméndase ventilar as aulas e os espazos ocupados entre quendas de clases e de traballo, saídas das reunións etc.

Recomendase reforzar a limpeza dos filtros de aire naqueles locais con sistemas de climatización ou ventilación forzada.

3.5 XESTIÓNS DE CASOS

Non poderán acceder ao centro educativo aquelas persoas con [síntomas compatibles coa COVID-19](#), aquelas ás que se lles diagnosticase a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento requirido ou aquelas outras que se encontren en período de corentena domiciliaria por contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19.

Establecerase un procedemento de actuación para o caso de que algunha persoa no centro universitario tivese síntomas compatible coa COVID-19 (PAS, PDI, PCP, alumnado ou calquera persoa presente no centro).

3.5.1 Procedemento de actuación

O procedemento de actuación consiste en:

- Contactar co número de atención COVID-19 da Xunta de Galicia 900 400 116 ou urxencias do Sergas 061 co fin de trasladar a posible existencia dun caso e recibir as indicacións que haberá que desenvolver.
- No caso de percibir que a persoa que inicia síntomas está nunha situación de gravidade ou ten dificultade para respirar avisarase ao 112.
- Avisarase ao responsable Covid-19 do centro para xestionar o posible caso.
- Facilitarse á persoa con síntomas unha máscara cirúrxica e outra a persoa que a acompañará de tipo FFP2 (recollese na conserxaría).
- Tomárase a temperatura á persoa con síntomas cun termómetro infravermello que estará dispoñible na conserxaría do centro.
- Trasládase á persoa ao local habilitado para o seu illamento (Local Covid). A sala contará con cubo de lixo con tapa, e a ser posible accionado con pedal e ventilación natural. Na Facultade de Ciencias este local é o seminario P3S1B e contará cun cartel que indica "LOCAL COVID".
- É necesario illar o contedor onde se depositen panos ou outros produtos usados. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López		Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións			Páxina	16/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==				

- Evitarase no traslado o contacto desta persoa con outras persoas do centro.
- De confirmarse o caso ou ter dúbidas, deberase limpar e desinfectar a sala inmediatamente e proceder a súa ventilación.
- Recompilarase a información de todas as persoas que estivesen en contacto co posible positivo co fin de que no caso de se confirmar o positivo se adopten as medidas oportunas para limitar os posibles contaxios.

3.5.2 Limpeza de locais con persoal afectado pola COVID-19

- A persoa que realice a limpeza realizaraa con luvas de nitrilo dun só uso e máscara FFP2 sen válvula de exhalación.
- Con anterioridade á limpeza e durante esta, procurarase que o local estea ventilado.
- A limpeza iniciárase desde a parte máis afastada da porta de entrada cara a esta.
- Limpárase primeiramente con auga e xabón as superficies de contacto frecuente.
- Utilizarase desinfectantes para a limpeza dos pomos das portas, superficies do baño, mesas de noite, mandos a distancia, interruptores, billas do baño, inodoros, teléfonos, teclados etc.
- Recoméndase para a limpeza de superficies papel ou material téxtil desbotables con desinfectante e toallíñas con desinfectante para os obxectos.
- O material utilizado que sexa desbotable introducirase nun colector de residuos con tapa e a etiquetaxe coas advertencias precisas de ser o caso.
- Unha vez finalizada a limpeza, quitarse as luvas e a máscara depositándoos nunha bolsa que se pechará adecuadamente e refugarase co resto dos residuos.
- Realizarase unha completa hixiene de mans, con auga e xabón, polo menos durante 40-60 segundos.
- A roupa da persoa que realice a limpeza deberá introducirse nunha bolsa que se pechará e despois lavarase cun deterxente de roupa normal nun programa con temperatura de polo menos 60 °C.
- Recoméndase que o persoal que realice a limpeza dos cuartos ocupados polo persoal afectado pola COVID-19 se poida duchar no centro de traballo antes de abandonalo co fin de minimizar o risco de trasladar o virus a outras localizacións.
- O persoal de limpeza recibirá a formación adecuada para a limpeza destas áreas e para a utilización do equipo de protección individual adecuado necesario para acceder a elas.

3.5.3 Xestión de residuos caso COVID-19

Segundo as recomendacións do Ministerio de Sanidade, os residuos do persoal afectado pola COVID-19, incluído o material desbotable (luvas, panos, máscaras), hanse de eliminar nunha bolsa de plástico (BOLSA 1) nun cubo de lixo disposto no cuarto, preferiblemente con tapa e pedal.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	17/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

A bolsa de plástico (BOLSA 1) debe pechase adecuadamente e introducila nunha segunda bolsa de lixo (BOLSA 2), á beira da saída do cuarto, onde ademais se depositarán as luvas e a máscara utilizadas polo persoal da limpeza e pecharase adecuadamente antes de saír da estancia.

A BOLSA 2, cos residuos anteriores, depositarase na bolsa de lixo (BOLSA 3) co resto dos residuos domésticos. A BOLSA 3 tamén se pechará adecuadamente.

Inmediatamente despois realizarase unha completa hixiene de mans, con auga e xabón, durante polo menos 40-60 segundos

A BOLSA 3 depositarase exclusivamente no colector establecido pola entidade local, e está terminantemente prohibido depositala nos colectores de recollida separada de calquera das fraccións (orgánica, envases, papel, vidro ou téxtil) ou o seu abandono na contorna.

3.6 XESTIÓN DE RESIDUOS NO CENTRO DE TRABAJO

A xestión dos residuos ordinarios continuará realizándose da forma habitual, respectando os protocolos de separación de residuos.

Recoméndase que os panos desbotables que o persoal empregue para o secado de mans ou para o cumprimento da “etiqueta respiratoria” sexan refugados en papeleiras ou contedores protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal.

Todo material de hixiene persoal –máscaras, guantes etc.– debe depositarse na fracción resto (agrupación de residuos de orixe doméstica que se obtén unha vez efectuadas as recollidas separadas).

No caso de que un traballador presente síntomas mentres se atope no seu posto de traballo, será preciso illar o contedor onde depositase panos ou outros produtos usados. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	18/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



4. REFERENCIAS NORMATIVAS E BIBLIOGRÁFICAS

- Recomendacións do Ministerio de Universidades á comunidade universitaria para adaptar o curso universitario 2020/2021 a unha presencialidade adaptada e medidas de actuación das Universidades ante un caso sospeitoso ou un positivo de COVID-19, e as súas modificacións.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medias urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.
- Resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.
- ORDE do 7 de agosto de 2020 pola que se establecen determinadas medidas de prevención como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 nos concellos da Coruña, Arteixo, Cambre, Culleredo, Oleiros, Abegondo, Bergondo, Carral e Sada, e as súas prorrogas/modificacións.
- Resolución do 20 de agosto de 2020, pola que se acorda levantar a suspensión das prácticas que se realicen en calquera centro sanitario situado na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021, e as súas modificacións.
- ORDE do 27 de xullo de 2020 pola que se establecen medidas de prevención para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 en relación coa chegada á Comunidade Autónoma de Galicia de persoas procedentes doutros territorios.
- RESOLUCIÓN do 27 de xullo de 2020, da Dirección Xeral de Saúde Pública, na que se determinan os territorios para os efectos da aplicación da obriga de comunicación prevista na Orde do 27 de xullo de 2020 pola que se establecen medidas de prevención para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, en relación coa chegada á Comunidade Autónoma de Galicia de persoal procedentes doutros territorios, e as súas modificacións.
- Nota informativa da xerencia do 14 de xuño de 2020, sobre a nova normalidade.
- Plan para a transición cara a unha nova normalidade. 28 abril de 2020.
- Guía de boas prácticas en centros de traballo para previr os contaxios da COVID-19. Ministerio de Sanidade.
- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	19/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

- Recomendacións de protección fronte á COVID-19. Dirección Xeral de Saúde Pública. Xunta de Galicia.
- Bo uso dos equipos de protección individual en persoal esencial non sanitario. Dirección Xeral de Saúde Pública. Xunta de Galicia.
- Hixiene das mans. Salud Madrid.
- Uso adecuado das luvas sanitarias. Departamento de Saúde. Goberno Vasco.
- Plan de actuación para a reincorporación á actividade post-covid-19. Sector oficinas e asimilados. Quirón Prevención.
- REBIUN (2020) Recomendacións [REBIUN para un protocolo sobre reapertura das bibliotecas universitarias e científicas](#).

5. ANEXOS

• Anexo 1. Plan de protección da Biblioteca da Facultade de Ciencias

As medidas que aquí sinalamos buscan xerar confianza entre as persoas usuarias para que a biblioteca sexa vista como un espazo seguro. Para isto é necesaria a implicación de toda a comunidade universitaria.

En todos os servizos se recomenda solicitar cita previa, e en todo momento é obrigatorio o uso da máscara.

No acceso á biblioteca colocárase un cartel informativo coa capacidade da sala de lectura (36 postos), as recomendacións para o uso das instalacións, o mantemento da distancia física, o uso de máscaras, o lavado de mans, etc.

NORMAS DE PREVENCIÓN

- Atención ao público

Garantírase que a atención se realice gardando sempre a distancia mínima de 1,5 metros. Estableceranse circuitos sinalizados con balizas, cintas, sinais no chan ou cordóns. Respetaranse sempre as indicacións do persoal da biblioteca.

En todo momento é obrigatorio o uso de máscaras.

Disporase de dispensadores de xel hidroalcohólico para as persoas usuarias na entrada da biblioteca, nos mostradores e nos opacs de uso público, e entre algunhas mesas de estudo.

Colocarase unha papeleira con tapa e apertura con pedal para máscaras, luvas e panos desbotables.

Ventilarase e se manterán abertas as ventanas, dentro do posible, como medida de hixiene.

A persoa ou persoas que atendan ao público protexeranse mediante un anteparo de cristal e establecerase o sistema necesario para garantir a separación mínima de 1,5 metros, por medio de sinalización horizontal ou instalación de barreiras físicas de separación.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López		Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións			Páxina	20/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==				

O persoal contará nos espazos de traballo con xel hidroalcohólico e deberá lavar frecuentemente as mans.

- **Postos de traballo**

Garantirase o mantemento da distancia de seguridade de 1,5 metros. Cando isto non sexa posible, deberán colocarse anteparos, biombos ou establecer quendas.

O persoal disporá de equipamento e material propio. No caso de que sexa compartido garantirase a limpeza entre quendas. Para o persoal da biblioteca que comparte posto de traballo en dúas quendas, establecerase un protocolo de limpeza e desinfección no cambio de quenda por parte do servizo de limpeza.

Se recomenda que cada persoa use o seu material; o material de uso común (libros, teléfono, grampadoras, tesoiras...) desinfectarase tras cada uso e nos cambios de quenda.

Realizarase polo menos unha ventilación manual diaria dos espazos de traballo.

- **Mostradores de préstamo**

Na zona de atención ao público as marcas no chan indicarán a distancia mínima de seguridade entre o mostrador e as persoas usuarias, que terán á súa disposición dispensadores de xel, panos dun só uso e papeleiras con tapa e pedal.

Conta cun anteparo de cristal de separación.

Instalouse un sistema semaforico para que, no caso de que houbera moita afluencia de usuarios e, co fin de evitar aglomeracións, indica ao usuario cando pode acceder á biblioteca para recoller o préstamo solicitado. Poderá habilitarse, se fose preciso, para indicar se está completo o aforo.

Sinalizarase o chan cunha liña de espera que non debe ser traspasada ata que ao usuario lle toque a súa quenda.

Os procesos de préstamo e devolucións están totalmente separados, para que no exista interferencia entre diferentes procesos.

- **Andeis**

Non se permite o contacto directo dos usuarios cos andeis onde se atopen os libros e revistas.

Os andeis da Biblioteca están separados mediante postes, sinalización e cartelería que impide o acceso directo dos usuarios aos fondos bibliográficos. Existen carteis indicando que se precisan algún libro deberán pedilo ao persoal da biblioteca.

O persoal da biblioteca realizará a busca dos fondos.

- **Equipamento de uso público**

O uso dos medios tecnolóxicos poderá realizarse sempre que se respecten as medidas de seguridade relativas á distancia e que despois de cada uso os elementos se desinfecten. Para iso contarase cun equipo de desinfección. Esixirase a limpeza de mans antes e despois de cada uso.

A Biblioteca habilitará dous dos tres ordenadores de consulta co fin de manter a distancia de seguridade. Indicarase ao usuario, mediante cartelería, a necesidade de

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	21/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

avisar ao persoal da Biblioteca logo de cada uso para proceder a desinfección dos equipos.

Procederase á limpeza e desinfección dos equipos por parte do servizo de limpeza, polo menos no cambio de quenda e ao peche da biblioteca, ou antes da súa apertura.

SERVIZOS DA BIBLIOTECA

- Consulta en sala.

Terán preferencia na asignación de postos os membros da Universidade de Coruña e os seus usuarios externos. As persoas usuarias deberán identificarse cando cheguen á biblioteca e tamén informar da súa saída.

As obras serán solicitadas polas persoas usuarias e proporcionadas polo persoal da biblioteca. Unha vez consultadas, depositaranse nun lugar apartado durante polo menos 72 horas.

Os 36 postos de lectura habilitados garantirán o 1.5 m de distanciamento entre usuarios e serán os únicos que teñen cadeira.

Eliminaranse os postos de lectura que non se vaia utilizar mediante a supresión da cadeira para evitar así a súa posible infección.

Os usuarios deberán:

- Reservar previamente o posto de lectura.
- Identificarse cando cheguen á biblioteca e solicitar o seu posto de lectura no mostrador da Biblioteca. O persoal da Biblioteca asignaralle un posto concreto.
- Permanecer sempre no mesmo posto de lectura asignado.
- Deixar a cadeira encima da mesa.

No caso de que a asignación do posto de lectura se faga co sistema de asignación de tarxetas, estas serán desinfectadas inmediatamente tras a súa devolución ao persoal da biblioteca.

Procederase á limpeza e desinfección do postos de lectura por parte do servizo de limpeza, polo menos no cambio de quenda e ao peche da biblioteca, ou antes da súa apertura.

- Servizo de préstamo e devolución

Tanto o préstamo como a devolución de exemplares realizarase en condicións que salvagarden a seguridade do persoal e as persoas usuarias.

O préstamo dos libros e outros materiais nas bibliotecas farase con reserva anticipada e cita previa.

Para levar documentos en préstamo é necesario facer unha reserva previa dos exemplares no catálogo, xa que o usuario non poderá acceder directamente á colección. Unha vez que estean dispoñibles a persoa solicitante recibirá un aviso e a continuación terá que solicitar unha cita previa na biblioteca.

O servizo de préstamo intercentros terá as mesmas condicións.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	22/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

As devolucións se deixarán no carro situado na entrada da Biblioteca e habilitado para tal fin. Preferiblemente co lomo do libro para fóra para así non ter que pasalo por mostrador máis que para magnetizalo, limitando a súa manipulación ao máximo. (Faríase o préstamo a Biblioteca-cuarentena buscándoo pola súa signatura).

O traballo técnico das devolucións faranse ao final da xornada para garantir que os procesos de préstamo e devolución non interfiran co fin de salvagardar a seguridade.

A todos os materiais que sexan devoltos aplicaráselles un período de corentena de 72 horas, quedarán depositados nunha zona específica da biblioteca habilitada para este fin, e só poderán volver consultarse ou prestarse transcorrido este tempo.

- **Formación**

Procurarase que todas as accións formativas programadas polas bibliotecas da UDC se desenvolvan nunha contorna virtual mediante as ferramentas informáticas que estean dispoñibles.

- **Información e referencia**

O servizo de información bibliográfica e referencia darase preferentemente en liña mediante formularios habilitados na páxina web ou ben a través de Teams. Poderán ofrecerse consultas presenciais con cita previa, que habilitará cada biblioteca xunto coa cita para préstamos e consulta e estudo en sala.

Estes servizos presenciais complementaranse con servizos virtuais que estarán dispoñibles para toda a comunidade universitaria:

- Adquisición de libros e revistas en formato electrónico, sobre todo daqueles títulos referenciados na bibliografía recomendada.
- Préstamos virtuais posibles pola subscrición a plataformas de libros electrónicos (Xebook).
- Información xeral, información bibliográfica e referencial en liña. Apoio á investigación a través de formularios virtuais.
- Recollida de solicitudes de compra a través de formularios virtuais.
- Cursos de formación virtuais, sempre que sexa posible, integrados na plataforma docente.
- Produción de materiais formativos como guías de materia, vídeos... que se publicarán na páxina web e difundiránse nas redes sociais.
- Dixitalización de capítulos de libros e artigos de revistas sempre que non se supere o 10% do total da obra, que se poderán integrar na plataforma docente.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	23/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

- **Anexo 2. Plan de protección da Cafetaría da Facultade de Ciencias**
[Enlace o arquivo](#)
- **Anexo 3. Plan de protección do servizo de reprografía da Facultade de Ciencias**
[Enlace o arquivo](#)
- **Anexo 4. Plan de protección da empresa adxudicataria do servizo de limpeza, Limpiezas Salgado S.L.**
[Enlace o arquivo](#)

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	24/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



• Anexo 5. Técnica para unha correcta hixiene de mans

Técnica para unha correcta hixiene de mans



Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	25/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

• Anexo 6. Uso correcto de máscaras e luvas

O uso inadecuado das máscaras pode contribuír a un desabastecemento naquelas situacións nas que estean indicadas, e crea unha falsa sensación de seguridade que pode facer que se descoiden outras medidas esenciais, como a hixiene de mans.

O manexo correcto da máscara, cando é necesaria, é:

- Antes de poñer a máscara, lave ou desinfecte as mans.
- Axuste a máscara para que non haxa espazos entre a súa cara e a máscara.
- EVITE TOCAR a máscara mentres a usa, se o fai, lave ou desinfecte as mans.
- Cambie a máscara cando estea húmida, e non reutilice as dun só uso.
- Quite a máscara por detrás, NON toque a parte de diante, desbótea nun recipiente pechado e lave as mans.

Como usar correctamente as máscaras e as luvas

Para colocar as luvas e a máscara hai que seguir a seguinte orde e sempre lavar as mans antes de poñelas e cando se retire cada unha das proteccións:

1. Lavar as mans.
2. Poñer as luvas.
3. Poñer a máscara.

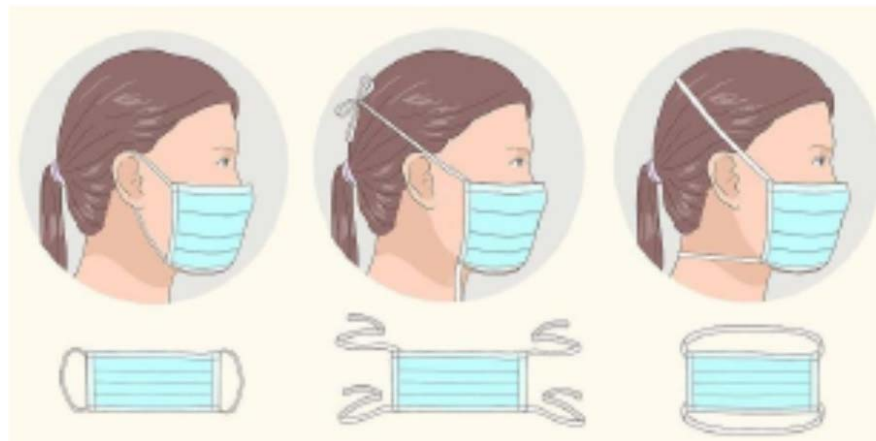
Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29	
Observacións		Páxina	26/30	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==			

Como poñer unha máscara

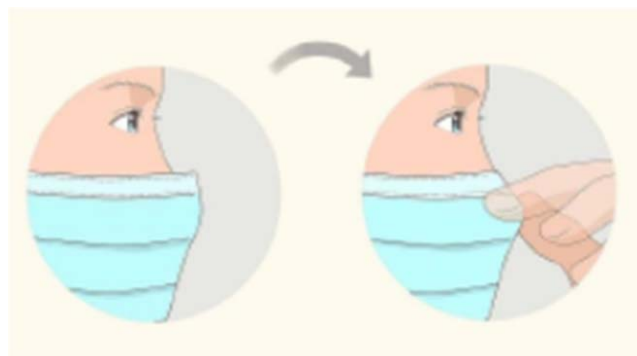
MÁSCARA CIRÚRXICA

Asegurarse de que o lado correcto queda contra a cara, habitualmente é de cor branca.

Colocar ben as bandas, segundo o modelo. Por detrás das orellas ou a banda superior pola parte da cabeza e a inferior pola parte de atrás do pescozo.



Asegurarse de que cobre boca e o nariz e de que non hai espazos entre a cara e a máscara



Cambia de máscara cirúrxica tan pronto como estea húmida e non reutilices as máscaras dun só uso.

Evita tocar a máscara mentres a usas. Se o fas, lava as mans cun desinfectante a base de alcohol ou con auga e xabón.

Para retirala faino por detrás, collendo das gomas/cintas con coidado (Ver imaxe). NON tocar a parte dianteira.

Finalmente, volve lavar as mans

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	27/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



Como poñer unha máscara

MÁSCARA FFP2 SEN VÁLVULA DE EXHALACIÓN



Coloca a máscara na palma da súa man coa parte que se coloca sobre o nariz tocando os dedos.



Agarra a máscara na palma da man, deixando que as bandas colguen sobre a man. Sostén a máscara debaixo do queixo coa parte que se coloca sobre o nariz mirando cara arriba.



A banda superior da máscara colócase sobre a testa, descansando na área superior da parte de atrás da testa. A banda inferior colócase ao redor do colo e debaixo das orellas. Non cruce as bandas unha sobre outra.



Coloca as puntas dos dedos de ambas mans na parte superior que cubra o nariz. Desliza cara abaixo a punta dos dedos por ambos lados da zona superior que cubre o nariz (con gancho de metal ou sen el) para pegala á cara.

Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	28/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		



Como quitar correctamente as luvas e a máscara

1. Retirar as luvas.



Beliscar polo exterior da primeira luva



Retirar sen tocar a parte interior da luva



Retirar a luva na súa totalidade



Recoller a luva coa outra man



Retirar a segunda luva inserindo uns dedos por debaixo do pulso na man que aínda ten posta a luva



Tirar da luva ata que saia do revés, sen tocar a súa parte exterior



Desbotar as dúas luvas na bolsa da papeleira

2. Lavar as mans

3. Retirar a máscara e refugala adecuadamente (nunha bolsa que se pechará ben)



Non toques a parte dianteira da máscara!
Pode estar contaminada!



Quita a máscara retirando primeiro a banda inferior sobre a parte de atrás da testa sen tocar a máscara e facendo o mesmo coa banda superior.



Desbota a máscara na bolsa dos refugallos.
Lava as mans!

4. Lavar as mans



Código Seguro De Verificación	VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Moisés Canle López	Asinado	18/09/2020 09:07:29
Observacións		Páxina	30/30
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VIszePSyv9V1ClpVc0ozyw==		

